



# SLUŽEBNÍ PŘEDPIS

## ředitele Zemského archivu v Opavě

č. 6/2017 SbSP  
ze dne 18. 12. 2017,

### kterým se vydává protikorupční program Zemského archivu v Opavě

Ředitel Zemského archivu v Opavě jako služební orgán dle ust. § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), stanovuje dle ust. § 11 odst. 4 zákona:

V návaznosti na Rámcový rezortní interní protikorupční program, který byl vytvořen na základě plnění úkolu č. 6.2.1 Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014, jež byla schválen usnesením vlády ze dne 2. října 2013 č. 752, které bylo změněno usnesením vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851 a usnesením vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 (dále jen "RRIPP") a Pokyn ministra vnitra ze dne 17. května 2016, kterým se mění pokyn ministra vnitra č. 1/2015, kterým se vydává Rezortní interní protikorupční program Ministerstva vnitra, ve znění pokynu ministra vnitra č. 66/2015 se vydává tento interní protikorupční program Zemského archivu v Opavě.

#### čl. 1

##### Korupce

- (1) Korupce (lat. *corrumpere* = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání představitelů veřejného sektoru, jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny. Korupce je obecné zneužití pravomoci úředních osob, které směřuje k získání nepatřičných výhod jakéhokoliv druhu pro ně samé nebo pro jiné za účelem soukromého obohacení. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb resp. protislužeb, výhodných informací, atd. Korupce nabeurává základní demokratické hodnoty, oslabuje občanské nebo profesní



ctnosti a způsobuje rozpad důvěry v právní stát. Dále negativně ovlivňuje morálku společnosti, zpomaluje rozvoj a brání volné soutěži. Vzhledem k tomu, že korupce má zničující ekonomický a sociální dopad, včetně přímého negativního vlivu na výši zahraničních investic, patří protikorupční politika mezi priority vlády ČR. Korupční jednání upravuje zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v ustanoveních § 331 Přijetí úplatku, § 332 Podplacení a § 333 Nepřímé úplatkářství. Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku dle ustanovení § 329 Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti. K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 Zneužití informace a postavení v obchodním styku, § 256 Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži.

- (2) Pod pojmem korupce je možné vnímat také jednání, které vede ke zvýhodňování či patronaci v oblasti alokace vládních zdrojů, zneužití veřejných zdrojů pro financování a výkon politických kampaní, zneužití postavení či funkce k získání majetku, nebo jiného nezaslouženého prospěchu, či zvýhodnění, podplácení médií a organizací občanské společnosti, nepotismus, klientelismus, případně prodej pozic, předávání a následně zisk důležitých, běžně nedostupných informací (insidertrading) k získání výhod na trhu, či ve veřejné správě, nebo veřejné soutěži, zločiny tzv. „bílých límečků“ (podvody, vyvádění peněz ze státních podniků a z dotací poskytnutých v rámci rozpočtu EU nebo státního rozpočtu, ...), aj.

## čl. 2

### Cíl programu

- (1) Cílem programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci úřadu.
- (2) Cílem programu je vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.
- (3) Cílem programu je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (vícestupňovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení



apod.) brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování.

- (4) Cílem je sledování úkolů vyplývajících z vládních usnesení přijímaných v oblasti strategie boje proti korupci a zabezpečit jejich rozpracování v rámci úřadu určenými zaměstnanci.

### čl. 3

#### **Zásady interního protikorupčního programu**

- (1) Interní protikorupční program je postaven na pěti základních pilířích boje proti korupci:
- vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
  - transparentnosti,
  - řízení korupčních rizik a monitoring kontrol,
  - postupy při podezření na korupci,
  - vyhodnocování interního protikorupčního programu.
- (2) Vůči zaměstnancům v základním pracovněprávním vztahu, státním zaměstnancům (dále jen „zaměstnanec“), kteří poruší právní předpisy, interní akty řízení, a vytváří tím prostor pro korupci, nebo jsou sami zapojeni do korupčních aktivit, je třeba postupovat rychle, důrazně a nekompromisně v mezích zákoníku práce, zákona o státní službě a důvodná podezření na možné korupční jednání zaměstnance bezodkladně postupovat orgánům činným v trestním řízení.

### čl. 4

#### **Povinnosti představeného**

- (1) Každý představený a vedoucí zaměstnanec je povinen, v rámci svých základních povinností, pravidelně a trvale prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj. Rozumí se tím zejména:
- vlastní bezúhonnost,
  - příkladné plnění povinností,
  - nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
  - dodržování interních aktů řízení,
  - zdůrazňování loajality zaměstnance veřejného sektoru k majetku svého zaměstnavatele – České republiky,



- f) dodržování etických zásad při výkonu služby a v rozsahu svěřené působnosti,
  - g) aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
  - h) důsledné prošetřování podezření na korupci,
  - i) vyvozování adekvátních kázeňských/kárných opatření vůči zaměstnancům, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání, nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.
- (2) Dále je představený a vedoucí zaměstnanec povinen:
- a) uplatňovat protikorupční stanoviska a opatření na pracovišti,
  - b) na poradách s podřízenými hodnotit korupční situaci na pracovišti, přičemž je nutné vycházet z mapy korupčních rizik pro dané pracoviště a zaměstnance seznamovat s korupčními případy, jejich řešením a dopadem.
- (3) Povinnosti představeného dle odst. 1) a odst. 2) se přiměřeně vztahují také na služební místa auditora, personalisty a právníka.

## čl. 5

### Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vstupního vzdělávání a vzdělávání zaměstnanců Zemského archivu v Opavě zařazovat pravidelná školení na všech úrovních řízení k protikorupční problematice, k vysvětlování obsahu pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat indikátory korupce a rovněž zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. To platí i ve vysvětlování postupů služebního úřadu v případě potvrzení korupčního jednání tak, aby každý zaměstnanec dovedl řešit situace, do kterých se může dostat v souvislosti s výkonem svých pravomocí, například při obdržení korupční nabídky. Obdobně je třeba zajistit proškolení zaměstnanců z hlediska dodržování postupů v případě zjištění podezření z korupce nebo v případě vzniku korupčního prostředí tak, aby bylo možné vhodnými prostředky zamezit osobám podezřelým z korupčního jednání ve zmaření prokázání takového protispolečenského jednání.

## čl. 6

### Oznamování korupčního jednání

- (1) Útvarem, který oznámení přijímá, jsou dodržována tato pravidla:
- a) zaručuje anonymitu oznamovatele,
  - b) vyhodnocuje relevantnost přijatého oznámení,



- c) určuje stupeň závažnosti relevantních oznámení,
  - d) stanoví, popřípadě konzultuje další postup dle stupně závažnosti oznámení,
  - e) vede evidenci podání pro statistické zpracování,
  - f) navrhuje nápravné opatření na základě zjištěných skutečností.
- (2) Pro oznamování podnětů podezření korupčního jednání v Zemském archivu v Opavě lze využít na úrovni ústředního orgánu:
- a) schránku pro příjem oznámení, která je umístěna v přízemí budovy Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, napravo od přepážky služby u vchodu, mimo dosah kamerového systému,
  - b) listinné oznámení, které je možno zaslat na adresu Ministerstva vnitra, kancelář ombudsmana Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, 170 34,
  - c) e-mailovou adresu protikorupci@mvcz.cz, nebo ombudsman@mvcz.cz,
  - d) telefonní linku 974 832 925,
  - e) osobní oznámení v kanceláři ombudsmana Ministerstva vnitra.
- (3) Pro oznamování podnětů podezření korupčního jednání v Zemském archivu v Opavě lze využít na úrovni Zemského archivu v Opavě:
- a) e-mailovou adresou prosetrovatel@zao.archives.cz nebo
  - b) schránkou umístěnou ve vestibulu sídla Zemského archivu v Opavě, pro podání podnětu v listinné formě.
- (4) Jiný možný postup při oznamování korupčního jednání, než je stanoven v tomto interním protikorupčním programu, je postup podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, přičemž oznámení podle tohoto nařízení může však učinit pouze státní zaměstnanec.
- (5) V souladu s § 2 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, byla od 1. července 2015 na Ministerstvu vnitra zřízena funkce prošetřovatele, kterou na základě ustanovení služebního orgánu vykonává ombudsman Ministerstva vnitra a dva zaměstnanci kanceláře ombudsmana Ministerstva vnitra.
- (6) V sekci náměstka ministra vnitra pro státní službu byla v souladu s § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, zřízena funkce prošetřovatele pro účely přijímání oznámení a prošetřování v nich obsažených podezření, týkají-li se představeného, státního zaměstnance, jiného zaměstnance nebo osoby PMV č. 19/2016 Strana 10 ve služebním poměru podle jiného právního předpisu zařazených v sekci pro státní službu.



## čl. 7

### **Úkoly stanovené protikorupčním programem**

Tímto předpisem se v rámci protikorupčních opatření mimo jiných úkolů ukládá jmenovitě:

- a) poskytovat informace o organizační struktuře Zemského archivu v Opavě,
- b) zveřejnit protikorupční program,
- c) seznamovat zaměstnance s protikorupčním programem,
- d) zveřejnění profesních životopisů představených od úrovně ředitele ZAO a
- e) provedení hodnocení protikorupčních rizik - Katalog korupčních rizik

## čl. 8

### **Poskytování informací o organizační struktuře Zemského archivu v Opavě**

Za účelem splnění zásady transparentnosti se stanovuje zveřejnit organizační strukturu Zemského archivu v Opavě na svých webových stránkách.

## čl. 9

### **Zveřejnění protikorupčního programu**

Za účelem splnění zásady transparentnosti se stanovuje zveřejnit tento protikorupční program na webových stránkách Zemského archivu v Opavě.

## čl. 10

### **Seznamování zaměstnanců s protikorupčním programem**

V rámci důsledné podpory protikorupčního klimatu a lepší informovanosti zaměstnanců se tímto ukládá představeným seznamovat zaměstnance s tímto předpisem pravidelně, alespoň jednou ročně.

## čl. 11

### **Zveřejnění profesních životopisů**

- (1) V rámci podpory protikorupčního klimatu se zavádí podpůrné opatření pro transparentní výběr vedoucích zaměstnanců ve státní správě, kterými jsou všichni představení, od úrovně ředitelů povinni zveřejnit profesní životopisy a kontakty představených, na webových stránkách zemského archivu v Opavě.
- (2) Životopis se poskytuje jednotlivými osobami za účelem zveřejnění ve formátu PDF a to jako výstup z webové aplikace dostupné na adrese [ww.europass.cz](http://ww.europass.cz).



- (3) Uveřejněním životopisů na webových stránkách Zemského archivu v Opavě se pověřuje Personalista v kooperaci s Oddělením výpočetní techniky a informatiky.

## **čl. 12**

### **Provedení hodnocení korupčních rizik**

- (1) V rámci provedení korupčních rizik na pracovištích Zemského archivu v Opavě se pravidelně, vždy k poslednímu dni měsíce prosinec, vypracovává Katalog korupčních rizik dle stupnice uvedené v Příloze č. 1.
- (2) Zpracování Katalogu korupčních rizik se provádí na základě dostupných informací a po provedené konzultaci s jednotlivými představenými.
- (3) Katalog korupčních rizik se zveřejňuje na webových stránkách Zemského archivu v Opavě.
- (4) Provedením hodnocení korupčních rizik je pověřen auditor, který jej předává ke schválení řediteli Zemského archivu v Opavě.

**Tento služební předpis je pro státního zaměstnance dle ust. § 11 odst. 3 věty první zákona závazný; služební předpis je závazný i pro zaměstnance v pracovním poměru vykonávajícího činnosti podle § 5 zákona a pro osobu ve služebním poměru podle jiného zákona zařazenou k výkonu služby ve služebním úřadu.**

**Tento služební předpis se vydává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne 1. ledna 2018.**

V Opavě dne 18. prosince 2017

**PhDr. Karel M Ü L L E R**  
*vrchní rada*  
*ředitel Zemského archivu v Opavě*



Příloha č. 1

**Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání**

Stupeň rizika	Max. rozsah	Min. rozsah	Pravděpodobnost korupčního jednání	Četnost výskytu korupčního jednání
10	100 %	91 %	Téměř jistá	Vyskytuje se téměř vždy
9	90 %	81 %	Velmi pravděpodobná	Vyskytuje se často
8	80 %	71 %	Pravděpodobná	Vyskytuje se v rozsahu 3/4
7	70 %	61 %	Téměř pravděpodobná	Vyskytuje se
6	60 %	51 %	Možná	Vyskytuje se ve větší části
5	50 %	41 %	Téměř možná	Vyskytuje se občas
4	40 %	31 %	Řídká	Vyskytuje se občas
3	30 %	21 %	Neobyčejně řídká	Vyskytuje se maximálně v rozsahu 1/3
2	20 %	11 %	Nepatrná	Vyskytuje se za výjimečných okolností
1	10 %	1 %	Zanedbatelná	Vyskytuje se v zanedbatelném rozsahu



**Možné následky korupčního jednání**

Stupeň dopadu	Rozsah dopadu	Následky nežádoucího dopadu rizika
10	Katastrofální	Zastavení chodu organizace jako celku, obrovské finanční ztráty.
9	Rozsáhlý	Ohrožení chodu organizace, neplnění zákonných povinností.
8	Velký	Výpadek chodu rozhodující činnosti, velké finanční ztráty.
7	Závažný	Ohrožení plnění zákonných povinností, finanční ztráty.
6	Značný	Porucha mající dopad na veřejnost, finanční ztráty.
5	Střední	Periodicky se opakující výpadky v činnostech, riziko finančních ztrát, velké množství pochybení musí řešit nadřízené orgány.
4	Okrajový	Poruchy mají dopad na veřejnost bez finančních ztrát.
3	Malý	Občasné výpadky v činnostech, nutné zásahy do režimu organizace, poruchy narušující vnitřní chod.
2	Nepatrný	Výpadky v činnostech nemající vliv na chod organizace, nápravná opatření vyžadují spolupráci několika oddělení.
1	Zanedbatelný	Výpadky v činnostech nemající vliv na chod organizace, běžná nápravná opatření.