

Č.j.: MV-43483-3 / OSF - 2010

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:
„Vytvoření systému potřeb pro zefektivnění činnosti
organizací veřejné správy“

zadávanou v řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Ministerstvo vnitra České republiky – odbor strukturálních fondů – vyhlašuje v rámci podpory Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek pro realizaci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž podrobné podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tímto Vás vyzývám k podání nabídky na plnění uvedené veřejné zakázky v termínu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Očekáváme Vaši nabídku a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem

Ing. Jan Havránek, MBA
ředitel OSF

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, MBA, ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064

Odpovědný útvar zadavatele:

Odbor strukturálních fondů

Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Ředitel odboru: Ing. Jan Havránek, MBA
Telefon: 974 818 489
Fax: 974 818 491
E-mail: jan.havranek@mvcz.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Barbora Cenková
Telefon: 974 818 526
Fax: 974 818 491
E-mail: barbora.cenkova@mvcz.cz

Pracoviště: Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

1 Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je vytvoření **Systému potřeb pro zefektivnění činností organizací veřejné správy** (dále také Systém), který bude znázorňovat hierarchii požadavků na zefektivnění a zkvalitnění veřejné správy.

Systém potřeb musí být koncipován tak aby odrážel priority v jednotlivých úrovních veřejné správy.

První úroveň bude zahrnovat standardy, které jsou nezbytně nutné, druhá úroveň pak a jakousi nástavbou, která je sice pro efektivnost úřadu důležitá, ale je možné jednotlivé složky vzájemně nahrazovat a tyto složky nejsou fixní.

V poslední úrovni jsou standardy a potřeby, které je možné libovolně měnit a ve své podstatě nejsou nezbytně nutné a úřad bez nich může fungovat, funkčnost však nebude optimální a dlouhodobě může jejich neexistence zbrzdit rozvoj organizace.

Účel vytvořeného Systému je definován potřebou zajistit efektivní, na reálné potřeby veřejného sektoru a zejména cílené čerpání finančních prostředků z OPLZZ 4.1, kdy v současné době jsou sice realizována systémová opatření, ale nedochází k jejich síťování, kvalita realizovaných opatření je rozdílná a každý subjekt veřejné správy řeší problém velmi individuálně bez koordinace a jednotícího prvku, což vede k ještě většímu prohloubení rozdílů mezi jednotlivými žadateli a následně realizátory projektů (organizace veřejné správy).

Více viz zadávací dokumentace, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV:

kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správních a občanské vybavenosti,

kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.700.000,- Kč bez DPH.

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1.6.2010

Termín ukončení plnění: 15.09.2010

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je sídlo Odboru strukturálních fondů, dále pak sídlo nebo pracoviště dodavatele.

3 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace tak, jak zadavatel stanoví v zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona,

dle požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

3.3. Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

4 Požadavky na zpracování nabídky

4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako cenu celkovou, za celý předmět plnění a to v členění:

- Nabídková cena bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena včetně DPH

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.

4.2. Způsob zpracování nabídky

1) Uchazeč podává nabídku pro každou část předmětu veřejné zakázky zvlášť.

2) Obálku s nabídkou označí uchazeč výrazným nadpisem:

**„Nabídka - Systém potřeb pro zefektivnění činností organizací veřejné správy –
NEOTVÍRAT!!!“**

3) Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na kterou bude případně možné nabídku vrátit. Dále bude obálka uzavřená a na těchto uzavřeních opatřená razítkem a podpisem uchazeče.

4) Nabídka bude zpracována v písemné formě ve třech vyhotoveních – 1x originál a 2x kopie, přičemž daná vyhotovení budou i takto označena (slovy „ORIGINÁL“ či „KOPIE“)

5) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

6) Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce.

7) Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

8) Nabídky je možno podat osobně či doporučeně poštou na adrese:

**Ministrstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, 110 00 Praha 1**

9) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena
- Obsah nabídky
- Doklady prokazující kvalifikaci
- Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty, která činí 3 měsíce
- Věcná část nabídky – popis plnění, které uchazeč nabízí. Tato část nabídky bude zpracována tak, aby hodnotící komise mohla provést hodnocení nabídky na základě hodnotících kritérií popsaných dále
- Podepsaný návrh smlouvy
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)

5 Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky pro obě části předmětu veřejné zakázky je nutné podat osobně nebo doporučeně poštou na adrese:

**Ministrstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, 110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí **17.5. 2010 v 10:00.**

6 Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky jsou uvedené v zadávací dokumentaci.

7 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci toho hodnotícího kritéria jsou stanovena tato dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 60% |
| 2. Metodologie řešení | váha 40% |

Způsob hodnocení a stanovení výsledného pořadí nabídek je stanoven v zadávací dokumentaci.

8 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram prací.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

V Praze dne 27.4. 2010

Ing. Jan Havránek MBA
ředitel OSF MVČR

Přílohy:
Zadávací dokumentace k veřejné zakázce