

Oznámení cizince s modrou kartou o ukončení pracovního poměru, změně pracovního zařazení nebo změně zaměstnavatele

§ 42i zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky

A. Cizinec:

Příjmení:	
Jméno:	Dřívější příjmení:
Datum narození:	Státní příslušnost:
Číslo průkazu o povolení k pobytu:	

B. Dosavadní pracovní zařazení:

Název zaměstnavatele:	
Sídlo:	
IČ:	Rodné číslo ¹⁾ :
Číslo volného místa ²⁾ :	
Pracovní zařazení:	
Místo výkonu práce:	

C. Změna:

<input type="checkbox"/>	ukončení pracovního poměru dne ³⁾ :	. . 20
<input type="checkbox"/>	nové pracovní zařazení od ³⁾ :	. . 20
Číslo volného místa ²⁾ :		
Pracovní zařazení:		
Místo výkonu práce:		
<input type="checkbox"/>	nový zaměstnavatel od ³⁾ :	. . 20
Název zaměstnavatele:		
Sídlo:		
IČ:	Rodné číslo ¹⁾ :	
Číslo volného místa ²⁾ :		
Pracovní zařazení:		
Místo výkonu práce:		
V	dne . . 20	Podpis:

Upozornění:

Během prvních dvou let pobytu na území na modrou kartu je nutné o změnu pracovního zařazení nebo zaměstnavatele předem požádat Ministerstvo vnitra ČR vyplněním formuláře žádosti o modrou kartu. Po uplynutí dvou let je dostačující tento oznamovací formulář.

Výňatek ze zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky:

§ 42i odst. 8 Skončí-li držitelí modré karty pracovní poměr v době její platnosti, je povinen tuto skutečnost ve lhůtě do 3 pracovních dnů oznámit ministerstvu.

odst. 9 Změna zaměstnavatele nebo pracovního zařazení držitele modré karty podléhá během prvních dvou let pobytu na území předchozímu souhlasu ministerstva. Ministerstvo souhlas s uvedenými změnami udělí na žádost držitele modré karty, pokud držitel této karty podmínky uvedené v odstavci 1 i nadále splňuje. Po uplynutí dvou let pobytu na území je držitel modré karty povinen tyto změny oznámit ministerstvu ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

1) Vyplňte pouze u zaměstnavatele – fyzické osoby, která nepodniká.

2) Číslo volného místa slouží k jeho identifikaci v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držitelí modré karty. Číslo sdělí příslušná krajská pobočka Úřadu práce ČR.

3) Zaškrtněte jednu z uvedených možností a vyplňte příslušné údaje.