

## Výzva k podání nabídek

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	<b>4645</b>
<b>Název zakázky:</b>	Poskytování analytických prací při implementaci procesů Správce informačního systému datových schránek
<b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>23. 4. 2010</b>
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	<b>CZ.1.04/4.1.00/27.00002</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Praha 7, Nad Štolou 936/3
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 <a href="mailto:hajnal@mvcz.cz">hajnal@mvcz.cz</a>
<b>IČ zadavatele:</b>	00007064
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00007064
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 <a href="mailto:veronika.zalomova@mvcz.cz">veronika.zalomova@mvcz.cz</a>
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	<b>12. 5. 2010 do 9:00 hodin</b>
<b>Místo pro podávání nabídek:</b>	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	Ministerstvo vnitra je dle zákona č.300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správcem Informačního systému datových schránek, z čehož vyplývá nutnost vykonávat agendy, svěřené správcem zákonem. Od data spuštění ISDS správce začal s výkonem těchto činností v režimu projektového řízení. V průběhu roku 2010, s předpokládaným přesahem do roku 2011, má správce záměr převést výkon agend spojených s provozem ISDS do péče provozního útvaru MV ČR. Aby bylo předání možné, vzniká potřeba zpracovat a udržovat procesní analýzu + metodické pokyny pro vykonavatele těchto agend. Dalším významným dokumentem, vyžadujícím koncepční a analytickou práci, představuje Provozní řád ISDS, který definuje procesy a pravidla provozu systému a jeho využívání ze

	<p>strany uživatelů.</p> <p>Předmětem zakázky je poskytování analytických prací při implementaci procesů Správce informačního systému datových schránek, spočívajících zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování a průběžné udržování procesní analýzy agend Správce Informačního systému datových schránek,</li> <li>- zpracování a průběžné udržování metodických pokynů pro referenty, pověřené výkonem výše zmíněných agend,</li> <li>- průběžném udržování Provozního řádu ISDS,</li> <li>- analýze změnových požadavků vůči ISDS, vyplývajících z nových legislativních výkladů a požadavků praxe,</li> <li>- identifikaci a vyhodnocení možných rizik spojených s implementací procesů,</li> <li>- dalších souvisejících činnostech dle pokynů zadavatele.</li> </ul> <p>Výstupem plnění předmětu zakázky budou níže uvedené dokumenty, aktualizované k datu ukončení veřejné zakázky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) „Analýza procesů správce Informačního systému datových schránek, s podtitulem Metodická příručka“,</li> <li>2) „Provozní řád ISDS“.</li> </ol>
<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b></p>	<p>1.950.000,- Kč</p>
<p><b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b></p>	<p>Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: do 30. 5. 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 1600 hodin za 12 měsíců.</p>
<p><b>Místo dodání / převzetí plnění:</b></p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p><b>Hodnotící kritéria:</b></p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb</b> (váha 60%)</li> <li>b) <b>kvalita návrhu zpracování analýzy a návrhu zpracování provozního řádu</b> (váha 40%).</li> </ol> <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu bude hodnocena zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalita návrhu struktury dokumentu „Analýza procesů správce Informačního systému datových schránek“, s příkladem zpracování minimálně jednoho procesu.</li> </ul>

	<p>- kvalita návrhu koncepčních změn Provozního řádu ISDS.</p> <p><b>Způsob hodnocení:</b> Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídky je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu zpracování analýzy a návrhu zpracování provozního řádu“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídky 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.</p> <p><b>Sestavení celkového pořadí:</b> Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</b></p>	<p><b>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,</li><li>2. oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,</li><li>3. odborná způsobilost:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) min. vysokoškolské vzdělání, (ii) délka praxe minimálně 2 roky, (iii) praktická zkušenost s realizací či zaváděním ISDS a alespoň jednoho dalšího projektu eGovernmentu na úrovni veřejné správy,</li><li>b) certifikát v oblasti projektového řízení.</li></ol></li><li>4. bezdlužnost</li></ol> <p><b>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</b> ad 1.: fotokopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či fotokopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel</p>

	<p>zapsán, ne starší než 90 kalendářních dnů, ad 2.: fotokopii dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky, ad 3.: a) předložením seznamu osob navrhovaných do realizačního týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vzdělání osob, b) předložením fotokopie certifikátu pro metodiku řízení projektu (Prince2 nebo Project Management Body of Knowledge) ad 4.: čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.</p> <p>Zadavatel nepožaduje fotokopie s úředním ověřením, postačí předložení výše uvedených dokladů v prosté kopii.</p>
<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b></p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „<b>Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT</b>“ a názvem zakázky „<b>Poskytování analytických prací při implementaci procesů Správce informačního systému datových schránek</b>“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p>

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

**Titulní list nabídky** musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
5. Fotokopie certifikátu pro metodiku řízení projektu.
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
7. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na

	<p>realizaci předmětu zakázky.</p> <p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.</li> <li>Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li> </ol>
<p><b>Požadovaný jazyk nabídky:</b></p>	<p>český jazyk</p>
<p><b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b></p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p><b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b></p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;</li> <li>zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;</li> <li>uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;</li> <li>zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;</li> <li>zadavatel nenesou odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané</li> </ol>

	uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.
<b>Zadávací řízení se řídí:</b>	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách