



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

č.j.: MV - / OSF-2010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE malého rozsahu na dodávky,

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	Dodávka e-learningového vzdělávání „Projektový manažer, finanční manažer a externí hodnotitel projektů OP LZZ ve veřejné správě“
Zadavatel	
Název žadatele:	Česká republika - Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	325 – organizační složka státu (OSS)
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek, MBA ředitel Odboru strukturálních fondů
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Mgr. Barbora Cenková
Email:	barbora.cenkova@mvcz.cz
Telefon / fax:	974 818 526 / 974 818 491
Kontaktní adresa:	Ministerstvo vnitra České republiky, Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	<p>Při plnění role zprostředkujícího subjektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ) musí OSF zajistit řádný chod programového a projektového cyklu v rámci oblasti podpory 4.1 OP LZZ.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka, implementace a provoz akreditovaného e-learningového kurzu včetně technicko-organizačního zabezpečení seminářů pro účastníky, které proběhnou na začátku každého běhu.</p> <p>Předpokládaná doba realizace je 06/2010 – 12/2011.</p> <p>Místem plnění veřejné zakázky je území hlavního města Prahy.</p> <p>Cílem vzdělávacích aktivit je posílit jednotnost a správnost při přípravě projektových žádostí v rámci oblasti podpory 4.1 OP LZZ, zajistit úspěšnou a bezproblémovou realizaci projektů s dodržáním podmínek programu, včetně jejich hodnocení.</p> <p>Dílčí cíle zadání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšení informovanosti a posílení znalostní a dovednostní kapacity

	<p>žadatelů a příjemců.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zlepšení kvality předkládaných žádostí a konsekventní snížení administrativní náročnosti zadavatele při zajištění hodnocení, kontroly a administraci projektů. • Zjednodušit systém vzdělávání externích hodnotitelů. <p>Cílová skupina: Cílovou skupinou vzdělávacích modulů jsou zejména zaměstnanci úřadů, institucí a organizací veřejné správy, které podávají žádosti o dotaci v rámci oblasti podpory 4.1 OP LZZ a/nebo realizující projekty v rámci oblasti podpory 4.1 OP LZZ, dále pak externí hodnotitelé, kteří provádějí věcné hodnocení předkládaných žádostí.</p> <p>Podrobné vymezení předmětu zakázky Předmětem zakázky je dodávka komplexního akreditovaného e-learningového vzdělávacího systému a souvisejících služeb, která bude zahrnovat textovou část, interaktivní vstupy, grafiku, schémata a testovací otázky. Vzdělávací systém bude akreditován u Ministerstva vnitra.</p> <p>Základní požadavky na rozsah a kvalitu plnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění systému řízení elektronického vzdělávání (správa databáze uživatelů, tvorba a správa kurzů, komunikační nástroje účastníků). • Dodavatel umožní zpřístupnění kurzu, zajistí provoz a administraci kurzu po dobu plnění předmětu zakázky prostřednictvím vzdělávacího portálu na internetu. • Garance možnosti registrace (licence) min. 500 studentů v jednom běhu. • Dodavatel zajistí hosting elearningu na serveru dodavatele a umožní jeho prolinkování na http://elearning.osf-mvcr.cz. Minimální kapacita webhostingu 2GB. Garantovaná dostupnost aplikace 99,5%. • Dodavatel zajistí, aby grafická podoba e-learningu korespondovala s grafickou podobou webu www.osf-mvcr.cz • Dodavatel poskytne časově, uživatelsky a rozsahem neomezenou licenci LMS systému (learning management system). Licence tedy bude platná i po ukončení doby plnění. • Převod komplexních vzdělávacích modulů do elektronické podoby. • Zajištění možnosti vytištění obsahové náplně modulů účastníky ve vhodné formě (PDF). • Proškolení zadavatele prostřednictvím semináře (rozsah do 6 hodin) o e-learningu, řízení e-learningových kurzů, administraci účastníků. • Zajištění úvodních seminářů pro účastníky jednotlivých běhů. • Realizace min. 4 opakování tohoto kurzu během doby plnění zakázky pro celkem cca 2 000 účastníků. • Dodavatel navrhne v nabídce podrobné obsahové zaměření e-learningového kurzu tak, aby náplň odpovídala potřebám cílové
--	--

	<p>skupiny vzdělávání specifikované v zadávacích podmínkách.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzů ohledně nastavení vzdělávacích modulů (jejich obsahové kvality, grafického zpracování apod.) • Kurz musí být přístupný všem účastníkům při využití standardního kancelářského software a hardware. • Kurz musí zadavateli umožnit interaktivní způsob výuky, rychlou komunikaci, aktualizaci informací. • Uživatel se musí v kurzu snadno orientovat. • Pro zadavatele musí být snadná a rychlá kontrola výsledků procesu vzdělávání a monitoring tohoto procesu. • Musí být stanoven jednotný systém ověřování znalostí získaných studiem v průběžném a závěrečném testu. <p>Požadavky na obsahovou náplň kurzů Zadavatel stanovuje následující členění vzdělávacího e-learningového systému na tři hlavní moduly:</p> <p>1. Příprava žádosti o dotaci v OP LZZ se zaměřením zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výzva – na jaké aktivity je daná výzva zaměřena, jaké jsou její podmínky apod. - Přípravné práce před přípravou samotné žádosti – analýzy (např. potřeby, cen, klíčových aktivit, cílové skupiny apod.), identifikace potřeb, zdůvodnění projektu - Formální náležitosti žádosti o dotaci a hlavní nedostatky - Zajištění souladu projektu s kritérii přijatelnosti a kritérii formálního hodnocení - Zajištění souladu projektu s kritérii věcného hodnocení - Příprava žádosti od A do Z – podrobný popis přípravy jednotlivých částí žádosti v prostředí Benefit7 (tvorba rozpočtu, nastavení hodnot monitorovacích indikátorů apod.) - Přílohy žádosti – jejich význam a provázanost se žádostí, povinné a nepovinné přílohy žádosti - Projekt a jeho hodnocení – hlavní faktory úspěchu a neúspěchu - Zadávání zakázek v rámci projektů OP LZZ se zaměřením na: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kombinace požadavků na správnou realizaci zadávacího řízení ▪ Správné postupy pro jednotlivé druhy zadávacích řízení ▪ Nejčastější chyby při realizaci zadávacích řízení ▪ Důsledky porušení pravidel zadávání veřejných zakázek <p>2. Řízení projektů v OP LZZ a jejich administrace se zaměřením zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úspěšné řízení projektů, hlavní úskalí realizace - Účetnictví, bankovní účet, archivace dokumentace - Publicita projektů - Monitoring projektů – předkládání monitorovacích zpráv a jejich příloh - Rozpočet projektu a finanční vedení projektu - Žádost o platbu a její přílohy - Řešení změn (podstatných či nepodstatných)
--	--

- Kontroly realizace projektu
- Monitorovací indikátory, udržitelnost projektů
- Nejčastější chyby a omyly
- Zadávání zakázek v rámci projektů OP LZZ se zaměřením na:
 - Kombinace požadavků na správnou realizaci zadávacího řízení
 - Správné postupy pro jednotlivé druhy zadávacích řízení
 - Nejčastější chyby při realizaci zadávacích řízení
 - Důsledky porušení pravidel zadávání veřejných zakázek

3. **Hodnocení projektů OP LZZ** se zaměřením zejména na (tato sekce bude určena pouze pro externí hodnotitele):

- Výzva – na jaké aktivity je daná výzva zaměřena, jaké jsou její podmínky apod.
- proces věcného hodnocení a jeho organizace
- Věcná kritéria (hodnotící kritéria dle jednotlivých kapitol, specifické a synergie)
- Nedostatky věcných kritérií, nejčastější chyby a technické problémy

Dodavatel specifikuje podrobnou náplň a metodiku tvorby a aktualizace v nabídce tak, aby náplň členěná do uvedených modulů odpovídala potřebám cílové skupiny.

Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizace obsahu kurzu v průběhu přípravy a realizace této veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo schválit grafickou úpravu kurzu, včetně vydávaných osvědčení, v souladu s pravidly publicity OP LZZ a MV ČR.
- Dodavatel ve spolupráci se zadavatelem zajistí aktuálnost obsahu kurzu a úvodních seminářů jednotlivých běhů a s tím související průběžné aktualizace kurzu po celou dobu plnění předmětu zakázky.
- Dodavatel zajistí hosting elearningu na serveru dodavatele a umožní jeho prolinkování na <http://elearning.osf-mvcr.cz>. Minimální kapacita webhostingu 2GB. Garantovaná dostupnost aplikace 99,5%.
- Dodavatel zajistí uživatelskou podporu pro účastníky kurzu (helpdesk).
- Dodavatel zajistí vydání osvědčení úspěšným absolventům kurzu.
- Vzdělávání ve všech modulech bude zahájeno do 40 dnů od podpisu smlouvy.
- Dodavatel zajistí, aby grafická podoba e-learningu korespondovala s grafickou podobou webu www.osf-mvcr.cz
- Dodavatel se zavazuje splnit tyto technické požadavky:
 - Garance dostupnosti 24 h denně 7 dní v týdnu s povolenou technickou odstávkou pro nutnou údržbu ve vhodně nastaveném čase, vždy po domluvě s provozovatelem, kterým je OSF.
 - Při problémech s chodem databáze musí být zajištěno v rámci přiměřených reakčních dob obnovení plné funkčnosti. Zajištění zálohování a bezpečnostních postupů při vzniku závady. Záloha každých 24 hodin
 - E-learning bude splňovat pravidla přístupnosti

	<p>(www.pravidla-pristupnosti.cz) a Blind Friendly a dále dodržovat zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění.</p> <p>Nabídka musí splňovat popis plnění výše uvedených konkrétních aktivit předmětu plnění.</p>
Přepokládaná hodnota veřejné zakázky:	<p>1.950.000,- Kč bez DPH</p> <p>1) Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit.</p> <p>2) Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>
Kvalifikační předpoklady	<p>1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:</p> <p>a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona, b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona, c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona a d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.</p> <p>Podrobně k požadovaným kvalifikačním předpokladům je stanoveno dále v této zadávací dokumentaci.</p> <p>2) Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů</p>
Obchodní a platební podmínky:	<p>Zájemce se ve své nabídce zaváže splnit následující obchodní podmínky, které promítne do návrhu smlouvy o poskytnutí služeb:</p> <p>1) Dodací podmínky Termín zahájení realizace služeb: 06/2010 Termín ukončení realizace služeb: 12/2011</p> <p>2) Platební podmínky Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.</p> <p>Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p>

	<p>Ceny musí být na fakturách uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.</p> <p>Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o poskytnutí služeb.</p> <p>Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.</p> <p>Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.</p> <p>Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.</p> <p>Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.</p> <p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení první etapy a následně po ukončení jednotlivých běhů, dále podle platebních podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci</p> <p>Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.</p> <p>Poskytovatel služeb bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)</p>
Předpokládané datum zahájení plnění:	Květen 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	<p>Celková realizace projektu je předpokládána do 31. 12. 2011</p> <p>Základní etapizace projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. etapa: tvorba a pilotní ověření funkčnosti a kvality obsahu e-learningového systému. Etapa je ukončena zahájením vzdělávání, tedy nejpozději do 40 dnů od podpisu smlouvy. II. etapa: vlastní průběh a administrace kurzů <p>Uchazeč v nabídce uvede věcný a časový harmonogram prací a činností.</p>

Místo plnění:	Praha
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	<p>Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku). Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:</p> <p style="text-align: center;">NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka e-learningového vzdělávání „Projektový manažer, finanční manažer a externí hodnotitel projektů OP LZZ ve veřejné správě““</p> <p>Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit.</p> <p>Zájemce je povinen doručit nabídku doporučeně poštou nebo osobním podáním do 29.4.2010 do 10:00 hodin.</p>
Adresa pro podání nabídky:	Ministerstvo vnitra České republiky - Odbor strukturálních fondů Jindřišská 34 110 00 Praha 1
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>1) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>2) Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>3) Struktura předložené nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krcy list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena - Obsah nabídky - Doklady prokazující kvalifikaci - Popis předmětu nabídky – metodologie a návrh řešení a to v rozsahu a podobě, která je stanovena v kapitole týkající se hodnocení nabídek - Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu bez i včetně DPH a objem služeb specifikovaný dle předmětu zakázky. Cena musí obsahovat kompletní náklady, pokrývající veškeré činnosti a podmínky této zakázky uvedené v předmětu zakázky. - Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty, která činí 60 dní - Návrh smlouvy - Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.) <p>5) Nabídka a návrh smlouvy musí být vyhotoveny v písemné formě, sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích (kopie označeny „KOPIE“) musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p> <p>6) Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy též v elektronické podobě v editovatelném formátu (MS Word, Open Office.org Writer) na datovém médiu.</p>

	<p>7) Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zpracovány do návrhu smlouvy.</p>																
Výběr dodavatele																	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	Květen 2010																
Způsob hodnocení nabídek	<p>Základním hodnotícím kritériem je „ekonomická výhodnost nabídky“, která bude posuzována na základě těchto dílčích hodnotících kritérií: <ol style="list-style-type: none"> Celková nabídková cena bez DPH s váhou 60 % Metodologie a návrh řešení s váhou 40 % </p> <p>V rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 2) jsou stanovena tato hodnotící subkritéria:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Subkritérium</th> <th>Váha subkritéria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Podrobné struktury jednotlivých modulů e-learningového programu</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Způsob zapojení zadavatele a cílových skupin</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Subkritérium</th> <th>Specifikace subkritéria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky </td> </tr> <tr> <td>Podrobné struktury jednotlivých modulů eLearningového programu</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Specifikace náplně jednotlivých modulů Vzájemná provázanost a prostupnost jednotlivých modulů </td> </tr> <tr> <td>Způsob zapojení cílových skupin</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty Možnosti zapojení cílových skupin do eLearningového vzdělávání </td> </tr> </tbody> </table> <p>Návrh metodologie bude zpracován maximálně v rozsahu 15 stran A4</p>	Subkritérium	Váha subkritéria	Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky	40%	Podrobné struktury jednotlivých modulů e-learningového programu	40%	Způsob zapojení zadavatele a cílových skupin	20%	Subkritérium	Specifikace subkritéria	Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky 	Podrobné struktury jednotlivých modulů eLearningového programu	<ul style="list-style-type: none"> Specifikace náplně jednotlivých modulů Vzájemná provázanost a prostupnost jednotlivých modulů 	Způsob zapojení cílových skupin	<ul style="list-style-type: none"> Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty Možnosti zapojení cílových skupin do eLearningového vzdělávání
Subkritérium	Váha subkritéria																
Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky	40%																
Podrobné struktury jednotlivých modulů e-learningového programu	40%																
Způsob zapojení zadavatele a cílových skupin	20%																
Subkritérium	Specifikace subkritéria																
Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky 																
Podrobné struktury jednotlivých modulů eLearningového programu	<ul style="list-style-type: none"> Specifikace náplně jednotlivých modulů Vzájemná provázanost a prostupnost jednotlivých modulů 																
Způsob zapojení cílových skupin	<ul style="list-style-type: none"> Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty Možnosti zapojení cílových skupin do eLearningového vzdělávání 																

	<p>(ekvivalent Times New Roman 12, řádkování 1, standardní okraje).</p> <p>Způsob hodnocení nabídek</p> <p>1) Dílčí hodnotící kritérium: Celková nabídková cena bez DPH</p> $\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$ <p>2) Dílčí kritérium: Kvalita zpracování návrhu postupu realizace požadovaných činností</p> <p>Nabídka, která nejlépe splní dané subkritérium, obdrží 100 bodů (nejvýhodnější nabídka). Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.</p> <p>Takto získané body se vynásobí vahou daného subkritéria.</p> <p>Následně se body za všechny tři subkritéria (získané výše uvedenými postupy) sečtou, čímž bude dosažen celkový počet bodů za dílčí hodnotící kritérium ad 2).</p> <p>Konečné pořadí nabídek</p> <p>Bodová ohodnocení, jež získaly nabídky v rámci jednotlivých dílčích kritérií, budou přepočtena dle váhy daného dílčího kritéria tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného dílčího kritéria a ve jmenovateli číslo 100. Na základě součtu „vážených“ hodnot za dílčí kritéria bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.</p> <p>Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.</p>
<p>Požadavky na kvalifikační předpoklady</p>	
	<p>Vzhledem k vysoce odbornému a specializovanému charakteru zakázky byly určeny tyto kvalifikační předpoklady:</p> <p>Základní kvalifikační předpoklady</p> <p>Základní kvalifikační kritéria stanovená v ustanovení § 53 odst. 1 zákona splňuje ten uchazeč,</p> <p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí</p>

	<p>předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p> <p>b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p> <p>c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,</p> <p>e) který není v likvidaci,</p> <p>f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p> <p>g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p> <p>h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a</p> <p>i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,</p> <p>j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j).</p> <p>Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení bude obsahovat text ustanovení § 53, odst. 1 zákona.</p> <p>Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží</p> <p>a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné</p>
--	---

	<p>obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,</p> <p>b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.</p> <p>Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona splňuje uchazeč, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> • má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven nejméně ve výši 5.000.000 Kč na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu originálem nebo ověřenou kopií pojistné smlouvy nebo certifikátem o pojištění potvrzený pojišťovacím makléřem. • předloží údaje o obratu uchazeče v předmětné oblasti veřejné zakázky za poslední 3 účetní období, přičemž zadavatel požaduje, aby minimální výše takto dosaženého obratu činila alespoň 7.000.000,- Kč bez DPH za poslední 3 účetní období. Tento údaj prokáže uchazeč doložením čestného prohlášení o výši obratu podepsaného statutárním orgánem uchazeče či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. <p>Ad d) Technické kvalifikační předpoklady Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:</p> <p>a) předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky, z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. dvou významných služeb poskytnutých uchazečem prokazující zkušenosti se školící činností v oblasti řízení a realizace operačních programů SF EU 2007-2013 nebo 2004-2006, přičemž hodnota každé služby činila nejméně 1 mil. Kč bez DPH. • alespoň tři významné služby v podobě realizovaného e-learningového řešení, každé v minimální hodnotě 750 tis. Kč bez DPH, z toho pak: <ul style="list-style-type: none"> ○ minimálně jedna služba v hodnotě nejméně 1 mil. Kč, ○ minimálně dvě služby poskytnuté zadavateli podle § 2 zákona. <p>K seznamu významných služeb uchazeč připojí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvědčení vydané veřejným zadavatelem (pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli) nebo jinou osobou (pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli), nebo • Čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není současně možné získat osvědčení uvedené výše z důvodů spočívajících na straně této jiné osoby. <p>b) předloží seznam techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením</p>
--	---

	<p>seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.</p> <p>Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.</p> <p>Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci</p> <p>Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucí týmu a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a všichni členové týmu musí být bezúhonní. • Vedoucí týmu musí mít praxi v poskytování poradenství subjektům veřejné správy a/nebo s působením ve veřejném sektoru v souhrnné délce nejméně 8 let a mít zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (realizace eLearningových řešení) minimálně 5 let a mít znalost českého jazyka přinejmenším na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk). • Vedoucí týmu se podílel na realizaci nejméně dvou zakázek obdobného charakteru a rozsahu na pozici vedoucího projektu. • Všichni členové týmu se podíleli na realizaci nejméně jedné zakázky obdobného charakteru a rozsahu. • Všichni členové týmu musí mít praxi při přípravě a/nebo řízení a monitoringu projektů spolufinancovaných z ESF v délce minimálně tři roky. • Minimálně jeden z členů týmu (garant modulu Příprava žádostí v OP LZZ) musí mít prokazatelné zkušenosti s přípravou žádostí o dotaci na projekty spolufinancované z ESF v délce nejméně čtyři roky a zkušenost s přípravou nejméně sedmi úspěšných žádostí o dotaci spolufinancovaných z ESF, z toho pak minimálně s jedním projektem s celkovými náklady nejméně 10 mil. Kč (vč. DPH) a minimálně jedním projektem v oblasti podpory 4.1 OP LZZ. • Minimálně jeden z členů týmu (garant modulu Řízení projektů v OP LZZ a jejich administrace) musí mít prokazatelné zkušenosti s řízením a administrací žádostí o dotaci na neinvestiční projekty spolufinancované z ESF v délce nejméně čtyři roky a zkušenost
--	---

	<p>s řízením a monitoringem nejméně sedmi projektů spolufinancovaných z ESF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimálně jeden z členů týmu (garant modulu Zadávání zakázek v rámci projektů OP LZZ) musí mít prokazatelné zkušenosti v délce nejméně dvou let s přípravou podkladů pro nejméně pět zadávacích řízení nebo organizací zadávacích řízení u projektů spolufinancovaných z fondů EU. <p>Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:</p> <ol style="list-style-type: none"> soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu <p>Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> jméno a příjmení člena realizačního týmu, funkce při plnění veřejné zakázky, dosažené vzdělání, délka odborné praxe, relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (kterými se prokazuje splnění požadavků na relevantní zkušenosti člena týmu), přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky. <p>Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.</p> <p>c) předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.</p> <p>Důsledek nesplnění kvalifikace Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle ustanovení § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.</p>
Ostatní	
<p>Jiné požadavky či specifikace</p>	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram prací.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol</p> <p>Zájemce se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností</p> <ol style="list-style-type: none"> Poskytovatel služeb je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci

	<p>související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.</p> <p>2. Poskytovatel služeb je povinen do konce roku 2021 za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.</p> <p>3. Poskytovatel služeb je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.</p> <p>4. Poskytovatel služeb je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.</p>
--	--

V Praze dne 8.4.2010

Ing. Jan Havránek, MBA
ředitel OSF