

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**  
**státního tajemníka v Ministerstvu vnitra**  
ze dne 26. ledna 2016,

**kterým se stanoví hodnotící kritéria vystihující potřeby služebních míst  
zařazených v Ministerstvu vnitra a služebních míst vedoucích služebních úřadů**

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. d) a f) a § 15 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v souladu s § 1 nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance (dále jen „nařízení vlády“), a v souladu se služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 11/2015, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců, stanoví:

**Čl. 1**  
**Předmět úpravy**

Tímto služebním předpisem se stanoví hodnotící kritéria, která vystihují potřeby služebních míst zařazených v Ministerstvu vnitra (dále jen „ministerstvo“) a služebních míst vedoucích služebních úřadů podřízených ministerstvu (dále jen „vedoucí služebních úřadů“), obsažená v seznamu hodnotících kritérií pro hodnocené oblasti uvedeném v příloze č. 1 nařízení vlády.

**Čl. 2**  
**Hodnotící kritéria pro hodnocené oblasti**

(1) Potřeby služebních míst státních zaměstnanců v 5.–13. platové třídě zařazených v ministerstvu vystihují

a) pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

Znalosti:

Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby.

Dovednosti:

1.1 ústní a písemný projev,

1.2 komunikace při jednání,

2.1 schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy,

2.2 schopnost týmové spolupráce,

3.2 schopnost přizpůsobit se změnám,

5. přesnost, pečlivost a smysl pro detail,

b) pro hodnocenou oblast II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli hodnotící kritéria

1.2 provádění úkolů,

2.1 analýza problémů,

2.3 aplikace řešení.

(2) Potřeby služebních míst státních zaměstnanců ve 14.–16. platové třídě zařazených v ministerstvu vystihují

a) pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

Znalosti:

Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby.

Dovednosti:

1.1 ústní a písemný projev,

1.2 komunikace při jednání,

1.3 schopnost jednat,

2.1 schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy,

2.2 schopnost týmové spolupráce,

2.3 schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními,

3.1 otevřenost novým přístupům,

3.2 schopnost přizpůsobit se změnám,

3.3 tvůrčí schopnosti,

3.4 strategické myšlení,

3.5 rozhodnost, schopnost a ochota nést odpovědnost,

5. přesnost, pečlivost a smysl pro detail,

6.1 schopnost profesionálně jednat s klienty (interní, externí) ve standardních i nestandardních situacích,

6.2 zjišťování a vnímání potřeb klienta,

b) pro hodnocenou oblast II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli hodnotící kritéria

1.2 provádění úkolů,

2.1 analýza problémů,

2.3 aplikace řešení.

(3) Potřeby služebních míst představených v 5.–13. platové třídě zařazených v ministerstvu vystihují

a) pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

Znalosti:

Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby.

Dovednosti:

1.1 ústní a písemný projev,

- 1.2 komunikace při jednání,
  - 2.1 schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy,
  - 2.2 schopnost týmové spolupráce,
  - 3.2 schopnost přizpůsobit se změnám,
  - 5. přesnost, pečlivost a smysl pro detail,
  - 7. zvládání obtížných situací a řešení konfliktů,
  - 8.1 schopnost vést a organizovat,
  - 8.2 schopnost povzbudit, ocenit a objektivně a spravedlivě hodnotit,
- b) pro hodnocenou oblast II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli hodnotící kritéria
- 1.1 plánování výkonu státní služby,
  - 1.2 provádění úkolů,
  - 1.3 organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plněných úkolů,
  - 2.1 analýza problémů,
  - 2.2 výběr řešení,
  - 2.3 aplikace řešení.

(4) Potřeby služebních míst představených v 14.–16. platové třídě zařazených v ministerstvu vystihují

- a) pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

Znalosti:

Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby.

Dovednosti:

- 1.1 ústní a písemný projev,
- 1.2 komunikace při jednání,
- 1.3 schopnost jednat,
- 2.1 schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy,
- 2.2 schopnost týmové spolupráce,
- 2.3 schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními,
- 3.1 otevřenost novým přístupům,
- 3.2 schopnost přizpůsobit se změnám,
- 3.3 tvůrčí schopnosti,
- 3.4 strategické myšlení,
- 3.5 rozhodnost, schopnost a ochota nést odpovědnost,
- 4. sebereflexe a sebeřízení,
- 5. přesnost, pečlivost a smysl pro detail,

- 6.1 schopnost profesionálně jednat s klienty (interní, externí) ve standardních i nestandardních situacích,
  - 6.2 zjišťování a vnímání potřeb klienta,
  - 7. zvládání obtížných situací a řešení konfliktů,
  - 8.1 schopnost vést a organizovat,
  - 8.2 schopnost povzbudit, ocenit a objektivně a spravedlivě hodnotit,
- b) pro hodnocenou oblast II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli hodnotící kritéria
- 1.1 plánování výkonu státní služby,
  - 1.2 provádění úkolů,
  - 1.3 organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plněných úkolů,
  - 2.1 analýza problémů,
  - 2.2 výběr řešení,
  - 2.3 aplikace řešení.

(5) Potřeby služebních míst státních zaměstnanců a představených, u nichž je systemizován zvláštní příplatek<sup>1)</sup> s kódy 18 a 22, tj. „Výkon služby v ústředních správních úřadech spojený podle zvláštních právních předpisů s obranou a bezpečností státu, spočívající v trvalé průběžné přípravě na plnění úkolů spojených s přechodem státu z mírového stavu do stavu ohrožení, nebo se zajišťováním krizového řízení.“, dále „Plnění zvláštních úkolů pro přípravu a zajišťování obrany a bezpečnosti státu v ústředních správních úřadech nebo ve správních úřadech v působnosti Ministerstva obrany spojených podle zvláštních právních předpisů s obranou a bezpečností státu.“ zařazených v ministerstvu dále vystihují

pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

- 1.3 schopnost jednat,
- 7. zvládání obtížných situací a řešení konfliktů.

(6) Potřeby služebních míst státních zaměstnanců a představených, u nichž je systemizován zvláštní příplatek<sup>2)</sup> s kódy 23 a 25, tj. „Vyřizování žádostí o povolení k trvalému pobytu nebo o poskytnutí mezinárodní ochrany spojené s přímým každodenním osobním stykem s cizinci.“, dále „Kontakt s cizinci umístěnými v zařízeních pro zajištění cizinců nebo se žadateli o udělení mezinárodní ochrany ubytovanými v azylových zařízeních.“ zařazených v ministerstvu dále vystihují

pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

- 6.1 schopnost profesionálně jednat s klienty (interní, externí) ve standardních i nestandardních situacích,
- 6.2 zjišťování a vnímání potřeb klienta,
- 7. zvládání obtížných situací a řešení konfliktů.

<sup>1)</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, I. skupina bod 8., II. skupina bod 2.

<sup>2)</sup> Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., II. skupina bod 3. a 5.

(7) Potřeby služebních míst vedoucích služebních úřadů<sup>3)</sup> vystihují

a) pro hodnocenou oblast I. Znalosti a dovednosti hodnotící kritéria

Znalosti:

Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby.

Dovednosti:

- 1.1 ústní a písemný projev,
- 1.2 komunikace při jednání,
- 1.3 schopnost jednat,
- 2.1 schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy,
- 2.2 schopnost týmové spolupráce,
- 2.3 schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními,
- 3.1 otevřenost novým přístupům,
- 3.2 schopnost přizpůsobit se změnám,
- 3.3 tvůrčí schopnosti,
- 3.4 strategické myšlení,
- 3.5 rozhodnost, schopnost a ochota nést odpovědnost,
4. sebereflexe a sebeřízení,
5. přesnost, pečlivost a smysl pro detail,
- 6.1 schopnost profesionálně jednat s klienty (interní, externí) ve standardních i nestandardních situacích,
- 6.2 zjišťování a vnímání potřeb klienta,
7. zvládání obtížných situací a řešení konfliktů,
- 8.1 schopnost vést a organizovat,
- 8.2 schopnost povzbudit, ocenit a objektivně a spravedlivě hodnotit,

b) pro hodnocenou oblast II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli hodnotící kritéria

- 1.1 plánování výkonu státní služby,
- 1.2 provádění úkolů,
- 1.3 organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plněných úkolů,
- 2.1 analýza problémů,
- 2.2 výběr řešení,
- 2.3 aplikace řešení.

---

<sup>3)</sup> § 14 a § 156 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.  
§ 45 odst. 1 a § 47 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.  
§ 6 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

## Čl. 3

**Seznámení s hodnotícími kritérii**

Představený prokazatelně seznámí státní zaměstnance v jeho přímé podřízenosti s hodnotícími kritérii. Seznámení provede podle čl. 3 odst. 1 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 11/2015, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců.

## Čl. 4

**Přechodná ustanovení**

(1) Státní zaměstnanec, kterému vznikl služební poměr před nabytím účinnosti tohoto služebního předpisu, bude s hodnotícími kritérii prokazatelně seznámen nejpozději do 31. ledna 2016.

(2) Záznam o seznámení státního zaměstnance uvedeného v odstavci 1 s hodnotícími kritérii bude obsahovat osobní údaje státního zaměstnance (jméno, příjmení a osobní evidenční číslo), datum, kdy byl s hodnotícími kritérii seznámen, a podpis. Záznam může být proveden hromadně formou prezenční listiny, kterou představený doručí odboru personálnímu ministerstva. Podle počtu státních zaměstnanců uvedených v odstavci 1 se pořídí ze záznamu kopie, které se následně založí do osobních spisů jednotlivých státních zaměstnanců.

## Čl. 5

**Účinnost**

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-6029-4/SP-2016

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra  
**Mgr. Jiří KAUCKÝ** v. r.