

METODICKÝ POKYN

náměstka ministra vnitra pro státní službu

č. 7/2015

kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu změn systemizace služebních a pracovních míst podle § 184 odst. 3 a 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve služebním úřadu s účinností od 1. ledna 2016

Tento pokyn se vydává v návaznosti na ustanovení § 184 odst. 3 a 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, dále jen „zákon o státní službě“, za účelem zpracování návrhu změn systemizace služebních a pracovních míst ke dni **1. ledna 2016** a organizační struktury služebního úřadu, jejichž cílem je zejména **zpřesnění vymezení služebních míst státních zaměstnanců a pracovních míst zaměstnanců**, které bylo provedeno první systemizací k 1. červenci 2015.

ČLÁNEK 1 Předmět úpravy

Tento pokyn určuje pravidla pro přípravu návrhu změn systemizací podle § 184 odst. 3 a 4 zákona o státní službě, a návrhu systemizací se zapracováním těchto změn, dále jen „návrh systemizace“, návrhu organizační struktury, jejich formu a termíny zpracování.

ČLÁNEK 2 Rozsah systemizace

- (1) Ministr vnitra předkládá Vládě České republiky ke schválení návrh systemizace v rozsahu údajů podle § 17 odst. 1 zákona o státní službě. Návrh systemizace vypracuje Ministerstvo vnitra v dohodě s Ministerstvem financí na základě doručených podkladů služebních orgánů jednotlivých služebních úřadů.¹
- (2) Návrh systemizace bude předložen ve formě materiálu s tabulkovými přílohami.

¹ Generální finanční ředitelství předkládá objem finančních prostředků na platy v souhrnu s Odvolacím finančním ředitelstvím a finančními úřady. Česká správa sociálního zabezpečení předkládá systemizaci v souhrnu s okresními správami sociálního zabezpečení. Státní úřad inspekce práce předkládá systemizaci v souhrnu s oblastními inspektoráty práce.

ČLÁNEK 3 Postup při zpracování návrhu systemizace

- (1) Služební orgán připraví návrh systemizace v návaznosti na objemy prostředků na platy a počty míst podle vládou schváleného návrhu státního rozpočtu České republiky na rok 2016.²
- (2) Návrh systemizace předloží Ministerstvu vnitra služební orgán služebního úřadu, jehož se tento návrh týká. Návrh systemizace předkládá prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu.
- (3) Návrh systemizace je předkládán ve formě tabulek podle čl. 5 písm. a) až d).
- (4) Příslušný ústřední správní úřad předkládá návrh systemizace i za každý jemu podřízený služební úřad k předběžnému projednání Ministerstvu financí prostřednictvím datové schránky a současně na adresu systemizace_MF@mfcz.cz. Návrh systemizace zasílá ve formě jednoho souboru v programu MS Excel za jeden služební úřad s tím, že každý soubor obsahuje:³
 - a) tabulku č. 1a na prvním listu,
 - b) tabulku č. 1b na druhém listu,
 - c) tabulku č. 1c na třetím listu,
 - d) tabulku č. 2 na čtvrtém listu.
- (5) Po předběžném projednání návrhů systemizace s Ministerstvem financí předkládá ústřední správní úřad návrh systemizace i za každý jemu podřízený služební úřad prostřednictvím datové schránky Ministerstvu vnitra a současně na adresu systemizace@mvcz.cz a systemizace_MF@mfcz.cz.
- (6) Ústřední správní úřad zasílá návrh systemizace v rozsahu podle odst. 4 a přiloží k němu stanovisko Ministerstva financí k návrhu systemizace každého služebního úřadu. Dále přiloží komentář, ve kterém uvede:
 - a) své vyjádření ke stanovisku Ministerstva financí z předběžného projednání, pokud je nesouhlasné,
 - b) zdůvodnění požadavků na státní občanství České republiky a stanovení míst se zákazem konkurence u nově zřizovaných míst,⁴
 - c) zhodnocení dopadu systemizace na vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby (uvedení počtu stávajících a nově zřizovaných míst se zkráceným úvazkem⁵ včetně odůvodnění stanovení zkráceného úvazku těchto míst a uvedení počtu míst, u nichž se zkrácený úvazek navrhuje změnit na úvazek celý s příslušným odůvodněním, popis problematických nebo obtížně řešitelných situací s návrhy na jejich řešení, apod.)⁶
 - d) zdůvodnění změn v předkládaném návrhu (např. důvody pro zrušení služebního místa, vytvoření služebního místa, popis změn systemizačních atributů na systemizovaných místech – platové třídy, úvazku na služebním/pracovním místě, požadavku na občanství, zákazu konkurence).

² Usnesení vlády č. 465 ze dne 15. 6. 2015 oddíl II. bod 2 písm. b). Schválení návrhu státního rozpočtu České republiky vládou na rok 2016 se předpokládá v září 2015.

³ Tabulky č. 1a, 1b a 2 slouží ke zpracování úplného návrhu systemizace s údaji k 1. 1. 2016, tj. včetně zapracovaných změn. V tabulce č. 1c budou uvedeny pouze změny.

⁴ Usnesení vlády č. 465 ze dne 15. 6. 2015 oddíl III. bod 1.

⁵ V návrhu systemizace se **nevytváří nová místa**, pokud jde o případy podle § 2 písm. b) nařízení vlády č. 137/2015 Sb., o dalších případech, ve kterých lze přijmout osobu do služebního poměru na dobu určitou. Čti „Vysvětlivky k vyplnění tabulek k návrhu systemizace služebních a pracovních míst“.

⁶ Usnesení vlády č. 465 ze dne 15. 6. 2015 oddíl III. bod 3.

ČLÁNEK 4

Postup při zpracování organizační struktury

(1) Služební orgán zpracuje podle systemizace se zpracovanými změnami návrh organizační struktury a prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu ji předloží v podobě podle odst. 2 a 3 Ministerstvu vnitra prostřednictvím datové schránky a současně na adresu systemizace@mvcz.cz. Postup projednání a schválení organizační struktury služebního úřadu stanoví zákon o státní službě.

(2) Organizační strukturu zpracuje služební orgán ve formě organizačního schématu v členění na jednotlivé organizační útvary a služební, pracovní či obdobná místa zařazená mimo organizační útvar služebního úřadu se zobrazením úrovně řízení a vztahů podřízenosti a nadřízenosti. K sekci, odboru nebo oddělení uvede jejich název a u míst zařazených mimo organizační útvar uvede jejich služební nebo pracovní označení. Údaje doplní počtem systemizovaných služebních a pracovních míst.

(3) Počet systemizovaných míst v organizačním útvaru uvede v podobě „P nebo V + y/z“, kde „P“ je představený, „V“ je vedoucí zaměstnanec, „y“ je počet systemizovaných služebních míst a „z“ počet systemizovaných pracovních míst⁷.

ČLÁNEK 5

Vzory ke zpracování návrhu systemizace

Vzory tabulek pro zpracování návrhu změny systemizace a vysvětlivky k jejich vyplnění tvoří přílohy tohoto pokynu:

- a) příloha č. 1: „Vymezení služebních a pracovních míst“ (tabulka č. 1a),
- b) příloha č. 2: „Počty služebních/pracovních míst klasifikovaných platovými třídami“ (tab. č. 1b),
- c) příloha č. 3: „Vyznačení provedených změn systemizace“ (tabulka č. 1c),
- d) příloha č. 4: „Počty, přepočtené počty míst a objemy prostředků na platy“ (tabulka č. 2),
- e) příloha č. 5: „Vysvětlivky k vyplnění tabulek k návrhu systemizace služebních a pracovních míst“,
- f) příloha č. 6: „Příklad k vyplnění tabulky č. 1a“.

ČLÁNEK 6

Termíny

(1) Ústřední správní úřad předkládá k projednání návrh systemizace podle čl. 3 odst. 4 Ministerstvu financí za všechny podřízené služební úřady nejpozději do 9. října 2015.

(2) Služební orgán služebního úřadu, jehož se návrh týká, předloží prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu návrh systemizace Ministerstvu vnitra po předběžném projednání

⁷ *Příklady vyplnění:*

P + 2/3 znamená 1 představený ve služebním poměru, 2 státní zaměstnanci a 3 zaměstnanci v pracovním poměru.

V + 0/4 znamená 1 vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru a 4 zaměstnanci v pracovním poměru.

Ministerstvo obrany za písmeno „z“ doplní „/“ a uvede počet míst obsazených vojáky z povolání.

s Ministerstvem financí nejpozději do 30. října 2015. Spolu s tímto návrhem rovněž předloží návrh organizační struktury Ministerstvu vnitra k vyjádření.

(3) Ministerstvo vnitra vypracuje v dohodě s Ministerstvem financí a ministr vnitra předloží Vládě České republiky návrh systemizace nejpozději do 20. listopadu 2015.

RNDr. Josef Postránecký
náměstek ministra vnitra pro státní službu