

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady ¹
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivity jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit	Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
I. Inventarizace agend / činností								
I. 1. Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP		Iniciální analýzy agend	16	1.3.2014	30.9.2015	MV - eGOV		
2. Provedení prioritizace		Metodika prioritizace agend	5	1.6.2014	1.10.2014	MV - eGOV		
II. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend								
1. Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)		Návrh konkrétních agend, za jednotlivé gestory, určených k tvorbě procesního modelu předložený vládě	7	1.12.2014	30.6.2015	MV - eGOV	Věcní gestoři agend	
II. 2. Vypracování procesních modelů		Procesní modely vybraných agend	Nejjednodušší agendy 8 měsíců; ostatní celé období - 53 měsíců	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q 2016 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
3. Návrh optimalizačních opatření		Návrh optimalizačních opatření. Procesní model agendy ve stavu TO-BE	12	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
4. Realizace optimalizačních opatření		Návrh na realizaci všech nutných kroků, které povedou k „optimalizovanému“ výkonu agendy.	12	průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Věcní gestoři agend	MV - eGOV	
III. Standardizace vybraných agend								
1. Výběr agend k zafixování podle standardu		Návrh agend, které jsou vhodné k vytvoření standardu agendy	53	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
2. Vytvoření standardu agendy		Vytvoření standardu 3 pilotních agend		2015/2016	2016	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
3. Legislativní změny – závaznost standardu		Legislativní návrh	36	2016	2019	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
IV. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli Strategického cíle 1								
1. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality		Vstupní data pro systémy řízení kvality		průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Věcní gestoři agend, územní samosprávy	
2. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS		Vstupní data pro hodnocení VS	53	průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Věcní gestoři agend, územní samosprávy	
3. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS		Nákladové položky výkonu agend (na základě procesního modelu), standard - závazný výkon agendy		průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Územní samosprávné celky	

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Procesní modelování agend II	MV - eGOV	11 000 000,00 Kč		OPLZZ
2	Procesní modelování agend III	MV - eGOV	140 000 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4, 2.4	OPZ
3					
4					

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
Popis jednotlivých aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit	Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílejí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1. Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů								
a. Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Zpracované metodiky	4	probíhá	31.7.2015	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
b. Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	Vzorový manuál zpracovaný OECD	Zpracovaná metodika	18	1.1.2015	30.6.2016	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
2. Zlepšení systémových nástrojů a metodické podpory zpracovatelů hodnocení dopadů regulace (RIA) prostřednictvím on-line platformy pro zlepšování kvality zpracovávání RIA a výukových modelů v metodách RIA dle pokročilosti znalostí zpracovatelů v metodách RIA (e-learning)								
a. Příprava a otestování e-learningového kurzu v metodách RIA o třech variantách pokročilosti (základní, střední, pokročilá)	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Funkční dopůlka řešení e-learningu zhotovitelé	10	probíhá	30.9.2015	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
b. Příprava a spuštění webové platformy RIA pro prezentaci a sběr příkladů z ČR a zahraničí nejlepší praxe ve zpracování RIA	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Funkční dopůlka řešení webových stránek zhotovitelé	10	probíhá	30.9.2015	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
c. Vytvoření on-line platformy modelů nástrojů pro hodnocení dopadů regulace tzv. „inventář modelů“	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Funkční inventář modelů	24	30.9.2016	30.9.2018	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
3. Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů								
a. Příprava vzorových metodických pokynů do procesu RIA jako komplementární metodiky pro zpracování předběžných RIA vyhodnocujících potenciační dopady na ČR u připravovaných návrhů předpisů EU dle vzoru Transpozičního průvodce zpracovaného v podmínkách MPO	Vzorový Transpoziční průvodce zpracovaný MPO	Návrh vzorových metodických pokynů	6	30.6.2015	31.12.2015	ÚV - odd. RIA + odb. kompatibility	MPO+ÚSO	
b. Otestování vzorové metodiky na pilotních projektech ve spolupráci s příslušnými gestory právních předpisů na úrovni EU	Návrh vzorových metodických pokynů	Návrh úpravy metodických pokynů	18	1.1.2015	30.6.2016	ÚV - odd. RIA + odb. kompatibility	ÚSO	
c. Dopracování vzorové metodiky a její implementace jako závazné metody v praxi	Návrh úpravy metodických pokynů	Metodické pokyny	6	1.7.2016	31.12.2016	ÚV - odd. RIA + odb. kompatibility	ÚSO	
4. Analýza dobré praxe v oblasti zpracování dopadových studií v rámci zemí EU (případně OECD) – sdílení dobré praxe v RIA (formou workshopů či konferencí) a informací o zpracování RIA v zahraničí								
a. Výběr a analýza vhodných příkladů dobré praxe zpracování RIA ze zahraničí	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Analýza příkladů	9	1.1.2016	30.9.2016	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
b. Identifikace a výběr možných postupů na příkladech ze zahraničí pro zpracování dosud chybějících dílčích metodik, např. metodik pro hodnocení dopadů na spotřebitele, využitelné pro nutných úpravách v podmínkách ČR	Návrh příkladů z analýzy	Zpracované návrh-variant metodik	12	1.11.2016	31.10.2017	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé	
c. Organizace vzdělávacích seminářů a konferencí	Zpracované metodiky a příklady	Průběžné účastníci	4	1.1.2018	30.4.2018	ÚV - odd. RIA	Externí zhotovitelé+ ÚSO	
5. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA								
a. Doporučení na způsob přípravy a definice strategických cílů vlády a jeho naplňování prostřednictvím přípravy programového prohlášení vlády se strategickými cíli vlády a Plánu legislativních prací sestaveného na základě Přehledu dopadů návrhu právních předpisů k naplňování	Programové prohlášení vlády, Plán leg. prací vlády, Obecné zásady RIA	Návrh úprav	9	po 30.6.2017 (po řádných parlamentních volbách)	31.3.2018	ÚV: útvary pod řízením PV, Sekce LRV	ÚSO	
b. Zvýšení podílů RIA zpracovaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhu prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO)	Plán leg. prací vlády	Návrh podílů zpracovaných VZZ, konzultace s veřejností realizované prostřednictvím DataKO a eJEP		průběžně		ÚV - odd. RIA	ÚSO - zpracovatelé RIA	
c. Zlepšení efektivnosti procesu věcné i metodické kontroly zpracovávajících RIA prostřednictvím pověření pracovní komise Legislativní rady vlády – Komise RIA	Statut Komise RIA (Statut LRV)	Snižení podílů závěrečných zpráv RIA vřícených Komisí RIA k dopracování - zdroj Výroční zpráva Komise RIA		průběžně	31.3.2019	ÚV - odd. RIA + Komise RIA (LRV)	ÚSO - zpracovatelé RIA	
d. Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu	JŘ PS a Senátu PCR	Schválená úprava JŘ obou komor parlamentu	12	není stanoven	není stanoven	Kancelář PS a Senátu PCR	ÚV - odd. RIA	
6. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů								
a. Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci provádění ex-ante RIA	Kompetenční zákon, LPV, Obecné zásady RIA	Systém ukazatelů a procesních pravidel pro provádění přezkumu	24	1.1.2016	31.12.2017	ÚV - sekce LRV+odd. RIA	ÚSO	
b. Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejrůznější veřejnost		Funkční e-Sbírka				MV	ÚV - sekce LRV	
7. Realizace 60-6 opatření do 31. 12. 2015 - politika soudržnosti EU								
a. Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	Sběr dat, analýza	Redukce AZ	12	1.1.2015	31.12.2015	MPO	Vybrané ÚSO	
b. Příprava seznamu opatření na redukcí zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014-2020	Sběr dat, analýza	Seznam opatření	2	1.11.2014	31.12.2014	MPO	Vybrané ÚSO	
c. Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny - Expertní skupina pro snižování AZP (zaměřeni na cca 10 klíčových opatření záležitých podnikatelé)	Sběr dat, analýza	Snižení AZ	12	průběžně	průběžně	MPO	Vybrané ÚSO + podnikatelské svazy včetně HK ČR	
d1. Předložení zprávy o stavu plnění opatření vlády (k 30.6.2015)	Sběr dat, analýza	Zpráva	5	1.2.2015	30.6.2015	MPO	Vybrané ÚSO	
d2. Předložení zprávy o stavu plnění opatření vlády (k 30.6.2016)	Sběr dat, analýza	Zpráva	5	1.2.2016	30.6.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
8. Přeměření administrativní zátěže podnikatelů								
a. Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	Sběr dat	Analýza	12	1.1.2016	31.12.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
i. Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění intujících povinností	Počet informačních povinností (IP) - podnikatel, průměrná časová zátěž, intující povinnosti	Analýza dat a doporučení dalšího postupu, AZP vyčištěná v podobě nákladů, příp. revize Metodiky na měření AZP	5	1.2.2016	30.6.2016	MPO	Vybrané ÚSO, podnikatelé, ČSÚ, vybraný subjekt	800 000,00 Kč
b. Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	Aktuální postupy	Nastavení mechanismu	2	1.5.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
c. Provedení revize Metodiky měření a přeměření AZP	Aktuální metodika	Revizovaná metodika	4	1.3.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
d. Zvážení hlediska sledování jných ukazatelů o kvalitě podnikatelského prostředí	Aktuální postupy	Rozhodnutí	3	1.4.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
e. Zvážit tvorbu databáze - jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraných resortů/uživatelům	Sběr dat	Rozhodnutí	3	1.4.2016	30.6.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
ii. Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	Seznam IP, číselné hodnoty pro výpočet nákladů	Databáze - seznam IP včetně položek nákladů, efektivní správa a využívání databáze	5	1.7.2016	30.11.2016	MPO	vybraný subjekt	400 000,00 Kč
f. Předložit vládu zprávu a doporučení s dalším postupem ve SAZP po roce 2016	Sběr dat	Zpráva	5	1.2.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
9. Spolupráce se zahraničními partnery - EU, země Evropy kv. navržení systému tzv. zpětné vazby při negativním vývoji jednoho z měřených hodnocených kritérií v rámci jednotlivých přísl. zhoršení hodnoty indikátorů, zhoršení pozice ČR								
a. Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	Sběr dat	Analýza	2	1.6.2016	31.7.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
b. zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	Informace o postupech v agendě SAZP v členských zemích EU a dalších vybraných zemí Evropy, vztahování kontaktní sítě	Analýza a doporučení dalšího postupu	4	1.8.2016	30.11.2016	MPO	Vybraný subjekt	500 000,00 Kč
10. Stanovení jasné gescce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy								
a. Stanovení koordinátora agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy na MV		Realizace rozhodnutí	4	1.11.2014	28.2.2015	MV - ODK		
b. Stanovení úřadů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů.		Realizace rozhodnutí	4	1.3.2015	30.6.2015	MV - ODK/ OSR	ÚSO	
11. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy								
a. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ČR	Sběr dat	Analýza	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	484 000,00 Kč
b. Analýza postupů v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery).	Sběr dat	Analýza	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	484 000,00 Kč
c. Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných);	Sběr dat	Studie	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	484 000,00 Kč
d. Vyhodnocení analýzy a jejich promítnutí do dalšího postupu.		Vyhodnocení, návrhy	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	ÚSO	
12. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy								
a. Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokraci, Životní situace, Zmapování, změnění a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)	Sběr dat	Analýza	13	1.7.2016	31.7.2017	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
b. Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů / projektů;	Zpracování dat	Dílčí impl. plány	12	1.1.2016	31.12.2016	MV - OSR	ÚSO	
c. Realizace vybraných postupů / projektů;	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Příprava a realizace projektů	48	1.1.2017	31.12.2020	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
13. Revize či rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy								
a. Vyhodnocení vhodnosti dosud zpracovaných metodik používaných pro měření administrativní zátěže podnikatelů, resp. specializované Metodiky měření administrativní zátěže s občany (úřad na časovou náročnost), zpracované mezinárodním Pracovním týmem pro snižování administrativní zátěže občanů	Sběr dat	Analýza	18	1.7.2016	31.12.2017	MV - OSR	ÚSO	24 200,00 Kč
b. Rozhodnutí o případném zpracování nové, komplexní metodiky pro měření administrativní zátěže občanů aplikovatelné v ČR;	Vyhodnocení analýzy	Rozhodnutí	18	1.7.2016	31.12.2017	MV - OSR	ÚSO	
c. Příp. zpracování nové, komplexní metodiky pro měření administrativní zátěže občanů a ověření metodiky na vzorku	Zpracování dat	Zpracovaná metodika	18	1.7.2016	31.12.2017	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
14. Revize stávající právní základny s cílem zjištění možnosti zjednodušení situace, snížení či odstranění regulatorní zátěže dopadající na občany a veřejnou správu								
a. Vytváření konkrétních procesů a předpisů v gesci jednotlivých ústředních správních úřadů s vysokým potenciálem pro úplné zrušení regulatorní zátěže dopadající na jejich základě na občany a veřejnou správu;	Sběr dat, zadání požadavků	Soubor předpisů a postupů	12	1.1.2018	31.12.2018	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	302 500,00 Kč
b. Analýza možnosti zjednodušení či zrušení stávající právní úpravy s cílem snížit regulatorní zátěž občanů a veřejné správy.	Sběr dat, zadání požadavků	Analýza	12	1.1.2018	31.12.2018	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	484 000,00 Kč
c. Příprava a realizace souvisejících legislativních změn	Sběr dat	Návrh změn	12	1.1.2018	31.12.2018	MV - OSR	ÚSO	

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

Zkratky: Úřad vlády (ÚV) - odd. RIA (nebo ORR) = oddělení pro koordinaci procesu hodnocení dopadů regulace (RIA); LRV - Legislativní rada vlády; ÚSO - ústřední správní orgány; Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO); OPF - odbor podnikatelského prostředí; AZP - administrativní zátěž podnikatelů; Ministerstvo vnitra (MV); ODK - odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

² Finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Základní / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH ²	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV - OSR, další organizace	6 050 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OPZ
2					
3					

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílejí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	1. Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS			18	1.1.2015	30.6.2016			
	a. Zpracování zadání analýzy využití metod kvality ve veřejné správě	Zadání analýzy ke zpracování	Zadání analýzy ke zpracování	6	1.1.2015	30.6.2015	MV - ODK/ OSR	MV - SSS, RK, RVUR	
	b. Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	Zadání analýzy ke zpracování	Zpracovaná analýza	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	MV - SSS, služební úřady, ÚSC, RK, RVUR	300 000,00 Kč
2.	2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů			48	1.1.2016	31.12.2019			
	a. Zpracování metodiky zavádění řízení kvality.	Zpracovaná analýza	Metodika zavádění řízení kvality (zhodnocená z pohledu nákladů, přínosů a dopadů pro VS, resp. zainteresovaných stran)	6	1.7.2016	31.12.2016	MV - SSS	služební úřady, RVVS, RK	
	b. Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení.	Metodika zavádění řízení kvality	Usnesení vlády	3	1.1.2017	31.3.2017	MV - SSS	RVVS	
	c. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality zaměstnanců služebních úřadů	Zpracovaná analýza	Metodické doporučení pro vzdělávání/ Metodika zavádění řízení kvality	6	1.7.2016	31.12.2016	MV - SSS	služební úřady	
	d. Pilotní aplikace metodiky zavádění řízení kvality	Metodika zavádění řízení kvality, metodické doporučení pro vzdělávání	Zavedené řízení kvality	9	1.4.2017	31.12.2017	MV - SSS	služební úřady (2 typové úřady)	
	e. Implementace metodiky zavádění řízení kvality	Metodika zavádění řízení kvality, metodické doporučení pro vzdělávání	Zavedené řízení kvality	24	1.1.2018	31.12.2019	služební úřady	MV - SSS	
	f. Realizace vzdělávání	Metodické doporučení pro vzdělávání	Proškolení zaměstnanců služebních úřadů	24	1.1.2018	31.12.2019	služební úřady	MV - SSS	
3.	3. Metodická podpora metod kvality na úrovni územních samosprávných celků								
	a. Zpracování variant řešení pro územní samosprávné celky, zhodnocení z pohledu nákladů, přínosů a dopadů.	Zpracovaná analýza	Varianty řešení metodiky (zhodnocené z pohledu nákladů, přínosů a dopadů)	3	1.7.2016	30.9.2016	MV - OSR	ÚSC, RK, RVUR, další organizace	
	b. Vypracování metodického doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality pro územní samosprávné celky.	1 varianta řešení	Zpracované metodické doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality	3	1.10.2016	31.12.2016	MV - OSR	ÚSC, RK, RVUR, další organizace	
	c. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality.	1 varianta řešení	Zpracované metodické doporučení pro vzdělávání	3	1.10.2016	31.12.2016	MV - OSR	ÚSC, RK, RVUR, další organizace	
	d. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	Metodické příručky k metodám kvality, zpracované metodické doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality	Zavedené/ rozvíjené metody kvality	60	1.1.2016	31.12.2020	ÚSC, NSZM, další organizace	MV - OSR, RK, RVUR	
	e. Realizace vzdělávání (ÚSC).	Zpracované metodické doporučení pro vzdělávání	Proškolení pracovníci	60	1.1.2016	31.12.2020	ÚSC, NSZM, další organizace	MV - OSR, RK, RVUR	
	f. SW řešení systému hodnocení kvality ve VS	Specifikace zadání SW řešení	SW řešení	12	1.1.2017	31.12.2017	MV	ÚSC, další organizace	
	g. Metodická podpora metod kvality ve veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod kvality.	Metodické materiály	Metodická podpora, zveřejněné příklady dobré praxe	65	1.8.2015	31.12.2020	MV - OSR	ÚSC, další organizace	
4.	4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě								
	a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (Metodika přípravy veřejných strategií apod.)	Metodika přípravy veřejných strategií, další metodiky	Metodické dokumenty, interaktivní formulář pro zavedení do DS	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, SMO, AK, NSZM, STMOU, SMS ČR, RVUR, kraje, další instituce a orgány	
	b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (Databáze strategií apod.)	Vytvořený systém databáze; dokumentace k systému; existující a schválené strategie	Nové moduly v systému; manuál a metodika; nové vložené a rozpracované dokumenty; korelace a vazby strategií	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, kraje, ČSÚ, NSZM, další instituce a orgány	
	c. Další nástroje pro rozvoj strategické práce	Všechny podklady resortu; draft záměrů	Analýza strategií; návrh na dopracování/revizi strategií; návrh hierarchického systému strategií	36	1.1.2015	31.12.2017	MMR-NOK	služební úřady, kraje, další instituce a orgány	
	d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	Metodika přípravy veřejných strategií; návrh na školení; web Metodiky	Školení, vzdělávací akce; metodická podpora; webová stránka strategické práce	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, kraje, další instituce a orgány	
	e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	Územně analytické podklady, informace o území	Dokumenty územního rozvoje (územní a regulační plány, územní studie)	78	1.1.2015	31.12.2020	MMR - OÚP	ÚÚR, obce s rozšířenou působností, MAS, další instituce a orgány	
5.	5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení								
	a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Personální a metodicky podpořené projekty, metodické dokumenty, doporučení a stanoviska, vzdělávací aktivity	61	1.12.2015	31.12.2020	MV - OPŘ	MV a další věcní gestoři	
	b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Výroční a evaluační zprávy plnění Strategického rámce, návrhy na úpravu Strategického rámce, podklady pro koncepční směřování veřejné správy v období 2020+, konference	65	1.8.2015	31.12.2020	MV - OSR	Úřad vlády, PSP ČR, MMR, MPO, MF, Asociace krajů, SMOČR	

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

² Z IROP bude hrazeno 85% prostředků, 5% ze státního rozpočtu, 10% zadatel.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Zadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1.	Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	MV - SSS	19 300 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
		služební úřady - velký projekt (26 projektů)	234 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
2.	Zavádění řízení kvality ve služebních úřadech		114 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
		služební úřady - střední projekt (19 projektů)	110 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
3.	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, další organizace	96 336 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
4.	Realizace vzdělávání (dle metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti kvality zaměstnanců v ÚSC)		10 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	IROP
5.	SW řešení systému hodnocení kvality ve VS	MV - OSR	630 000 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
6.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení územních plánů a jejich změn	obec s rozšířenou působností	450 000 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
7.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení regulačních plánů nenahrazujících územní rozhodnutí	obec s rozšířenou působností	235 200 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
8.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení územních studií (územní studie zaměřené na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu, veřejná prostranství a územní studie zaměřené na řešení krajiny)	obec s rozšířenou působností	10 200 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OP Z
9.	Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na jejich zefektivnění	MMR - NOK	10 500 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OP Z
10.	Vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)	MMR - NOK	5 270 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OPTP
11.	Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství	MV - OPŘ	139 875 520,00 Kč	SC 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2	OP Z
12.	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	MV - OSR	204 645 000,00 Kč	SC 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2	OP Z
13.	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	NSZM	50 000 000,00 Kč	SC 1.3	OP Z
14.	Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agendy 21	ÚV	50 000 000,00 Kč	SC 1.3	OP Z
15.	Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě				

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
<i>Popis jednotlivých aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivity jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit</i>	<i>Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity</i>	<i>Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametru daného výstupu</i>	<i>Časová náročnost realizace aktivity v měsících</i>	<i>Termín zahájení aktivity</i>	<i>Termín pro splnění aktivity</i>	<i>Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity</i>	<i>Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit</i>	<i>Náklady na nákup služeb, aktiva</i>
1. Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS			4	1.1.2015	30.4.2015	MV - ODK, OSR		
2. Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS			6	1.5.2015	31.10.2015			
a. Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR			1	1.5.2015	31.5.2015	MV - SAK	služební úřady, ÚSC	
2. b. Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU			3	1.6.2015	31.8.2015	MV - SAK		
c. Zpracování analýzy		Analýza hodnocení a měření výkonu VS	2	1.9.2015	31.10.2015	MV - SAK		
3. Nastavení systému hodnocení a měření	Analýza hodnocení a měření výkonu VS		14	1.11.2015	31.12.2016			
a. Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy			9	1.11.2015	31.7.2016	MV - OSR	Úřad vlády, služební úřady	
3. b. Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření		Návrh systému měření a hodnocení	2	1.8.2016	30.9.2016	MV - OSR	Úřad vlády, služební úřady	
c. Zhodnocení a posouzení potřeby legislativního zpracování vybraného řešení			2	1.10.2016	30.11.2016	MV - OSR	Úřad vlády, služební úřady	
d. Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení			1	1.12.2016	31.1.2.2016	MV - OSR	RVVS	
4. Navržení způsobu implementace navrženého řešení	Návrh systému měření a hodnocení			1.1.2017	31.12.2017			
a. Případná příprava legislativního předpisu			4	1.1.2017	30.4.2017	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
4. b. Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení			1	1.5.2017	31.5.2017	MV - OSR	RVVS, služební úřady, ÚSC	
c. Tvorba metodik k vybranému řešení			7	1.6.2017	31.12.2017	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
5. Implementace navrženého řešení	Metodika sběru dat			1.1.2015	31.12.2020			
a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy			1	1.1. (každoročně, celkem 6x)	30.6. (každoročně)	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
5. b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020), příprava usnesení vlády		Výroční zpráva, usnesení vlády	6	1.1. (každoročně, celkem 6x)	30.6. (každoročně)	MV - OSR	RVVS	300 000,00 Kč
c. Provedení hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování systému měření a hodnocení výkonu VS			3	1.1. (1x za 2 roky, celkem 3x)		MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů								
a. Evaluační zpráva 2016, příprava usnesení vlády k evaluační zprávě	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva, usnesení vlády	6	1.1.2016	30.6.2016	MV - OSR		
6. b. Evaluační zpráva 2018, příprava usnesení vlády k evaluační zprávě	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva, usnesení vlády	6	1.1.2018	30.6.2018	MV - OSR		
c. Evaluační zpráva 2020, příprava usnesení vlády k evaluační zprávě	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva, usnesení vlády	6	1.1.2020	30.6.2020	MV - OSR		

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.