



ИНОСТРАНЦЫ В ЧЕХИИ – ЧТО, КОГДА, ГДЕ, КАК?

Как оформить документы для
легального пребывания в Чехии

2020



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Этот проект финансируется Министерством внутренних дел Чешской Республики, его цель – поддержка интеграции иностранцев. Проект реализуется неправительственной некоммерческой организацией Slovo 21, z. s.

ПО ПРИБЫТИИ В ЧЕХИЮ ВЫ ОБЯЗАНЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ. ОТСУТСТВИЕ РЕГИСТРАЦИИ СЧИТАЕТСЯ НАРУШЕНИЕМ ЗАКОНА!

Когда: в течение 3 рабочих дней со дня прибытия.

Где: в отделении Полиции по делам иностранцев. Владельцы разрешения на долгосрочное или постоянное пребывание регистрируются в Департаменте по вопросам миграции и предоставления убежища Министерства внутренних дел Чешской Республики (сокр. чеш. OAMP MV ČR).

Как: лично. Данная обязанность не распространяется на иностранцев, зарегистрированных по месту пребывания принимающей стороной (отелем, общежитием и т. п.).

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ

Как правило, заявление о выдаче данного разрешения подаётся на территории Чехии. В особых случаях (цель пребывания — обучение, научно-исследовательская деятельность, совместное проживание семьи, выдача трудовой или синей карты и т. д.) заявление о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание подаётся в дипломатическом представительстве Чешской Республики за рубежом. Как правило, данное разрешение выдаётся владельцам долгосрочной визы, которые не меняют цель пребывания в Чехии. Разрешение на долгосрочное пребывание выдаётся иностранцу, планирующему находиться в Чехии более 1 года (в случае трудовой карты — более 3 месяцев). Разрешение выдаётся в виде пластиковой карты с носителем биометрических данных.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ

Кто может подать заявление?

Граждане третьих стран, имеющие долгосрочную визу (со сроком пребывания более 90 дней) и планирующие находиться в Чехии более 1 года. Важным условием является сохранение заявленной цели пребывания (не распространяется на владельцев трудовых и синих карт, а также иностранцев, целью пребывания которых является совместное проживание семьи и научно-исследовательская деятельность).

Когда: заявление подаётся не ранее 120 дней до окончания и не позднее последнего дня срока действия визы. Если последний день срока действия визы приходится на субботу, воскресенье или государственный праздник, то последним днём для подачи заявления является следующий рабочий день. Необходимо учитывать, что в последний день указанного срока заявление уже должно находиться в OAMP MV ČR. Важно соблюдать установленные законом сроки, иначе может случиться так, что вам придётся покинуть Чехию.



Где: в отделении OAMP MV ČR. В особых случаях заявление о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание можно подать в дипломатическом представительстве Чешской Республики за рубежом.

Как: заявление о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание подаётся лично заявителем.

За подачу заявления взимается госпошлина в размере 2 500 крон (для детей младше 15 лет — 1 000 крон).

Заявление подаётся на официальном бланке.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ?

Заявление заполняется печатными буквами! Пишите разборчиво!

1. Загранпаспорт
2. Фотография

3. Документ, подтверждающий цель пребывания в Чехии
4. Документ, подтверждающий наличие жилья на период пребывания в Чехии (не предоставляется, если цель пребывания — научно-исследовательская деятельность)
5. Справка о наличии денежных средств для покрытия расходов на период пребывания в Чехии (не предоставляется, если цель пребывания — научно-исследовательская деятельность или трудоустройство на основании трудовой или синей карты*)
6. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, действующий на территории Чехии, а также (по требованию) квитанцию об оплате данного страхования
7. Несовершеннолетние иностранцы предоставляют согласие законных представителей с пребыванием на территории Чехии (не предоставляется, если несовершеннолетний иностранец планирует пребывать на территории Чехии с законным представителем или уже легально находится на территории страны)
8. Справка об отсутствии судимости в стране происхождения заявителя (по требованию)
9. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний (по требованию)

*) В случае трудовой или синей карты трудовой договор должен отвечать законным требованиям к минимальному размеру оплаты труда.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Срок действия любых предоставляемых документов (кроме загранпаспорта, фотографий, свидетельства о рождении и свидетельства о заключении брака) составляет не более 180 дней. Все документы (за исключением загранпаспорта) предоставляются на чешском языке или с заверенным переводом на чешский язык. Важно! Принимаются только оригиналы или нотариально заверенные копии документов! Загранпаспорт, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и подтверждение цели пребывания в Чехии предоставляются только в оригинале. Если данные документы были выданы за рубежом, необходимо осуществить заверенный перевод на чешский язык и при необходимости (зависит от государства выдачи) оформить апостиль или консульскую легализацию (т. н. суперлегализацию).

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЦЕЛЬ ПРЕБЫВАНИЯ В ЧЕХИИ:

а) Обучение или прочее (образование)

- Справка об обучении или о поступлении в учебное заведение, выданная образовательным учреждением на текущий учебный год.



б) Трудовая карта

- Трудовой договор, соглашение о трудовой деятельности или предварительный трудовой договор, заключённые на срок не менее 3 месяцев. Минимальный объём работы должен составлять 15 часов в неделю, а начисляемая заработная плата — не менее установленного законом ежемесячного минимального размера оплаты труда. При необходимости нужно предоставить свидетельство о наличии квалификации или прохождении профессиональной подготовки, необходимой для трудоустройства. Вакансия должна быть зарегистрирована в реестре вакансий, предоставляемых владельцам трудовых карт. Подробную информацию см. на сайте www.mpsv.cz/web/cz/-/vyhledavani-volnych-pracovnich-mist-pro-cizince.
- В особых случаях необходимо предоставить разрешение на трудоустройство, выданное Управлением по трудоустройству Чешской Республики.

- Иностранцы, имеющие свободный доступ на рынок труда согласно ст. 98 закона о трудоустройстве, обязаны документально подтвердить соблюдение требований закона. Иностранцы, трудоустроенные в кадровом агентстве (список агентств приведён на сайте www.ugadprace.cz/web/cz/agentury-prace), должны предоставить документ, содержащий имя, фамилию (предыдущую фамилию — при наличии), гражданство, дату, место рождения и место жительства иностранца, а также описание работы, которую он будет осуществлять в Чехии, место работы, наименование и местонахождение работодателя.

в) Синяя карта

- Трудовой договор, подтверждающий трудоустройство высококвалифицированного работника, заключённый на срок не менее 1 года с заработной платой, не менее чем в 1,5 раза превышающей среднестатистическую заработную плату в Чешской Республике при соблюдении установленного законом количества рабочих часов в неделю.

- Документ, подтверждающий наличие высокой квалификации, а при необходимости также свидетельство о прохождении профессиональной подготовки. Вакансия должна быть зарегистрирована в реестре вакансий, предоставляемых владельцам синих карт.



г) Предпринимательская деятельность

- Выписка из торгового реестра или реестра индивидуальных предпринимателей,
- Справки об отсутствии задолженности,
- Участники хозяйственных товариществ и обществ предоставляют также справки об отсутствии задолженности компании. Справки об отсутствии задолженности должны быть выданы не ранее 30 дней до момента подачи заявления.

Справки выдаются следующими органами:

- Таможенная служба
- Налоговая служба
- Медицинская страховая компания
- Районное управление социального обеспечения
- По требованию необходимо также предоставить расчёт подоходного налога.

д) Совместное проживание семьи

- Документ, подтверждающий родственные связи (например, свидетельство о рождении или о заключении брака; при необходимости согласие родителей или законных представителей).

е) Научно-исследовательская деятельность

- Соглашение о стажировке,
- Письменные обязательства исследовательской организации покрыть расходы, связанные с пребыванием научного сотрудника на территории Чехии после окончания срока действия документа, разрешающего ему пребывание в стране (если такие расходы возникли в течение 6 месяцев с момента окончания срока действия соглашения о стажировке и были покрыты из бюджетных средств).

ж) Инвестиционная деятельность

- Более подробную информацию см. на сайте www.mvcr.cz/cizinci.

з) Поиск работы / начало осуществления предпринимательской деятельности

- Диплом или справка об успешном окончании вуза,
- Справка о завершении научно-исследовательской деятельности, выданная научной организацией.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ

Когда: заявление подаётся не ранее 120 дней до окончания и не позднее последнего дня срока действия разрешения на долгосрочное пребывание. Если последний день срока действия разрешения на пребывание приходится на субботу, воскресенье или государственный праздник, то последним днём для подачи заявления является следующий рабочий день. Необходимо учитывать, что в последний день указанного срока заявление должно быть как минимум отправлено заказным письмом.

Где: в отделении OAMP MV ČR.

Как: лично, заказным письмом (правильному адресату!) или через доверенное лицо. За подачу заявления взимается госпошлина в размере 2 500 крон (для детей младше 15 лет — 1 000 крон).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНОЕ ПРЕБЫВАНИЕ?

1. Загранпаспорт;
2. Документ, подтверждающий цель пребывания в Чехии;
3. документ, подтверждающий наличие жилья на период пребывания в Чехии (не предоставляется, если цель пребывания — научно- исследовательская деятельность);
4. Справка о наличии денежных средств для покрытия расходов на период пребывания в Чехии (не предоставляется, если цель пребывания — научно-

исследовательская деятельность или трудоустройство на основании трудовой или синей карты*);

5. Полис медицинского страхования, действующий на территории Чехии, а также (по требованию) квитанцию об оплате данного страхования (не предоставляется, если цель пребывания — научно-исследовательская деятельность или трудоустройство на основании трудовой или синей карты);
6. В случае изменения внешности — 1 фотография (по требованию).

*) В случае трудовой или синей карты трудовой договор должен отвечать законным требованиям к минимальному размеру оплаты труда.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Срок действия любых предоставляемых документов (кроме загранпаспорта, фотографий, свидетельства о рождении и свидетельства о заключении брака) составляет не более 180 дней. Все документы (за исключением загранпаспорта) предоставляются на чешском языке или с заверенным переводом на чешский язык. Важно! Принимаются только оригиналы или нотариально заверенные копии документов! Загранпаспорт, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и подтверждение цели пребывания в Чехии предоставляются только в оригинале. Если данные документы были выданы за рубежом, необходимо осуществить заверенный перевод на чешский язык и при необходимости (зависит от государства выдачи) оформить апостиль или консульскую легализацию (т. н. суперлегализацию).

ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРЕБЫВАНИЯ

Когда? В любое время в период действия разрешения на пребывание.

Где? В отделении ОАМР MV ČR.

Как? Лично. Изменить заявленную цель пребывания на предпринимательскую деятельность можно лишь спустя 5 лет пребывания в Чехии. Данное правило не распространяется на иностранцев, подающих заявление о выдаче разрешения на долгосро-



чное пребывание с целью инвестиционной деятельности иностранцев, находящихся на территории Чехии на основании разрешения на долгосрочное пребывание с целью поиска работы / начала осуществления предпринимательской деятельности. Иностранцы, прибывшие в Чехию на основании разрешения на долгосрочное пребывание с целью совместного проживания семьи, могут изменить заявленную цель пребывания на предпринимательскую деятельность спустя 3 года пребывания в стране или по достижении 18-летнего возраста. В отличие от изменения цели пребывания на предпринимательскую деятельность, при переходе на трудовую или синюю карту, а также цель пребывания научно-исследовательская деятельность данное правило не применяется.

За подачу заявления взимается госпошлина в размере 2 500 крон (для детей младше 15 лет — 1 000 крон).

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСТОЯННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ

- Как правило, заявление о выдаче данного разрешения подаётся спустя 5 лет непрерывного пребывания в Чехии на основании долгосрочной визы или разрешения на долгосрочное пребывание.
- Срок пребывания в Чехии с целью обучения засчитывается лишь на половину.
- Без предшествующего непрерывного пребывания в Чехии заявление могут подать несовершеннолетние дети владельцев разрешения на постоянное пребывание, если целью подачи такого заявления является совместное проживание семьи.
- Заявление подаётся лично в отделении OAMP MV ČR или в дипломатическом представительстве Чешской Республики за рубежом.
- О выдаче разрешения на постоянное пребывание принимается официальное решение;
- В течение 60 дней с момента предоставления биометрических данных необходимо получить биометрическую карту.
- Срок действия биометрической карты ограничен. Не забудьте вовремя продлить его!

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ! ПИШИТЕ РАЗБОРЧИВО!

Когда: как правило, спустя 5 лет непрерывного пребывания в Чехии на основании долгосрочной визы или разрешения на долгосрочное пребывание.

Где: в отделении OAMP MV ČR или в дипломатическом представительстве Чешской Республики за рубежом.

Как: лично.

За подачу заявления взимается госпошлина в размере 2 500 крон (для детей младше 15 лет — 1 000 крон. Заявление подаётся на официальном бланке.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ?

1. Загранпаспорт
2. Фотография
3. Документ, подтверждающий наличие жилья в Чехии
4. Справка о наличии денежных средств для покрытия расходов на период пребывания в Чехии
5. Сертификат о сдаче экзамена по чешскому языку (первая попытка бесплатна!*)
6. При подаче заявления в дипломатическом представительстве Чешской Республики за рубежом иностранцы старше 15 лет предоставляют справку об отсутствии судимости в стране происхождения (по требованию).

*) Ваучер на бесплатную сдачу экзамена по чешскому языку можно получить в отделении OAMP MV ČR.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Срок действия любых предоставляемых документов (кроме загранпаспорта, фотографий, свидетельства о рождении и свидетельства о заключении брака) составляет не более 180 дней. Все документы (за исключением загранпаспорта) предоставляются на чешском языке или с заверенным переводом на чешский язык. Важно! Принимаются только оригиналы или нотариально заверенные копии документов! Загранпаспорт, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и подтверждение цели пребывания в Чехии предоставляются только в оригинале. Если данные документы были выданы за рубежом, необходимо осуществить заверенный перевод на чешский язык и при необходимости (зависит от государства выдачи) оформить апостиль или консульскую легализацию (т. н. суперлегализацию).

МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦЕВ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ

Сразу после выдачи иностранцу разрешения на постоянное пребывание OAMP MV ČR уведомит об этом Государственную страховую компанию (чеш. сокр. VZP). Если вы хотите быть застрахованы в другой страховой компании, необходимо незамедлительно сообщить об этом. В противном случае иностранец будет автоматически застрахован в VZP. Медицинское страхование необходимо оплачивать самостоятельно. В определённых случаях страхование оплачивается государством.

Трудоустроенные иностранцы автоматически входят в систему государственного медицинского страхования.

Однако и в этом случае необходимо сообщить вашей страховой компании о факте получения разрешения на постоянное пребывание.

СТАТУС ДОЛГОСРОЧНОГО РЕЗИДЕНТА ЕС

OAMP MV ČR присваивает статус долгосрочного резидента Европейского Союза одновременно с выдачей разрешения на постоянное пребывание. Необходимым условием является непрерывное пребывание в Чехии на протяжении не менее 5 лет, а также отсутствие серьёзных нарушений общественного порядка и угрозы безопасности Чехии или любой другой страны ЕС со стороны иностранца. Также необходимо предоставить справку о наличии денежных средств для проживания в Чехии.

Обладатель данного статуса имеет право переехать в другую страну ЕС и подать там заявление о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание с целью обучения, трудовой или предпринимательской деятельности.

Более подробную информацию см. на сайте www.mvcr.cz/cizinci.

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

По закону иностранцы обязаны уведомлять компетентные органы об изменениях личных данных! За несоблюдение закона вам грозит штраф!

Находящиеся в Чехии иностранцы обязаны сообщать в OAMP MV ČR об изменении фамилии, семейного положения, адреса проживания, паспортных данных и любых сведений, указанных в разрешении на пребывание.

ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Когда: о смене места жительства на срок более 30 дней владелец долгосрочной визы или разрешения на долгосрочное пребывание обязан сообщить в течение 30 дней. Владелец разрешения на постоянное пребывание обязан в течение 30 дней сообщить о смене места жительства на срок более 180 дней.

Где: в отделении OAMP MV ČR по новому месту жительства.

Как: лично или посредством доверенности через доверенное лицо. Владельцу разрешения на постоянное пребывание будет выдана новая биометрическая карта, поэтому нужно сразу же записаться на сдачу биометрических данных. На разрешении на долгосрочное пребывание адрес не указывается, следовательно биометрическая карта не меняется, а новый адрес вносится в загранпаспорт.

Какие документы необходимо предоставить для изменения личных данных?

Документ, подтверждающий наличие жилья по новому адресу (напр. заверенная копия договора найма или подтверждение о предоставлении жилья с нотариально заверенной подписью).



Внимание! Если вы сообщите в OAMP MV ČR об изменении адреса пребывания, но фактически не будете проживать по новому адресу, ваша регистрация может быть аннулирована. Вследствие этого ваша биометрическая карта также будет аннулирована ввиду того, что она будет содержать неверные данные. Таким образом, у вас могут возникнуть проблемы при пересечении границы. Разрешение на постоянное пребывание в данном случае аннулировано не будет, однако если у вас нет жилья, и вы находитесь в Чехии на основании долгосрочной визы или разрешения на долгосрочное пребывание, то данные документы могут быть аннулированы!

ИЗМЕНЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ: ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА

Когда: в течение 3 рабочих дней с момента изменения данных.

Где: в отделении OAMP MV ČR по месту жительства.

Как: лично или посредством доверенности через доверенное лицо.

Какие документы необходимо предоставить для изменения личных данных?

Свидетельство, подтверждающее изменение семейного положения (например, свидетельство о заключении брака или вступившее в силу судебное решение о расторжении брака). Если документ был выдан за рубежом, необходимо предоставить его заверенный перевод на чешский язык и (в случае необходимости) апостиль или консульскую легализацию (т. н. суперлегализацию).

ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ ИЛИ ФАМИЛИИ

Когда: в течение 3 рабочих дней с момента изменения данных.

Где: в отделении OAMP MV ČR по месту жительства.

Как: лично или посредством доверенности через доверенное лицо. Иностранцу будет выдана новая биометрическая карта, поэтому нужно сразу же записаться на сдачу биометрических данных.

Какие документы необходимо предоставить для изменения личных данных?

Загранпаспорт, содержащий новое имя и/или фамилию.

ЗАМЕНА ЗАГРАНПАСПОРТА

Когда: в течение 3 дней с момента выдачи нового загранпаспорта или с момента въезда в Чехию на основании нового загранпаспорта.

Где: в отделении OAMP MV ČR по месту жительства.

Как: лично или посредством доверенности через доверенное лицо.

Какие документы необходимо предоставить для изменения личных данных?

Новый загранпаспорт.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КАК УЗНАТЬ, БЫЛО ЛИ РАССМОТРЕНО МОЁ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Если по вашему заявлению уже было принято положительное решение, вы найдёте идентификационный номер своего заявления в списке, приведённом на сайте www.mvcr.cz/cizinci. OAMP MV ČR свяжется с вами, если вы не обратитесь к ним самостоятельно. Если рассмотрение вашего заявления было приостановлено, или по нему было принято отрицательное решение, OAMP MV ČR отправит вам заказное письмо (с пометкой: «лично в руки»), в котором проинформирует вас о результатах рассмотрения.

КАК ПРОХОДИТ ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ БИОМЕТРИЧЕСКОЙ КАРТЫ?

Если вы нашли номер своего заявления в списке, приведённом на сайте OAMP MV ČR, незамедлительно запишитесь на приём для предоставления биометрических данных. На приёме вам сообщат, когда можно будет получить готовую биометрическую карту. В течение 60 дней с момента предоставления биометрических данных вы обязаны явиться в OAMP MV ČR для получения биометрической карты. Важно! Если вы не получите биометрическую карту в установленный срок, решение о выдаче разрешения на пребывание будет аннулировано! Решение о предоставлении разрешения на долгосрочное или постоянное пребывание гражданину ЕС или члену его семьи вступает в силу после

получения биометрической карты в отделении OAMP MV ČR. Решение о предоставлении разрешения на постоянное пребывание гражданину третьей страны вступает в силу после получения иностранцем данного решения в письменном виде при условии отказа от права на апелляцию.

Госпошлина за выдачу биометрической карты оплачивается посредством гербовых марок

ПОТЕРЯ ЗАГРАНПАСПОРТА ИЛИ БИОМЕТРИЧЕСКОЙ КАРТЫ

Об утере данных документов необходимо незамедлительно сообщить в компетентные органы. Замалчивание утери загранпаспорта или биометрической карты является правонарушением.

Когда и где: об утере загранпаспорта необходимо незамедлительно проинформировать Полицию Чешской Республики. Об утере биометрической карты необходимо в течение 3 рабочих дней проинформировать OAMP MV ČR.

Как: лично или посредством доверенности через доверенное лицо. В связи с утерей биометрической карты вам будет выдана новая карта, поэтому нужно сразу же записаться на сдачу биометрических данных.

РОЖДЕНИЕ РЕБЁНКА В ЧЕХИИ

Если у вас родится ребёнок в Чехии, вы должны подать заявление о предоставлении ему такого же типа документа, разрешающего пребывание в стране, владельцем которого являетесь вы или второй родитель ребёнка. Невыполнение данного требования является правонарушением.

Когда: в течение 60 дней с момента рождения ребёнка.

Где: в отделении OAMP MV ČR.

Как: лично.

Вместе с заявлением предоставляется: загранпаспорт ребёнка (или загранпаспорт законного представителя, содержащий сведения о ребёнке) и свидетельство

о рождении ребёнка. При подаче заявления о выдаче ребёнку долгосрочной визы необходимо предоставить полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

Государственные учреждения могут посылать вам важную заказную почту по адресу регистрации. Спустя 10 дней с момента приёма отправления в ваше почтовое отделение оно будет автоматически считаться доставленным, даже если вы его не получили. О поступлении отправления в ваше почтовое отделение вы будете проинформированы посредством извещения. Необходимо указать свое имя и фамилию на почтовом ящике и домофоне, чтобы почтальон мог найти вас.

Что случится, если почтальон не застанет меня дома, так как я не проживаю по указанному адресу или не подписал/-а свой почтовый ящик?

Уведомление о возможности получить письмо будет опубликовано на официальной доске объявлений отделения OAMP MV ČR по месту жительства (адрес в Праге: Nad Štolou 3), а также в электронном виде на сайте Министерства внутренних дел.



Внимание! Спустя 15 дней после публикации уведомления, почтовое отправление будет считаться вручённым адресату. Помните о необходимости своевременного информирования OAMP MV ČR об изменении места жительства или продлении срока действия договора найма!

ДОСТАВКА ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Любые почтовые отправления, адресованные OAMP MV ČR, необходимо посылать ЗАКАЗНЫМ письмом. Сохраняйте почтовую квитанцию — это единственный документ, подтверждающий факт отправки письма. Можно также оформить уведомление о вручении письма адресату. Это поможет подтвердить факт получения почтового отправления сотрудником OAMP MV ČR. Всегда указывайте правильный адрес получателя!

Вопросами разрешений на пребывание занимается OAMP MV ČR, а не Полиция по делам иностранцев. Почтовое отправление с неверно указанным адресатом доставлено не будет.

СОВЕТЫ

- Находясь на территории Чехии, всегда носите с собой биометрическую карту и полис медицинского страхования.
- Не платите лишние деньги за решение вопросов, которые можно разрешить самостоятельно или спомощью некоммерческих организаций.
- Выписывайте доверенность только тем, кому действительно доверяете!
- Не бойтесь решать свои вопросы самостоятельно.
- Ознакомьтесь с информацией на сайте www.mvcr.cz/cizinci.