

## **Plán dalšího postupu procesního modelování a standardizace agend veřejné správy a způsob jeho financování**

### **1.0 Úvod: strategické zakotvení a základní pojmy**

Plán dalšího postupu procesního modelování a standardizace agend veřejné správy a způsob financování vychází z Implementačního plánu Specifického cíle 1.1. Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 schváleného usnesením vlády České republiky 2015 č. 21 ze dne 14. ledna 2015.

K zabezpečení realizace Specifického cíle 1.1 je nutné učinit několik nezbytných kroků. Tím zásadním je změna pohledu na výkon veřejné správy, což je cíl dlouhodobý i průběžný. Další kroky mají technicko-organizační charakter a vedou k uplatnění procesního pohledu při řízení veřejné správy. Základ tvoří výstupy projektu Procesní modelování agend veřejné správy (PMA I), realizovaného v minulém programovém období, kdy bylo vytvořeno softwarové, metodické a vzdělávací zázemí pro další kroky.

V současnosti, po zpracování iniciální analýzy agend a po konfrontaci procesního pohledu se skutečným průběhem agendy, dochází k výběru agend, které jsou svým charakterem vhodné k vytvoření procesního modelu a jejichž reálný průběh nejvíce zatěžuje veřejnou správu. Výběr obecně vychází z Paretova principu, kdy je třeba identifikovat přibližně 20% těch agend, která vytvářejí 80% zátěže veřejné správy. Navržené agendy jsou vhodné k vypracování procesního modelu.



## 1.1 Procesní modely agend

Procesní model má přidanou hodnotu sám o sobě, bez ohledu na další konstrukci standardizace a výkonového financování. Takto vytvořený model nabízí vícedimenzionální pohled uplatnitelný při řízení. První dimenzí je prostá inventarizace činností a jejich vztahů mezi sebou. Další dimenzí je přiřazení zdrojů (nákladů, odpovědnosti) na výkon agendy či její vybrané části. Dalším rozměrem je možnost simulace/modelace případných změn, a tím možnost optimalizování průběhu agendy.

## 1.2 Standardizace a financování agend

Navazujícím principem je standardizace. Tam, kde byl vytvořen procesní model, je možné po optimalizování průběhu agendy (nebo její části) vytvořit standard, který bude mít dva rozměry. Jedním bude zafixování průběhu podle **navržené a realizované** optimalizace agendy. Druhý rozměr bude spojen s náklady na agendu, v ideálním případě až ke stanovení ceny za její vykonávání. **Stanovení ceny nemůže být prostým rozložením nákladů na agendu**, neboť výši nákladů ovlivňuje mnoho variantních faktických skutečností.<sup>1</sup> Navržení konkrétního způsobu stanovení ceny za výkon je předmětem dalších návazných aktivit, tak jak jsou definovány v Implementačním plánu Specifického cíle 1.1. Realizovány budou až ve fázi přípravy standardu agendy. Zdrojem dat pro její stanovení bude nákladový model procesního modelu agendy.<sup>2</sup>

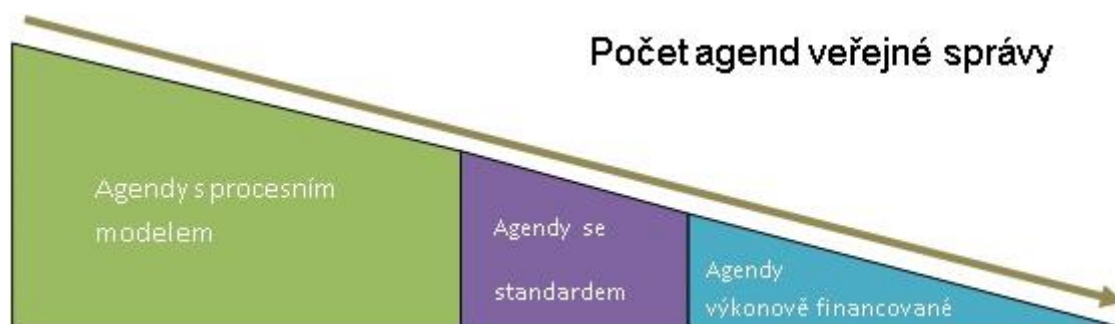
Z předchozího je zřejmé, že vypracovaný procesní model v čase předchází vypracování standardu, na který pak navazuje problematika financování. Po vytvoření procesních modelů jednodušších agend, případě jejich částí, bude navržena optimalizace. Následně bude možné zahájit aktivity spojené s tvorbou standardů, jež naváží na výsledky projektu „*Pilotní ověření standardizace - Agenda A121: Živnostenské podnikání*“. Tento projekt v mezičase ověří možnosti standardizace, vytvoří metodiku pro standardizaci a ověření možnost sběru dat pro oblast financování. Výsledkem je u vhodných agend nebo jejich částí (např. evidenční) určení ceny za výkon agendy.

---

<sup>1</sup> *Takto stanovená cena bude vždy „průměrným“ ohodnocením toho, co ještě je schopen/ochoten stát platit v případě přenesení výkonu agendy na nižší úroveň. Součástí takové hodnoty musí zpravidla být fixní částka za ty agendy, které není možné standardizovat, a za část, kterou lze popsat jako koeficient dostupnosti veřejné služby. Jedná se o ty případy, kdy stát i přes nákladově neefektivní výkon agendy na úřadu bude na výkonu trvat. Důvody mohou být například fyzicko-geografické, demografické, historické či sociokulturní.*

<sup>2</sup> *Cenou za výkon v této souvislosti není míněna cena za využití služby hrazená uživatelem.*

Zároveň s touto časovou posloupností dochází ke snižování kvantity zájmových agend. První redukcí počtu agend týkajících se veřejné správy a zapsaných v Registru práv a povinností (RPP) je prioritizace. K další úpravě počtu dojde výběrem agend vhodných ke standardizaci. Finální krok redukce je určení agend, které je možno výkonově financovat, jak ukazuje níže uvedené schéma.



### 1.3 Prioritizace agend

Prioritizací se rozumí nalezení skupiny agend, které společně představují nejnáročnější složku výkonu agend veřejné správy. Klíčovým parametrem hodnocení je pracnost agendy vyjádřená prostřednictvím expertního odhadu pracnosti jednotlivých oblastí správy (rozhodování, evidování, kontrola, strategický management) gestorem agendy. Seznam prioritních agend, uvedený níže a zároveň samostatně v příloze č. 1 tohoto materiálu, byl sestaven na základě kombinace následujících analytických metod:

- iniciální analýza agend (legislativní dekompozice a sémantická analýza<sup>3</sup> obsažených procesů, sestavení předběžné karty agendy pro konzultace s gestorem);
- posouzení kvalitativních informací o agendě (systémový význam, názor gestora agendy na vhodnost a možnost modelování/standardizace);
- sběr kvantitativních údajů o agendě (počet úkonů v oblastech evidence, rozhodování, kontroly, autorizace; pracnost vyjádřená množstvím FTE na centrální, distribuované a přenesené úrovni výkonu; příjmy a finanční transfery v rámci agendy).

<sup>3</sup> Sémantickou analýzou se rozumí jeden z dílčích kroků iniciální analýzy agend, kdy je pomocí specializovaného softwaru měřena četnost a zaznamenávána lokace výskytu definovaných významových jednotek (slov, slovních spojení a vazeb) v příslušných zákonech. Jedná se o namátkou o prvky jako „rozhoduje“, „autorizuje“, „eviduje“ atd. ve všech gramatických variantách.

Empirické údaje o agendách byly v rámci následné analýzy rozděleny do škál, které umožnily zohlednit rozdílnou povahu dat získaných v jednotlivých kategoriích měření a provést vážení jednotlivých skupin kritérií. Výsledkem bylo bodové ohodnocení každé agendy v jednotlivých kritériích, kdy součet skóre agendy ve všech kritériích určil její předběžné pořadí v seznamu prioritních agend. Finální pořadí je pak výsledkem kombinace celkového kvantitativního skóre a kvalitativních aspektů zkoumaných agend.

## 2.0 Další postup vycházející z Metodiky procesního modelování agend

Usnesení vlády, jehož je tento text přílohou, stanoví členům vlády a vedoucím některých dalších ústředních správních úřadů úkol do 31. prosince 2015 předložit ministru vnitra **návrh postupu zpracování procesních modelů prioritních agend ve své gesci**, včetně personálního zajištění. Tímto návrhem se rozumí zejména:

- stanovení časového harmonogramu zahájení modelování po dohodě s Ministerstvem vnitra, který bude reflektovat potřeby a možnosti gestora či stav příslušné legislativy;
- stanovení obecného postupu realizace modelování ve smyslu odhadované míry využití a způsobu kombinace interních zdrojů gestora, interních zdrojů Ministerstva vnitra a externích zdrojů.

### 2.1 Tvorba modelu současného stavu (AS IS)

- 2.1.1 **Iniciální analýza (IA)** – identifikuje procesy agendy, rozčlení je do procesních oblastí a vytvoří tak **základní procesní dekompozici agendy**. Tak umožní revidovat ohlášení agendy v RPP (stane se základem ohlášení agendy v RPP). Projekt „Podpora tvorby standardů agend veřejné správy“ vytváří podklady k dosažení této úrovně popisu. Uvedený druh podkladů bude předán gestorům agend do 30. září 2015 podle odstavce III. bodu 1. a) usnesení vlády, jehož je tento dokument přílohou.
- 2.1.2 Při modelování agend jsou data o pracnosti a četnosti jednotlivých procesů dle **základní procesní dekompozice** vyjádřena **expertním odhadem gestora** získaným např. jako názor skupiny expertů pod jeho vedením. Tak vzniká nejjednodušší – výchozí – stádium procesního modelu v rámci metodiky PMA.
- 2.1.3 Pracnost, četnost procesů (jednotlivých případů), a jejich charakteristika (typy případů) umožní odhadnout nákladové jádro procesů agendy, které tvoří cca 20% identifikovaných procesů.

V případě agend níže označených jako „Procesní agendy“ nebude modelování cílit na určení nákladů. Nákladové zatížení v tomto případě nese vždy aplikace procesů v konkrétní věcné agendě.

## 2.2 Sběr dat

V případě, kdy tvoříme model za agendu v přenesené působnosti a chceme navrhnout standard platný pro všechny orgány veřejné moci (OVM) nebo jejich skupinu, je nutno uskutečnit na vhodném vzorku OVM. To umožní realizaci následujícího postupu:

2.2.1 Stanovení pracnosti a následně nákladů **na danou agendu** za každé OVM vzorku jejich rozpočítáním „**shora**“.

2.2.2 Stanovení četnosti, pracnosti a následně nákladů **na procesy agendy** za každé OVM vzorku jejich rozpočítáním „**shora**“.

Pro zpřesnění sběru dat „**shora**“ bude využita metoda postupného načítání „**zdola**“. K tomu je nezbytný model procesů agendy zpracovaný do úrovně aktivit. Je možno použít expertní odhad. Nejpřesnějšího výsledku dosáhneme měřením pracností načítáním hodnot pracnosti procesů za jednotlivé aktivity „**zdola**“.

## 2.3 Model budoucího stavu (TO BE)

Vytvořený model současného stavu (AS IS) je předpokladem modelování stavu budoucího. Externí vlivy na agendu nebo optimalizační hypotézy získané při tvorbě modelu AS IS jsou podkladem pro tvorbu modelu budoucího stavu, který vychází z plánované (předpokládané) úpravy procesních postupů a/nebo povahy získaných dat. Náměty na novelizaci zákona a tedy agendy mohou přijít od gestorů agendy. Vybrané návrhy úprav lze snadno promítnout do modelu současného stavu a vytvořit tak model stavu budoucího, podpořený empirickými hodnotovými ukazateli a tedy objektivní simulací přínosů uvažovaných návrhů. Úpravy modelu a nově vytvořená verze jeho časové a nákladové analýzy umožní posoudit dopad plánovaných změn. Po jejich schválení se takto vytvořený model TO BE stává modelem AS IS.

## 2.4 Standardizace

Standardizace může proběhnout tam, kde je možné srovnání množství ekvivalentních instancí výkonu agendy. Fáze standardizace navazuje na vytvoření optimalizovaného procesního modelu a vyžaduje aplikaci dostatečně přesného způsobu sběru a analýzy dat. Cílem je stanovit „normální“ rozměr výkonnosti a kvality poskytovaných služeb. Služby navržené ke standardizaci, eventuálně k výkonovému financování, budou optimalizovány rovněž z hlediska efektivity pro klienty (uživatele) daných služeb. Podstatnou roli v tomto smyslu sehraje využití metody modelování životních situací, jejíž vývoj je součástí programu procesního modelování agend veřejné správy, či koncept úplného elektronického podání ve smyslu prohlubování služeb eGovernmentu.

- 2.4.1 Agenda v přenesené působnosti – skýtá nejširší možnosti standardizace. Procesy vykonávají organizace územních samospráv jako přenesený výkon státní správy (např. stavební zákon, ochrana ovzduší). Standardizovat lze výkon agendy v rámci krajů, měst a obcí.
- 2.4.2 Centrální agenda s distribuovaným výkonem – procesy jsou vykonávány na lokálních pracovištích centrálního úřadu (například Český báňský úřad – horní agenda na obvodních báňských úřadech). Standardizovat lze výkon procesů agendy v rámci lokálních pracovišť.
- 2.4.3 Centrální agenda – procesy jsou vykonávány pouze v centrálním úřadu (například Rada pro rozhlasové a televizní vysílání). O standardizaci je možno hovořit pouze v obecném měřítku, např. ve smyslu porovnání podobných procesů evidence, kontroly, přípravy strategických dokumentů mezi agendami navzájem. Funkci standardizace v agendách tohoto typu sehraávají zejména procesní normy jako např. správní řád. Specifickou agendou je agenda voleb, která je vhodná ke standardizaci vzhledem k mnohonásobnému opakování v čase s rozličnými parametry (např. počet stran a kandidátů).

### **3.0 Doporučený postup další realizace tvorby procesních modelů agend veřejné správy**

**A. Agendy dle předloženého seznamu** (kromě agend označených jako procesní) modelovat v následujících krocích:

1. Iniciální analýza a přehled nákladového zatížení v oblastech správy
2. Vytvoření procesní dekompozice agendy
3. Definice nákladového jádra procesů
4. Stanovení vzorku OVM pro tvorbu modelů agend<sup>4</sup>
5. Stanovení nákladů na procesy za OVM vzorku metodou „shora“
6. Upřesnění nákladového jádra procesů

#### **Aa. V přípravě novel u těchto agend aplikovat následující kroky:**

1. Příprava detailního procesního modelu II. úrovně procesů, kterých se úpravy týkají

---

<sup>4</sup> V relevantních případech budou do vzorku zahrnuti zástupci všech úrovní, které se vztahují k procesům výkonu agendy.

2. Stanovení nákladů na vybrané procesy, kterých se úpravy týkají, metodou „zdola“
3. Model budoucího stavu
4. Návrh standardu agendy pro budoucí stav

Postup podle bodů Aa. 1 – 3 bude v případě novelizace legislativy, ale i v případě vzniku nového předpisu, zdrojem relevantních empirických dat pro hodnocení dopadů regulace (RIA). Navržený postup je využitelný jako součást analýz, které jsou vypracovávány v rámci zhodnocení možných dopadů navrhovaných řešení, vyhodnocení nákladů a přínosů (možných rizik). Výsledky mohou být uvedeny v Závěrečné zprávě RIA.

ČBÚ	A960	Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	61/1988 Sb. - o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě
ČÚZK	A123	Územní identifikace	111/2009 Sb. - o základních registrech
MD	A1046	Agenda řidičů	361/2000 Sb. - zákon o silničním provozu
MD	A1381	Pozemní komunikace a silniční správní úřady	13/1997 Sb. - o pozemních komunikacích
MD	A998	Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích	56/2001 Sb. - o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
MD	A1401	Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	266/1994 Sb. - o dráhách
MF	A392	Celnictví	17/2012 Sb. - o Celní správě České republiky
MF	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	353/2003 Sb. - zákon o spotřebních daních
MF	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	235/2004 Sb. - o dani z přidané hodnoty
MF	A386	Opatření proti legalizaci výnosu z trestné činnosti	253/2008 Sb. - o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti
MF	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	586/1992 Sb. - o daních z příjmů
MK	A434	Památková péče	20/1987 Sb. - o státní památkové péči
MMR	A565	Územní plánování a stavební řád	183/2006 Sb. – zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
MPO	A121	Živnostenské podnikání	455/1991 Sb. - živnostenský zákon
MPSV	A531	Zaměstnanost	435/2004 Sb. - o zaměstnanosti
MPSV	A1148	Pomoc v hmotné nouzi	111/2006 Sb. - o pomoci v hmotné nouzi
MPSV	A1154	Státní sociální podpora	117/1995 Sb. - o státní sociální podpoře
MŠMT	A676	Rejstřík školských právnických osob	561/2004 Sb. - školský zákon
MŠMT	A1136	Registr docentů a profesorů	111/1998 Sb. - o vysokých školách
MV	A116	Agenda cizinecké problematiky a ochrany hranic	326/1999 Sb. - o pobytu cizinců na území České republiky
MV	A117	Občanské průkazy	328/1999 Sb. - o občanských průkazech
MV	A118	Cestovní doklady občanů České republiky	329/1999 Sb. - o cestovních dokladech
MV	A115	Evidence obyvatel a rodná čísla	133/2000 Sb. - o evidenci obyvatel
MV	A341	Požární ochrana	133/1985 Sb. - o požární ochraně

MV	A119	Informační systém datových schránek	300/2008 Sb. - o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
MV	A100	Systém základních registrů	111/2009 Sb. - o základních registrech
MZD	A1341	Zdravotní pojištění	48/1997 Sb. - o veřejném zdravotním pojištění
MZD	A476	Ochrana veřejného zdraví	258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví
MZE	A562	Plemenářský zákon	154/2000 Sb. - plemenářský zákon
MZE	A1044	Veterinární zákon	166/1999 Sb. - veterinární zákon
MZE	A967	Státní správa lesů	289/1995 Sb. - lesní zákon
MZE	A1025	Pozemkové úpravy	139/2002 Sb. - o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech
MZE	A1026	Zákon o potravinách	110/1997 Sb. - o potravinách a tabákových výrobcích
MZE	A1162	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů	254/2001 Sb. - vodní zákon
MZE	A1094	Rostlinolékařská správa	326/2004 Sb. - o rostlinolékařské péči
MZE	A1045	Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	274/2001 Sb. - o vodovodech a kanalizacích
MZE	A944	Činnosti dle zákona o zemědělství	252/1997 Sb. - o zemědělství
MŽP	A963	Ochrana přírody a krajiny	114/1992 Sb. - o ochraně přírody a krajiny
MŽP	A1126	Ochrana ovzduší	201/2012 Sb. - o ochraně ovzduší
MŽP	A1186	Odpadové hospodářství	185/2001 Sb. - o odpadech
MŽP	A1389	Prevence závažných havárií	59/2006 Sb. - o prevenci závažných havárií
MŽP	A1384	Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti	100/2001 Sb. - o posuzování vlivů na životní prostředí

Evidenční agendy jako jsou základní registry, evidence obyvatel, živnostenské podnikání atd. je nezbytné modelovat, neboť vytvářejí a udržují systém identifikací subjektů a objektů figurujících ve veřejné správě.

## B. Agendy doplněné na základě požadavku zástupců gestora

MF	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	456/2011 Sb. o finanční správě České republiky
MK	A432	Autorské právo	121/2000 Sb. - autorský zákon
MS	A682	Působnost ministerstva spravedlnosti	36/1967 Sb. - o znalcích a tlumočnících
MK	A372	Knihovní zákon	257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
SSHR	A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy	241/2000 Sb. - o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
MO	A551	Péče o válečné veterány	170/2002 Sb. - o válečných veteránech
MO	A683	Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu	262/2011 Sb. - o účastnících odboje a odporu proti komunismu



nebo na návrh analytika dané oblasti:

MV	A414	Matriky (mimo prioritní – doporučená)	301/2000 o matrikách, jménu a příjmení
MV	A1023	Státní občanství (mimo prioritní – doporučená)	186/2013 o státním občanství
MV	A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci (mimo prioritní – doporučená)	111/2009 o základních registrech

**C. Procesní agendy** budou v souladu s Metodikou PMA modelovány bez nákladových a kvalitativních ukazatelů, nicméně do úrovně detailního procesního postupu s popisem aktivit jednotlivých procesů. Náklady budou pak zpracovány vždy až v konkrétní aplikaci v rámci věcné agendy. Procesní agendy jsou:

MV	A1343	Archivnictví a spisová služba	499/2004 Sb. - o archivnictví a spisové službě
MF	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	280/2009 Sb. - daňový řád
MF	A388	Veřejné rozpočty	218/2000 Sb. - rozpočtová pravidla
MV	A1153	Správní řád	500/2004 Sb. - správní řád
MF	A394	Finanční kontrola	320/2001 Sb. - o finanční kontrole
MV	A1661	Kontrolní řád	255/2012 Sb. - o kontrole

**D. Další agendy**, u nichž lze zvážit vytvoření procesního modelu; další postup se odvíjí od rozhodnutí gestora agendy

MV	A420	Obecní policie	553/1991 Sb. - o obecní policii
MO	A1441	Zajišťování obrany České republiky	222/1999 Sb. - o zajišťování obrany České republiky
MS	A481	Soudní agenda	141/1961 Sb. - trestní řád
MS	A481	Soudní agenda	99/1963 Sb. - občanský soudní řád
MS	A482	Působnost Ministerstva spravedlnosti	104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
RTV	A453	Provozování rozhlasového a televizního vysílání	231/2001 Sb. - o provozování rozhlasového a televizního vysílání
MZD	A1242	Zdravotnické prostředky	268/2014, o zdravotnických prostředcích a o změně zákona 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
MZD	A1243	Léčiva	378/2007 Sb. - o léčivech
MV	A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	240/2000 Sb. - krizový zákon

MV	A337	O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	239/2000 Sb. - o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
MV	A418	Policie České republiky	273/2008 Sb. - o Policii České republiky
MV	A419	Zbraně a střelivo	119/2002 Sb. - o zbraních
ČTÚ	A304	Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů	127/2005 Sb. - o elektronických komunikacích
ČSÚ	A688	Státní statistická služba	89/1995 Sb. - o státní statistické službě
MPSV	A530	Sociální služby	108/2006 Sb. - o sociálních službách
MPSV	A1185	Sociálně-právní ochrana dětí	359/1999 Sb. – o sociálně-právní ochraně dětí

#### **4.0 Navržený postup financování tvorby procesních modelů agend veřejné správy**

Pro snížení finanční zátěže spojené s tvorbou procesního modelu připravuje Ministerstvo vnitra projektový záměr, který bude řešit financování tvorby procesních modelů za pomoci prostředků evropských strukturálních fondů v programovém období 2014 - 2020. Podpora tvorby procesních modelů bude založena na čtyřech pilířích:

**První pilíř** je ukotven v jádrovém projektovém týmu MV, který bude v úzké spolupráci s Metodickým centrem procesního modelování agend (PMA I) zajišťovat garanci a rozvoj metodiky - strategickou, koncepční a analytickou činnost, včetně řízení projektu jako celku.

**Druhý pilíř** představuje konzultačně poradenský tým MV s garancí za konkrétní resorty, včetně metodické supervize tvorby procesního modelu. Činnost garantů za MV nijak nezasahuje do řídicích struktur modelujících subjektů. Úkolem garantů je poskytovat modelujícím týmům, vytvořeným na centrálních úřadech, součinnost a poradenství v oblasti aplikace metodiky procesního modelování a, v případně potřeby, zprostředkování a koordinace využívání zdrojů ze čtvrtého pilíře.

**Třetí pilíř** je založen na znalostní bázi zaměstnanců konkrétního resortu jako odborných věcných garantů tvorby procesního modelu. Role gestorů jednotlivých prioritních agend je v předkládaném schématu zcela zásadní v tom smyslu, že gestoři jsou nositeli jedinečných, bezprostředních znalostí o reálném výkonu agend. Míra zapojení gestorů do spolupráce na projektu se bude odvíjet od vzájemné dohody mezi gestorem agendy a Ministerstvem vnitra. V případě objektivního nedostatku kapacit lze roli gestora pojmout jako konzultační. Poměrný objem modelovacích prací se pak realizuje vlastními zdroji Ministerstva vnitra a využitím služeb externího dodavatele ze čtvrtého pilíře.

Systém pokrytí nákladů na činnost modelujících týmů na jednotlivých ústředních správních úřadech pomocí jejich začlenění do realizačního týmu projektu formou DPP/DPČ je podmíněn souhlasem dotčených zaměstnanců a jejich představených. Tento systém se nevztahuje na činnosti vykonávané zaměstnanci Ministerstva vnitra. Ve vztahu k modelování agend v gesci Ministerstva vnitra bude v projektu PMA3 ustaven specializovaný, rozšířený tým analytiků - členů realizačního týmu projektu, kteří budou provádět vlastní modelování agend MV. Spolupráce útvarů, které agendy věcně vykonávají, bude mít konzultační a supervizní charakter.

**Čtvrtý pilíř** je tvořen dodavatelskou službou jako podpora modelovacích prací, sběru dat apod. Modelující týmy budou moci využívat tento zdroj na základě vlastních požadavků, v rozsahu a podle potřeb skutečně vzniklých v průběhu modelování.

Navržený projektový záměr počítá s rozložením prací na modelování prioritních agend nejméně do tří rovnoměrně určených časových etap. Zařazení jednotlivých prioritních agend do konkrétní etapy se bude odvíjet od výsledků jednání mezi gestory agend a Ministerstvem vnitra.

### PMA 3 – Návrh struktury zdrojů a způsobu realizace

