

MINISTERSTVO VNITRA
odbor prevence kriminality

Č.j.: MV-133097-5/OP-2014

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované
v rámci Programu prevence kriminality 2015**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality 2015 (dále jen „Zásady“)

Preamble

- (1) Program prevence kriminality (dále jen „Program“) je v roce 2015 realizován na základě Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2012 až 2015 (dále jen „Strategie“) schválené usnesením vlády České republiky č. 925 ze dne 14. prosince 2011.
- (2) Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstvo vnitra (dále jen „kapitola MV“) na základě výše uvedeného usnesení vlády.
- (3) Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v roce 2015 tyto Zásady:

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení účelu poskytování finančních prostředků

- (1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu, a to dle strategických cílů a priorit obsažených ve Strategii. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podle těchto Zásad.
- (2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá kraj nebo obec. Kraj v rámci Žádosti bude svým/i projektem/projekty řešit problém na území celého kraje nebo jeho části a žadatelem o dotaci bude kraj. Obce budou řešit svůj lokální bezpečnostní problém a žadatelem bude obec. Hl. m. Praha má v rámci Programu postavení kraje a je žadatelem o dotaci na celopražské projekty, městské části hl. m. Prahy mají v rámci Programu postavení obcí.
- (3) Projekty jsou zaměřeny na snižování kriminality, na eliminaci kriminálně rizikových jevů, na omezování příležitostí k páčání trestné činnosti, na zvyšování rizika pro pachatele, že bude dopaden, a na informování občanů o legálních možnostech ochrany před trestnou činností. Plní významnou motivační a iniciační roli při rozvoji systému prevence kriminality na krajské a lokální úrovni a přispívají tak ke zvyšování pocitu bezpečí občanů.

Čl. 2

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je žadatel, kterým může být kraj nebo obec.

Čl. 3

Druhy projektů

Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční a na projekty programového financování. Projekty programového financování se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek konkrétních akcí na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku¹. Projekty, které nelze podřadit pod předchozí větu, jsou projekty neinvestiční.

Čl. 4

Neposkytnutí dotace

(1) Na poskytnutí dotace není právní nárok².

(2) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel v předložené Žádosti kraje nebo obce nerespektuje strategické cíle a priority Strategie,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem vypořádání v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (§ 7 nebo § 8) a neprovedl řádné finanční a věcné vyhodnocení projektů realizovaných v rámci Programu prevence kriminality 2014 dle příslušných Zásad,³
- c) na dofinancování aktivit žadatele ve vztahu k ESF a IPRM,⁴
- d) jestliže žadatel v předložené žádosti nedoložil povinné přílohy
- e) jestliže byla Žádost předložena pro stanoveném termínu uvedeném v čl. 9 Zásad.
- f) jestliže Žádost vykazuje formální nedostatky vč. způsobu řazení dokumentů Žádosti uvedeným v čl. 8 Zásad.

(3) Dotaci **nelze poskytnout** na:

- a) projekty z oblasti prevence kriminality na primární úrovni na školách a školských zařízeních (tyto projekty jsou zajišťovány v rámci dotačních titulů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy),
- b) projekty protidrogové prevence (jsou zajišťovány především prostřednictvím Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky),
- c) projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti v dopravě,
- d) mzdy,

kde však výjimku tvoří:

¹ § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

² § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³ Čl. 18 Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality 2014.

⁴ ESF = Evropské strukturální fondy, IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

- projekty z oblasti sociální prevence, na které nemůže dodavatel projektu čerpat finanční prostředky z jiných dotačních titulů⁵ a na projekt Asistent prevence kriminality realizovaný dle doporučení Ministerstva vnitra,
 - odměny za provedenou práci nutnou k vlastní realizaci projektu⁶ formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) na dobu určitou (po dobu plnění projektu)⁷,
- e) provozní náklady (nájemné, výdaje na energie, vodné a stočné, provoz telefonů, výdaje na kancelářské potřeby, PHM apod.); výjimka je možná ve zvlášť odůvodněných případech,
- f) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem a vybavení nesloužící k preventivním účelům (např. zbraně či donucovací prostředky ve smyslu § 52 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů anebo donucovací prostředky ve smyslu § 18 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů),
- g) nákup osobních alarmů,
- h) pojištění majetku a osob,⁸
- i) motivační odměny vyplácené v penězích nebo poukázkách,
- j) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- k) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
- l) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- m) výdaje na pohoštění a dary,
- n) věcné ceny do soutěží v hodnotě převyšující 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- o) provoz, OON a vybavení fungujících a zavedených nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, volnočasových klubů apod. s výjimkou podpory zahájení činnosti takového zařízení, případně ve zvlášť odůvodněných případech.

Čl. 5

Limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivit a zachování rovných podmínek se u nejčastěji požadovaných dotací na projekty stanovují následující limity a kritéria:

1. Vybudování městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „MKDS“) – I. etapa (zahájení) max. 1 000 000 Kč; v případě měst s počtem obyvatel nad 70 tisíc - max. 1 500 000 Kč.
2. Rozšíření MKDS o kamerové body, modernizace, zefektivnění i případné propojení MKDS s Policií ČR max. 350 000 Kč; v případě měst s počtem obyvatel

⁵ Např. není registrovaným poskytovatelem sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo je registrovaným poskytovatelem dle tohoto zákona a vykonává svoji činnost nad rámec registrace.

⁶ Při uzavírání dohod postupuje příjemce dotace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Oprávněné mzdové výdaje, a to i jako součást dodávaných (fakturovaných) služeb, musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Nesmí však přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase a musí se řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení pracovníků do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů. V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravujícím platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb.

⁸ Vyjma zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

nad 70 tisíc - max. 550 000 Kč; je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.

3. Vybudování, úprava a vybavení sportovních hřišť a plácků - max. 300 000 Kč.
 4. Odměny za práci nutnou k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů:
 - a) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč /1 hodinu vykonané práce,
 - b) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč / 1 hodinu vykonané práce.
- Maximálně však v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin / rok.
5. Příspěvek na náklady na pobyty max. 400 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
 6. Příspěvek na mzdy asistentů prevence kriminality v maximální výši 16 800 Kč hrubé mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění, které má zaměstnavatel povinnost za zaměstnance hradit (tzv. superhrubá mzda) pro jednoho asistenta na plný úvazek na jeden měsíc.

Čl. 6

Požadavky na technické výrobky

Pořizované technické výrobky musí odpovídat zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Čl. 7

Výzva k podání Žádosti

Ministerstvo vnitra zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti na Program do 31. října 2014. Ministerstvo vnitra může výzvu zveřejnit opakovaně v průběhu celého roku 2015. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlašovány.

Čl. 8

Podmínky stanovené Strategii

Kraj nebo obce, které chtějí podat Žádost, jsou povinny plnit podmínky stanovené Strategií pro zařazení kraje nebo obce do systému prevence kriminality na krajské nebo lokální úrovni:

1. zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů kraje nebo obce
 - vytvoření odborného, multioborového orgánu (pracovní skupiny / komise), který se prevencí kriminality zabývá,
 - pověřit pracovníka zodpovědného za prevenci kriminality (manažera),
2. zpracovat svůj vlastní víceletý strategický dokument kraje nebo obce.

Čl. 9

Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 Zásad⁹ (dále jen „formulář žádosti“), v písemné podobě v počtu 1 originál a 1 kopie a v elektronické podobě na CD nebo DVD. V písemné formě musí být originál i kopie Žádosti včetně všech příloh předloženy v pevné, kroužkové vazbě bez použití tzv. eurofolií a všechny strany musí být očíslovány jednotnou, nepřerušovanou řadou. Elektronická podoba Žádosti musí být kromě formátu Excel a Word předána také ve formátu PDF, včetně všech jejích částí a příloh. Písemná i elektronická podoba Žádosti bude rozdělena a řazena podle částí Žádosti včetně jejích příloh tak, aby mohly být jednotlivě vkládány podle požadavků do systému DotInfo:

- **Průvodní dopis**
- **Formulář žádosti**
- **Formulář Dílčího projektu**
- **Povinná příloha k dílčímu projektu dle typu projektu**
- **Strategický dokument nebo Bezpečnostní analýza**
- **Výpis z usnesení Rady nebo Zastupitelstva**

(2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „Město – název projektu“, „Kraj – název projektu“ (např. Lhota – fotopast).

(3) Formulář Žádosti zahrnuje požadavek na celkové náklady kraje nebo obce, z toho požadovanou dotaci na projekty a minimální výši finanční spoluúčasti žadatele o dotaci. Garance finanční spoluúčasti žadatele dotace, případně jiného subjektu odlišného od státu, je ve výši minimálně 10% z celkových nákladů na jednotlivé projekty.

(4) Formulář žádosti obsahuje informaci o identifikaci¹⁰:

- osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl s uvedením výše tohoto podílu a osob, které jsou žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo podobných podmínek.

(5) Formulář žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele a musí být opatřen razítkem žadatele. U podpisu musí být čitelně uvedeno jméno, příjmení a funkce podepsané osoby.

(6) Ve formuláři dílčího projektu budou v rozpisu položek uvedeny rozpočtové položky jednotlivých výdajů a jejich kódy. V případě realizace projektu formou nákupu služby bude uvedena jedna rozpočtová položka – nákup služby¹¹, u jednotlivých výdajů v rámci služby nebudou kódy rozpočtových položek uvedeny¹².

⁹ V elektronické podobě je formulář Žádosti k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

¹⁰ § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

¹¹ Řádek č. 9 formuláře dílčího projektu

¹² Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, B. Druhé třídění rozpočtové skladby.

(7) Ve formuláři dílčího projektu musí být uvedena minimálně **2 kritéria** hodnocení efektivity (při stanovování kritérií hodnocení efektivity jednotlivých typů projektů je možné se inspirovat podle Metodických doporučení výzvy v části E).

(8) Žádost musí obsahovat popis projektu dle struktury formuláře dílčího projektu.

(9) V popisu projektu ve formuláři dílčího projektu musí dále být:

a) u projektů sociální prevence z oblasti podpory sportovních hřišť – garance žadatele o zajištění sociální práce s cílovou skupinou projektu včetně popisu této práce a jejích metod,

b) u projektu Asistent prevence kriminality popis plnění náležitostí uvedených v části C Metodických doporučení výzvy; v případě pokračování projektu z předchozích let stačí doložit čestné prohlášení o dodržování podmínek obsažených v části C Metodických doporučení výzvy,

c) u projektu Speciální výslechové místnosti (SVM) postupovat při vybavování místností dle schváleného Standardu vybavení SVM (část D Metodických doporučení výzvy).

(10) Formulář dílčího projektu má **povinné přílohy**:

a) u projektů z oblasti situační prevence a SVM souhlasné stanovisko Policie ČR,

b) u projektů situační prevence týkajících se kamerových systémů musí žadatel přiložit vyjádření ke všem odstavcům Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů a standardní postupy pro hodnocení účinnosti Městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „Rozšiřující podmínky“). Žadatel musí při svém vyjádření respektovat strukturu a číslování Rozšiřujících podmínek. Rozšiřující podmínky jsou obsaženy v příloze č. 6a Zásad. V případě, že žadatel realizoval výstavbu nebo rozšíření kamerového systému v letech 2012 až 2014 z prostředků Ministerstva vnitra, stačí doložit čestné prohlášení o dodržování Rozšiřujících podmínek obsažených v příloze č. 6b Zásad.

c) u projektů s cílovou skupinou rizikových a/nebo ohrožených dětí, které budou zajišťovány nákupem služby od dodavatele, doložit písemné souhlasné stanovisko místně příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), že projekt a jeho aktivity jsou součástí kontinuální práce s těmito dětmi, jsou v souladu s přístupy a postupy uvedeného OSPODu a dodavatel je osvědčený realizátor podobných aktivit (v případě realizace projektu přímo OSPOD, není toto stanovisko vyžadováno).

d) u projektů týkajících se SVM musí být stanovisko Expertní skupiny pro SVM (působí při odboru prevence kriminality MV)¹³.

(11) Žádost kraje nebo obce musí kromě formuláře žádosti a formuláře/ů dílčího/ch projektu/ů a jeho/jejich příloh obsahovat další **povinné přílohy**:

a) strategický dokument / koncepční materiál¹⁴ žadatele. V případě, že žadatel již strategický dokument zahrnující rok 2015 předložil, předloží pouze bezpečnostní analýzu (metodika pro tvorbu bezpečnostních analýz a Metodika pro tvorbu koncepcí prevence kriminality na úrovni krajů, měst a obcí je součástí Metodických doporučení¹⁵ výzvy části A a B.)

¹³ O stanovisko lze žádat předem odbor prevence kriminality MV. Stanovisko bude poskytnuto cca do 5ti pracovních dnů.

¹⁴ Např. Městské strategie nebo koncepce prevence kriminality na léta 2012 -2015.

¹⁵ V elektronické podobě jsou Metodická doporučení k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

b) výpis usnesení o schválení Žádosti zastupitelstvem nebo radou kraje či obce,
(12) Všechny výše uvedené dokumenty Žádosti budou JEDNOTLIVĚ převedeny do formátu PDF!

Čl. 10

Podání Žádosti

(1) Obce předkládají Žádosti na kraj **v termínu stanoveném krajem**. Nestanoví-li kraj termín, předkládají obce Žádosti na kraj **nejpozději do 31. ledna 2015** (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny příslušného krajského úřadu).

(2) Kraj shromáždí Žádosti obcí, provede kontrolu úplnosti a správnosti Žádostí. V případě zjištěných nedostatků si může kraj dožádat doplnění.

(3) Kraj provede hodnocení projektů podle předem stanovených a zveřejněných kritérií přijatelnosti. Kritéria hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 7 Zásad.

(4) Kraj zpracuje seznam Žádostí obcí obsahující projekty, které dosáhly požadované výše bodového hodnocení, a seznam Žádostí obcí, které byly vyřazeny. O svém hodnocení provede písemný záznam dle kritérií zveřejněných v příloze č. 7 Zásad ve formě souhrnného hodnotícího list ke každému projektu. V případě Žádosti kraje budou projekty, z důvodu zajištění objektivit, hodnoceny pouze dle čl. 11, odst. 1, věty první.

(5) Kraj zašle na odbor prevence kriminality MV **záznam o svém posuzování**, oba **seznamy Žádostí** včetně originálu všech Žádostí obcí a Žádosti kraje (projekty, včetně povinných příloh) v písemné podobě a v elektronické podobě na CD nebo DVD **v termínu¹⁶ do 28. února 2015** (rozhoduje razítko pošty, podatelny Ministerstva vnitra nebo odboru prevence kriminality MV).

Adresa pro doručení Žádostí je: Ministerstvo vnitra, odbor prevence kriminality, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7.

(6) V případě, že kraj nepředkládá vlastní Žádost a Ministerstvu vnitra pouze zasílá pouze **záznam o svém hodnocení**, dále **seznam Žádostí** obcí a jejich samotné žádosti dle předchozího odstavce, nevyplňuje kraj formulář žádosti uvedený v příloze č. 2 Zásad. K dokumentům zasílaným krajem na Ministerstvo vnitra je přiložen průvodní dopis podepsaný nadřízeným pracovníkem manažera prevence kriminality kraje.

(7) Žádost podaná na Ministerstvo vnitra musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. Žádosti předložené po určeném termínu nebo Žádosti s formálními nedostatky nebudou do dalšího řízení zařazeny.

Čl. 11

Posuzování Žádostí

(1) Žádosti krajů a obcí posuzuje hodnotící komise Republikového výboru pro prevenci kriminality (dále jen „RVPPK“) a navrhuje výši dotace. Při svém posuzování přihlédne k hodnocení krajů.

¹⁶ Jedná se o termín dle § 18a zákona č. 218/2000 Sb.

(2) S přihlédnutím k doporučení hodnotící komise Žádosti a výši dotace schvaluje RVPPK.

(3) Vyrozumění o schválení či neschválení Žádosti sděluje žadateli odbor prevence kriminality MV písemně. Předložené Žádosti se žadatelům nevracejí. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo (www.dotinfo.cz). Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejňovány rovněž na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>.

(4) O Žádostech schválených RVPPK informuje dopisem odbor prevence kriminality MV příslušného hejtmána a krajského ředitele Policie ČR.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) Poskytnutí dotace kraji nebo obci bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly¹⁷, a to písemným Rozhodnutím, kterým budou stanoveny podmínky dotace, jak časové, tak věcné a finanční.

(2) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Za porušení rozpočtové kázně se považuje neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu (§ 44 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 218/2000 Sb.). Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) téhož zákona. Správu odvodů za porušení kázně a penále vykonávají územní finanční orgány podle daňového řádu. V případě stanovení podmínek poskytovatelem dle §14 odst. 6 téhož zákona (méně závažné podmínky), bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) téhož zákona. Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí - nejpozději do 31. prosince 2015 - musí být dodržen.

Čl. 13

Realizace projektu nákupem služeb nebo pracovníky žadatele

(1) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy kraj nebo obec. Poskytnutou dotaci nemůže kraj nebo obec dále převést jako dotaci jinému subjektu (právnícké nebo fyzické osobě).

(2) Pokud kraj nebo obec vyberou jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu jinou právníckou nebo fyzickou osobu, realizuje financování tohoto projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení projektu dodavatele služby, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb¹⁸. V případě nákupu služeb uvede tento údaj žadatel ve své žádosti v kapitole Rozpis položek na formuláři dílčího projektu.

(3) Jestliže kraj nebo obec realizují projekt samy, pak uzavírají příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

¹⁷ zákon č. 218/2000 Sb.

¹⁸ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb.

Čl. 14

Spolufinancování žadatelem

Vlastní podíl kraje nebo obce, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit minimálně 10 % z celkových skutečných nákladů na jednotlivý dílčí projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

Čl. 15

Změna účelu a rozpočtu projektu

(1) Změna účelu dotace není možná.

(2) Změny mezi jednotlivými položkami rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti **podepsané statutárním zástupcem** žadatele a na základě podrobného zdůvodnění. Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na odbor prevence kriminality MV nejpozději do 30. září 2015.

ČÁST TŘETÍ

ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

Čl. 16

Odpovědnost příjemce

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se kraje nebo obce řídí příslušnými právními předpisy¹⁹. Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) V případech kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, jsou kraj nebo obec povinny o tom okamžitě písemně informovat odbor prevence kriminality MV včetně řádného zdůvodnění.

Čl. 17

Veřejnosprávní kontrola

(1) Odbor prevence kriminality MV odpovídá za:

¹⁹ Především zákonem č. 218/2000 Sb. a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly²⁰ spočívající v posouzení předloženého Programu kraje nebo obce, na jehož financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly²¹ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:
- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad²²,
- b) odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra.
- c) odbor prevence kriminality Ministerstva vnitra
- (3) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy²³.

ČÁST ČTVRTÁ

VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ NA PREVENCI KRIMINALITY

Čl. 18

(1) Příjemci dotace (obce i kraje) provedou vyhodnocení projektů a předloží je **do 31. ledna 2016** na odbor prevence kriminality MV. Vyhodnocení musí být podáno na předepsaném formuláři v písemné podobě a v elektronické podobě (ve formátu PDF) na CD nebo DVD. Elektronická podoba musí být shodná se zaslaným originálem v papírové podobě. Vyhodnocení v elektronické podobě zašle příjemce dotace také kraji, v jehož území leží.

Vyhodnocení má:

- **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků dále rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu kraje či obce, nebo jiných nestátních subjektů podle přílohy č. 4 Zásad,
- **část věcnou** (obsahovou) podle přílohy č. 5 Zásad; součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu podle kritérií efektivity, která žadatel uvedl ve formuláři dílčího projektu Žádosti. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje kraje nebo obce), musí být ve verbální části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(2) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede odbor prevence kriminality MV a schválí RVPPK. Schválenou zprávu předloží Ministerstvo vnitra jako podklad pro zpracování návrhu státního závěrečného účtu.

²⁰ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

²¹ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb.

²² Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

²³ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PÁTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO NEINVESTIČNÍ PROJEKTY

Čl. 19

(1) Odbor prevence kriminality MV vydává dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. písemné Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2015 (dále jen „Rozhodnutí“), které stanovuje veškeré podmínky poskytnutí dotace. Odbor prevence kriminality MV provede rezervaci finančních prostředků prostřednictvím modulu IISSP (integrovaný informační systém státní pokladny), resp. prostřednictvím EKIS (ekonomický informační systém). Na základě předložení platebního poukazu, seznamu projektů a kopií vydaných Rozhodnutí provede odbor účetnictví a statistiky MV převod finančních prostředků na účet místně příslušného kraje.

(2) Odbor prevence kriminality MV zašle originály vydaných Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace (kraji nebo obcím). Kopie Rozhodnutí týkající se projektů obcí zašle elektronicky příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením²⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem vnitra.

(3) Příjemce dotace podle ustanovení § 47 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. a v souvislosti s tvorbou nároků z nespotřebovaných výdajů prověří stav rozpracovanosti projektů, a to **ke dni 30. listopadu 2015**. V případě zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, zajistí příjemce dotace vrácení nevyužitých prostředků v termínu **do 15. prosince 2015** na účet kraje spolu s písemným avízem, které bude obsahovat údaje k identifikaci platby (IČO obce, číslo Rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje). Kraj tyto prostředky převede v termínu **do 20. prosince 2015** na účet poskytovatele dotace č. 3605881/0710. Finanční prostředky budou tvořit nároky z nespotřebovaných výdajů v následujícím rozpočtovém, resp. kalendářním roce k využití v Programu prevence kriminality.

(4) Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.²⁵

(5) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu.

(6) Obec vrací případné nedočerpané prostředky dotace do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Nejpozději do 5. února 2016 předloží podklady k vypořádání dotací na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 vyhlášky č. 52/2008 Sb., včetně komentáře a převede nevyčerpané prostředky na účet kraje.

(7) Kraj prověří předložené podklady a potvrdí obci výši případné vratky²⁶.

²⁴ §19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.

²⁵ viz § 14 odst. 13 zákona č. 218/2000 Sb.

²⁶ v souladu s § 8 odst. 3 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

(8) Kraj předloží poskytovateli do 25. února 2016 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací, jež je uveden v příloze č. 10 vyhlášky č. 52/2008 Sb.²⁷.

(9) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 52/2008 Sb; kraje podle § 7 této vyhlášky v termínu do 15. února 2016 (příloha č. 11 této vyhlášky), obce podle § 8 této vyhlášky v termínu do 5. února 2016 (příloha č. 9 této vyhlášky).

ČÁST ŠESTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PROJEKTY PROGRAMOVÉHO FINANCOVÁNÍ²⁸

Čl. 20

(1) V případě projektů programového financování jsou kraj nebo obec povinny postupovat podle § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

(2) Dotace u projektů programového financování jsou krajům nebo obcím poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 114080 *Podpora prevence kriminality* s podprogramem č. 114082 *Pořízení a obnova majetku v oblasti prevence kriminality*. Programová dokumentace programu č. 114080 schválená Ministerstvem financí umožňuje předkládat pouze projekty, jejichž obsahová náplň je v souladu se schválenými parametry²⁹:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) zabezpečovací a vyhodnocovací soubory,
- c) mříže,
- d) osvětlení rizikových míst,
- e) oplocení rizikových míst,
- f) software a hardware pro bezpečnostní a preventivní účely,
- g) soupravy pro sport,
- h) sportovní hřiště a plácky,

(3) Dotace na projekty programového financování budou krajům a obcím poskytnuty z kapitoly MV po splnění podmínek daných § 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a dle interního aktu řízení vydaného odborným útvarům pro programové financování a správcem programu (postup viz část šestá těchto Zásad). Prostředky dotace na programové financování krajům nebo obcím jsou uvolňovány prostřednictvím účtu u ČNB. Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(4) V případě projektů programového financování musí Žádost obsahovat ve vyplněném formuláři Dílčího projektu (příloha č. 3 Zásad) u kolonky ISPROFIN -

²⁷ v souladu s § 8 odst. 4 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

²⁸ Dle aktualizované vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

²⁹ více v příloze č. 1 Zásad

EDS, hodnotu **ANO**. Dále ve formuláři dílčího projektu zvolí žadatel formu poskytnutí dotace, a to **Ex ante** nebo **Ex post** (viz dále odst. 15 a 16) .

(5) Po obdržení písemné informace o schválení dotace na projekt předloží žadatel odboru prevence kriminality MV „**Žádost o registraci akce**“ (investiční záměr), jejíž vyhotovení je v souladu s dokumentací projektu (§ 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb.), předkládá formulář ISPROFIN – EDS, v listinné i elektronické podobě, a v případě, že nejde o stavební investici, dokládá se i „**Specifikační list**“. Současně sdělí navržený způsob úhrady faktur (Ex ante nebo Ex post) a uvede číslo účtu u ČNB. Žadatel dokládá zápis zastupitelstva nebo rady o schválení projektu, ve kterém bude jasně definována a odsouhlasena výše spoluúčasti. V případě stavební investice žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy. Obsah investičního záměru akce se předkládá v návaznosti na § 5 odst. 4 vyhlášky č. 560/2006 Sb., a to v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky (dle interního aktu řízení vydaného správcem programu pro daný rok). Po kontrole předložených podkladů odborem prevence kriminality MV jsou tyto postoupeny správci programu (odbor programového financování MV) k posouzení s doplněným formulářem ISPROFIN - EDS, který je vložen na portál resortního evidenčního dotačního systému.

(6) Žadatel dokládá s žádostí o registraci akce výpis ze systému ARES³⁰ (Automatizovaný registr ekonomických subjektů) a je povinen ve formuláři ISPROFIN - EDS uvést adresu totožnou s údaji v něm uvedenými.

(7) Investiční záměr akce, který je neúplný, případně nesprávně a nepřesně vyplněn, bude zasílán zpět k přepracování, případně může být důvodem pro neposkytnutí dotace.

(8) Pokud z investičního záměru akce vyplyne, že není splněn původní účel dotace, nebude dotace poskytnuta.

(9) Po posouzení a schválení podkladů je vydána „Registrace akce“, která je zaslána žadateli - realizátor akce, dále jen „realizátor“). Na základě a v souladu s touto „Registrací akce“ bude realizátor postupovat podle „Věcných, časových a finančních podmínek účasti státního rozpočtu na financování akcí programu“ vydaných správcem programu pro daný rok za současného dodržení postupů podle zákona č. 218/2000 Sb. a Zásad. V souladu s touto registrací může účastník zahájit zadávání jednotlivých veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, při dodržení stanovených parametrů (časových, finančních a věcných) uvedených v „Registraci akce“ s tím, že na základě požadavku Ministerstva financí č.j.19/106253/2011-191 ze dne 2. prosince 2011 realizátor nesmí použít smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, jako dílčí hodnotící kritérium. Po ukončení výběrového řízení, v případě, že nedojde ke změně parametru či snížení celkové ceny díla, uzavře realizátor smluvní dokument a předloží **žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“**, k žádosti připojuje originál smlouvy o dílo nebo ověřenou kopii ve dvou vyhotoveních spolu se vstupními údaji podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a se Specifikačním listem nestavební movité akce odboru prevence kriminality MV. V případě změny parametru věcného, časového nebo finančního (např. v důsledku snížení celkové ceny díla) následkem výběrového řízení po vydání Registrace akce musí realizátor požádat o změnu registrace, a to před uzavřením smluvního dokumentu. Jestliže budou podkladové materiály neúplné, nesprávné, nekvalitní nebo nepřesné, budou zasílány

³⁰ Zdroj: www.info.mfcr.cz/ares/.

zpět k doplnění a k přepracování. Tato skutečnost může být důvodem pro neposkytnutí dotace. Po odsouhlasení věcně správných doložených podkladů jsou tyto postoupeny správci programu.

(10) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce nižší, než je částka stanovená v Registraci akce, realizátor požádá o změnu registrace (předložením žádosti o změnu registrace akce se zdůvodněním změny, formuláře ISPROFIN – EDS v listinné i elektronické podobě obsahující změnu parametru včetně „Specifikačního listu nestavební movité akce“ před uzavřením smluvního dokumentu - Smlouvy o dílo). Výše dotace nebude zachována v původní předpokládané výši. Na snížení oproti registrované akci se bude stejnou měrou podílet státní rozpočet (systémová dotace) i realizátor (vlastní zdroje kraje nebo obce). Přitom musí být zachována podmínka minimální spoluúčasti ve výši 10%. Pokud realizátor nepožádá o změnu registrace před uzavřením smlouvy, nebude se státní rozpočet podílet na systémové dotaci stejnou měrou, spoluúčast státního rozpočtu se v tomto případě sníží o celý rozdíl.

(11) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce vyšší, než je částka stanovená v Registračním listu akce, výše dotace se nemění. Zvýšené náklady oproti registrované akci je povinen realizátor (kraj nebo obec) kryt z vlastních zdrojů.

(12) Po kladném posouzení podkladových materiálů správcem programu je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nedílnou součástí uvedeného Rozhodnutí jsou závazné „Podmínky poskytnutí dotace na financování akce“ v období do ukončení akce, které musí být dodrženy. Nedodržení podmínek dotace je kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky,³¹ je realizováno odvodem do státního rozpočtu a ze strany místně příslušného finančního úřadu je vyměřeno penále.

(13) V případě, že realizátor není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Registračního listu akce nebo Rozhodnutí, musí neprodleně o tomto zjištění informovat odbor prevence kriminality MV a současně předložit žádost o změnu Registrace akce nebo Rozhodnutí se zdůvodněním.

(14) Změna účelu, na který byla dotace poskytnuta, je nepřípustná. Pokud realizátor změnu účelu provede, budou vynaložené rozpočtové prostředky poskytnuté dotace kvalifikovány jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků³². Následně bude zahájeno řízení o odnětí dotace³³ a realizátor za porušení rozpočtové kázně je povinen prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu provést odvod za porušení rozpočtové kázně³⁴. Zároveň může být zahájeno řízení o odnětí dotace³⁵, a to v případě, došlo-li po vydání Rozhodnutí k vázání prostředků státního rozpočtu nebo došlo-li ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla vydána dotace, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo došlo-li ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, pokud již nedošlo k porušení kázně.

(15) U dotací poskytovaných formou **Ex ante** zašle realizátor poskytovateli (odboru prevence kriminality MV) žádost o uvolnění finančních prostředků na účet realizátora vedený u ČNB, jejíž součástí bude dosud neuhrazená faktura (daňový doklad). Realizátor zajistí, aby při vystavení faktur – daňových dokladů byla splatnost

³¹ § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

³² podle § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³³ v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³⁴ Podle § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.

³⁵ V souladu s ustanovením § 15 zákona č. 218/2000 Sb.

minimálně 30 dní, k úhradě daňových dokladů použije realizátor účet vedený u ČNB. Z tohoto účtu nesmí poskytnuté prostředky převést na svůj účet nebo s nimi nakládat jinak, než uhradit dodavateli provedené práce. Zkontrolovanou fakturu odešle poskytovatel (odbor prevence kriminality MV) bez zbytečného odkladu zpět realizátorovi k zajištění proplacení z účtu vedeného u ČNB.

(16) U dotací poskytovaných formou **Ex post** převezme realizátor předávacím protokolem nebo jiným dokumentem (zápisem o převzetí díla apod.) předmět smluvního závazku a zašle jej poskytovateli (odboru prevence kriminality MV) spolu se žádostí o proplacení faktur. Součástí žádostí budou kopie uhrazených faktur (daňových dokladů) a výpis z účtu, ze kterého bylo hrazeno dodavateli. V případě, že poskytovatel nezjistí okolnosti, které by bránily odeslání prostředků na účet realizátora u ČNB, vytvoří návrh rezervace prostředků a současně požádá správce programu o její schválení. V případě že správce programu nezjistí okolnosti bránící odeslání prostředků, návrh rezervace schválí a na základě toho poskytovatel zajistí převod finančních prostředků na účet vedený u ČNB. Poté může realizátor převést prostředky na svůj účet.

(17) Realizátor má u projektů programového financování povinnost předložit „Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce“³⁶, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (EDS formulář, specifikační list), dosažení cíle, splnění podmínek obsažených ve stanovení výdajů prokazujících jejich vynaložení, údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů. U stavebních akcí předloží doklady, které opravňují realizátora stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí). Realizátor předloží výše uvedenou dokumentaci odboru prevence kriminality MV ve lhůtě uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedodržení termínu je nedodržením podmínek – porušením rozpočtové kázně³⁷. Po kontrole údajů je předložená dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předána odboru programového financování MV, ten ověří údaje v systému ISPROFIN – EDS, ukončí akci a vydá „Závěrečné vyhodnocení akce“, které je zasláno příjemci dotace-realizátorovi.

(18) U dotací poskytnutých formou **Ex ante** bude součástí „Závěrečné vyhodnocení akce“ kopie výpisu z účtu vedeného u ČNB, ze kterého bude patrné, že realizace celé dotované akce byla hrazena z tohoto účtu.

³⁶ § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. Vzor formuláře Zprávy pro závěrečné hodnocení akce je uveden v příloze č. 3 této vyhlášky (formulář EDS, který je používán v rámci schvalovacího řízení).

³⁷ podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.

ČÁST SEDMÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 21

- (1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.
- (2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne 21. 10. 2014



Milan Chovanec
ministr vnitra
a předseda Republikového
výboru pro prevenci kriminality

Povinné přílohy:

- 1) Parametry podprogramu 114 082**
- 2) Formulář žádosti**
- 3) Formulář dílčího projektu**
- 4) Formulář finančního hodnocení**
- 5) Formulář obsahového hodnocení**
- 6) Rozšiřující podmínky pro MKDS**
- 7) Kriteria hodnocení projektu a manuál hodnocení a hodnotící list projektu**