

# I. Jak uzavřít *dohodu o pracovní činnosti* s cizincem, který bude žádat o zaměstnaneckou kartu?

## Dohoda o pracovní činnosti

Společnost **Zaměstnavatel, a. s.**, se sídlem \_\_\_\_\_,  
IČ \_\_\_\_\_, zastoupená jednatelem \_\_\_\_\_  
(dále jen „zaměstnavatel“)

a  
pan/í \_\_\_\_\_, datum narození \_\_\_\_\_,  
státní příslušnost \_\_\_\_\_, bydliště \_\_\_\_\_,  
(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto dohodu o pracovní činnosti:

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele práci **odborného asistenta v administrativě** s místem výkonu práce **Kancelářská 123/45, 140 00 Praha 4**

Pracovní doba zaměstnance bude činit **minimálně 15, ale nejvýše 20 hodin týdně**.

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá na dobu **neurčitou** počínaje dnem následujícím po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty zaměstnanci.

Za vykonanou práci zaměstnanci přísluší měsíční odměna, která činí **14 000 Kč**, je splatná k .... dni následujícího kalendářního měsíce po vykonání práce a je vyplácena v hotovosti / na bankovní účet zaměstnance č. ....

(Další případná ustanovení)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
zaměstnavatel (podpis) zaměstnanec (podpis)

**Základní požadavek: shoda dohody s charakteristikou volného pracovního místa**

### Volné pracovní místo zveřejněné v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držitelem zaměstnanecké karty

<b>Požadovaná profese:</b>	<b>Odborní asistenti v administrativě (33431)</b>
Počet míst pro zaměstnanecké karty: <b>1</b>	
<b>Pracoviště a kontakty</b>	
Firma:	<b>Zaměstnavatel, a.s., IČ 12345678</b>
Místo výkonu práce:	<b>Kancelářská 123/45, 140 00 Praha 4</b>
Komu se hlásit:	<b>Josef Personalista, +420 111 111 111, <a href="mailto:josef.personalista@firma.cz">josef.personalista@firma.cz</a></b>
<b>Vlastnosti volného místa</b>	
Směnnost:	<b>Pružná pracovní doba</b>
Pracovněprávní vztah:	<b>Dohoda o pracovní činnosti, minimálně 15 hod. týdně</b>
Minimální stupeň vzdělání:	<b>Nižší střední</b>
Doba zaměstnání:	od <b>1.8.2017</b>
Mzdové rozpětí:	od <b>12 200 Kč/měsíc</b>
Další informace:	<b>Zaměstnavatel je ochoten zaměstnat cizince.</b>
<b>Poznámka k volnému místu:</b>	<b> Vyplnit žádost o zaměstnaneckou kartu </b>
<b>Zaměstnanecké karty</b>	
Číslo volného místa:	12 345 678 910

V dohodě vždy uvádějte výhradně **druh a místo výkonu práce** uvedené v centrální evidenci.

**Doba, na kterou je dohoda uzavřena,** musí odpovídat době uvedené v charakteristice volného pracovního místa:

- Je-li v charakteristice volného pracovního místa doba trvání možného pracovněprávního vztahu ohraničena pouze počátečním dnem:
  - Můžete uvést konkrétní datum, ale ne dřívější než začátek nabízené doby zaměstnání.
  - V případě, že nedokážete nebo nechcete konkrétní datum stanovit, lze uvést např. formulaci o „dni následujícím po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty“. Den vydání potvrzení je termínem, kdy nejdříve může cizinec do zaměstnání nastoupit. (Formulace o nástupu cizince po „vydání zaměstnanecké karty“ by znamenala možnost nástupu až po převzetí průkazu zaměstnanecké karty).
  - Počátek doby, na kterou je dohoda uzavřena, můžete specifikovat i jinak, musí však být jednoznačně určitelná.
- Je-li v charakteristice volného pracovního místa doba trvání pracovněprávního vztahu vymezena jako určitá (údajem od – do), musí být dohoda uzavřena také na dobu určitou odpovídající době uvedené mezi daty od – do, případně jinak stanovenému časovému údaji.

Týdenní **pracovní doba** cizince musí činit alespoň 15 hodin týdně, ale její rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin týdně.

**Odměna za vykonanou práci** (v dohodě musí být sjednána výše odměny a podmínky jejího poskytování – termín splatnosti a forma výplaty).

- Uvedete-li v charakteristice volného pracovního místa rozpětí od – do, musí být v dohodě uvedena výše odměny v tomto rozmezí.
- Uvedete-li v charakteristice volného pracovního místa konkrétní výši odměny, musí jí výše odměny uvedená v dohodě odpovídat.
- Odměna nesmí být nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy (alespoň 13 350 Kč).

Aby dohoda byla platná, musí být **podepsána zaměstnavatelem i zaměstnancem**.

## II. Jak uzavřít smlouvu o budoucí dohodě o pracovní činnosti s cizincem, který bude žádat o zaměstnaneckou kartu?

**Základní požadavek: shoda dohody s charakteristikou volného pracovního místa**

### Smlouva o budoucí dohodě o pracovní činnosti

Společnost **Zaměstnavatel, a. s.**, se sídlem \_\_\_\_\_,  
IČ \_\_\_\_\_, zastoupená jednatelem \_\_\_\_\_  
(dále jen „zaměstnavatel“)

a  
pan/í \_\_\_\_\_, datum narození \_\_\_\_\_,  
státní příslušnost \_\_\_\_\_, bydliště \_\_\_\_\_,  
(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto smlouvu o budoucí dohodě o pracovní činnosti

Zaměstnavatel a zaměstnanec se zavazují uzavřít dohodu o pracovní činnosti **nejpozději ke dni následujícímu po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty zaměstnanci.**

Dohoda o pracovní činnosti bude uzavřena na dobu **neurčitou.**

Zaměstnanec bude na základě této dohody pro zaměstnavatele pracovat jako **odborný asistent v administrativě** s místem výkonu práce **Kancelářská 123/45, 140 00 Praha 4.**

Délka pracovní doby bude činit minimálně **15 hodin, ale nejvýše 20 hodin týdně.**

Měsíční odměna zaměstnance bude činit **14 000 Kč**, bude splatná k .... dni následujícího kalendářního měsíce po vykonání práce a bude zaměstnanci vyplácena v hotovosti / na bankovní účet.

(Další případná ustanovení).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

zaměstnavatel (podpis)

zaměstnanec (podpis)

### Volné pracovní místo zveřejněné v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držitelem zaměstnanecké karty

#### Požadovaná profese:

Odborní asistenti v administrativě (33431)

Počet míst pro zaměstnanecké karty: 1

#### Pracoviště a kontakty

Firma:

Zaměstnavatel, a.s., IČ 12345678

Místo výkonu práce:

Kancelářská 123/45, 140 00 Praha 4

Komu se hlásit:

Josef Personalista, +420 111 111 111, [josef.personalista@firma.cz](mailto:josef.personalista@firma.cz)

#### Vlastnosti volného místa

Směnnost:

Pružná pracovní doba

Pracovněprávní vztah:

Dohoda o pracovní činnosti, minimálně 15 hod. týdně

Minimální stupeň vzdělání:

Nižší střední

Doba zaměstnání:

od 1.8.2017

Mzdové rozpětí:

od 12 200 Kč/měsíc

Další informace:

Zaměstnavatel je ochoten zaměstnat cizince.

#### Poznámka k volnému místu:

##### Zaměstnanecké karty

[Vyplnit žádost o zaměstnaneckou kartu](#)

Číslo volného místa:

12 345 678 910

Ve smlouvě o budoucí dohodě o pracovní činnosti musí být uvedeno především uvedeno, **kdy a na jakou dobu bude dohoda uzavřena.**

- Pro účely řízení o vydání zaměstnanecké karty lze použít např. formulaci o uzavření dohody, ke dni následujícímu po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty zaměstnanci.“
- Den uzavření dohody však může být vymezen i jinak (např. konkrétním datem), musí však být jednoznačně určitelný.

**Doba, na kterou je dohoda uzavřena**, musí odpovídat době uvedené v charakteristice volného pracovního místa: od – do nebo od konkrétního dne na neurčito.

Již ve smlouvě o budoucí dohodě o pracovní činnosti je nutno uvést údaj o **rozsahu pracovní doby** cizince, který musí činit alespoň 15 hodin týdně (ale nesmí v průměru překračovat 20 hodin týdně), a sjednat výši **měsíční odměny** z dohody o pracovní činnosti a podmínky jejího poskytování.

- Uvedete-li v charakteristice volného pracovního místa rozpětí od – do, musí být v dohodě uvedena výše odměny v tomto rozmezí.
- Uvedete-li v charakteristice volného pracovního místa konkrétní výši odměny, musí jí výše odměny uvedená v dohodě odpovídat.
- Odměna nesmí být nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy (alespoň 13 350 Kč).

**Místo výkonu práce** se musí shodovat s údajem uvedeným v evidenci.

Aby smlouva byla platná, musí být **podepsána zaměstnavatelem i zaměstnancem.**

Druh a místo výkonu práce, doba zaměstnání, rozsah pracovní doby i výše odměny, které budou uvedeny v následně uzavřené **dohodě o pracovní činnosti**, musejí **odpovídat tomu, co bylo původně uvedeno ve smlouvě o budoucí dohodě o pracovní činnosti.**