

# **MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**

Studijní text ke zvláštní části úřednické zkoušky pro obor  
státní služby

## **Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek**

Praha 2023

## Popsání způsobu, jak se státní zaměstnanec může připravit na složení zvláštní části úřednické zkoušky

K úspěšnému absolvování úřednické zkoušky by měl zkoušený mít nastudované všechny právní předpisy, které jsou obsažené v seznamu odborné literatury. Ke správnému pochopení právních předpisů je pak vhodné při studiu využívat i komentářů k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), jako např. Herman, P., Fidler, V., a kolektiv, Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s. r. o., 2016.

### **1) Které osoby zákon označuje za zadavatele? Na jaké druhy se dělí veřejné zakázky?**

#### **Zadavatel**

Zadavatel je jednou ze stran, která uzavírá smlouvu na veřejnou zakázku. Z procesu zadání veřejné zakázky zadavateli plyne mnoho povinností uložených zákonem. Zadavatel je upraven v § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Česká republika je veřejným zadavatelem. Česká republika zadává veřejné zakázky prostřednictvím svých organizačních složek, které se považují za provozní jednotky s funkční samostatností při zadávání veřejných zakázek podle § 17 odst. 2 ZZVZ, byť nejsou samostatnou právní osobou (jedná se např. o ministerstva a jiné správní úřady). Dalším veřejným zadavatelem je Česká národní banka, státní příspěvkové organizace a územní samosprávné celky nebo jejich příspěvkové organizace. Veřejným zadavatelem jsou také právní osoby, založené nebo zřízené za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu a které jiný veřejný zadavatel převážně financuje, může v nich uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejich statutárním nebo kontrolním orgánu.

Zadavatelem je osoba, která k úhradě veřejné zakázky použije více než 200 000 000 Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele (s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka, která není nadlimitní veřejnou zakázkou na stavební práce nebo s ní související nadlimitní veřejnou zakázkou na služby, plněna mimo území Evropské unie), rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka plněna mimo území Evropské unie. Jdou-li peněžní prostředky na veřejnou zakázku z více z těchto rozpočtů, částky se sčítají. Při zadávání sektorových veřejných zakázek, včetně sektorových koncesí, je zadavatelem také osoba uvedená v § 151 odst. 2 ZZVZ.

Pokud zadavatel zahájil zadávací řízení, i když k tomu nebyl povinen (například bylo možné zakázku zadat jako veřejnou zakázku malého rozsahu), je povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ. Zadavatel může nicméně zadávací řízení zrušit podle § 127 odst. 2 písm. g) ZZVZ.

Za zadavatele se považuje také jiná osoba, která zahájila zadávací řízení, ačkoliv k tomu nebyla povinna, a to ve vztahu k tomuto zadávacímu řízení a do jeho ukončení. V tomto případě jde i o osobu, která by jinak vůbec nebyla zadavatelem. I tato osoba nicméně může zadávací řízení zrušit podle § 127 odst. 2 písm. g) ZZVZ.

Za zadavatele se nepovažuje osoba, která zadává veřejnou zakázku, jejímž předmětem jsou dodávky nebo služby, k jejichž úhradě tato osoba získá peněžní prostředky (i v případě, že jde více než 200 000 000 Kč nebo více než 50% peněžních prostředků) v rámci podpor poskytovaných podle jiného právního předpisu na základě předem stanovené sazby, nebo dodávky nebo služby v oblasti společné zemědělské politiky v odvětví ovoce a zeleniny, včelařství, vína, ostatních odvětví; to neplatí, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce nebo nadlimitní veřejnou zakázku na služby související s těmito stavebními pracemi, na jejíž úhradu poskytne veřejný zadavatel více než 50 % peněžních prostředků.

### **Druhy veřejných zakázek**

Veřejná zakázky se dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce. Druhy veřejných zakázek jsou upraveny v § 14 ZZVZ. Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht. Za pořízení věci se v této souvislosti nepovažuje pořízení cenného papíru nebo jiného investičního nástroje, obchodního závodu, jeho samostatné organizační složky nebo podílu v obchodní korporaci. Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování činností, ale která není veřejnou zakázkou na stavební práce. Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,
- b) zhotovení stavby (stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce), nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi

Veřejné zakázky, které v sobě zahrnují více druhů veřejných zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky. Obsahují-li veřejné zakázky dodávky i služby a nejedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu veřejné zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu veřejné zakázky.

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## **2) Které zásady zadávání veřejných zakázek zákon uvádí a co je jejich obsahem?**

Úprava zásad zadávání veřejných zakázek je obsažena v § 6 ZZVZ. Zásady zadávání veřejných zakázek jsou obecně platné principy vycházející z evropského práva. Zásady fungují jako návod pro výklad jednotlivých ustanovení a jako mantinely pro postup zákonem neupravený. Například § 39 odst. 1 ZZVZ stanoví, že pokud zákon nestanoví pravidla pro průběh zadávacího řízení, může si je určit zadavatel, ale musí stále postupovat v souladu se zásadami v § 6 ZZVZ. Zásady se vztahují na každý postup zadavatele podle ZZVZ (včetně VZMR dle § 31 ZZVZ (mimo zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací)).

#### **Zásada transparentnosti (§ 6 odst. 1 ZZVZ)**

Zásada transparentnosti je hlavním principem veřejných zakázek. Zajišťuje možnost kontroly a přezkoumatelnosti veřejných zakázek veřejností. Projevem zásady transparentnosti jsou například uveřejňovací povinnosti zadavatele či povinnost zadavatele zdokumentovat svůj postup (aby byl později přezkoumatelný).

#### **Zásada přiměřenosti (§ 6 odst. 1 ZZVZ)**

Zásada přiměřenosti se nejvíce projevuje při stanovení zadávacích podmínek, zejména při stanovení vhodných lhůt, vymezení předmětu a požadavků na kvalifikaci. Proti zásadě přiměřenosti by tedy bylo například stanovit příliš dlouhou či krátkou lhůtu pro podání nabídek, nebo požadavek příliš vysoké kvalifikace na běžnou zakázku.

#### **Zásada rovného zacházení (§ 6 odst. 2 ZZVZ)**

Podle zásady rovného zacházení nesmí být žádný dodavatel bezdůvodně zvýhodněn či znevýhodněn oproti ostatním. Zásada se například projevuje při podání žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 ZZVZ.

#### **Zákaz diskriminace (§ 6 odst. 2 ZZVZ)**

Se zásadou rovného zacházení úzce souvisí i zákaz diskriminace. Není například možné v zadávacích podmínkách požadovat přímo pořízení konkrétní značky. Zadavatel také nesmí požadovat konkrétní právní formu dodavatele jako podmínku účasti (§ 37 odst. 3 ZZVZ).

Dále je zakázáno diskriminovat dodavatele z jiných členských států EU nebo států, které mají s ČR nebo EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce (§ 6 odst. 3 ZZVZ). To se projevuje například v § 37 odst. 5 ZZVZ, který umožňuje účast fyzických i právnických osob v zadávacím řízení i v případě, že nemají českým zákonem požadovanou formu pro výkon služby plněné v rámci veřejné zakázky, pokud tuto službu mohou poskytnout podle práva členského státu, ve kterém má fyzická či právnická osoba sídlo.

#### **Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (§ 6 odst. 4 ZZVZ)**

Tyto zásady byly do zákona doplněny v souvislosti s přijetím zákona o odpadech a zákona o výrobcích s ukončenou životností. Sociálně odpovědným zadáváním se rozumí postup podle ZZVZ, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například

pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou (§ 28 odst. 1 písm. p) ZZVZ). Environmentálně odpovědné zadávání je postup podle ZZVZ, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou (§ 28 odst. 1 písm. q) ZZVZ). Inovací se rozumí implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky (§ 28 odst. 1 písm. r) ZZVZ).

V zadávacích řízeních musí zadavatel zásady sociálně odpovědného zadávání zohlednit při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele. Zejména je povinen je zohlednit při formulaci zadávacích podmínek, neboť v souladu s nimi je pak povinen v zadávacím řízení provést hodnocení nabídek a výběr dodavatele.

Zadavatel tedy již při vytváření zadávacích podmínek u každé jednotlivé veřejné zakázky vyhodnotí, zda je vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání i inovací. Je také možné, že u některých veřejných zakázek nebude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné tyto zásady zohlednit ani v rámci podmínek účasti, ani v rámci stanovení hodnotících kritérií. Obdobně tomu pak může být ve vztahu k aplikaci jednotlivých zásad. Povaha a smysl veřejné zakázky může umožňovat aplikaci všech zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, pouze některé z nich, nebo mohou nastat také situace, kdy není vhodné uplatnit žádnou z nich.

Zadavatel je povinen svůj postup řádně odůvodnit. Zadavatel tak bude muset být schopen obhájit, proč a jak byly zásady zohledněny, případně proč zásady zohledněny nebyly.

Zadavatel není dle § 31 ZZVZ povinen zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací zohlednit v případě veřejných zakázek malého rozsahu.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **3) Co je to předpokládaná hodnota a jak se stanoví? Jaké jsou režimy veřejných zakázek?**

Předpokládaná hodnota je finanční částka, kterou zadavatel musí stanovit pro správné určení režimu veřejné zakázky. Je to zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Předpokládaná hodnota je stanovena bez daně z přidané hodnoty. Právní úprava předpokládané hodnoty je v § 16-23 ZZVZ. Předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku. Do předpokládané hodnoty se tak tedy započítá například hodnota předpokládaných změn závazků ze smlouvy podle § 100 ZZVZ či výše cen, odměn a jiných plateb poskytnutých dodavatelům. Hodnota veřejné zakázky se stanoví

k okamžiku zahájení zadávacího řízení v případě, že je veřejná zakázka zadávána v zadávacím řízení. V případě, že zakázka není zadávána v zadávacím řízení (např. veřejná zakázka malého rozsahu), použijí se pro stanovení předpokládané hodnoty cena nebo údaje rozhodné pro její určení uvedené ve smlouvě na veřejnou zakázku. Předpokládaná hodnota se stanoví na základě informací o zakázkách se stejným či podobným předmětem plnění. Pokud takové informace zadavatel nemá, může vycházet z průzkumu trhu, předběžných tržních konzultací nebo užit jiný vhodný způsob.

Předpokládanou hodnotu zadavatel stanoví za všechny své provozní jednotky, mimo případy, kdy jde o provozní jednotku s funkční samostatností, v takovém případě je předpokládaná hodnota stanovena na úrovni této jednotky. V případě veřejné zakázky rozdělené na části je předpokládaná hodnota stanovena jako součet všech částí. Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti. Jednotlivá část veřejné zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části (například jako veřejná zakázka malého rozsahu) v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

V případě zakázek pravidelné povahy, tedy zakázek, jejichž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby se předpokládaná hodnota stanoví jako:

- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
- b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).

Za veřejné zakázky pravidelné povahy se nepovažují veřejné zakázky, jejichž jednotková cena předmětu je proměnlivá (více než je běžné v rámci trhu), kterými dodavatel pořizuje dodávky nebo služby opakovaně dle svých potřeb a jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje hodnot limitu pro nadlimitní veřejné zakázky. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:

- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší
- b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců

Poskytne-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu rámcové dohody nebo dynamického nákupního systému stanoví zadavatel jako souhrnnou předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému zadány. V případě řízení o inovačním partnerství zadavatel stanoví celkovou předpokládanou hodnotu výzkumných a vývojových činností, které proběhnou ve všech fázích inovačního partnerství, a celkovou předpokládanou hodnotu dodávek, služeb nebo stavebních prací, které mohou být v rámci inovačního partnerství vyvinuty a pořízeny.

### **Režim veřejné zakázky**

Podle předpokládané hodnoty se určí režim veřejné zakázky. Do nadlimitního režimu spadá veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený v nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek. Do podlimitního režimu spadá veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou nižší než limity stanovené nařízením vlády, ale vyšší než limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu pak dosahuje hodnoty rovné nebo nižší než 2 000 000 Kč u zakázky na dodávky a služby nebo 6 000 000 Kč u zakázky na stavební práce.

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## **4) Co jsou to předběžné tržní konzultace a kdy se používají?**

Předběžné tržní konzultace jsou institutem umožňujícím zadavateli, aby ještě ve fázi před zahájením zadávacího řízení komunikoval s dodavateli, popř. odborníky ohledně otázek vztahujících se k zadávání veřejné zakázky s cílem připravit zadávací podmínky a/nebo informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích a získat zpětnou vazbu. Předběžné tržní konzultace jsou upraveny v § 33 ZZVZ.

### **Vhodnost užití**

Využití předběžných tržních konzultací je vhodné zejména v případech, kdy:

- zadavatel není odborníkem ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, popř. takovými odborníky nedisponuje; nebo
- není možné nebo účelné zjistit kompletní informace o předmětu veřejné zakázky z veřejně dostupných zdrojů nebo ze zdrojů jinak dostupných zadavateli, popř. je vhodné informace z těchto zdrojů doplnit či ověřit; nebo

- zadavatel má obavu, že definuje zadávací podmínky diskriminačně, nepřiměřeně či na daném trhu nestandardně.

### **Podmínky užití**

Zadavatel může sám rozhodnout, zda možnost předběžných tržních konzultací využije. Musí ale dodržet podmínku, že předběžná tržní konzultace nenaruší hospodářskou soutěž, a že budou dodrženy základní zásady zadávání veřejných zakázek § 6 ZZVZ. Je rovněž povinen postupovat podle § 211 odst. 1 ZZVZ, který stanoví, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté probíhá písemně. Není-li v Zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace a není-li tím narušena hospodářská soutěž. S tím souvisí rovněž povinnost identifikovat v zadávací dokumentaci ty informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikovat osoby, které se na této předběžné tržní konzultaci podílely, a uvést všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace podle §36 odst. 4 ZZVZ.

### **Výhody užití**

Zadavatel může prostřednictvím předběžných tržních konzultací získat odpovědi na otázky od více dodavatelů, které zadavatel může porovnat a dále zkoumat, přičemž průzkum probíhá již před zahájením zadávacího řízení. Předběžné tržní konzultace zadavateli umožňují definovat či ověřit specifikace předmětu veřejné zakázky a zadávacích podmínek tak, aby nejlépe odpovídaly potřebám zadavatele a možnostem trhu. Zadavateli se celkově rozšíří informovanost o předmětu veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů, a to transparentním způsobem. Dále může zadavatel identifikovat možné alternativní způsoby splnění potřeb zadavatele (např. zadavatel zjistí, že požadovaných výsledků lze dosáhnout jednodušší cestou, než jakou plánoval). Zadavatel může věcně a procesně správně provedenou předběžnou tržní konzultací doložit, že vynaložil úsilí k zajištění přiměřenosti zadávacích podmínek, které byly předmětem předběžné tržní konzultace, popř. že jednal v souladu se zásadou „péče řádného hospodáře“.

### **Nevýhody užití**

Předběžné tržní konzultace kladou na zadavatele vysoké nároky na přípravu, administraci a vyhodnocení, jakož i zajištění dostatečné transparentnosti. Někteří dodavatelé, kteří se účastní předběžných tržních konzultací, mohou podat zavádějící informace, aby zlepšili zadávací podmínky ve svůj prospěch. Je zde i riziko případných námitek ze strany dodavatelů, kteří neměli možnost se o předběžné tržní konzultaci dozvědět.

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## 5) Co jsou to zadávací podmínky a zadávací dokumentace? V čem se liší?

### Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou věcné požadavky zadavatele na průběh zadávacího řízení, osobu dodavatele a na předmět plnění smlouvy na veřejnou zakázku. V § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou zadávací podmínky definovány jako zadavatelem stanovené:

- podmínky průběhu zadávacího řízení,
- podmínky účasti v zadávacím řízení,
- pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných
- nabídek nebo řešení,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Zadavatel je podle § 36 odst. 3 ZZVZ povinen poskytnout zadávací podmínky v takové míře podrobnosti, aby umožnil účast dodavatele v zadávacím řízení.

### Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je formální podobou zadávacích podmínek, tedy dokumentem nebo častěji jejich souborem, ve kterých zadavatel uveřejňuje své zadávací podmínky. ZZVZ zadávací dokumentaci definuje v § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Pojem zadávací dokumentace zahrnuje formuláře uveřejňované podle § 212 ZZVZ, které jsou uveřejňovány při zahájení zadávacího řízení. Jedná se o formuláře, jejichž prostřednictvím zadavatel zahajuje zadávací řízení (např. Oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžné oznámení...). Pod pojem zadávací dokumentace zákon zahrnuje také výzvu k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zpracování zadávací dokumentace na dodavatele (§ 36 odst. 3 ZZVZ). To ale neznamená, že by zadavatel odpovídal za nesprávné pochopení zadávací dokumentace dodavatelem v případech, kdy zadávací dokumentace byla objektivně pochopitelná. V praxi tato zásada znamená, že pokud zadavatel konkrétní zadávací podmínku nestanoví nebo ji formuluje neurčitě, nemůže vyloučit dodavatele z důvodu, že jeho nabídka tuto zadávací podmínku nespĺňuje.

Podle § 36 odst. 4 ZZVZ platí, že pokud některou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce, označí zadavatel tuto část spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala. Pokud podle § 36 odst. 4 ZZVZ zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, zadavatel označí v zadávací dokumentaci tyto

informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **6) Co jsou to podmínky účasti v zadávacím řízení a jak se dělí?**

Podmínky účasti v zadávacím řízení představují klíčovou kategorii zadávacích podmínek. Podmínky účasti jsou souhrnným označením taxativního (uzavřeného) výčtu zadávacích podmínek, které musí dodavatelé splnit, aby se mohli účastnit zadávacího řízení, a jejichž splnění zadavatel může, resp. musí, požadovat. Podmínky účasti v zadávacím řízení jsou upraveny v § 37 ZZVZ. Může se jednat o nejen podmínky kvalifikace, ale také o další kritéria a požadavky, které musí být dodavateli splněny. Zejména pak musí být splněny vždy vybraným dodavatelem, aby s ním mohla být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. Není-li v ZZVZ stanoveno jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

#### **Dělení podmínek účasti**

Výčet možných typů podmínek účasti v zadávacím řízení je následující (§ 37 odst. 1 ZZVZ):

- a) podmínky kvalifikace
  - viz. následující otázka
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
  - Technické podmínky vymezují předmět veřejné zakázky. Technickými podmínkami je třeba rozumět jakékoli specifikace vymezující požadovaný předmět plnění veřejné zakázky. Nejedná se tedy jen o čistě technické údaje například u strojů, ale o veškeré údaje nebo vyjádření, kterými zadavatel může popsat předmět plnění.
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky
  - Smluvní podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran, nejčastěji formou návrhu smlouvy. Typickými smluvními podmínkami jsou například: termíny plnění, dodací podmínky, platební podmínky, akceptační mechanismy, sankční či utvzovací ujednání. Ačkoli podmínky nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví musí mít rovněž příslušné smluvní zakotvení, z pohledu koncepce zákona nejde o smluvní, nýbrž technické podmínky.
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
  - jedná se zejména o podmínky v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

Všechny uvedené typy se vždy musí vztahovat k předmětu plnění veřejné zakázky a musí být stanoveny v souladu se zásadami dle § 6 ZZVZ, zejména musí být přiměřené k předmětu veřejné zakázky a nesmí bezdůvodně diskriminovat dodavatele, kteří by jinak byli schopni plnit předmět veřejné zakázky s ohledem na potřeby zadavatele.

Další druhy podmínek účasti jsou:

- podmínky účasti týkající se nabídky (§ 37 odst. 2 ZZVZ)
- podmínky účasti týkající se formy dodavatele (§ 37 odst. 3-5 ZZVZ)
- vyhrazená účast (§ 37 odst. 6 ZZVZ)
- podmínka účasti v zadávacím řízení na dodávku potravin (§ 37a ZZVZ)

Podmínky účasti lze rozčlenit na podmínky účasti, které zákon vyžaduje (např. prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ v nadlimitním režimu), podmínky účasti, jejichž stanovení zákon připouští (např. podmínky účasti týkající se nabídky dle § 37 odst. 2 ZZVZ) a dále na podmínky účasti, které zákon zakazuje (např. požadavek na určitou právní formu dodavatele dle § 37 odst. 3 ZZVZ).

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **7) Co je to kvalifikace? Jaké jsou druhy kvalifikace?**

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku (§ 28 odst. 1 písm. c) ZZVZ). Kvalifikace je jednou z podmínek účasti. Stanovení kritérií kvalifikace představuje jednu z nejdůležitějších součástí procesu zadávání veřejných zakázek. Prostřednictvím kvalifikace má zadavatel možnosti zjistit, zda dodavatel je dostatečně kvalifikovaný (způsobilý) pro plnění veřejné zakázky. Podmínky kvalifikace, a to jak jednotlivá kritéria kvalifikace, tak i způsob jejich prokazování, jsou upraveny v § 73 až 88 ZZVZ. Zákon stanoví čtyři druhy podmínek kvalifikace:

- **základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)**
  - Způsobilým není dodavatel, který:
    - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
    - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
    - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
    - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
  - o V § 74 odst. 2-4 ZZVZ je stanoveno, které osoby krom dodavatele musí splňovat podmínky základní způsobilosti. § 75 ZZVZ stanoví, kterými doklady zadavatel způsobilost prokazuje. Zadavatel nemusí uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky (§ 75 odst. 2 ZZVZ).
  - o Zadavatel může dle § 76 ZZVZ obnovit základní způsobilost, pokud prokáže, že přijal dostatečná nápravná opatření. Zadavatel v takovém případě posoudí, zda byla přijatá opatření dostatečná.
- **profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)**
  - o Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
  - o Dle §77 odst. 2 ZZVZ zadavatel může po dodavateli požadovat, aby prokázal, že je:
    - oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
    - členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo
    - odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.
- **ekonomická kvalifikace (§ 78 ZZVZ)**
  - o Zadavatel může požadovat, aby dodavatel dosáhl minimální výše ročního obrátu. Tato požadovaná minimální výše nesmí přesáhnout dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- **technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ).**
  - o Zadavatel stanoví kritéria technické kvalifikace, aby dodavatel prokázal lidské zdroje, technické zdroje nebo odborné schopnosti a zkušenosti nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zákon navíc uvádí katalog důvodů, při jejichž naplnění je třeba účastníka považovat za nezpůsobilého v § 48 odst. 5 ZZVZ. Neexistenci nezpůsobilost však nemusí účastníci zadávacího řízení prokazovat, ale nezpůsobilost musí prokázat zadavatel.

Při zadávání veřejných zakázek v nadlimitním režimu je zadavatel povinen vždy požadovat prokázání základní způsobilosti a s výjimkou jednacního řízení bez uveřejnění také prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel dále může požadovat prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ. Je na zadavateli, aby s ohledem na předmět veřejné zakázky a okolnosti zadávání stanovil, zda bude požadovat prokázání dalších kritérií kvalifikace.

Při zadávání veřejných zakázek v podlimitním režimu se přiměřeně uplatní pravidla platná pro kvalifikaci veřejných zakázek zadávaných v nadlimitním režimu. Ve zjednodušeném podlimitním řízení je veřejný zadavatel rovněž povinen požadovat prokázání splnění základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Není-li stanoveno jinak, prokazuje ji dodavatel písemným čestným prohlášením. Zadavatel, který není veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 ZZVZ, není povinen požadovat prokázání základní způsobilosti v zjednodušeném podlimitním řízení.

Při zadávání služeb ve zjednodušeném režimu není zadavatel vůbec povinen požadovat prokázání kritérií kvalifikace (tzn. ani základní způsobilosti účastníka).

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **8) Jaká platí pravidla pro předložení dokladů? Jak probíhá objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů?**

#### **Předložení dokladů (§ 45 ZZVZ)**

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, jaké doklady požaduje a v jaké formě mají být podány (§ 103 ZZVZ). Některé požadované doklady stanoví zákon. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, není-li stanoveno jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. U vybraného dodavatele zadavatel musí požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů (§ 122 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel může účastníka vyloučit, pokud doklady nesplňují zadávací podmínky, nebyly ve stanovené lhůtě doloženy, nebyly na žádost objasněny nebo doplněny nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo naplnění kritérií hodnocení (§ 48 odst. 2 ZZVZ). Vybraného dodavatele účastník v takovém případě vyloučit musí.

Pokud dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, není schopen předložit požadovaný doklad, může předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné

správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

#### **Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (§ 46 ZZVZ)**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání (je nutné dát si pozor na dodržení zásady rovného zacházení). Podoba žádosti je na zadavateli a zadavatel není povinen žádost podat. Objasnit lze i hodnocené skutečnosti, ale nesmí dojít k jejich změně. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak, nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 ZZVZ o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují. Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **9) Co to jsou veřejné zakázky malého rozsahu? Jaká pravidla platí pro zjednodušené podlimitní řízení?**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než limity stanovené zákonem v § 27 ZZVZ, tedy 2 000 000 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a 6 000 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací. Veřejnou zakázku malého rozsahu zadavatel podle § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení, nicméně stále musí dodržet zásady v § 6 ZZVZ mimo zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel však může, pokud se tak rozhodne, i VZMR zadat zadávacím řízením, v takovém případě je povinen postupovat podle zákona dle § 4 odst. 4 ZZVZ.

#### **Zjednodušené podlimitní řízení**

Zjednodušené podlimitní řízení by měl zadavatel používat v těch případech, kdy lze stanovit poměrně přesně předmět zakázky, kdy má jasnou představu o rozsahu plnění i průběhu samotného plnění a je schopen předmět zakázky dobře popsat. Zadavatel může použít ZPŘ kdykoliv v limitech pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby (viz. nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek) a v případě stavebních prací, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne 50 mil. Kč bez DPH.

Zjednodušené podlimitní řízení umožňuje zadavateli, aby si případně zvolil z nadlimitních postupů/pravidel taková, které se mu osvědčila nebo je považuje za důležitá pro řádný průběh zadávacího řízení či následného plnění smlouvy. Zadavatel může odkazovat na jednotlivá pravidla, jejich skupiny nebo komplexní instituty, kterými pravidly se bude nad rámec pravidel určených § 53 ZZVZ řídit. Ve zjednodušeném podlimitním řízení musí veřejný zadavatel (§4 odst. 1) požadovat prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Není-li stanoveno jinak, je základní způsobilost prokazována písemným čestným prohlášením. Zadavatel si sám může rozhodnout o míře a rozsahu dalších kvalifikačních požadavků dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Pokud se zadavatel rozhodne pro kvalifikační požadavky, může použít pravidla např. pro nadlimitní režim z části čtvrté zákona nebo může použít i jiná kritéria kvalifikace dodavatele, než jsou uvedena v části čtvrté.

Důležitou skutečností je, že není stanoveno pořadí jednotlivých úkonů pro výběr vybraného dodavatele od ukončení otevírání obálek až do uzavření smlouvy. Záleží jen na zadavateli, jaký zvolí konkrétní postup pro průběh zadávacího řízení (viz § 39 ZZVZ). ZZVZ tak neurčuje zadavateli pořadí jednotlivých činností, zda nejdříve posoudí nabídky (resp. posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení) a posléze bude hodnotit nabídky nebo zda vyhodnotí nabídky a posléze posoudí podmínky účasti v zadávacím řízení, případně posoudí podmínky účasti v zadávacím řízení pouze u nabídky vybraného dodavatele.

Zahájení zadávacího řízení se provádí uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele – od tohoto okamžiku (rozhoduje uveřejnění, nikoliv odeslání výzvy) je zadávací řízení zahájeno. Zadavatel nemá za povinnost oslovit konkrétní dodavatele přímo výzvou, pokud je ale vyzve, musí jich být alespoň 5.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **10) Jaká pravidla platí pro otevřené řízení a užší řízení? V čem se liší?**

#### **Otevřené řízení**

Jedná se o procesně jednoduché zadávací řízení, které lze využít v nadlimitním i podlimitním režimu. Zadavatel nesmí s účastníky řízení jednat o podaných nabídkách. Zadavatel si může otevřené řízení zvolit dle své potřeby bez jakýchkoliv podmínek. Jediná výjimka v použití je zákaz jeho použití u zakázek v oblasti obrany nebo bezpečnosti.

Otevřené řízení je upraveno v § 55 a 56 ZZVZ. Samotný průběh otevřeného řízení se jinak řídí v případě podlimitní i nadlimitní zakázky pravidly pro nadlimitní režim. Věcný rozdíl při zadávání veřejné zakázky v zadávacím řízení formou otevřeného řízení mezi režimem podlimitním a nadlimitním (v použití rozdílných pravidel) spočívá v použití jiného formuláře, rozdílných lhůtách a míře uveřejnění – v podlimitním režimu nedochází k uveřejňování v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

V nadlimitním režimu se provádí zahájení řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 212 (a vyhlášky č. 345/2023 Sb.) do Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a do TEDu (v případě podlimitní zakázky pouze odesláním do VVZ). Volbou formuláře tedy zadavatel zvolí i odpovídající režim (pod/nadlimitní). Dále zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci na profilu zadavatele. V otevřeném řízení vyzývá zadavatel neomezený počet dodavatelů k podání nabídek a k prokázání splnění podmínek účasti ve lhůtě pro podání nabídek.

Důležitou skutečností je, že není stanoveno pořadí jednotlivých úkonů pro výběr vybraného dodavatele od ukončení otevírání obálek až do uzavření smlouvy. Záleží jen na zadavateli, jaký zvolí konkrétní postup pro průběh zadávacího řízení (viz § 39 ZZVZ), pokud splní všechny povinnosti, které se ke konečnému výběru vybraného dodavatele a uzavření smlouvy váží. Právní úprava tak neurčuje zadavateli pořadí jednotlivých činností, zda nejdříve posoudí nabídky a posléze bude hodnotit nabídky nebo zda vyhodnotí nabídky a posléze posoudí podmínky účasti v řízení, případně posoudí podmínky účasti v řízení pouze u nabídky vybraného dodavatele, u kterého musí posoudit podmínky účasti vždy.

### **Užší řízení**

Stejně jako u otevřeného řízení může zadavatel použít užší řízení kdykoliv. Užší řízení však lze použít i u zakázek v oblasti obrany nebo bezpečnosti. Užší řízení se od otevřeného liší menší mírou volnosti, jelikož je rozděleno na dvě fáze. Zadavatel nejdříve vyzývá k podání žádosti o účast a po uplynutí lhůty vyloučí účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nemůže tedy kvalifikaci posuzovat v libovolné fázi. Poté zadavatel zbylé účastníky vyzve k podání nabídek.

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## **11) Jaké jsou podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním? Jak probíhá?**

Jednací řízení s uveřejněním na rozdíl od otevřeného a užšího řízení umožňuje jednání o nabídkách, je tedy vhodné pro situace, kdy je předmět veřejné zakázky příliš složitý a je nutné o něm jednat, aby zadavatel dosáhl uspokojivých podmínek odpovídajících jeho potřebám. Jednací řízení s uveřejněním je upraveno v § 60-62 ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním je možné použít jen za splnění taxativně vymezených podmínek:

- potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění
- součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení
- veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky

- nelze stanovit technické podmínky odkazem na technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 ZZVZ
- jestliže předchozí otevřené řízení nebo užší řízení bylo zrušeno podle § 127 odst. 1 ZZVZ

V případě podlimitní veřejné zakázky nemusí zadavatel splňovat výše uvedené podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním.

Zadavatel v zadávací dokumentaci označí, které požadavky na plnění veřejné zakázky představují minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat. Zadavatel vyzývá dodavatele k podání žádosti o účast či k projevení předběžného zájmu (pokud řízení zahájil odesláním předběžného oznámení). Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a provede snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle § 111 ZZVZ, pokud si tak vyhradil. Účastníky, kteří nesplnili kvalifikaci, či nebyli vybráni podle snížení počtu účastníků podle § 111 ZZVZ, zadavatel vyloučí a zbylé účastníky vyzve k podání předběžných nabídek.

Zadavatel s účastníky jedná s cílem zlepšit předběžné nabídky ve svůj prospěch, účastníci mohou nabídky v průběhu jednání se zadavatelem upravovat. Konkrétní postup jednání zákon neupravuje a zadavatel si ho tak v souladu s § 39 odst. 1 ZZVZ může určit sám (dodrží-li zásady v § 6 ZZVZ). Zadavatel může snížit počet předběžných nabídek podle § 112 ZZVZ, pokud si tak vyhradil. Zadavatel si může rovněž vyhradit, že zakázku může zadat již na základě předběžné nabídky. Zadavatel může v průběhu zadávacího řízení změnit nebo doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek a pravidel pro hodnocení nabídek podle § 115 ZZVZ, které fungují jako limity jednání. O změně zadávacích podmínek musí účastníky informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu nabídek. I změněné zadávací podmínky musí splňovat podmínky pro užití jednacího řízení s uveřejněním.

Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **12) Jaké jsou podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění?**

Jednací řízení bez uveřejnění je druh zadávacího řízení, ve kterém je postup zadavatele regulován jen zcela minimálně. Zadavatel zahajuje jednací řízení bez uveřejnění odesláním výzvy k jednání, výzvy k podání nabídek nebo zahájením jednání s dodavatelem. Zadavatel může v průběhu řízení jednat a měnit zadávací podmínky (za předpokladu, že i nové zadávací podmínky splňují podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění). Nízká míra regulace pak způsobuje riziko velmi nízké míry transparentnosti.

Použití jednacního řízení bez uveřejnění je možné jen za splnění zákonem stanovených podmínek, které je nutné vykládat restriktivně. Tyto podmínky jsou rozděleny na obecné, které lze použít pro všechny druhy veřejných zakázek, a na podmínky, které se vztahují pouze ke konkrétnímu druhu veřejných zakázek. Jednací řízení bez uveřejnění je upraveno v § 63-67 ZZVZ.

#### **Obecné podmínky (§ 63 ZZVZ)**

Zadavatel může použít jednací řízení bez uveřejnění, pokud podstatně nezměnil zadávací podmínky oproti předchozímu otevřenému řízení, užšímu řízení nebo zjednodušenému podlimitnímu řízení, v němž:

- a) nebyly podány žádné nabídky nebo žádosti o účast,
- b) podané nabídky bez zásadních změn nemohou uspokojit požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky, nebo
- c) účastníci zadávacího řízení nesplnili podmínky účasti v žádosti o účast.

Zadavatel může také použít jednací řízení bez uveřejnění, pokud veřejná zakázka může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť:

- a) předmětem plnění veřejné zakázky je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
- b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
- c) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.

Zadavatel může použít jednací řízení bez uveřejnění také, pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním. Takovou okolností mohou být například přírodní katastrofy.

#### **Podmínky použití pro veřejné zakázky na dodávky (§ 64 ZZVZ)**

Jednací řízení bez uveřejnění lze použít pro veřejné zakázky na dodávky, pokud:

- a) je dodávané zboží vyráběno pouze pro účely výzkumu, pokusu, studia nebo vývoje; taková veřejná zakázka však nesmí zahrnovat dodávku určenou pro výrobu ve velkém rozsahu prováděnou za účelem dosažení hospodářské rentability nebo za účelem pokrytí nákladů zadavatele spojených s výzkumem nebo vývojem
- b) jde o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, které jsou určeny jako částečná náhrada předchozí dodávky nebo k rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat dodávky s odlišnými technickými vlastnostmi, což by mělo za následek neslučitelnost s původním plněním nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě
- c) jde o dodávky kupované na komoditních burzách
- d) jde o dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou (jde o výjimku z § 74

odst. 1 písm. e) ZZVZ, který stanoví, že dodavatel v likvidaci nemůže prokázat základní způsobilost)

#### **Podmínky použití pro veřejné zakázky na služby (§ 65 ZZVZ)**

Jednací řízení bez uveřejnění lze použít pro veřejné zakázky na služby, pokud je veřejná zakázka zadávána v návaznosti na soutěž o návrh, podle jejíchž pravidel má zadavatel v úmyslu veřejnou zakázku zadat účastníkovi soutěže o návrh, jehož návrh bude vybrán (je to častý případ například u architektonických soutěží). Do předpokládané hodnoty se zahrne předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb poskytnutých v rámci soutěže o návrh. Předmětem veřejné zakázky zadávané podle odstavce 1 nesmí být vlastní realizace návrhu. To neplatí v případech, kdy to odůvodňuje povaha předmětu soutěže o návrh.

#### **Podmínky použití pro veřejné zakázky na služby nebo stavební práce (§ 66 ZZVZ)**

V případě veřejné zakázky na služby nebo stavební práce může zadavatel použít jednací řízení bez uveřejnění rovněž, pokud jde o nové služby nebo nové stavební práce spočívající v opakování obdobných služeb nebo stavebních prací jako v původní veřejné zakázce (tzv. opce), a to za předpokladu, že:

- a) nové služby nebo nové stavební práce budou zadány témuž dodavateli
- b) v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení byla podle § 100 odst. 3 ZZVZ uvedena možnost zadat veřejnou zakázku na nové služby nebo nové stavební práce v jednacím řízení bez uveřejnění a zároveň byl uveden rozsah nových služeb nebo nových stavebních prací
- c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na nové služby nebo nové stavební práce byla zahrnuta podle § 16 odst. 3 ZZVZ do předpokládané hodnoty původní veřejné zakázky,
- d) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku a
- e) skutečná cena bez daně z přidané hodnoty veřejné zakázky za nové služby nebo nové stavební práce nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu podle písmene c) ani nepřesahuje 30 % ceny původní veřejné zakázky.

Literatura:

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **13) Co je řízení se soutěžním dialogem a kdy je možné ho použít?**

Řízení se soutěžním dialogem by mělo být využíváno pro takové zakázky, které jsou tak složité, že zadavatelé nejsou schopni popsat požadovaná řešení, předmět zakázky, technické podmínky a potřebná řešení ani nemusí být dostupná na trhu. Na rozdíl od jednacího řízení s uveřejněním zadavatel v řízení se soutěžním dialogem spíše pracuje s řešeními jako takovými – zadavatel v průběhu soutěžního dialogu hledá všechna

vhodná řešení, která naplní požadavky a potřeby zadavatele. Řízení se soutěžním dialogem je upraveno v § 68 a 69 ZZVZ.

Soutěžní dialog je možné použít za stejných podmínek jako jednací řízení s uveřejněním, tedy v případě, že:

- potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění
- součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení
- veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky
- nelze stanovit technické podmínky odkazem na technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 ZZVZ
- jestliže předchozí otevřené řízení nebo užší řízení bylo zrušeno podle § 127 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel zahajuje řízení se soutěžním dialogem odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Po uplynutí lhůty zadavatel vyhodnotí žádosti o účast a posoudí jejich soulad se zadávacími podmínkami. V případě, že si zadavatel vyhradil možnost snížit počet účastníků v oznámení o zahájení zakázky dle § 111 ZZVZ, provede jejich snížení.

Během soutěžního dialogu je zadavateli umožněno projednat veřejnou zakázku ze všech hledisek. Zadavatel se snaží nalézt jedno nebo i více řešení, které naplňují požadavky a potřeby zadavatele. Soutěžní dialog může probíhat v postupných fázích, ve kterých také může zadavatel postupně snižovat počet řešení dle § 112 ZZVZ, pokud si to vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel postupuje v soutěžním dialogu do doby, než rozhodne, která předložená řešení jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele. Pro snižování řešení a vylučování nevhodných řešení není jasně dané pořadí, zadavatel by měl ve svých postupech zohlednit požadavek na dodržení základních zásad v § 6 ZZVZ. Jednání s jednotlivými účastníky nad vhodností jednotlivých řešení mohou trvat rozdílnou dobu dle složitosti jejich řešení.

O ukončení soutěžního dialogu zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení a zašle účastníkům výzvu k podání nabídek na nalezená řešení (každý dodavatel podává nabídku na své řešení). Po podání nabídek může zadavatel vyzvat účastníka k objasnění, upřesnění či úpravě jeho nabídky, pokud to nepovede k takové změně nabídky nebo zadávacích podmínek, která by ohrozila hospodářskou soutěž nebo měla diskriminační účinky. Po výběru dodavatele může zadavatel vést s vybraným dodavatelem jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů nabídky nebo zadávacích podmínek a tyto změny neohrozí hospodářskou soutěž nebo nebudou mít diskriminační účinky.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### 14) Jaká pravidla platí pro řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu?

Zjednodušený režim představuje samostatný režim zadání veřejné zakázky, a stojí tak vedle podlimitního a nadlimitního režimu. Jedná se o režim veřejné zakázky s nejnižší mírou regulace, který poskytuje zadavatelům u vybraných služeb velkou volnost při nastavení zadávacích podmínek. Zjednodušený režim je upraven v § 129 a § 129a ZZVZ. Zadavatel si může stanovit jednotlivá vlastní pravidla zadávacího řízení (i pravidla výslovně neupravená v ZZVZ), kdy je limitován pouze výslovnými omezeními v § 129 a § 129a ZZVZ, která však nejsou příliš široká. Míra náročnosti a podrobnosti formulace zadávacích podmínek kladená na zadavatele ve zjednodušeném režimu je nižší než v zadávacích řízeních realizovaných v podlimitním nebo nadlimitním režimu.

Ve zjednodušeném režimu může zadavatel použít řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu nebo koncesní řízení, jde-li o koncesi. Jiný druh zadávacího řízení může zadavatel použít, splňuje-li podmínky dle zákona. Ve zjednodušeném režimu není možné zadávat veřejné zakázky na dodávky ani stavební práce. Zjednodušený režim je možné použít pouze pro veřejné zakázky, včetně koncesí podle § 174 ZZVZ, na sociální a jiné zvláštní služby, které jsou vymezeny v příloze č. 4 ZZVZ. Jedná se tedy o služby v oblasti:

1. Zdravotní péče, sociální péče a související služby;
2. Administrativa sociálních a vzdělávacích služeb, služeb zdravotní péče a kulturních služeb;
3. Povinné sociální zabezpečení;
4. Poskytování dávek;
5. Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům včetně služeb poskytovaných odbory, politickými organizacemi, sdruženími mládeže a jinými službami organizovanými základě členství;
6. Služby náboženských organizací;
7. Hotelové a restaurační služby;
8. Právní služby nevyložené podle § 29 odst. 1 písm. k) ZZVZ;
9. Jiné administrativní služby a služby pro vládní instituce;
10. Zajišťování služeb pro veřejnost;
11. Služby související s vězením, služby v oblasti veřejné bezpečnosti a záchranné služby nevyložené podle § 29 odst. 1 písm. n) ZZVZ;
12. Vyhledávací a bezpečnostní služby;
13. Mezinárodní služby;
14. Poštovní služby;
15. Různé služby

Zjednodušený režim má usnadnit zadávání veřejných zakázek a akcentovat specifika především sociálních služeb, jež jsou povinně zajišťovány orgány veřejné správy (tzv. státem garantované sociální služby). Zjednodušený režim dále představuje jeden z nástrojů udržitelného zadávání veřejných zakázek. V případě sociálních služeb

například nejenže podporuje sociální podnikání na straně dodavatelské, ale je i vhodným nástrojem pro zvyšování míry zapojení znevýhodněných osob (ať již zdravotně, či sociálně – nezaměstnaní, skupiny osob ohrožených na pracovním trhu, sociálně vyloučení apod.).

### **Výhody**

- možnost nastavit vlastní zadávací podmínky a pravidla průběhu zadávacího řízení
- možnost zohlednit specifika poptávaných služeb – zejm. v rámci hodnocení
- usnadnění realizace zadávacího řízení na veřejné zakázky, jejichž zadání bylo doposud problematické (např. zakázky na sociální služby)
- možnost měnit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení (nesmí tím ale narušit zásady v § 6 ZZVZ a změněné zadávací podmínky musí stále splňovat podmínky pro zjednodušený režim)
- možnost jednat s uchazeči o zadávacích podmínkách

### **Nevýhody**

- riziko, že zadávací podmínky budou stanoveny netransparentně, nepřiměřeně a diskriminačně, a s tím spojené riziko námitek proti zadávacím podmínkám
- riziko námitek účastníků zadávacího řízení v souvislosti se změnami a přizpůsobováním zadávacích podmínek v rámci jednání „na míru“ jednomu dodavateli

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## **15) Co je to rámcová dohoda a dynamický nákupní systém? V čem se liší?**

### **Rámcová dohoda**

Rámcovou dohodou mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky. Rámcová dohoda je upravena v části šesté § 131-137 ZZVZ. Nabídku může na veřejnou zakázku zadávanou na základě rámcové dohody podat pouze účastník rámcové dohody, vyzvaný k podání nabídky. Není-li stanoveno jinak, zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu podmínek rámcové dohody po dobu jejího trvání, a to ani při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody. Mimo výjimečné a řádně odůvodněné případy nemůže vztah z rámcové dohody trvat déle než 4 roky.

Rámcová dohoda je uzavírána na základě zadávacího řízení, které by byl zadavatel oprávněn použít pro zakázku obdobného předmětu a předpokládané hodnoty. Použijí se pravidla pro podlimitní, nadlimitní nebo zjednodušený režim, není-li stanoveno jinak. Zadavatel nesmí po účastnících zadávacího řízení požadovat jistotu. Zadavatel uzavírá rámcovou dohodu alespoň s minimálním počtem dodavatelů, který uvedl v

zadávací dokumentaci (mimo situaci, ve které nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem). Po uzavření rámcové dohody není možné rozšiřovat okruh zadavatelů či dodavatelů.

Veřejné zakázky na základě rámcové dohody jsou zadávány postupem:

- a) s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody
  - Účastníci rámcové dohody podávají nabídky na základě podmínek uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody. Tyto podmínky mohou být konkrétněji formulovány.
  - Na nabídku se pohlíží, jako by nebyla podána, nabídl-li účastník méně výhodné podmínky než v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody, nebo podali-li účastníci rámcové dohody společnou nabídku.
- b) bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody
  - Tato možnost je možná jen tehdy, když jsou všechny podmínky plnění veřejné zakázky obsaženy v rámcové dohodě a ze zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody je zřejmé, kterému účastníku rámcové dohody bude veřejná zakázka na základě rámcové dohody zadána. V takovém případě jsou použity podmínky stanovené v rámcové dohodě.
- c) kombinací postupů podle písmen a) a b).

Zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcové dohody není zadávacím řízením – jde o tzv. zvláštní postup, jehož provedením se povinnost zadat zakázku v zadávacím řízení považuje za splněnou (§ 2 odst. 3 ZZVZ).

U rámcové dohody trvající déle než rok, může zadavatel od dodavatelů požadovat po uplynutí každého roku trvání rámcové dohody předložení dokladů o kvalifikaci. Dodavatele, který doklady nedoloží nebo, který je nezpůsobilý z důvodů v § 48 odst. 5 nebo odst. 6 ZZVZ zadavatel nevyzývá k podání nabídky, dokud způsobilost neobnoví.

### **Dynamický nákupní systém**

Dynamický nákupní systém je plně elektronický otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek. Dynamický nákupní systém je upraven v § 138-142 ZZVZ. Jeho využití je nejvhodnější pro pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. Dynamický nákupní systém musí být bezúplatný, tzn. není možné požadovat po dodavatelích přímou ani nepřímou úplatu za jejich účast v dynamickém nákupním systému.

Dynamický nákupní systém lze rozdělit na kategorie podle předmětu nebo územního rozsahu (podobný princip jako u dělení předmětu VZ na části). Tento krok směřuje k podpoře malých a středních podniků.

Doba trvání dynamického nákupního systému je neomezena, ale nelze jej stanovit na dobu neurčitou, je nutno stanovit konkrétní dobu trvání, avšak ta může být dále prodlužována (viz § 139a odst. 5 ZZVZ). Do předpokládané hodnoty je nutno zahrnout

souhrnnou předpokládanou hodnotu všech zakázek, které mohou být v dynamickém nákupním systému zadány za celou dobu jeho trvání (§ 23 odst. 1 ZZVZ).

V zadávacím řízení pro zavedení dynamického nákupního systému postupuje zadavatel přiměřeně podle pravidel pro užší řízení, resp. využije jeho první část – podání žádostí o účast. Zadavatel je povinen poskytnout dodavatelům neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení až do ukončení trvání dynamického nákupního systému. Kritéria hodnocení stačí při zavedení dynamického nákupního systému uvést obecně a následně konkretizovat u jednotlivých zakázek. V dynamickém nákupním systému zadavatel nesmí požadovat jistotu.

Zadavatel posoudí, zda účastníci splnili zadávací podmínky a na základě toho je do dynamického nákupního systému buď zařadí nebo je vyloučí (§ 48 odst. 2 ZZVZ). Dodavatelé se mohou dále přidávat v průběhu trvání dynamického nákupního systému.

V průběhu trvání dynamického nákupního systému je možné měnit předmět a požadavky na kvalifikaci podle § 139a ZZVZ. Doba trvání dynamického nákupního systému lze rovněž změnit (je však potřeba v případě prodloužení rovněž v zadávací dokumentaci změnit předpokládanou hodnotu). Může-li změna nebo doplnění zadávací dokumentace rozšířit okruh možných dodavatelů, může zadavatel zaslat první výzvu k podání nabídek, které budou podávány na základě změněné nebo doplněné zadávací podmínky, po uplynutí doby přiměřené k zařazení nových dodavatelů, která nesmí být kratší než doba pro podání žádosti o účast v zadávacím řízení, kterým byl dynamický nákupní systém zaveden.

V průběhu trvání dynamického nákupního systému může zadavatel od dodavatelů požadovat předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení k ověření jejich kvalifikace. Dodavatele, který osvědčení nepředloží nebo který je nezpůsobilý z důvodů v § 48 odst. 5 nebo odst. 6 ZZVZ, zadavatel nevyzývá k podání nabídky, dokud svou způsobilost neobnoví. Zadávání jednotlivých veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému není zadávacím řízením – jde o tzv. zvláštní postup, jehož provedením se povinnost zadat zakázku v zadávacím řízení považuje za splněnou (§ 2 odst. 3 ZZVZ).

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **16) Jaká jsou pravidla pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti?**

#### **Pravidla hodnocení**

Proces zadávání veřejných zakázek zpravidla začíná tím, že zadavatel definuje své cíle a analyzuje způsoby, jak k těmto cílům dojít. Zadavatel by měl analyzovat své finanční možnosti a rozhodnout, kolik finančních prostředků je ochotný do této veřejné zakázky

investovat. Při zadání veřejné zakázky musí zadavatel zohlednit zásady zadávání v § 6 ZZVZ a také zásady 3E (účelnost, efektivnost, hospodárnost). V této fázi je také vhodné prozkoumat, jakým způsobem podobný problém vyřešili srovnatelní zadavatelé (jak vypsalı veřejnou zakázku) a s jakým úspěchem.

Pokud zadavatel disponuje dostatečným množstvím informací a je schopen definovat, jakým způsobem a za jakou cenu (přibližnou) chce dosáhnout svých cílů, je vhodné přistoupit k volbě pravidel pro hodnocení dané veřejné zakázky, kdy musí stanovit:

- způsob hodnocení nabídek
- hodnotící kritéria
- váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- metodu vyhodnocení nabídek

Tyto informace jsou povinnou součástí zadávací dokumentace. Zadavatel nesmí při hodnocení nabídek použít jiná kritéria nebo způsoby hodnocení než ta, která uvedl v zadávací dokumentaci.

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

Ustanovení § 114 ZZVZ stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocením ekonomické výhodnosti se rozumí hodnocení následujících skutečností, které bude účastník zadávacího řízení nabízet:

#### **1) Nejnížší nabídková cena**

- Hodnocení na základě nejnížší nabídkové ceny je nejjednodušším způsobem hodnocení veřejných zakázek, protože jediným kritériem při hodnocení, které se zohledňuje, je nabídková cena. Výhody této metody jsou:
  - Jednoduchost – zadání veřejné zakázky je jednoduché, příprava zadávacího řízení zabere méně času než složitější metody
  - Transparentnost – proces výběru dodavatele je transparentní, je zde jediné hodnotící kritérium, které je objektivní
  - Rychlost – proces hodnocení může být velice rychlý, oproti veřejným zakázkám, kde se hodnotí i kvalita, zabere méně času
- Nevýhody této metody na druhé straně jsou:
  - nemožnost zohlednění kvalitativních aspektů
  - nemožnost zohlednění nákladů na životního cyklu výrobku/služby (cena je stanovena pouze na základě přímých nákladů)
  - neexistence prostoru pro inovace
  - v případě použití pro veřejnou zakázku, pro kterou není toto hodnocení vhodné, může vést k nízké kvalitě plnění (z toho také mohou plynout dodatečné náklady)
- Tato metoda je vhodná zejména, když:
  - je předmět plnění definován natolik konkrétně, že nabízené plnění bude z hlediska kvality totožné (př. papír, léky)

- není ekonomicky racionální zvýhodnit dodavatele, kteří nabídnou vyšší úroveň užitečných vlastností
- z hlediska budoucích provozních nákladů se nejedná o předměty dlouhodobé spotřeby a nabízené předměty se nemohou příliš lišit

## **2) Nejnížší náklady životního cyklu**

- Náklady životního cyklu jsou náklady zadavatele nebo jiných uživatelů v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky (ostatní pořizovací náklady, náklady související s užíváním předmětu veřejné zakázky, náklady na údržbu nebo náklady spojené s koncem životnosti) nebo náklady způsobené dopady na životní prostředí, které jsou spojeny s předmětem plnění veřejné zakázky, kdykoliv v průběhu jeho životního cyklu, a to v případě že lze vyčíslit jejich peněžní hodnotu (§ 117 ZZVZ). Tato metoda je vhodná v případě, že:
  - Zadavateli vzniknou v různých fázích životního cyklu předmětu veřejné zakázky v souvislosti s jeho užíváním dodatečné nezanedbatelné náklady
  - lze předpokládat, že u dodávek od různých dodavatelů budou tyto náklady rozdílné
- Zadavatel musí uvést v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke stanovení nákladů životního cyklu podle těchto údajů (§ 118 ZZVZ).

## **3) Nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality**

- Při hodnocení nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality budou nabídky hodnoceny i dle jiných kritérií, než je pouze cena. Těmito kritérii může být např. kvalita produktu, lhůta pro dodání, nabídka servisních služeb atd. Každému kritériu je v tomto případě přiřazena váha, která určuje jeho relativní význam pro zadavatele. Cílem používání této metody je nalezení optimálního poměru ceny a výkonu, tedy dosažení co nejvyšší kvality plnění při vynaložení minima finančních prostředků – tzv. koncept „best value for money“. Tato metoda je vhodná především u zakázek, jejichž předmět není homogenní a lehce zaměnitelný a u zakázek, u kterých je důležitá kvalita. Tato metoda hodnocení podporuje inovativní řešení. Kritériem kvality podle ZZVZ mohou být zejména:
  - technická úroveň
  - estetické nebo funkční vlastnosti
  - uživatelská přístupnost
  - sociální, environmentální nebo inovační aspekty
  - organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob
  - úroveň servisních služeb včetně technické pomoci
  - podmínky a lhůtu dodání nebo dokončení plnění

#### **4) Nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality**

- Hodnocení nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality funguje podobně jako hodnocení na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **17) Co je to výběr dodavatele a co po něm následuje?**

Výběr dodavatele představuje úkon zadavatele, kterým rozhoduje o tom, který z účastníků zadávacího řízení na základě posouzení splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek bude vybrán k uzavření smlouvy. K uzavření smlouvy může být totiž vybrán pouze ten účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (s výjimkou situace, kdy v zadávacím řízení je pouze jediný účastník – v takovém případě může být dodavatel vybrán bez provedení hodnocení a zadavatel je navíc oprávněn zadávací řízení zrušit). Postup při výběru dodavatele a uzavření smlouvy je upraven v § 122-126 ZZVZ.

Po výběru dodavatele na základě provedeného posouzení a hodnocení nabídek dle jejich ekonomické výhodnosti je zadavatel povinen dle § 122 odst. 3 ZZVZ odeslat vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby;
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- dokladů, kterými prokazuje kvalifikaci poddodavatel, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

V této výzvě zadavatel rovněž může dle § 122 odst. 4 ZZVZ požadovat:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle odstavce 3,
- doklady o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle odstavce 3, nebo
- písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odstavce 3, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

Výzva vybranému dodavateli se považuje za výzvu dle § 46 odst. 1 ZZVZ, proto je zadavatel oprávněn tuto výzvu opakovat (např. v případě, že nejsou doloženy všechny požadované skutečnosti), prodloužit lhůtu či prominout zmeškání lhůty.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli.

Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246).

### **Oznámení o výběru dodavatele**

Oznámení o výběru dodavatele zadavatel odešle bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek nebo elektronické aukce, pokud byla použita, všem účastníkům zadávacího řízení, kterým nezanikla účast v zadávacím řízení. Oznámení se vypracovává pouze ve vztahu k vybranému dodavateli, není tedy nutné sdělovat výsledky posouzení u ostatních účastníků zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat:
  - 1. seznam dokladů, prokazujících kvalifikaci vybraného dodavatele,
  - 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace
  - 3. seznam dokladů nebo vzorků prokazujících splnění požadavků zadavatele podle § 104 písm. a) vybraným dodavatelem, pokud si je zadavatel vyhradil,
  - 4. výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil (§ 104 písm. b) ZZVZ)

### **Vyloučení vybraného dodavatele**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů. Zadavatel rovněž vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky, nebo u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám. Zadavatel také vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ. Zadavatel může vyloučit také dodavatele, který nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového

hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

#### **Oznámení o výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření smlouvy, rámcové dohody nebo zavedení dynamického nákupního systému.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **18) Jaké změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku jsou možné podle § 222?**

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení zadávacího řízení; to neplatí v případě změn, u nichž jsou splněny podmínky pro výjimku z povinnosti zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Změnu, kterou zákon považuje za nepodstatnou, lze provést bez realizace zadávacího řízení. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku není v ZZVZ zakotvena jako nárok ze strany vybraného dodavatele, ale jedná se pouze o možnost zadavatele. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je upravena v § 222 ZZVZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by:

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Zákon dále uvádí několik situací, ve kterých se změna nepovažuje za podstatnou změnu a je tedy z hlediska § 222 ZZVZ povolena.

#### **Vyhrazené změny závazku (§ 222 odst. 2 ZZVZ)**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje uplatnění změn závazku vyhrazených podle § 100 odst. 1 ZZVZ.

#### **Změna de minimis (§ 222 odst. 4 ZZVZ)**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je:

- a) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a
- b) nižší než
  1. 10 % původní hodnoty závazku, nebo

2. 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce, která není koncesí.

Je-li provedeno více změn, hodnoty se sčítají. Například v případě, že zadavatel vymění jednu položku za jinou, rovná se hodnota změny součtu cen obou položek, první změna je odebrání původní položky a druhá změna je přidání nové položky. Hodnota změny tedy nemusí být spojena s navýšením ceny. Změnu de minimis zadavatel nemusí odůvodnit.

#### **Dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky (§ 222 odst. 5 ZZVZ)**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení a
- b) způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a

Změna v důsledku dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nesmí v součtu se změnou v důsledku nepředvídatelných okolností navýšit cenu veřejné zakázky o více než 30 % (§ 222 odst. 9 ZZVZ).

#### **Změna v důsledku nepředvídatelných okolností (§ 222 odst. 6 ZZVZ)**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a která nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Tento důvod pro změnu je nutné vykládat vždy restriktivně. Je třeba posoudit, zda pro konkrétní případ, okolnosti a pro konkrétního zadavatele je skutečně splněna podmínka, že okolnost zadavatel „jednající s náležitou péčí nemohl předvídat“. Může se jednat například o přírodní katastrofy nebo radikální změny na trhu.

Změna v důsledku dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nesmí v součtu se změnou v důsledku nepředvídatelných okolností navýšit cenu veřejné zakázky o více než 30 % (§ 222 odst. 9 ZZVZ).

#### **Záměna položek soupisu stavebních prací (§ 222 odst. 7 ZZVZ)**

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,

- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací a stejné nebo vyšší kvality

#### **Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem (§ 222 odst. 10 ZZVZ)**

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné

- a) v případě uplatnění změn závazku vyhrazených podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
- b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### **19) Jaké jsou dva hlavní způsoby uveřejňování informací o veřejných zakázkách? Jaké druhy dokumentů a informací jsou uveřejňovány prostřednictvím elektronických nástrojů? Jaká je povinná podmínka pro využívání profilu zadavatele?**

Informace o veřejných zakázkách jsou uveřejňovány na evropské úrovni v Úředním věstníku Evropské unie a na národní úrovni ve Věstníku veřejných zakázek a na profilech zadavatelů.

#### **Úřední věstník Evropské unie**

Úřední věstník Evropské unie, konkrétně jeho část TED (Tenders Electronic Daily) je celoevropskou databází informací o veřejných zakázkách, které se zde uveřejňují prostřednictvím formulářů, jež jsou určeny příslušným prováděcím nařízením Komise. Formuláře zadavatelé neodesílají do TEDu přímo, ale prostřednictvím tzv. eSendera. Tuto roli plní v České republice provozovatel Věstníku veřejných zakázek.

#### **Věstník veřejných zakázek**

Věstník veřejných zakázek je celostátní systém, jehož prostřednictvím jsou uveřejňovány základní údaje o nadlimitních a podlimitních veřejných zakázkách prostřednictvím stanovených formulářů. Správu Věstníku veřejných zakázek zajišťuje MMR.

Formuláře pro nadlimitní veřejné zakázky jsou stanoveny příslušným prováděcím nařízením Komise, provozovatel Věstníku veřejných zakázek je odesílá do TEDu a zároveň je uveřejňuje na internetové adrese Věstníku veřejných zakázek.

Formuláře pro podlimitní veřejné zakázky jsou dány vyhláškou MMR a jsou uveřejňovány pouze ve Věstníku veřejných zakázek.

Ve Věstníku veřejných zakázek je dále uveřejněn seznam všech profilů zadavatele, příslušné formuláře pro uveřejnění informací o profilu zadavatele stanoví vyhláška MMR.

### **Profil zadavatele**

Profil zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Jako elektronický nástroj musí profil zadavatele splňovat požadavky stanovené zákonem. Vyhláška MMR stanoví přístup k uveřejněným informacím, metadata údajů uveřejňovaných na profilu zadavatele popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času, postup při změně profilu zadavatele, strukturu strojově čitelného formátu a další náležitosti profilu zadavatele.

Informace, které je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele podle tohoto zákona, zadavatel uveřejní ve strojově čitelném formátu. To neplatí pro uveřejnění zadávací dokumentace, výzvy uvedené v příloze č. 6 k tomuto zákonu, vysvětlení zadávací dokumentace, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, písemnou zprávu zadavatele, smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků nebo rámcovou dohodu.

Za správu a provoz profilu zadavatele nese odpovědnost vždy konkrétní zadavatel. Funkci profilu zadavatele zajišťují individuální elektronické nástroje a Národní elektronický nástroj (NEN). NEN je certifikovaný elektronický nástroj ve správě MMR, který je všem uživatelům poskytován zdarma.

Internetová adresa každého profilu zadavatele musí být uveřejněna prostřednictvím formuláře ve Věstníku veřejných zakázek, zároveň se zde uveřejňují i veškeré změny týkající se profilu zadavatele.

Na profilu zadavatele se povinně uveřejňují následující informace a dokumenty k veřejným zakázkám. Pokud není níže uvedeno jinak, informace a dokumenty musí zůstat přístupné na profilu zadavatele po dobu 2 let od jejich uveřejnění.

- **Výzva k podání nabídek** ve zjednodušeném podlimitním řízení
  - ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek nejméně do konce lhůty pro podání nabídek
- **Zadávací dokumentace** nebo soutěžní podmínky soutěže o návrh (neplatí pro jednací řízení bez uveřejnění)
  - ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení/soutěže o návrh nebo od odeslání výzvy k podání žádosti o účast v užším řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek
- **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** ve zjednodušeném podlimitním řízení (pokud si tak zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci)
- **Oznámení o výběru dodavatele** ve zjednodušeném podlimitním řízení (pokud si tak zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci)

- **Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení** (povinnost uveřejnit do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení)
- **Vysvětlení zadávací dokumentace** nebo vysvětlení soutěžních podmínek
- **Písemná zpráva zadavatele** (povinnost uveřejnit do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení)
- **Smlouva** uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků (povinnost uveřejnit do 15 dnů od jejího uzavření)
  - povinnost platí pouze pro veřejné zadavatele (kromě zákonem stanovených výjimek) a pro smlouvy s hodnotou nad 500 tis. Kč bez DPH
- **Výše skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy (povinnost uveřejnit do 3 měsíců od splnění smlouvy)
  - povinnost platí pouze pro veřejné zadavatele, u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce

#### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1986 ze dne 11. listopadu 2015, kterým se stanoví standardní formuláře pro uveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek

Prováděcí nařízení Komise (EU) 2022/2303 ze dne 24. listopadu 2022, kterým se mění prováděcí nařízení (EU) 2019/1780, kterým se stanoví standardní formuláře pro uveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek, které je povinně aplikovatelné od října 2023.

Vyhláška č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele

Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody

#### **20) Co je to elektronický nástroj a jaké jsou druhy elektronických nástrojů? Co znamená elektronické zadávání veřejných zakázek? Co znamená certifikát shody?**

Elektronickým nástrojem se rozumí programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast nebo aukčních hodnot v elektronické aukci v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.

Na rozdíl od podávání nabídek v listinné podobě probíhá s využitím elektronického nástroje veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem pouze elektronicky, přičemž o každém úkonu je pořízen a uchován elektronický záznam (identifikace osoby, která úkon provedla, času apod.).

Zadavatel může použít elektronické nástroje pouze za předpokladu, že použití těchto elektronických nástrojů neporušuje zákaz diskriminace a tyto elektronické nástroje jsou s ohledem

na předmět veřejné zakázky obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi. Použití elektronického nástroje musí být pro dodavatele bezplatné.

V případě elektronických nástrojů, jejichž prostřednictvím je prováděn příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace, případně žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, zadavatel zajistí, aby

- mohlo být přesně určeno datum a čas provedení elektronického úkonu,
- před stanovenými lhůtami nikdo neměl přístup k jejich obsahu,
- pouze oprávněné osoby mohly stanovit nebo změnit data pro zpřístupnění doručených údajů,
- během zadávacího řízení nebo soutěže o návrh byl přístup ke všem nebo k části předaných údajů možný pouze na základě předchozího rozhodnutí oprávněných osob,
- rozhodnutí oprávněných osob mohlo umožnit přístup k předaným informacím nebo dokumentům až po předem stanoveném datu,
- doručené a zpřístupněné informace nebo dokumenty byly přístupné pouze osobám, které jsou oprávněné se s nimi seznamovat, a byly chráněny proti neoprávněnému přístupu třetích osob,
- v případě porušení nebo pokusu o porušení podmínek bylo zajištěno, že porušení nebo pokus o porušení budou spolehlivě zjistitelné, a
- byla pro elektronické nástroje zajištěna technická podpora a servis v případě poruchy.

Konkrétní požadavky týkající se elektronických nástrojů jsou stanoveny ve vyhlášce č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

### **Certifikace elektronických nástrojů**

K prokázání souladu elektronického nástroje se zákonem a vyhláškou slouží tzv. proces certifikace. Certifikaci vykonává nezávislý subjekt, tzv. "certifikační orgán". Certifikační orgán musí být subjekt akreditovaný Českým institutem pro akreditaci. Výstupem certifikace je udělení tzv. "certifikátu shody". Tímto certifikátem zadavatel prokáže, že jím využívaný elektronický nástroj splňuje podmínky na elektronický nástroj stanovené zákonem a navazujícími právními předpisy. Seznam certifikačních orgánů i certifikovaných elektronických nástrojů je k dispozici na Portálu veřejných zakázek.

Pokud se provozovatel elektronického nástroje rozhodne podstoupit proces certifikace, musí prokázat shodu s požadavky kladenými na funkční vlastnosti (certifikát funkcionality) a současně shodu s požadavky kladenými na prostředí, v němž je elektronický nástroj provozován (certifikát prostředí). Vydané certifikáty mají omezenou platnost. Certifikát funkcionality má platnost 6 let ode dne jeho vydání, certifikát prostředí 3 roky. Certifikační orgán může platnost certifikátů prodloužit nebo odejmout či změnit, pokud elektronický nástroj nesplňuje příslušné požadavky nebo žadatel doložil certifikačnímu orgánu neúplné či nepravdivé informace.

Platí, že dokumenty a další informace uložené v certifikovaném elektronickém nástroji jsou pravé, a to i v případě, že byly původně vytvořeny mimo certifikovaný elektronický nástroj.

Zadavatel nemá povinnost využívat certifikovaný elektronický nástroj, ovšem jeho pozice při případných řízeních u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže tím bude ztížena. Zadavatel bude muset prokázat (jiným způsobem než certifikátem shody), že jím využívaný elektronický nástroj u daného konkrétního případu splňoval náležitosti stanovené legislativou.

### **Literatura:**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody