

**Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě  
ročník 2011**

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z ŘEŠENÍ**

- bronzového stupně ceny
- stříbrného stupně ceny
- inovace

(zatrhněte cenu, o jakou soutěžíte)

**1. Název řešení:** Elektronické hlasování při jednání rady města

**2. Autor zprávy:**

Jméno: Alena Smutná  
Funkce: vedoucí oddělení organizačního  
Organizace: Magistrát města Děčín  
Telefon: 412 593 201  
E-mail: [alena.smutna@mmdecin.cz](mailto:alena.smutna@mmdecin.cz)

**3. Organizace, kde bylo řešení aplikováno:**

Statutární město Děčín, Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV

**4. Popis řešení**

Nositelem myšlenky zavedení elektronického hlasování při jednání rady města byl tajemník magistrátu Ing. Jaromír Zajíček, MPA. Řešení je výstupem hledání způsobu jak zjednodušit administrativu související s přípravou a projednáváním materiálů při jednání rady města. Systém elektronického předhlasování byl podporováno jak jednotlivými členy rady města, tak předkladateli materiálů k projednávání – zaměstnanci magistrátu.

Pro materiály připravené k projednání v radě města je používán program ELOoffice, který umožňuje prohlížení všech materiálů ve formátu tif, s příslušným přiřazeným číslem, určených pro jednotlivá jednání včetně všech jejich příloh (např. žádosti, vyjádření, katastrální mapy s vyznačením dotčených pozemků, návrhy smluv), jejich archivaci a následně i fulltextové vyhledávání. Předtím bylo třeba sjednotit grafickou podobu předkládaných materiálů.

Materiály do jednání rady města odevzdávají odbory vždy týden před jednáním rady města na oddělení organizační odboru provozního a organizačního. Naskenované materiály jsou uloženy na CD nosiči a předány jednotlivým členům rady k nastudování.

V běžném režimu mají jednotlivé materiály své číslo např. RM 11 08 37 12. První dvojčíslí označuje aktuální rok, druhé dvojčíslí pořadové číslo jednání rady města, třetí dvojčíslí číslo odboru korespondující s organizačním řádem a poslední dvojčíslí pořadové číslo projednávaného materiálu. V případech, kdy je do rady města postupován materiál výjimečně v pozdějším termínu, předává se radním pouze ve fyzické podobě, v dostatečném počtu kopií (u takových materiálů je zavedeno odlišné číslování). Tímto systémem je zajištěno přidělení jedinečného čísla usnesení ke každému samostatnému materiálu, což je výhodné pro budoucí práci s usneseními (vyhledávání, revokace apod.).

Po nastudování materiálů, ještě před samotným jednáním rady města, členové rady města v předstihu elektronicky hlasují o jednotlivých bodech programu. Hlasování se uvádí do tabulky v MS Excel. Pokud

člen rady města souhlasí s přijetím usnesení, je u bodu jednání zaznamenáno „A“, pokud nesouhlasí, zapíše „N“, pokud se chce zdržet hlasování, zapíše „Z“ a pokud člen rady města bude chtít o daném bodu jednat, zapíše „J“. Z jednotlivých dílčích hlasování členů rady je sestaveno celkové předhlasování. Pomocí vhodného vzorce MS Excel a současně při respektování zákona o obcích se do celkového hlasování automaticky ke každému materiálu doplní „ANO“ – v případě, že se k materiálu souhlasně vyjádřila nadpoloviční většina členů rady města, „NE“ – v případě, že se k materiálu nesouhlasně vyjádřila nadpoloviční většina členů rady města nebo „JEDNAT“ - pro případ, že kterýkoliv z členů rady města má požadavek k materiálu jednat.

Přehled o celkovém hlasování mají tedy na začátku jednání rady města k dispozici všichni členové rady a mohou sledovat, jak se který z členů k materiálům vyjádřil. Předsedající může přímo vyzvat toho člena rady města, který požadoval jednat, k diskuzi. Po případné diskuzi se fyzicky hlasuje a zaznamenává průběh hlasování. Pokud je více materiálů podle programu jednání za sebou jdoucích s předchozím vyjádřením „ANO“, hlasuje se o všech těchto najednou (tentýž postup je uplatněn v případě vyjádření „NE“). Elektronické předhlasování však členy rady města nezavazuje k tomu, aby při jednání rady města hlasovali tak, jak se vyjádřili předem. Mají právo svůj názor změnit. Tímto předběžným elektronickým systémem hlasování se výrazně zkrátila doba jednání rady a zároveň je zaručena připravenost radních na jednání.

Inovativnost tohoto řešení byla ještě rozšířena o informování všech zaměstnanců magistrátu o právě projednávaných bodech při jednání rady města, vč. jejich předkladatelů. Přístup je zajištěn zaměstnancům prostřednictvím intranetu. Tento systém se zavedl z důvodu úspory času všech vedoucích odborů, jejichž přítomnost je při projednávání materiálů v radě města někdy vyžadována. Vedoucí mají aktuální informace o tom, který materiál je právě projednáván a nemusejí tak zdlouhavě čekat na přijetí v předsáli rady.

Souhrn přijatých usnesení rady města a zastupitelstva města je zveřejněn v zákonné lhůtě na úřední desce města i na webových stránkách města <http://www.e-decin.cz>. Před zveřejněním musí být usnesení přiměřeně upravena, tj. musí být odstraněny osobní údaje nebo provedena jejich anonymizace (v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů). Přes tato opatření je však vždy postupováno tak, aby konkrétní sdělení plnilo svůj účel. Na zveřejňovaných upravených verzích usnesení je vždy uvedena poznámka, že je zveřejňována upravená verze dokumentu.

#### **4.1 Podstata řešení:**

Podstatou řešení je zjednodušený způsob administrativy související s přípravou a projednáváním materiálů při jednání rady města. Elektronické předhlasování materiálů připravených do jednání rady města přináší úsporu času i úsporu finančních prostředků rozpočtu města (především úsporu materiálu). Celý proces hlasování a jednání je tak pro uživatele maximálně přehledný.

#### **4.2 Důvod a cíle řešení (včetně doložení jejich měřitelnosti):**

Cílem řešení bylo zjednodušit systém projednávání materiálů a hlasování o nich při jednání rady města a dále zkrácení času, který členové rady v minulosti strávili projednáváním a hlasováním o předkládaných materiálech. Účelem bylo vytvořit takový systém, který by umožnil efektivnější jednání rady města, řízenou diskuzi k těm materiálům, které byly dopředu označeny a zajištění kompletního přehledu o hlasování všech členů rady města.

Můžeme tedy hovořit o zkvalitnění práce od přípravy materiálů, projednávání, hlasování až po jejich archivaci a možné prohlížení databáze všech usnesení rady města.

Jednání rady města se koná 1x za čtrnáct dní. V současné době trvá jednání rady města v průměru 3 hodiny při projednávání cca 60 – 80 materiálů.



### 4.3 Implementace řešení:

- zainteresované strany  
Do celého procesu jsou zapojeny všechny odbory magistrátu, vč. tajemníka magistrátu a všech členů rady města.
- odpovědnost za řešení  
Odpovědnost za řešení má tajemník magistrátu Ing. Jaromír Zajíček, MPA.
- podpora řešení ze strany vedení  
Vedení statutárního města Děčín vč. všech členů rady města podporují toto řešení.
- podpora řešení ze strany zaměstnanců  
Všichni zaměstnanci Magistrátu města Děčín, kteří jsou zapojeni do tohoto systému (tzn. předkládají materiály k projednání do rady města), podporují toto řešení.
- překážky  
Nejsou známy žádné překážky.
- úspěchy  
Statutární město Děčín je příkladem pro většinu měst a obcí. Úspěchem je především finanční úspora v případě používání elektronických medií a úspora času všech zúčastněných osob při jednání rady města.

### 5. Výsledky řešení

- Jaké byly hlavní výsledky (uvést pokud možno kvalitativní i kvantitativní ukazatele)?
  - o Úspora času – v průměru se jednání rady města zkrátilo o 4 hodiny.
  - o Úspora provozních prostředků – vytvářením elektronických kopií místo tištění a pořizování kopií dokumentů vznikla úřadu úspora cca 20 tis. Kč měsíčně.
- Jaké nástroje pro jejich měření jste použili a jak hodnověrné jsou důkazy?  
Nejpádňejším důkazem je úspora finančních prostředků v provozní části rozpočtu oproti období, kdy nebyl tento systém využíván. Časová úspora spočívá ve srovnání faktického trvání jednání rady města před a po zavedení systému elektronického předhlasování.
- Vyskytly se nějaké specifické faktory, které mohly ovlivnit úspěch tohoto řešení?  
Důležitým faktorem, který mohl ovlivnit úspěch tohoto řešení, je ochota členů rady města přistoupit na používání tohoto systému.
- Projevil se nějaký vedlejší negativní či pozitivní účinek?  
---

## 6. Inovativnost a přenositelnost dobré praxe<sup>1</sup>

- V čem spočívá inovativnost tohoto řešení? Jak se liší od jiných či podobných aplikací/přístupů?

Inovativnost spočívá především v jednoduchosti řešení. Přidanou hodnotou řešení je úspora času při projednávání a hlasování o jednotlivých materiálech a úspora provozních prostředků, které byly v minulosti vynaloženy na tištění a kopírování veškerých dokumentů potřebných pro jednání rady města.

Elektronické hlasování při jednání rady nebo zasedání zastupitelstva využívají v odlišné formě i jiné městské či krajské úřady, ale náš systém předhlasování může být svým způsobem inovativní pro ty úřady, které o podobném systému hlasování uvažovaly a teprve hledají dobré praxe, doporučení či návod, jak na to. Řešení Magistrátu města Děčín elektronického předhlasování je vlastně formou předpřípravy na jednání rady, „zlepšovákem“ jak celý průběh jednání a hlasování v radě usnadnit a zároveň urychlit.

- Může být/bylo již toto řešení přeneseno/aplikováno v jiné organizaci či sektoru? Pokud ano, které jeho základní prvky? Nebo jste v tomto případě sami využili dobrou praxi od jiných organizací?

Při zavádění řešení na našem úřadě jsme sami čerpali zkušenosti a poznatky od jiných úřadů – konkrétně MěÚ Česká Lípa v případě převodu materiálů k projednávání v zastupitelstvu do elektronické podoby a práce s těmito materiály.

Vzhledem k tomu, že se toto řešení na Magistrátu města Děčín ujalo, převzalo jej i Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s. k projednávání bodů, které má předsednictvo sdružení při svém zasedání v programu. I zde se projevila velká úspora času a urychlení organizace zasedání, a to i proto, že v předsednictvu zasedají zástupci všech krajů ČR. Stejným způsobem pracuje i Akreditační komise Ministerstva vnitra ČR.

- Jaké nejdůležitější poznatky/zkušenosti jste při realizaci řešení získali?

Hlavním poznatkem je, že jednoduchá řešení fungují, v případě tohoto konkrétního řešení i několik let. Za své ji přijalo i nové politické vedení, noví členové rady po komunálních volbách v roce 2010.

- Jaké je Vaše doporučení pro ty, kteří se zajímají o implementaci tohoto řešení ve své organizaci?

Toto řešení doporučujeme všem městům a obcím, nevyžaduje žádné specifické nebo nákladné nároky na software. Úspora času a zaručená připravenost na jednání rady jsou atributy, na které určitě uslyší všichni političtí představitelé měst a obcí.

- Souhlasíte s prezentací Vašeho řešení na nadcházející Národní konferenci kvality ve veřejné správě a v časopise Veřejná správa jakožto s prezentací dobré praxe?

Ano

---

<sup>1</sup> Vyplní pouze uchazeč o cenu MV za inovaci ve veřejné správě

## 7. Přílohy

Přílohy k tomuto řešení byly zaslány spolu s přihláškou.

Datum: 20.10.2011

Podpis:



František Pelant  
primátor města