

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

T A
Č R

Program **Beta**

2016

Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat

VÝZKUM SYSTÉMU SBĚRU DAT

VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Reg. č. TB9500MV006



PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Web: rozvoj-obce.cz Email: info@rozvoj-obce.cz



PAAC
CONSORTIUM

Projekt „Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě“ (č. TB9500MV006) byl realizován a financován na základě výzkumné potřeby Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, Ministerstva vnitra ČR vyhlášené v programu BETA Technologické agentury České republiky.

PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 28576217

tel.: +420 595 136 023, web: <http://rozvoj-obce.cz/>, e-mail: info@rozvoj-obce.cz

Společnost PROCES je členem mezinárodního společenství poradenských organizací a expertů spojených v: **PAAC CONSORTIUM, z. s.** (<http://paac.eu/>)

Realizační tým:

Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.

Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

JUDr. Marie Sciskalová, Ph.D.

Ing. Radek Fujak a kolektiv.

Zpracováno ke dni: 23. 12. 2016

Citační vzor: FOLDYNOVÁ, I.; HRUŠKA, L.; SCISKALOVÁ, M.; FUJAK, R.; a kol (2016) *Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat*. Ostrava: PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

OBSAH

Seznam zkratk.....	5
1 ÚVOD	6
2 METODOLOGIE VÝZKUMU.....	7
2.1 Mezinárodní komparace	7
2.2 Výzkum administrativní zátěže na obcích	7
2.2.1 Průzkum sběru dat na pilotních obecních úřadech.....	7
2.2.2 Kvantitativní výzkum administrativní zátěže obcí	8
2.3 Výzkum administrativní zátěže na krajích	11
3 MEZINÁRODNÍ KOMPARACE	12
3.1 Estonsko	14
3.2 Rakousko	16
3.3 Shrnutí	18
4 ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽ NA OBCÍCH	19
4.1 Obce dle typu úřadů.....	19
4.1.1 Preferovaná forma distribuce, zpracování a odeslání výkazů/hlášení.....	20
4.1.2 Zpětná vazba	22
4.2 Pravidelné typy hlášení/výkazů	24
4.2.1 Výkazy/hlášení dle zadávajících institucí.....	25
4.2.2 Administrativní zátěž.....	26
4.2.3 Personální zatížení.....	39
4.2.4 Komunikace se zadavateli výkazů / hlášení.....	46
4.3 Nepravidelné (jednorázové) typy hlášení/výkazů	51
5 DUPLICITY VE VYPLŇOVÁNÍ PRAVIDELNÝCH VÝKAZŮ	55
6 INFORMAČNÍ SYSTÉMY POUŽÍVANÉ NA OBCÍCH	58
6.1 IT Systémy K1, ve kterých musí obce pracovat (jsou zřízeny a spravovány ústředními orgány státní správy)	58
6.2 IT Systémy K2 využívané pro další činnosti celým úřadem	59
6.3 IT Systémy K3 využívané pro další činnosti jen určitými odbory/odděleními úřadu	60
6.4 Kategorie IT systémů využívaná obcemi	61
7 SBĚR DAT NA KRAJÍCH	63
7.1 Odbor dopravní správy.....	63
7.2 Odbor ekonomický	64
7.3 Odbor kanceláře hejtmana.....	64
7.4 Odbor kanceláře ředitelky.....	65
7.5 Odbor kontrolní a právní.....	65

7.6	Odbor regionálního rozvoje	66
7.7	Odbor rozvoje dopravy.....	66
7.8	Odbor sociálních věcí.....	66
7.9	Odbor školství.....	66
7.10	Odbor správní a Krajský živnostenský úřad.....	66
7.11	Odbor územního plánování a stavebního řádu	67
7.12	Odbor zdravotnictví.....	67
7.13	Odbor životního prostředí	67
8	OPEN DATA A JEJICH VYUŽITÍ PRO OPTIMÁLNÍ SBĚR V ČR	68
8.1	Legislativa	68
8.2	Vymezení otevřených dat.....	68
8.2.1	Stupně otevřenosti datových sad.....	69
8.3	Publikace otevřených dat	71
8.3.1	Nástroje pro publikaci otevřených dat.....	71
9	CELKOVÉ ZHODNOCENÍ VÝSLEDKU	73
9.1	Duplicity.....	74
9.2	Administrativní zátěž.....	76
10	NÁVRHY A DOPORUČENÍ.....	78
11	POUŽITÉ ZDROJE.....	82
12	PŘÍLOHY.....	83
12.1	Příloha 1 – Seznam povinných (pravidelných) hlášení/výkazů vyplňovaných na obcích	84
12.2	Příloha 2 - Seznam dokumentů, na základě kterých vznikla povinnost vyplňování povinných (pravidelných) výkazů / hlášení.....	109
12.3	Příloha 3 – Informační systémy	113
12.4	Příloha 4 – Sběr dat na kraji	116
12.5	Příloha 5 – Dotazník.....	155

SEZNAM ZKRATEK

AISEO	Agendový informační systém evidence obyvatel
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
ISÚI	Informační systém územní identifikace
KÚ	Krajský úřad
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MÚ	Matriční úřad
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
POÚ	Obec s pověřeným obecním úřadem
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SÚ	Stavební úřad
ÚP	Úřad práce ČR
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ŽÚ	Živnostenský úřad

1 ÚVOD

Veřejná správa je při své činnosti zatěžována rozsáhlým sběrem dat o výkonu veřejnosprávních činností. Sběr dat není nikde centralizován a koncepčně využíván pro řízení celého sektoru veřejné správy. Potřeba zkoumání a vyhodnocení způsobu sbírání dat o veřejné správě vyplynula z koncepčního dokumentu Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration a z navazujícího Strategického rámce rozvoje veřejné správy v ČR pro roky 2014 – 2020.

Na základě výzkumné potřeby definované *Odborem strategického rozvoje a koordinace veřejné správy* Ministerstva vnitra České republiky (dále jen „odborný gestor“) je předmětem řešení projektu získat přehled o informačních povinnostech obcí a krajů, stávajícím sběru a shromaždištích dat, případné duplicitě a vynaložených nákladech na sběr (včetně využívaných informačních systémů).

Cíle projektu jsou:

- 1) zmapovat u obcí a krajů velikost administrativní zátěže sběrem dat;**
- 2) zjištění současného stavu sběru informací o veřejné správě a její činnosti (tj. jaké informace jsou sbírány na obcích a krajích, jak je s nimi nakládáno);**
- 3) identifikace budoucího cílového stavu s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat (tj. definice údajů, jejich struktury a techniky sběru);**
- 4) zhodnocení možnosti publikace sbíraných informací v podobě otevřených dat a jejich katalogizace v Národním katalogu otevřených dat.**

Výstupem projektu jsou nové poznatky spočívající v analýze zatížení veřejné správy sběrem dat. Součástí výstupu je návrh změn na sběr a využívání současných dat, která jsou o veřejné správě sbírána. **Snahou projektu je přispět ke snížení administrativní zátěže způsobené sběrem dat na úrovni obcí a krajů**, z toho důvodu byla v rámci projektu **vytvořena i certifikovaná „Metodika optimalizace sběru dat“**.

S ohledem na potřeby odborného gestora akcentovat segment veřejné správy sestávající zejména ze subjektů samospráv bylo na úvodním jednání k projektu nastaveno, že projekt se bude zaměřovat na zjištění zátěže při sběru dat na samotné obce (I., II., III. typu) a kraje. Budou identifikovány tyto typy průzkumů a statistik, kterými jsou obce a kraje oslovovány:

- vyplývající z právních předpisů/regulatorní zátěž
- ad hoc/administrativní zátěž

Důležitou informací bude představovat skutečnost, pro koho jsou informace získávány (ČSÚ, ministerstva, krajské úřady, aj.). Dalším bodem jednání byla identifikace preferencí úřadů, jakou formou by chtěly získávat zpětnou vazbu z výzkumů či statistik, do kterých se zapojily.

V rámci projektu bude identifikován nejvhodnější systém sběru dat (web, e-mail, pošta) a způsob sběru dat (forma) pro samotné pracovníky obcí a krajů (dotazník/výkaz v Excelu či ve Wordu, dotazník na webu).

2 METODOLOGIE VÝZKUMU

V rámci projektu bylo cílem ověřit domněnku neúměrné zátěže subjektů veřejné správy sběrem informací o veřejné správě a její činnosti. Analýza byla zaměřena především na obce, a to dle kategorie jejich velikosti (definováno počtem obyvatel) a typu obce (I., II., a III. typ).

Do analýzy byl zapojen i jeden kraj a to jak z pohledu nositele administrativní zátěže vyvolané centrálními orgány, tak i z pohledu původce administrativní zátěže na obcích pro zjišťování potřebných informací pro řízení kraje.

Jako podklad pro návrh systému sběru dat byla provedena mezinárodní komparace v oblasti digitálních veřejných služeb a zajišťování potřebných informací novými způsoby sběru dat včetně využívání open dat.

2.1 MEZINÁRODNÍ KOMPARACE

Pro mezinárodní komparaci a hledání nových možností v aplikaci digitálních veřejných služeb bylo zvoleno Estonsko, které v této oblasti bylo nejlépe hodnoceno. Druhou zemí pro komparaci je pak Rakousko, které patří mezi deset nejlépe hodnocených zemí a dosahuje i lepšího hodnocení v oblasti otevřených dat než Estonsko.

2.2 VÝZKUM ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE NA OBCÍCH

Vzhledem k tomu, že oblast sběru dat z obcí doposud nebyla přesně zmapována, musel řešitel nejprve z různých zdrojů zjistit její rozsah a z toho plynoucí zátěž pro obce v závislosti na jejich velikosti a typu. Pro účely projektu byl zkoumán sběr statistických výkazů/hlášení, a to jejich druh, periodicita, doba jejich vyplnění a v neposlední řadě subjekt, pro který jsou vyplňovány. V rámci získaných údajů byly hledány duplicity, získané výstupy sloužily také pro návrhy optimalizace sběru dat.

V rámci zjišťování dat bylo sledovaným obdobím 12 kalendářních měsíců, tzn. období od 1. října 2015 do 30. září 2016.

V úvodu projektu bylo definováno, že na obce jsou směřovány 2 typy výkazů/hlášení, a to **pravidelné, vyplývající z právních předpisů - regulatorní zátěž** a **nepravidelné, na základě ad hoc potřeby**. Mezi pravidelné jsou řazeny výkazy/hlášení, jejichž vyplnění vyplývá ze zákonů, vyhlášek, metodických pokynů apod. (viz příloha č. 1). Mezi nepravidelné výkazy/hlášení jsou řazeny formuláře, jejichž vyplnění nevyplývá z legislativy, ale které jsou zasílány s žádostí o vyplnění z různých subjektů veřejné správy pro jejich vlastní potřebu, a to buď **přímo** daným subjektem (např. ministerstvem, krajem), nebo **zprostředkovaně**, kdy zadavatelem jsou výše zmíněné subjekty veřejné správy, ale samotné šetření pro ně provádí externí zpracovatel, který má k dispozici pověřující dopis k realizaci šetření. V případě přímého oslovení danou institucí obce zasílají požadované údaje téměř vždy, v případě oslovení externím zpracovatelem je již zapojení obcí více dobrovolné.

2.2.1 Průzkum sběru dat na pilotních obecních úřadech

V rámci realizovaných rozhovorů se zástupci obcí bylo zjištěno, že obce evidují pouze vyplnění pravidelných výkazů. Které výkazy/hlášení jsou povinně obcemi vyplňovány, bylo nutné zjišťovat z mnoha zdrojů, jelikož doposud neexistovala obdobná databáze.

O vyplnění nepovinného výkazu/hlášení/dotazníku není evidován žádný záznam. Často jedinou cestou, kterou je možné získat přesné informace, je e-mail zaměstnanců, přes který je vyplněný nepravidelný výkaz odeslán dotazujícímu se subjektu. Některé výkazy/hlášení/dotazníky jsou vyplňovány přes webovou on-line verzi dotazníku, v tom případě není možné vyplnění dotazník

vyhledat, ale je možné vyhledat oslovovací e-mail od žádajícího subjektu se žádostí o vyplnění dotazníku, v tomto e-mailu je i odkaz na on-line dotazník (odkaz po ukončení průzkumu již není aktivní).

V rámci projektu bylo však zjištěno, že pracovníci úřadu jsou často IT oddělením vyzýváni, aby promazali své pracovní e-maily, jelikož jejich schránka zabírá velký datový prostor. Toto promazávání probíhá na mnoha úřadech, a jelikož v rámci tohoto projektu bylo potřeba získat informace o celkové administrativní zátěži úřadu zpětně za uplynulých 12 měsíců, přesněji získat informace o vyplňování pravidelných i nepravidelných výkazů/hlášení/dotazníků, byl mimo kvantitativní výzkum realizován podrobnější monitoring 6 obcí, a to 2 obcí I. typu, 2 obcí II. typu a 2 obcí III. typu. Ve spolupráci s tajemníky (u obcí I. typu starosty) těchto obcí byly získány podrobnější informace o pravidelných i nepravidelných výkazech vyplňovaných obcemi. Na základě získaných informací o pravidelných výkazech byla rozšířena databáze pravidelných výkazů vyplňovaných obcemi, která byla dosud vytvořena na základě realizovaných rozhovorů s tajemníky a se zástupci různých odborů mnoha obcí.

2.2.2 Kvantitativní výzkum administrativní zátěže obcí

Design průzkumu a příprava dotazníků, které byly konzultovány a schváleny odborným gestorem projektu (MV), byly zajištěny řešitelem.

Metoda výběru referenčních jednotek: stratifikovaný výběr dle typů obcí (obec I., II. a III. typu) s nestejnou pravděpodobností výběru v jednotlivých stratech. Ve výběru jsou posílána strata u obcí II. typu a obcí III. typu. Minimální velikost těchto strat byla stanovena na 25 obcí. Důvod pro posílení těchto strat je předpoklad, že tyto obce mají rozsáhlejší vykazovací povinnosti, než obce I. typu.

Metoda sběru dat: dotazníkový průzkum. Dotazník je složen z bloků:

- a) Základní informace o obci.
- b) Základní pravidelné typy hlášení/výkazů - tvořený kartami za jednotlivá hlášení/výkazy.
- c) Nepravidelné (jednorázové) typy hlášení/výkazů, případně dotazníky v rámci dotazníkového šetření různých institucí pracujících na základě zadání orgánů veřejné správy.
- d) Obecné zhodnocení daných hlášení/výkazů.
- e) Soupis informačních systémů používaných na obcích.

Dotazník byl následně pilotován v 10 obcích. V rámci pilotáže byly zastoupeny všechny typy obcí (tzn. všechna strata). Sběr dat byl realizován prostřednictvím kombinace metod CASI (Computer Assisted Self Interviewing), CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) a byl proveden proškolenými tazateli řešitele.

Základním souborem je všech 6 254 obcí, tzn., všechny¹ obce v České republice, které existovaly k 1. 1. 2016 včetně Hlavního města Prahy. Obcí s pověřeným obecním úřadem, které zároveň nejsou ORP, je 183. Obcí s rozšířenou působností je celkem 205. Toto rozlišení je nutné, jelikož každá obec v rámci svého územního obvodu vykoná činnosti obce I. typu, rovněž ORP v rámci svého správního obvodu, pokud daná část území nespadá pod jiný POÚ, vykonává činnosti POÚ.

Termín sběru dat: říjen 2016.

V rámci průzkumu bylo osloveno 32,7 % obcí s rozšířenou působností (67 obcí) a 29,5 % obcí s pověřeným obecním úřadem (54 obcí), které zároveň nejsou ORP, a 12,8 % obcí I. typu (750 obcí). Celkem bylo v rámci dotazníkového šetření osloveno 871 obcí. Samotný dotazníkový průzkum byl nejprve zahájen odbornou výzkumnou metodou CAWI. Vytvořený dotazník byl ve webové on-line

¹ Osloveny byly všechny obce (Praha byla v rámci průzkumu považována za obec) mimo vojenských újezdů.

verzi rozeslán e-mailovou formou na vybrané obce I. typu, jelikož zde se předpokládalo vyplnění dotazníku za celý úřad 1 osobou. U obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností byl rozeslán dotazník v editovatelné podobě ve formátu MS Word, jelikož se po pilotáži očekávalo, že se na jeho vyplnění bude podílet více osob v rámci daného úřadu. Po zaslání vyplněného dotazníku ze strany obcí byl dotazník tazateli převeden do datové matice.

Ve vybraných obcích byli osloveni přímo jejich tajemníci, kteří se stali kontaktní osobou při vyplňování dotazníku nebo u některých obcí pověřili zodpovědnou osobu. V rámci průzkumu bylo nutné zabezpečit, aby všech 5 částí dotazníku (včetně základních údajů o obci) za danou obec kompletovala pouze 1 osoba, tato osoba byla také zodpovědná za zaslání celého výstupu za úřad tazatelům řešitele, další osoby úřadu vyplňovaly jen některé části dotazníku, a to především údaje k pravidelným a nepravidelným výkazům týkající se výkonu jejich agendy.

Oslovení zástupci obcí byli proškolenými tazateli kontaktováni telefonicky ve dvou vlnách, v první vlně byli informováni o zaslání dotazníku a účelu výzkumu, ve druhé vlně byla zástupcům obcí nabídnuta pomoc při vyplnění dotazníku, příp. s nimi byl dotazník vyplněn (metoda CATI). Po celou dobu byly respondentům k dispozici na zodpovězení dotazů kromě tazatelů 2 členové týmu ze strany řešitele a 1 osoba ze strany odborného gestora.

Tabulka 2.1: Rozložení základního a výběrového souboru včetně návratnosti

Typ obce	Základní soubor		Osloveno	Výběrový soubor		Návratnost
	Počet	%	Počet	Počet	%	%
Obec I. typu*	5 865	93,78	750	257	82,4	34,3
Obec II. typu (POÚ)**	183	2,93	54	28	9,0	51,9
Obec III. typu (ORP)	205	3,28	67	27	8,7	40,3
Hlavní město Praha	1	0,02	0			
Celkem	6 254	100	871	312	100	35,8

Pozn. 1: Rozložení základního souboru dle typu obce k 1. 1. 2016. 5 % (celkem 15) obcí špatně určilo svůj typ, který musel být v datové matici upraven, jednalo se především o obce I. typu.

Pozn. 2: * Obce, které nejsou POÚ ani ORP. **POÚ, které nejsou zároveň ORP.

Největší návratnost byla u obcí s pověřeným obecním úřadem, které se zapojovaly do dotazníkového šetření velmi ochotně. Obce s rozšířenou působností, pro které znamenalo zapojení se do kvantitativního výzkumu největší administrativní zátěž ze všech typů obcí, projevovaly již menší ochotu k vyplnění dotazníku. Obce I. typu byly ochotné se zapojit do průzkumu, ale v některých případech z časových důvodů a z důvodu plnění jiných povinností musely účast v průzkumu odmítnout. Často se jednalo o obce, kde byl neuvolněný starosta. **Celkem se do realizovaného průzkumu zapojili zástupci z 312 obcí, což je 5 % celkového počtu obcí v ČR.** V rámci dotazníku bylo hodnoceno 149 typů pravidelných výkazů od 38 institucí. Celkem bylo vyplněno po vyčištění dat 5 145 hodnotících karet, kdy 11 obcí vyplnilo více než 90 karet za svůj úřad.

Ve výběrovém souboru jsou především zastoupeny obce I. typu, jelikož se jednalo o stratifikovaný výběr, ve kterém byly posíleny POÚ a ORP, projevuje se to i v jejich větším zastoupení ve výběrovém souboru. Dle velikosti jsou ve výběrovém souboru nejvíce zastoupeny především menší obce, což odpovídá struktuře základního souboru. Na druhou stranu POÚ a ORP mají z procentního hlediska četnější zastoupení než v základním souboru, což je způsobeno stratifikací, která byla provedena z důvodu validního zjištění vykazovací povinnosti u obcí II. a III. typu.

Tabulka 2.2: Rozložení základního a výběrového souboru dle velikostní kategorie obcí

Velikostní kategorie obce (počet obyv.)	Základní soubor		Výběrový soubor	
	Počet	%	Počet	%
méně než 1 000	4 820	93,78	209	67,0
1 000 – 4 999	1162	2,93	66	21,2
5 000 – 14 999	184	3,28	25	8,0
15 000 a více	88	0,02	12	3,8
Celkem	6 254	100	312	100,0

Zdroj: ČSÚ, Běžná evidence obyvatel k 1. 1. 2016.

Pozn.: V kategorii měst nad 50 000 obyvatel bylo pouze jedno město, proto je nejvyšší kategorie 15 000 a více obyvatel.

Dle statusu obce se do výzkumu zapojilo 239 obcí, 11 městysů, 60 měst a 2 statutární města.

Tabulka 2.3: Rozložení výběrového souboru dle druhu obce

Status	Základní soubor		Výběrový soubor	
	Počet	%	Počet	%
Obec	5 432	86,9	239	76,6
Městys	220	3,5	11	3,5
Město	576	9,2	60	19,2
Statutární město	25	0,4	2	0,6
Hlavní město Praha	1	0,0	0	0,0
Celkem	6254	100,0	312	100,0

Zdroj: ČSÚ, k 1. 1. 2016.

Nejvíce se do průzkumu zapojovaly obce z Kraje Vysočina, Moravskoslezského a Jihomoravského. Nejméně respondentů bylo z obcí v Pardubickém, Plzeňském a Královéhradeckém kraji.

Tabulka 2.4: Rozložení výběrového souboru dle krajů

Kraj	Základní soubor (ZS)		Výběrový soubor (VS)	
	Počet	%	Počet	%
Kraj Vysočina	704	11,3	51	16,3
Moravskoslezský kraj	300	4,8	39	12,5
Jihomoravský kraj	672	10,7	38	12,2
Zlínský kraj	307	4,9	35	11,2
Liberecký kraj	215	3,4	32	10,3
Jihočeský kraj	623	10,0	22	7,1
Olomoucký kraj	401	6,4	21	6,7
Karlovarský kraj	133	2,1	14	4,5
Středočeský kraj	1144	18,3	13	4,2
Ústecký kraj	354	5,7	13	4,2
Královéhradecký kraj	448	7,2	12	3,8
Plzeňský kraj	501	8,0	12	3,8
Pardubický kraj	451	7,2	10	3,2
Hlavní město Praha	1	0,0	0	0,0
Celkem	6254	100,0	312	100,0

Zdroj: ČSÚ, k 1. 1. 2016.

V průběhu analytické části bylo realizováno 42 expertních rozhovorů se zástupci obcí I., II. a III. typu v kombinaci osobních a telefonických rozhovorů. Cílem rozhovorů bylo získat podrobnější informace o sběru dat a jejich uchování v rámci úřadu. Rozhovory byly v rámci obcí realizovány s tajemníky, interními auditory, zástupci majetkového odboru – vedoucí, oprávněné úřední osoby, ekonomického či finančního odboru – vedoucí, zástupci odboru rozvoje, zástupci odboru školství – vedoucí, zástupci odboru stavebního a životního prostředí – vedoucí, vedoucí oddělení, oprávněné úřední osoby, zástupcem odboru správního – vedoucí, zástupci odboru sociálního (oddělení sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany dětí) - vedoucí, oprávněná úřední osoba. U obcí I. typu byly rozhovory realizovány se starosty.

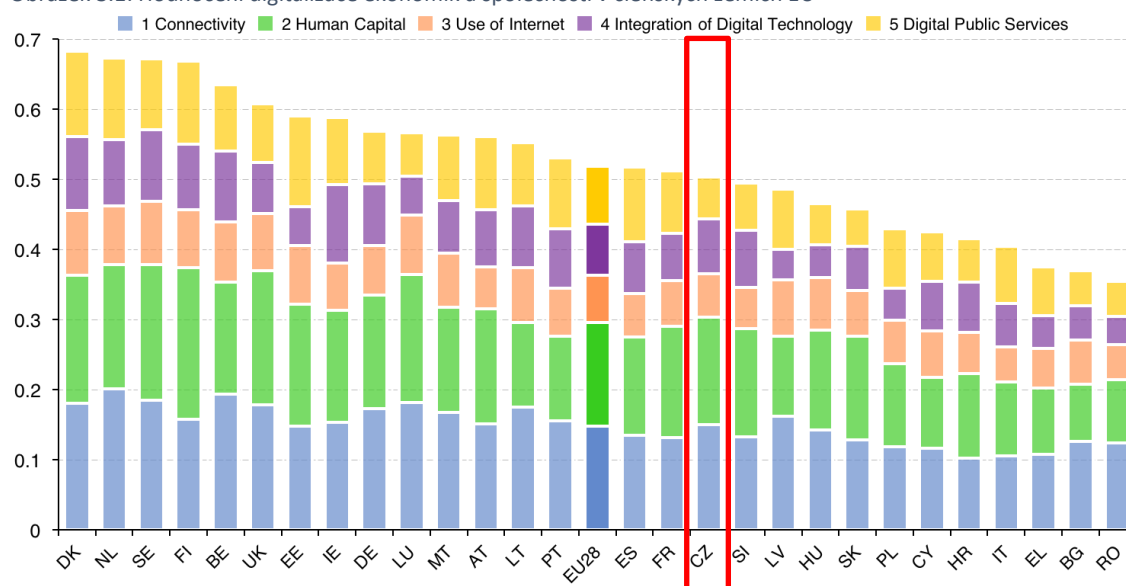
2.3 VÝZKUM ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE NA KRAJÍCH

V rámci analytické části bylo realizováno 8 osobních expertních rozhovorů. Na úrovni krajů byly rozhovory realizovány s řediteli krajských úřadů a se zástupci jednotlivých odborů kraje. V rámci projektu byl realizován podrobnější monitoring 1 kraje (sledovaným obdobím bylo 10 kalendářních měsíců, tzn. období od 1. ledna 2016 do 30. září 2016), kterému je věnována samostatná kapitola.

3 MEZINÁRODNÍ KOMPARACE

Cílem je na základě mezinárodní komparace najít příklady dobré praxe ve sběru dat ve veřejné správě pro Českou republiku, klíčová pozornost je věnována novým trendům spočívajícím v zavádění open dat. Je nutno podotknout, že Česká republika výrazně zaostává za ostatními zeměmi EU v celkovém zavádění digitální ekonomiky. Na základě hodnocení indexu DESI² 2016, který zavedla Evropská komise, obsadila 17. místo mezi 28 členskými státy EU (viz níže uvedený graf). Nejhorší dopadla ČR v hodnocení zajišťování digitálních veřejných služeb.

Obrázek 3.1: Hodnocení digitalizace ekonomik a společností v členských zemích EU



Zdroj: Evropská komise, Index DESI, 2016.

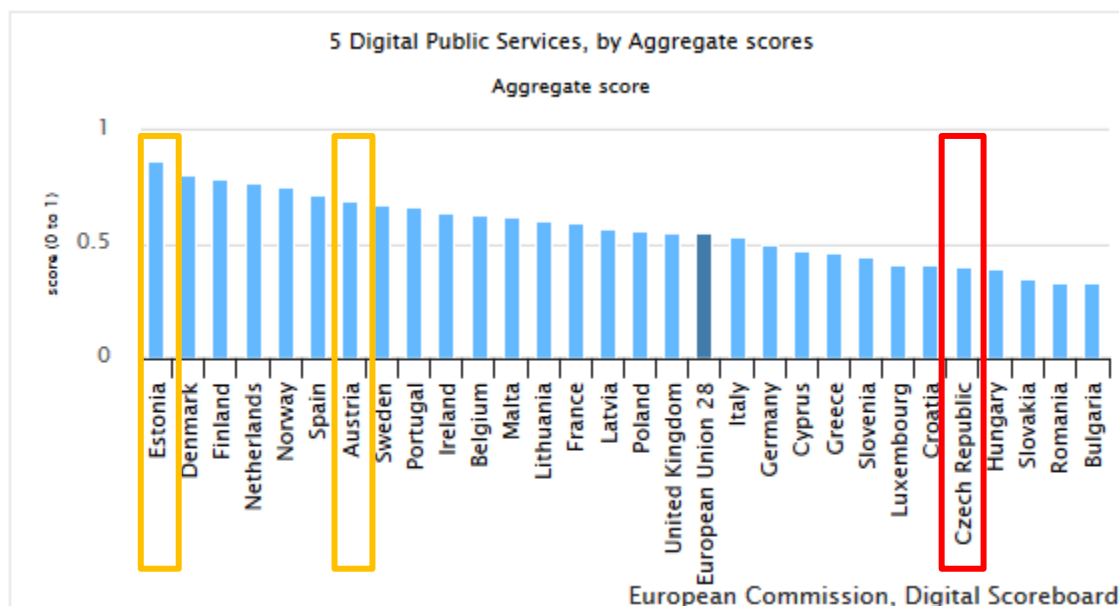
Dostupné na <<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>

Digitální veřejné služby se zaměřují na hodnocení digitálních technologií využívaných při interakci podnikatelů a občanů s veřejným sektorem. Zvýšení účinnosti se projeví jak na straně veřejné správy, tak i na straně klientů. Právě rozšíření využití informačních technologií umožní snížení administrativní zátěže při zjišťování údajů.

Moderní veřejné služby nabízené on-line způsobem, jsou prostředkem ke snížení veřejných výdajů a zajištění vyšší efektivity pro podniky, občany i samotnou veřejnou správu. Česká republika má jeden z nejnižších podílů uživatelů eGovernmentu v EU, v roce 2015 pouze 12 % uživatelů internetu odesílalo formuláře veřejné správě on-line formou, pro porovnání průměr EU je 32 %. Nízké využívání on-line veřejných služeb upozorňuje na nedostatky v poskytování takových služeb. Například v průměru pouze 70 % z kroků na území České republiky lze ve standardní interakci s veřejnou správou provádět výhradně on-line, průměr EU je 81 %. V rámci online služby nejsou plně využívány technologické možnosti ke zlepšení uživatelské zkušenosti. Například Česká republika obdržela skóre 29 ze 100 bodů, které je nízké ve srovnání s průměrem EU (49) pro ukazatel předvyplňování formulářů informacemi o uživateli, které jsou již známé z jiných veřejných databází. Úroveň propracovanosti služeb veřejné správy je jedna z nejnižších v EU. Tyto uvedené skutečnosti způsobily zařazení České republiky mezi 5 nejhorších zemí v EU v oblasti digitálních veřejných služeb (viz níže uvedený graf).

² Index DESI je kompozitní index pro hodnocení pokroku při rozvoji digitálních ekonomik a digitální společnosti v členských zemích EU. Je souborem příslušných ukazatelů sdružených do 5 oblastí: konektivita, lidský kapitál, využívání internetu, integrace digitálních technologií a digitální veřejné služby.

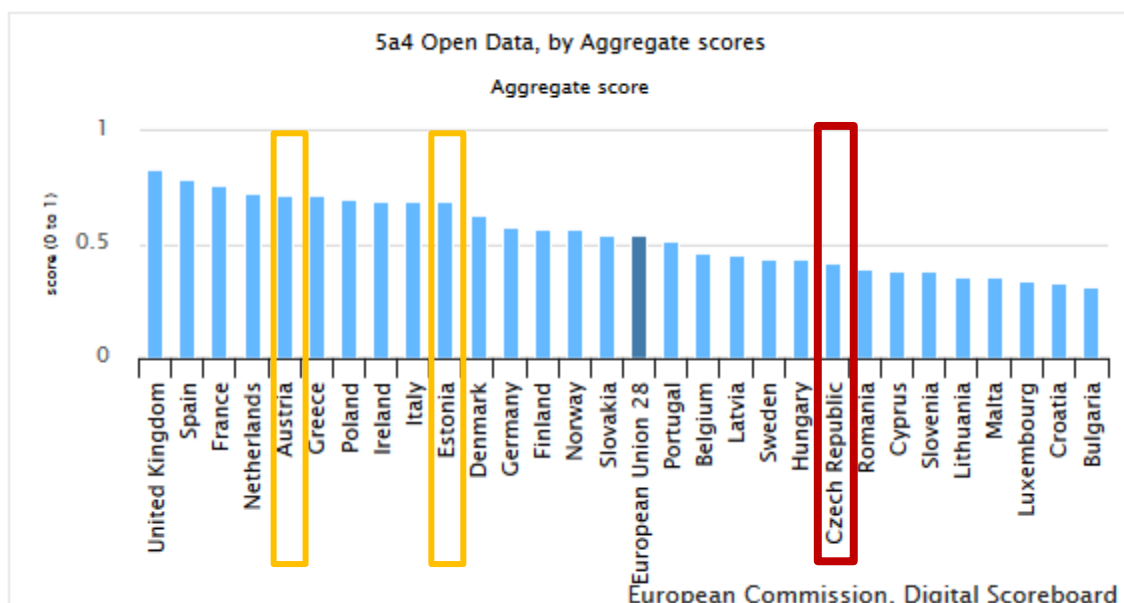
Obrázek 3.2: Hodnocení digitalizace veřejných služeb v členských zemích EU



Zdroj: Evropská komise, Index DESI, 2016. Dostupné na <<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>>

V rámci digitálních veřejných služeb je hodnocen i stav otevřených dat a informací veřejného sektoru k opětovnému použití (sub index 5a4 Open Data). Česká republika v roce 2016 dosáhla 310 bodů ze 700, průměr EU je 351 bodů³.

Obrázek 3.3: Hodnocení zemí EU v oblasti otevřených dat 2016



Zdroj: Evropská komise, Index DESI, sub-index 5a4, 2016.

Pro mezinárodní komparaci a hledání nových možností v aplikaci digitální veřejných služeb bylo zvoleno Estonsko, které v této oblasti bylo nejlépe hodnoceno. Druhou zemí pro komparaci je pak Rakousko, které patří mezi deset nejlépe hodnocených zemí a dosahuje i lepšího hodnocení v oblasti otevřených dat než Estonsko.

³ Vždy se to hodnotí dle dostupných dat za předchozí rok, tzn., že data jsou z roku 2015.

3.1 ESTONSKO

Inovace v oblasti informačních technologií mají v Estonsku dlouholetou tradici, občané Estonska již více než desetiletí využívají online služby v bankovníctví, v komunikaci a řešení situací se státem a vládou a při mnoha dalších každodenních či specifických činnostech. Rozvoj informačních technologií v oblasti sběru a poskytování informací je v Estonsku založen na 4 klíčových principech:

1. **Decentralizace:** Neexistence centrální databáze, každý stakeholder z veřejného i soukromého sektoru si zvolí vlastní informační systém v čase, který sám potřebuje.
2. **Propojitelnost:** Všechny prvky informačního systému musí být propojitelné a vzájemně bezchybně fungovat.
3. **Otevřená platforma:** Jakákoliv instituce musí mít možnost využít klíčovou veřejnou infrastrukturu v oblasti informačních technologií.
4. **Nekončící proces:** Rozvoj informačních technologií jako nekončící proces zlepšování.

Prostřednictvím online přístupu je v Estonsku řešena široká škála služeb a informací. Informační technologie jsou využívány na všech úrovních veřejné správy, při komunikaci občanů s úřady, v oblastech zdravotnictví, vzdělání, veřejné bezpečnosti a podobně. Systém e-Estonia, jak je oblast využívání informačních technologií v Estonsku nazývána, se v současné době skládá z 29 služeb různého zaměření⁴. Hlavními stavebními kameny informačního systému v Estonsku je národně standardizovaný systém online identity občana (e-ID) a nástroj X-Road, který vzájemně propojuje jednotlivé decentralizované komponenty systému e-Estonia.

Problematika otevřených dat v Estonsku se začala více řešit na konci roku 2010, kdyby byla realizována diskuze u kulatého stolu organizace „*Estonian Open Data Community*“ za účasti estonského ministerstva ekonomických věcí a komunikace⁵. Open data v Estonsku byla následně zahrnuta v koaliční smlouvě vlády, která byla zvolena v březnu roku 2011. V tomto programu se objevily v prioritě s názvem „*Poskytnout digitální majetek státu občanům a podnikům*“ následující cíle:

- a) Zveřejnit prostorová data a zajistit tak občanům a podnikům možnost vytvářet vlastní veřejné datové služby.
- b) Vzájemně propojit veřejné registry a databáze a umožnit k nim nepřetržitý přístup online.
- c) Zveřejnit data ve strojově čitelné formě za účelem transparentnosti a podpory tvorby aplikací soukromým sektorem.
- d) Vytvářet data spoluprací veřejného a soukromého sektoru.

V současné době je systém otevřených dat jednou z hlavních priorit ministerstva ekonomických věcí a komunikace. Samotný koncept je v současnosti ve vývoji, stejně jako jeho propagace a prezentace ostatním vládním agenturám v Estonsku. Dlouhodobým plánem je vytvoření CKAN⁶ katalogu všech dostupných datových zdrojů v Estonsku.

Systémy informačních technologií výrazně snižují administrativní zátěž státních institucí, jelikož je řada informací vkládána do registrů přímo osobami a institucemi, jichž se data týkají. Dle odborných studií⁷ ušetřilo zavedení systému e-Estonia za rok 2014 cca 2,8 mil hodin, tj. cca 3 225 let strávených

⁴ Více viz <https://e-estonia.com/components/>. Components for Digital Society.

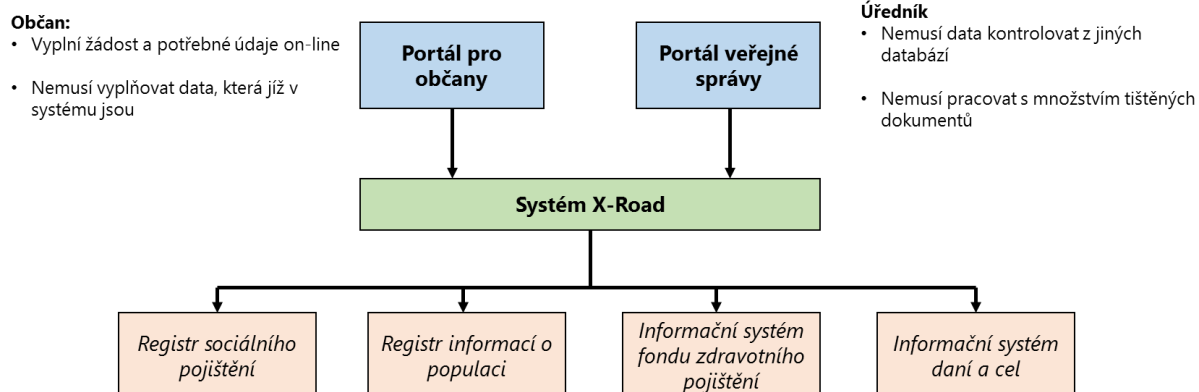
⁵ *Estonian Ministry of Economic Affairs nad Communications*.

⁶ CKAN (*The Comprehensive Kerbal Archive Network*) – systém pro management dat cílící především na jejich dostupnost.

⁷ Vassil, K. (2015) *Estonian e-Government Ecosystem*, [online] Washington: The World Bank Group [cit. 19/10/2016] Dostupné na: <<http://pubdocs.worldbank.org/en/165711456838073531/WDR16-BP-Estonian-eGov-ecosystem-Vassil.pdf>>.

administrativními úkony. Ke snižování zátěže přispívá zejména vzájemná propojenost systémů prostřednictvím služby X-Road, viz příklad na následujícím schéma:

Schéma 1: Příklad distribuce dat v Estonsku – žádost o rodičovské benefity



Zdroj: Estonian e-Government Ecosystem, 2015 (vlastní úprava)

Celý systém má výrazný pozitivní dopad také na statistické zjišťování. Každoročně se statistického zjišťování na území Estonska účastní 43 000 subjektů z oblasti veřejného a soukromého sektoru, což odpovídá 39 % všech institucí tohoto typu v Estonsku. V roce 2016 bylo 45 % informací, které jsou každoročně v Estonsku statisticky sbírány a vykazovány, získáno z dat dostupných na informačních portálech a registrech.

Zbylé informace jsou od relevantních subjektů získávány prostřednictvím sběru dotazníků, které jsou řešeny online přístupem skrze službu eSTAT, provozovaném estonským statistickým úřadem (Statistics Estonia). V případě, že subjekty vyplnily určitá data v dotazníku v rámci jiné informační povinnosti (například výroční zprávy apod.), objeví se tato data v dotazníku už předvyplněná. Alternativou k předání dotazníku je elektronické odeslání souboru prostřednictvím speciální webové stránky, jiné způsoby předání nejsou možné.

Jedním z klíčových prvků systému informačních technologií a otevřených dat v Estonsku je transparentnost a bezpečnost. Každý, kdo do systému vkládá svá data, přesně ví, které instituce a osoby budou mít k těmto datům přístup a k čemu budou případně data využita. Dohled nad správným využíváním dat má inspektorát ochrany dat (Data Protection Inspectorate), v případě podezření navíc každý může nahlásit nezákonné počínání s daty.

3.2 RAKOUSKO

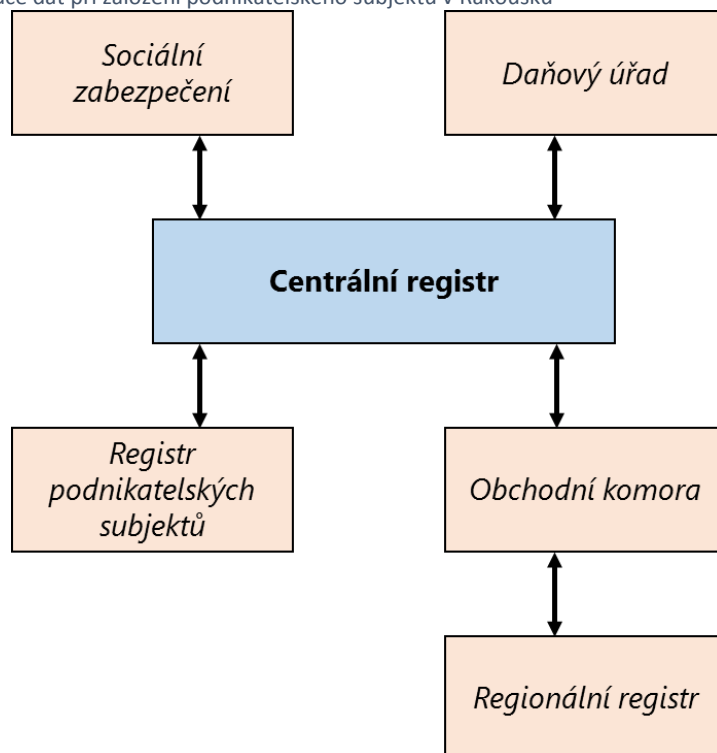
Sběr, sdílení a zpracovávání dat prostřednictvím informačních technologií má od roku 2005 na starosti platforma „Digital Austria“, která byla složena z předchozích platforem zavedených na e-government vzniklých v roce 2001 a 2003. Tato strategická platforma zajišťuje spolupráci a koordinaci v oblasti informačních technologií na všech úrovních veřejných i soukromých subjektů. Jsou do ní zapojeni zástupci federálních vlád, regionů, měst a obcí, zástupci dalších subjektů veřejné správy a také soukromé subjekty. K hlavním úkolům platformy patří strategické rozhodování, stanovování priorit a realizace a podpora projektu v oblasti zavádění a rozšiřování informačních technologií v činnosti veřejné správy.

V roce 2011 byla založena „Rakouská spolupráce otevřených vládních údajů“, jakožto spolupráce mezi spolkovými vládami, městy a obcemi a dalšími stakeholdery v oblasti e-Government. Cílem spolupráce byla dohoda na společných standardech, které budou k prospěchu všech zúčastněných stran, a vytvoření otevřené vládní platformy dat.

Od roku 2002 v Rakousku funguje online Centrální registr sídel (Central Register of Residency), obsahující údaje o všech adresách a osobách, které se na nich zdržovali a zdržují. Tento registr je vzájemně propojen s dalšími registry, například v oblasti nemovitostí, pozemků, trvalého pobytu, registru podniků atd. Samotný systém automaticky zajistí, že úprava informace v jednom z registrů se automaticky přenáší do ostatních propojených registrů. Tato soustava registrů představuje základ pro řadu aktivit na rakouském území v oblasti práce s daty, zejména v oblasti práce veřejné správy, spolupráce mezi jednotlivými spolkovými republikami, realizace průzkumů včetně sčítání obyvatelstva apod. Vybraná data z registru jsou poskytována také podnikatelskému sektoru.

Obdobně v Rakousku funguje také centrální registr pro informace o podnikatelských subjektech, který při jejich založení sdílí informace se všemi relevantními databázemi veřejné správy, viz následující schéma:

Schéma 2: Distribuce dat při založení podnikatelského subjektu v Rakousku



Zdroj: eGovernment in Austria (2015), [online] Edition 18.0, [cit. 19/10/2016] Dostupné na: https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/egov_in_austria_-_january_2015_-_v_18_0_final.pdf.

V dubnu roku 2012 byl spuštěn portál s otevřenými daty, jehož cílem bylo umožnit všem zájemcům najít a využít potřebná data prostřednictvím jednoho datového zdroje. Systém otevřených dat je v Rakousku považován za způsob, jak podpořit sociální, vědecký, kulturní a ekonomický rozvoj v mnoha oblastech. Otevřená data podporují vznik nových produktů a služeb a především zvyšují transparentnost administrativní činnosti, snižují administrativní zátěž a zlepšují spolupráci na politické, samosprávné, obchodní a výzkumné úrovni.

Systém e-Governmentu v Rakousku v současné době zahrnuje 20 modulů⁸ zahrnujících více než 200 životních situací, které mohou občané a podniky při komunikaci s úřady provést prostřednictvím online přístupu. Patří zde například následující oblasti činnosti veřejné správy:

1. Daně z příjmů
2. Služby úřadů práce
3. Sociální zabezpečení
4. Osobní doklady (pasy, řidičské průkazy)
5. Registrace vozidel
6. Řešení stavebního povolení
7. Komunikace s bezpečnostními složkami (např. online nahlášení krádeže policii apod.)
8. Činnost veřejných knihoven
9. Dokumenty související s narozením a manželstvím (rodné listy atd.)
10. Zápis do systému vyššího vzdělávání
11. Změna trvalého bydliště
12. Služby spojené se zdravotnictvím
13. Sociální pojištění od zaměstnavatele
14. Korporátní a podnikové daně
15. Daně z přidané hodnoty
16. Registrace nových podnikatelských subjektů
17. Předávání dat pro účely statistického zjišťování
18. Cla
19. Povolení spojená s životním prostředím
20. Veřejné zakázky

Součástí systému je také možnost předávání statisticky zjišťovaných dat. Elektronicky obstaraná data představují výrazné zjednodušení činností na straně poskytovatele i zpracovatele dat, jsou automaticky ukládána do datových registrů ve formě připravené pro potřebné sdílení v rámci relevantních subjektů a pro zpracování a vyhodnocení.

Systémy e-Governmentu nejsou jediným způsobem pro rakouské občany, jakým komunikovat s úřady v Rakousku, stále zde existuje možnost klasického navštívení kontaktních míst veřejné správy. Využívání online přístupu však každoročně v Rakousku narůstá. V roce 2010 využívalo online služeb veřejné správy 51 % obyvatel, v roce 2014 již 59 % obyvatel Rakouska⁹.

Vzhledem k zavedeným standardům na podobu sběru a uchovávání elektronických dat, vznikla v Rakousku jednoduchá možnost předávání dat mezi jednotlivými subjekty veřejné správy a to i přes hranice spolkových republik. Jednoduché sdílení dat eliminuje duplicitu v procesech jejich sběru, jak

⁸ eGovernment in Austria (2015), [online] Edition 18.0, [cit. 19/10/2016] Dostupné na: https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/egov_in_austria_-_january_2015_-_v_18_0_final.pdf.

⁹ dtto

tomu běžně dochází v jiných zemích včetně České republiky. Zavedením systémů e-Government v Rakousku dochází ke snižování administrativní zátěže jak na straně veřejné správy, tak i na straně poskytovatelů dat, tzn. podnikatelských subjektů a občanů.

3.3 SHRNUÍ

Systém elektronického sdílení dat v činnosti veřejné správy je v rámci Evropy nejvíce rozvinut v Estonsku a Rakousku, zejména Estonsko je mnoha odborníky považováno se vzorový příklad dobré praxe v této oblasti. Rozvoj digitalizace veřejné správy prostřednictvím informačních technologií probíhá také například v Německu nebo Nizozemsku, zde však systémy mají určité rezervy.

Za hlavním podnět a podmínku úspěchu zavádění elektronického sdílení dat a zavádění eGovernmentu v těchto zemích je samotnými aktéry považována především politická vůle jejich představitelů. Dalšími aspekty jsou zejména schopnost koordinace jednotlivých subjektů zapojených do sdílení informací, vzájemná důvěra a zajištěná bezpečnost elektronického řešení. Nutná je také v případě údajů poskytovaných jednotlivými občany propagace a osvěta o systému, za účelem vybudování důvěry občanů v zaváděné systémy.

Obě výše představené země v rámci činnosti veřejné správy využívají elektronické sdílení dat mezi svými registry a databázemi, cílem jejich systémů je především eliminace duplicit ve zjišťování informací, snižování administrativní zátěže a také diseminace relevantních informací co nejvíce uživatelům na úrovních veřejné a soukromé sféry, jejichž dostupnost vede v rozvoji v řadě různých odvětví.

4 ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽ NA OBCÍCH

Celkem se do realizovaného průzkumu zapojili zástupci z **312 obcí**, což je **5 % celkového počtu obcí v ČR**. Do dotazníkového šetření se zapojilo 257 obcí I. typu, 28 obcí II. typu (POÚ) a 27 obcí III. typu (ORP).

4.1 OBCE DLE TYPU ÚŘADŮ

Z celkem 312 obcí, které se zapojily do dotazníkového šetření, poskytuje 93,5 % služby Czech Point a 79,8 % službu ověřování listin. Matriční úřad a stavební úřad mají všechny zapojené obce nad 5 000 obyvatel. Matriční úřad má 5,4 % zapojených obcí s méně než 1000 obyvateli a stavební úřad 1 % zapojených obcí v nejmenší velikostní kategorii.

Tabulka 4.1: Rozložení výběrového souboru dle poskytovaných služeb a velikostní kategorie obcí

Velikostní kategorie obce (počet obyv.)	Matriční úřad	Stavební úřad	Ověřování listin	Czech Point
méně než 1 000	5,4 %	1,0 %	70,1 %	90,2 %
1 000 – 4 999	68,2 %	37,9 %	98,5 %	100,0 %
5 000 – 14 999	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
15 000 a více	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Celkem	30,3 %	20,8 %	79,8 %	93,5 %

Zdroj: vlastní průzkum

Všechny obce II. a III. typu zapojené do dotazníkového šetření vykonávají níže uvedené agendy. U obcí I. typu je nejvíce zastoupeno poskytování služeb Czech Point (90,3 %) a ověřování listin (73,9 %).

Tabulka 4.2: Rozložení výběrového souboru dle poskytovaných služeb a typu obce

Typ obce	Matriční úřad	Stavební úřad	Ověřování listin	Czech Point
Obec I. typu	14,8 %	3,5 %	73,9 %	90,3 %
Obec II. typu	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Obec III. typu	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Celkem	29,8 %	20,5 %	78,5 %	92,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

Celkem z obcí I. typu zapojených do realizovaného průzkumu 84,8 % nemá ani matriční úřad a ani stavební úřad. Alespoň jeden z těchto úřadů má 15,2 % zapojených obcí I. typu.

Tabulka 4.3: Přítomnost matričního a stavebního úřadu na obci (dle typu obce)

	Typ obce			Celkem
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu	
Obec nemá MÚ ani SÚ	84,8 %	0,0 %	0,0 %	69,9 %
Obec má MÚ nebo SÚ	15,2 %	100,0 %	100,0 %	30,1 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

V rámci průzkumu nemá 94,3 % obcí s méně než 1 000 obyvatel ani matriční úřad ani stavební úřad. Alespoň jeden z nich má 5,7 % obcí v této nejmenší velikostní kategorii. U obcí v kategorii 1 000 – 4 999 obyvatel nemá žádný z těchto úřadů 31,8 % zapojených obcí.

Tabulka 4.4: Přítomnost matričního a stavebního úřadu na obci (dle velikostní kategorie obce)

	Počet obyvatel v obci				Celkem
	méně než 1 000	1 000 – 4 999	5 000 – 14 999	15 000 a více	
Obec nemá MÚ ani SÚ	94,3 %	31,8 %	0,0 %	0,0 %	69,9 %
Obec má MÚ nebo SÚ	5,7 %	68,2 %	100,0 %	100,0 %	30,1 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

Obce, které nemají oddělení a tajemníka, se vyskytují pouze u obcí I. typu. V rámci této kategorie se jedná o 84,3 % zapojených obcí. U těchto obcí je vysoká pravděpodobnost, že nemají mnoho pracovníků a velká část agendy obce je vykonávána přímo starostou obce.

Tabulka 4.5: Existence tajemníka na obci (dle typu obce)

	Typ obce			Celkem
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu	
Obec bez tajemníka	84,8 %	0,0 %	0,0 %	69,9 %
Obec s tajemníkem a s min. 2 odděleními	15,2 %	100,0 %	100,0 %	30,1 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

Dle velikostní kategorie obcí nemají všechny obce s méně než 1 000 obyvateli tajemníka a 2 oddělení. U obcí ve velikostní kategorii 1 000 – 4 999 obyvatel nemá tajemníka a 2 oddělení 66,7 % zapojených obcí.

Tabulka 4.6: Existence tajemníka na obci (dle velikostní kategorie obce)

	Počet obyvatel v obci				Celkem
	méně než 1 000	1 000 – 4 999	5 000 – 14 999	15 000 a více	
Obec	100,0 %	66,7 %	0,0 %	0,0 %	81,1 %
Obec s tajemníkem a s min. 2 odděleními	0,0 %	33,3 %	100,0 %	100,0 %	18,9 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

4.1.1 Preferovaná forma distribuce, zpracování a odeslání výkazů/hlášení

Pro obce je důležitý způsob, jakým výkaz/hlášení obdrží, vyplní a odešlou. Celkem 76,5 % obcí by chtělo obdržet výkaz/hlášení elektronickou cestou. Příjem výkazů/hlášení k vyplnění elektronickým systémem preferuje 19,3 % obcí zapojených do průzkumu. Papírová forma obdržení výkazu/hlášení je dle respondentů nejméně oblíbená.

U vyplňování výkazů/hlášení dává 97,9 % respondentů přednost elektronickému vyplnění, a to nejlépe přes web, kde je možné si v průběhu vyplňování rozpracovaný výkaz/hlášení uložit (57,1 %), dále interaktivnímu formuláři v PDF (17,5 %), formuláři ve formátu Word (14,8 %) a formuláři ve formátu Excel (8,5 %). Papírovou formou zvolilo jako nejpreferovanější pouze 2,1 % respondentů.

Celkem 80 % respondentů preferuje odeslání vyplněného formuláře elektronicky, a to nejpreferovanější je využití online formuláře (53,8 %) a dále e-mailem (24,2 %). Přes elektronický systém preferuje odeslání formulářů 13,4 % respondentů a 6,5 % respondentů preferuje odeslání datovou schránkou. Papírově - poštou preferuje odeslání vyplněných formulářů pouze 0,5 % respondentů.

Tabulka 4.7: Preference způsobu obdržení, vyplnění a odeslání výkazů/hlášení

% kladných odpovědí	OBDRŽET	VYPLNIT	ODESLAT
Datovou schránkou	-	-	6,5 %
Elektronicky	76,5 %	-	-
Elektronicky - email	-	-	24,2 %
Elektronicky - Excel	-	8,5 %	-
Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	-	17,5 %	-
Elektronicky - sken	-	-	1,6 %
Elektronicky - web (online formulář)	-	-	53,8 %
Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	-	57,1 %	-
Elektronicky - Word	-	14,8 %	-
Papírově	4,2 %	2,1 %	-
Papírově - poštou	-	-	0,5 %
Přes elektronický systém	19,3 %	-	13,4 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

U malých obcí bez tajemníka i u větších obcí s tajemníkem a minimálně 2 odděleními je preferována elektronická cesta, stejně jako u obcí obecně (viz předchozí tabulka). Větší obce preferují více využívání elektronického systému, a to při obdržení formulářů i jejich odeslání. Při odeslání je patrnější nižší preference využívání datové schránky u obcí s tajemníkem, na což může mít vliv, že osoba vyplňující daný výkaz/hlášení zároveň neobsluhuje datovou schránku úřadu a tudíž je pro ni odeslání vyplněného formuláře komplikovanější, jelikož je nutné počítat s časem na zajištění manipulace s formulářem k osobě obsluhující datovou schránku, což ubírá čas na samotné vyplňování formuláře, jelikož je nutné splnit požadované termíny.

Tabulka 4.8: Preference způsobu obdržení, vyplnění a odeslání výkazů/hlášení dle přítomnosti tajemníka na obci

% kladných odpovědí	OBDRŽET		VYPLNIT		ODESLAT	
	Obec bez tajemníka	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	Obec bez tajemníka	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	Obec bez tajemníka	Obec s tajem. a s min. 2 odd.
Datovou schránkou	-	-	-	-	7,1 %	4,4 %
Elektronicky	77,5 %	73,4 %	-	-	-	-
Elektronicky - email	-	-	-	-	24,1 %	24,4 %
Elektronicky - Excel	-	-	4,8 %	20,9 %	-	-
Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	-	-	18,5 %	14,0 %	-	-
Elektronicky - sken	-	-	-	-	2,1 %	0,0 %
Elektronicky - web (online formulář)	-	-	-	-	53,2 %	55,6 %
Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	-	-	56,2 %	60,4 %	-	-
Elektronicky - Word	-	-	17,8 %	4,7 %	-	-
Papírově	4,8 %	2,2 %	2,7 %	0,0 %	-	-
Papírově - poštou	-	-	-	-	0,7 %	0,0 %
Přes elektronický systém	17,7 %	24,4 %	-	-	12,8 %	15,6 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

Větší obce s matričním a stavebním úřadem preferují více využívání elektronického systému, a to při obdržení formulářů i jejich odeslání. Při odeslání vyplněných formulářů je patrnější vyšší preference využívání datové schránky u obcí, které matriční nebo stavební úřad nemají.

Tabulka 4.9: Preference způsobu obdržení, vyplnění a odeslání výkazů / hlášení dle přítomnosti matričního úřadu a stavebního úřadu na obci

% kladných odpovědí	OBDRŽET		VYPLNIT		ODESLAT	
	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ
Datovou schránkou	-	-	-	-	7,3 %	4,8 %
Elektronicky	78,1 %	73,4 %	-	-	-	-
Elektronicky - email	-	-	-	-	22,8 %	27,0 %
Elektronicky - Excel	-	-	3,9 %	17,7 %	-	-
Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	-	-	18,9 %	14,5 %	-	-
Elektronicky - sken	-	-	-	-	2,4 %	0,0 %
Elektronicky - web (online formulář)	-	-	-	-	54,5 %	52,4 %
Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	-	-	58,3 %	54,8 %	-	-
Elektronicky - Word	-	-	15,7 %	12,9 %	-	-
Papírově	5,5 %	1,6 %	3,1 %	0,0 %	-	-
Papírově - poštou	-	-	-	-	0,8 %	-
Přes elektronický systém	16,4 %	25,0 %	-	-	12,2 %	15,9 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Zdroj: vlastní průzkum

4.1.2 Zpětná vazba

Respondenti očekávají od subjektu, kterému poskytli data vyplněním výkazu/hlášení v největší míře zpětnou vazbu, někteří alespoň poděkování, ve větší míře poskytnutí stručné informace shrnující výsledky, příp. informaci k čemu získaná data sloužila. V této podkapitole je zjišťováno, jakou formou by zástupci obcí chtěli zpětnou vazbu ze zjišťování dat získávat.

Preference způsobu zpětné vazby se liší dle typu i velikostní kategorie obce. Nejmenší rozdíly mezi obcemi jsou mezi respondenty, kteří žádají „poděkování emailem a zaslání shrnutí na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace“. Z výsledků dotazníkového šetření je zřejmé, že respondenti z nejmenších obcí (obce I. typu, obce s méně než 1 000 obyvateli) preferují poděkování a o jiný způsob zpětné vazby mají menší zájem. Se zvyšující se velikostní kategorií obce i typu obce narůstá zájem o „zaslání finální studie / analýzy, pro jejíž účel byla data požadována“ nebo „prezentace shrnující výsledky“. Zaslání prezentace se shrnutím výstupů je nejpreferovanější zpětnou vazbou, a to především u větších obcí nad 5 000 obyvatel, obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností.

Tabulka 4.10: Preference formy zpětné vazby dle typu obce a velikostní kategorie obce dle počtu obyvatel (v %)

Zpětná vazba	Typ obce			Počet obyvatel v obci				Celkem
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu	Méně než 1 000	1 000 – 4 999	5 000 – 14 999	15 000 a více	
Zaslání finální studie (poskytnutí zpracované studie/analýzy/komentovaných grafů/ročenky, pro jejíž účel byly data/informace požadovány).	11,7	32,1	40,7	11,0	19,7	36,0	41,7	16,0
Poskytnutí anonymizovaných dat z šetření v elektronické formě (poskytnutí datových matic obsahující data za kompletní vzorek všech respondentů).	4,7	14,3	29,6	4,3	10,6	16,0	33,3	7,7
Prezentace shrnující výsledky (poskytnutí souhrnné prezentace/zprávy, která stručně popisuje/vizualizuje dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	15,6	35,7	74,1	17,7	13,6	56,0	83,3	22,4
Poděkování emailem a zaslání shrnutí na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace.	29,2	32,1	33,3	30,6	28,8	28,0	25,0	29,8
Pozvání na závěrečný workshop/seminář k danému projektu (osobní účast na prezentaci/přednášce shrnující dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	0,8	3,6	22,2	0,5	4,5	12,0	16,7	2,9

Zdroj: vlastní průzkum

Pozn.: Respondenti měli možnost vybrat více odpovědí.

Většina obcí se dosud nesetkala s žádnou zpětnou vazbou či pouze sporadicky. Pokud je úřad po odeslání výkazu/hlášení kontaktován „příjemcem výkazu/hlášení“ jedná se zpravidla jen o žádost o opravu či vysvětlení zapsaných údajů. Téměř jediným způsobem zpětné vazby je potvrzení, že data byla v pořádku odeslána a přijata bez chyb s poděkováním za vyplnění.

Positivně hodnocená je spolupráce se společností EKO-KOM, a.s., která vždy na konci roku pořádá seminář pro obce, v rámci něhož informuje o informacích získaných z výkazů (např. srovnání produkcí velikostně podobných měst apod.). Zmiňována byla také zpětná vazba od Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, která v rámci Benchmarkingové iniciativy obcím zpřístupňuje analýzy prováděné na základě vyplněných informací ve výkazech.

Častěji se obce setkávají se zpětnou vazbou od soukromých osob, například studentů VŠ, kterým poskytují informace či vyplňují dotazníky (např. formou výsledků šetření, či zaslání studijní práce).

4.2 PRAVIDELNÉ TYPY HLÁŠENÍ/VÝKAZŮ

Na straně obcí vytváří vyplňování statistických údajů v rámci pravidelných výkazů/hlášení administrativní zátěž. Samotná administrativní náročnost byla předmětem zkoumání realizovaného výzkumu a je jí věnována následující podkapitola.

Mezi pravidelné výkazy/hlášení jsou řazeny ty, jejichž vyplnění vyplývá ze zákonů, vyhlášek, metodických pokynů apod., jejich vyplňování se pravidelně opakuje, příp. u nich byl pravidelný sběr dat plánován.

Seznam pravidelných výkazů/hlášení je uveden v příloze 1, každému výkazu/hlášení bylo v rámci projektu přiděleno jednoznačné číslo, které slouží k jednodušší orientaci ve výstupech. Samostatnou přílohu této analýzy tvoří dokument „Karty výkazů“, kde jsou informace strukturovány dle jednotlivých výkazů, jejichž počet je **192**. Informace o existenci některých výkazů byla zjištěna až po realizaci dotazníkového šetření obcí, a to na základě podrobnějšího monitoringu vybraných obcí, rozhovorů se zástupci obcí či z výstupů realizovaného dotazníkového šetření. Z toho důvodu nejsou v kartách u těchto výkazů vyplněny všechny údaje.

Pro výpočet administrativních nákladů veřejné správy v oblasti sběru dat je vhodný níže uvedený vzorec, který vznikl modifikací vzorce pro výpočet zátěže respondentů dle metodiky EUROSTATU¹⁰ a dle metodiky výpočtů nákladů podnikatelů¹¹:

$$X_i = T * C * r * q$$

kde:

T – Čas: Čas potřebný ke splnění konkrétní informační povinnosti. Pro určení tohoto údaje je vhodné provést průzkum v rámci dotčených orgánů veřejné správy. Časová náročnost může být také stanovena expertním odhadem na základě zkušeností hodnotícího týmu a konzultujících expertů. [hodina]

C¹² – Cena: Pro zjištění ceny se provede průzkum k zjištění platové třídy, pro účely výpočtu se používá hodinová mzda. [Kč/h]

r – Rozsah: Udává počet subjektů veřejné správy, kterých se plnění informačních povinností týká. Údaj je dán strukturou veřejné správy České republiky. [počet subjektů]

q - Počet / četnost: Jedná se o průměrný počet, kolikrát danou informační povinnost provede jeden dotčený orgán veřejné správy za rok. Hodnota údaje je stanovena vykazovací povinností. [počet/rok]

Zdroj: EUROSTAT (2015)

Ukázka výpočtu C – Ceny

Hrubá mzda je na základě Metodiky stanovení plánovaných nákladů na výkon státní správy brána dle platové třídy 9 a platového stupně 9. Pro rok 2016 odpovídá dané platové třídě a platovému stupni částka 21 220 Kč.

¹⁰ Celková zátěž respondentů (TRB) se počítá $TRB = R * T * C$, kde R je počet respondentů; T je průměrný čas vyplnění dotazníku včetně informování před vyplněním a C průměrné hodinové náklady respondenta (str. 112 EUROSTAT. 2015. ESS Handbook for Quality Reports. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities. <http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/6651706/KS-GQ-15-003-EN-N.pdf>.)

¹¹ MPO. 2013. Metodika měření a přeměrování administrativní zátěže podnikatelů. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu, která byla schválena usnesením vlády ze dne 9. srpna 2013 č. 595.

¹² Dle Metodiky stanovení plánovaných nákladů na výkon státní správy (Ministerstvo vnitra, 2007) musí vybraná platová třída odpovídat kvalifikačním předpokladům pro výkon navrhované agendy a katalogu prací. Platový stupeň se stanoví jako průměrný, tj. 9. Částka tvořená platovým tarifem se navýší o 20 %, pro vyjádření netarifních složek platu (např. osobní ohodnocení, příplatek za vedení), připočítají se povinné odvody a celá částka se vynásobí dvanácti, pro vyjádření ročních mzdových nákladů.

<p>Výpočet: $C = \text{hrubá mzda} \times 1,2 \times \text{odvody} / 168$ $C = 21\,220 \times 1,2 \times 1,34 / 168$ $C = 34\,121,76 / 168$ $C = 203 \text{ Kč/h}$</p>	<p>Měsíční náklad na mzdu 1 pracovníka je po zaokrouhlení 34 122 Kč. Při průměrném počtu hodin za kalendářní měsíc ve výši 168 hodin je náklad na mzdu 1 zaměstnance veřejné správy za 1 hodinu činnosti 203 Kč.</p>
--	---

4.2.1 Výkazy/hlášení dle zadávajících institucí

Největší počet výkazů/hlášení vyplňují obce pro Český statistický úřad (20), dále pro Ministerstvo financí a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (15). Nejvíce času na vyplnění vyžaduje Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP) s průměrnou dobou vyplnění téměř 11 hodin. Vyplnění výkazů/hlášení pro Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo pro místní rozvoj trvá průměrně více než 6 hodin. Největší časové zatížení představují pro obce výkazy/hlášení Ministerstva financí (17,9 % z celkové doby vykazování), Finančního úřadu (17,1 %) a Českého statistického úřadu (14,1 %).

Tabulka 4.11: Přehled ukazatelů administrativní zátěže dle zadávajících institucí

Č.	Instituce	Počet výkazů	% výkazů	% vyplněných karet	Průměrná doba vykazování	Střední doba vykazování	% z celkové doby vykazování
1	Ministerstvo financí	15	10,1	15,7	3:49:36	1:59:00	17,9
2	Finanční úřad	8	5,4	13,9	4:09:02	1:59:00	17,1
3	Český statistický úřad	20	13,5	15,4	3:03:52	1:30:00	14,1
4	Krajský úřad	10	6,8	6,6	4:19:35	1:59:00	8,5
5	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	15	10,1	4,6	5:26:28	1:00:00	7,1
6	Ministerstvo zemědělství	6	4,1	3,6	6:42:29	4:00:00	6,7
7	Ministerstvo pro místní rozvoj	5	3,4	2,9	4:09:55	2:30:00	3,8
8	Ministerstvo práce a sociálních věcí	3	2,0	2,0	6:33:43	4:00:00	3,7
9	Ministerstvo životního prostředí	3	2,0	2,6	4:50:34	3:00:00	3,6
10	Ministerstvo vnitra	7	4,7	3,0	3:25:05	1:59:00	3,1
11	Ministerstvo kultury	6	4,1	1,0	4:56:50	3:00:00	1,5
12	Exekutorský úřad	1	0,7	2,0	2:10:02	1:00:00	1,3
13	Ministerstvo průmyslu a obchodu	9	6,1	3,4	1:06:51	1:00:00	1,2
14	Policie ČR	1	0,7	1,9	2:07:15	1:00:00	1,2
15	Úřad práce	3	2,0	1,0	3:43:02	1:59:00	1,2
16	ISUI REGISTR	1	0,7	1,1	2:52:05	1:00:00	1,0
17	Agendový informační systém evidence obyvatel	6	4,1	4,8	0:37:05	0:29:00	0,9
18	Státní pozemkový úřad	1	0,7	1,6	1:33:52	1:00:00	0,7
19	Ministerstvo obrany	1	0,7	0,7	2:48:03	1:00:00	0,6
20	ČSSZ	2	1,4	2,1	0:51:45	0:29:00	0,6
21	Okresní soud	3	2,0	1,9	0:55:51	1:00:00	0,5
22	Česká inspekce životního prostředí	2	1,4	0,5	3:07:11	1:00:00	0,5
23	Zastupitelské úřady	3	2,0	2,3	0:42:46	0:29:00	0,5
24	Cizinecká policie	2	1,4	1,6	0:42:45	0:29:00	0,4
25	Státní oblastní archiv	1	0,7	0,3	4:15:23	1:59:00	0,3
26	Státní úřad inspekce práce	1	0,7	0,5	2:11:28	1:00:00	0,3
27	VZP	2	1,4	1,1	0:49:57	0:29:00	0,3
28	ČÚŽK	1	0,7	0,3	2:51:04	1:00:00	0,2
29	Státní fond životního prostředí	1	0,7	0,3	3:32:21	1:59:00	0,2
30	Krajská hygienická stanice	1	0,7	0,3	1:44:12	1:00:00	0,2
31	ISPOP	1	0,7	0,0	10:59:00	10:59:00	0,1
32	EKO-KOM	1	0,7	0,1	2:59:40	3:00:00	0,1
33	Český báňský úřad	1	0,7	0,2	1:32:37	0:44:30	0,1
34	Specializovaný finanční úřad	1	0,7	0,1	2:44:45	1:00:00	0,1

Č.	Instituce	Počet výkazů	% výkazů	% vyplněných karet	Průměrná doba vykazování	Střední doba vykazování	% z celkové doby vykazování
35	Státní energetická inspekce	1	0,7	0,1	1:48:40	0:44:30	0,1
36	Celní úřad	1	0,7	0,3	0:34:12	0:26:30	0,0
37	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	1	0,7	0,1	0:25:36	0:15:00	0,0
38	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva	1	0,7	0,1	0:28:15	0:22:00	0,0

Zdroj: vlastní průzkum

4.2.2 Administrativní zátěž

Administrativní náročnost vyplňování výkazů/hlášení roste s velikostí obce i s rozsahem výkonu státní správy. Výrazně větší administrativní zátěž mají obce s matrikou nebo stavebním úřadem a ty, které mají zřízenou funkci tajemníka.

Obce I. typu vyplňují ročně průměrně 12 povinných výkazů/hlášení, a vyplnění jim zabere cca 33 hodin za rok (více než 4 pracovní dny/osobodny), obce II. typu jsou ročně zatíženy v průměru 42 výkazy, jejichž vyplnění trvá zhruba 134 hodin (cca 17 osobodnů). Nejzatíženější jsou obce III. typu, které musí vynaložit průměrně cca 295 hodin ročně (cca 37 osobodnů, tj. téměř 2 měsíce práce) na vyplnění 79 povinných výkazů. Ty nejzatíženější obce ročně stráví cca 84 dní (tj. více než 4 měsíce práce jedné osoby) na vyplnění 104 výkazů/hlášení.

Tabulka 4.12: Časová náročnost a množství vyplňovaných výkazů/hlášení dle typu obce

Typ obce		Délka vyplňování (v hod.)			Počet výkazů		
		Průměr	Medián	Maximum	Průměr	Medián	Maximum
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	33,31	19,58	287,8	12	11	45
	Obec II. typu	134,06	125,87	326,58	42	48	59
	Obec III. typu	295,4	302,29	672,78	79	83	104
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	31,35	18,03	287,8	11	10	37
	Obec má MÚ nebo SÚ	170,87	132,77	672,78	50	48	104
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	33,34	19,12	287,8	12	11	45
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	215,46	198,98	672,78	61	54	104
Dle velikostní kategorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	28,53	14,92	287,8	11	10	37
	1 000 – 4 999	101,5	87,78	408,15	33	24	99
	5 000 – 14 999	240,62	221,83	672,78	61	56	103
	15 000 a více	290,01	305,22	373,17	80	83	104

Zdroj: vlastní průzkum

Největší časovou náročnost pro obce představuje "Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu" pro Ministerstvo životního prostředí s průměrnou délkou vyplnění téměř 14 hodin. Nad 10 hodin potřebují obce také na zpracování dalších pěti výkazů, více než 1 pracovní den (tj. 8 hodin) je vyplňováno celkem 11 výkazů/hlášení – viz tabulka níže.

Tabulka 4.13: Časová náročnost vyplňování jednotlivých výkazů/hlášení

Název výkazu/hlášení	Délka vyplňování (v hod.)	
	Průměr	Medián
MZP003 / Roční výkaz o odnětí a o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu	13,59	15,00
MPS002 / Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	11,44	10,00
MZE005 / Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	11,19	8,99
MZP005 / Vypouštění vody - § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 3	10,98	10,98
MFI009 / Přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu	10,49	10,49
CSU005 / Roční výkaz o televizním vysílání	10,00	10,00
MZE006 / Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	8,72	3,99
KRU010 / Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	8,63	4,49
CSU012 / Roční výkaz vybraných vládních institucí	8,29	4,00
MZE003 / Centrální registr vodoprávní evidence	8,28	7,98
MFI002 / Pomocný analytický přehled	8,21	4,00
MFI007 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty)	7,66	1,98
MSM007 / O ředitelství škol	7,01	1,00
MSM004 / O základní škole	6,91	1,00
FUR001 / Daňové příznání k dani z příjmů.	6,70	3,00
MPS003 / Roční výkaz o sociální práci	6,68	4,00
KRU006 / Statistické údaje v programu OK	6,65	4,00
FUR002 / Daňové příznání k dani z přidané hodnoty	6,56	3,00
MSM003 / O zahájení povinné školní docházky v základní škole	6,53	1,49
MMR07 / Výkon činnosti obecního stavebního úřadu	6,51	4,00
MSM005 / O mateřské škole	6,44	1,49
MSM011 / O činnosti zařízení školního stravování	6,44	1,00
MZE004 / Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	6,08	4,00
FUR008 / Kontrolní hlášení k DPH	6,04	3,00
MSM001 / O zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	6,00	1,00
MSM008 / O základní škole	5,84	1,00
UPR004 / Počet zkolaudovaných bytových jednotek	5,83	3,00
MKU005 / Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	5,78	3,00
MZE001 / Výpočet ceny pro vodné a stočné	5,62	4,00
MSM009 / O školní družině – školním klubu	5,58	1,00
MVN002 / Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	5,55	3,00
CSU009 / Výkaz o úplných nákladech práce	5,23	3,00
MKU006 / Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou do ní vkládány	5,11	2,24

Název výkazu/hlášení	Délka vyplňování (v hod.)	
	Průměr	Medián
MSM018 / O změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	5,11	1,00
KRU001 / Finanční vypořádání dotací (se státním rozpočtem)	5,00	1,98
CSU003 / Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	4,97	3,00
CSU006 / Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví	4,90	4,00
CSU011 / Ukazatele o počtu bytů	4,83	2,49
MZP002 / Hlášení o produkci a nakládání s odpady	4,61	3,00
CSU007 / Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	4,61	3,00
MFI015 / Příloha účetní závěrky	4,59	1,98
FUR007 / Daňové přiznání k dani z nemovitostí	4,58	1,98
MMR002 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování - speciální stavební úřady	4,55	4,00
MKU001 / Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	4,49	3,00
IZPO01 / Poplatkové hlášení/poplatkové přiznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách)	4,39	2,49
MSM017 / Příloha výkazu o škole o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	4,39	1,00
MFI001 / Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	4,36	1,98
MVN009 / Roční výkaz o přestupcích (Evidence přestupků)	4,35	3,00
SOA001 / Archivace matričních knih	4,26	1,98
MSM010 / O činnosti střediska volného času	4,19	1,00
MPS001 / Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	4,01	3,00
CSU002 / Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie	3,99	3,99
MFI013 / Rozvaha	3,95	1,00
MFI003 / Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	3,71	1,98
MFI014 / Výkaz zisku a ztrát	3,70	1,00
MSM006 / O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	3,67	1,00
MFI021 / Vyúčtování pokutových bloků	3,66	1,98
FZP001 / Přehled ekologických poplatků	3,54	1,98
MMR001 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	3,51	3,00
MVN001 / Přehled celkového počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	3,46	1,98
KRU009 / Analýza správních řízení	3,27	3,00
MFI023 / Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	3,24	1,98
CSU016 / Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	3,24	1,00
KRU004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	3,19	1,98
CSU010 / Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	3,13	1,98
KRU005 / Informace o výsledcích provedených kontrol	3,11	1,98
CUZ001 / Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení části obcí	3,07	1,00
CSU013 / Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	3,04	1,98
UPR002 / Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	3,04	1,98

Název výkazu/hlášení	Délka vyplňování (v hod.)	
	Průměr	Medián
FUR005 / Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	3,02	1,98
MKU003 / Roční výkaz o knihovně	3,00	3,00
EKO001 / Dotazník o nakládání s komunálním odpadem se zaměřením na jeho obaly	2,99	3,00
KRU007 / Veřejnoprávní smlouvy	2,97	1,00
MFI006 / Neoprávněné provozování loterií na území města (černé hery)	2,94	1,49
MO001 / Zpráva o stavu válečných hrobů	2,89	1,00
ISU001 / Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací	2,87	1,00
SFU001 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty + černé hery)	2,75	1,00
KRU003 / Veřejné opatrovnictví	2,74	1,00
MMR005 / Systém stavebně technické prevence	2,66	1,00
IZP002 / Informace o haváriích podle zákona o vodách	2,66	1,00
MZE002 / Spolupráce při opravě dat z IS EZP	2,44	1,98
MFI008 / Hlášení o tombolách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	2,43	1,00
CSU018 / Výkaz o mzdách	2,35	1,98
MFI005 / Informační systém o platech	2,33	1,00
FUR006 / Vyúčtování srážkové daně	2,33	1,98
CSU015 / Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	2,24	1,00
UIP001 / Pracovní úrazy	2,19	1,00
EXU001 / Poskytování součinnosti	2,19	1,00
FUR003 / Daňové přiznání k silniční dani	2,19	1,98
PCR001 / Žádost o zprávu z místa bydliště	2,14	1,00
MPO005 / Informace o počtu kontrol s konkrétním zaměřením; informace o počtu řešení specifických živnostenských oprávnění; informace o počtu případů s ustanovením opatrovníka apod.	2,12	1,98
UPR001 / Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	2,04	1,98
KRU016 / Vyúčtování identifikačních známek pro výherní hrací přístroje (VHP) za rok 2016	1,98	1,98
MFI011 / Hlášení o VHP povolených obcí	1,98	1,98
MKU002 / Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)	1,98	1,98
MKU004 / Roční výkaz o kulturně vzdělávací a zájmové činnosti	1,98	1,98
FUR004 / Daň z nabytí nemovitých věcí	1,93	1,00
KHS001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	1,87	1,00
SEI001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	1,81	0,74
CSU008 / Čtvrtletní výkaz o práci	1,74	1,00
CSU004 / Roční výkaz o rozhlasovém vysílání	1,74	1,74
MMR008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	1,61	1,00
SPU001 / Žádost o sdělení (převod pozemků)	1,59	1,00
MPO007 / Kontrola prodejců potravin	1,56	0,74

Název výkazu/hlášení	Délka vyplňování (v hod.)	
	Průměr	Medián
CBU001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	1,54	0,74
CSU001 / Měsíční výkaz o cenách tržních služeb	1,49	1,49
MPO009 / Informace o společných kontrolách s ČOI	1,40	1,00
MVN003 / Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	1,22	1,00
MPO010 / Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	1,21	0,48
OKS002 / Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	1,14	1,00
MFI004 / Výkaz cenových kontrol	1,10	0,88
MPO001 / Podněty ke zrušení ŽO a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	1,02	1,00
CSU014 / Roční výkaz o výzkumu a vývoji	1,00	1,00
MSM014 / Výkaz o základní umělecké škole	1,00	1,00
MVN006 / Extremistické akce	1,00	1,00
MZE008 / Evidence suchých nádrží	1,00	1,00
SSZ002 / Příloha k žádosti o dávku	0,92	0,48
VZP002 / Úmrtí	0,86	0,48
MPO008 / Spotřebitelské stížnosti	0,85	0,48
SSZ001 / Úmrtí	0,82	0,48
MVN008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,81	0,48
OKS001 / Oznámení o úmrtí	0,80	0,48
MPO003 / Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	0,79	1,00
MPO004 / Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	0,78	0,88
CIP003 / Uzavření manželství cizince	0,76	0,48
ZUR001 / Uzavření manželství cizince	0,75	0,48
SEO001 / Provádění zápisu – uzavření manželství	0,74	0,48
MVN005 / Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držiteli, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost	0,74	0,48
ZUR002 / Úmrtí cizince	0,72	0,48
CSU019 / Hlášení o uzavření manželství	0,72	0,48
CSU020 / Hlášení o úmrtí	0,69	0,48
ZUR003 / Narození cizince	0,66	0,48
CIP002 / Úmrtí cizince	0,66	0,48
SEO002 / Provádění zápisu - úmrtí	0,62	0,48
CUR001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,61	0,44
SEO003 / Narození	0,60	0,48
SEO004 / Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	0,56	0,48
SEO005 / Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	0,56	0,48
MPO002 / Aktualizace kontaktů	0,54	0,48

Název výkazu/hlášení	Délka vyplňování (v hod.)	
	Průměr	Medián
MSM013 / Výkaz o střední škole	0,48	0,48
MSM015 / Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích	0,48	0,48
OKS005 / Osvojení - oznámení o změně rodičů	0,48	0,48
SEO007 / Osvojení dítěte	0,48	0,48
UZZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,47	0,37
ZUZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,43	0,25
CSU021 / Čtvrtletní dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních	0,40	0,40
VZP001 / Narození	0,25	0,25

Zdroj: vlastní průzkum

Vyplňování výkazů/hlášení představuje pro obce značnou administrativní zátěž, která je spojená s negativními faktory. Z průzkumu vyplývá, že téměř 20 % výkazů nepředstavuje pro obce žádnou administrativní zátěž. Naopak největší zátěží je časová náročnost, kterou obce musejí vynaložit na zpracování a odeslání výkazů/hlášení (uvedlo cca 51 % respondentů). Značnou komplikací pro obce je také potřeba získávat data od dalších subjektů a nutnost zapojení více osob do zpracování. Naopak ve většině případů odpovědné osoby ví, jak mají výkaz/hlášení vyplnit, neboť mají k dispozici vhodné informace, návod či metodiku pro vyplnění.

Tabulka 4.14: Celkové hodnocení administrativní zátěže (negativních faktorů)

Negativní faktor	% odpovědí	% negativních hodnocení
Časová zátěž	41,0	50,8
Obtížné získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	9,5	11,8
Vyplnění zatěžuje více osob	8,8	10,9
Není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	4,5	5,6
Složité otázky, nepřehledná struktura	3,9	4,9
Nedostatečná/složitá metodika	3,6	4,5
Nevhodný/krátký termín pro vyplnění	2,5	3,1
Duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	2,2	2,7
Nevyhovující systém sběru dat	2,1	2,6
Finanční zátěž	1,5	1,9
Chybějící metodika	1,1	1,4
Celkem negativních faktorů	80,7	100,0
Žádná administrativní zátěž	19,3	-
Celkem	100,0	-

Zdroj: vlastní průzkum

Ze všech analyzovaných výkazů/hlášení je z pohledu administrativní zátěže resp. negativních faktorů, které si jejich vyplnění vyžaduje, obcemi nejhůře hodnoceno zpracování „Resortního statistického šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí“ pro Ministerstvo práce a sociální věci. Zpracování tohoto výkazu dosáhlo největšího indexu negativních odpovědí respondentů (tj. podíl negativních odpovědí k celkovému počtu vyplněných karet). U všech výkazů je největším zatížením časová náročnost, pouze u výkazu „Podklad pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR“ je pro obce náročnější získávání dat pro vyplnění než samotná doba na zpracování.

Tabulka 4.15: Hodnocení administrativní zátěže (negativních faktorů) dle jednotlivých výkazů / hlášení (% odpovědí)

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/složitá metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
MPS002 / Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	316	98,8	8,8	11,3	25,0	16,3	0,0	2,5	22,5	2,5	6,3	0,0	3,8
KRU009 / Analýza správních řízení	246	97,0	3,0	12,1	30,3	9,1	3,0	0,0	12,1	12,1	12,1	0,0	3,0
CSU012 / Roční výkaz vybraných vládních institucí	243	100,0	29,4	17,6	23,5	5,9	0,0	5,9	5,9	0,0	11,8	0,0	0,0
MPS003 / Roční výkaz o sociální práci	242	95,9	11,6	10,7	24,8	9,9	1,7	4,1	20,7	1,7	5,8	0,0	5,0
MZE001 / Výpočet ceny pro vodné a stočné	232	96,6	10,1	13,5	30,3	12,4	2,2	2,2	12,4	1,1	4,5	4,5	3,4
KRU010 / Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	228	95,3	0,0	27,9	23,3	2,3	4,7	4,7	18,6	2,3	9,3	0,0	2,3
EKO001 / Dotazník o nakládání s komunálním odpadem se zaměřením na jeho obaly	217	100,0	15,4	15,4	46,2	0,0	0,0	7,7	7,7	0,0	7,7	0,0	0,0
KRU004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	217	92,9	0,0	21,4	28,6	14,3	7,1	0,0	7,1	7,1	7,1	0,0	0,0
MVN001 / Přehled celkového počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	215	97,7	4,5	11,4	29,5	9,1	6,8	2,3	20,5	2,3	6,8	0,0	4,5
MPS001 / Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	214	92,3	6,2	13,8	26,2	7,7	0,0	4,6	15,4	9,2	6,2	0,0	3,1
KRU006 / Statistické údaje v programu OK	206	92,5	10,0	17,5	27,5	7,5	0,0	2,5	10,0	10,0	2,5	0,0	5,0
MFI002 / Pomocný analytický přehled	203	92,6	3,7	8,6	30,9	16,0	0,0	2,5	11,1	2,5	12,3	3,7	1,2
MZE004 / Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	195	94,9	5,1	16,5	30,4	8,2	1,9	1,9	10,8	1,3	7,0	6,3	5,7
MMR07 / Výkon činnosti obecného stavebního úřadu	194	96,9	5,1	20,4	39,8	3,1	2,0	2,0	17,3	1,0	5,1	0,0	1,0

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, neprehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/složité metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
ISU001 / Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací	189	97,2	7,3	12,8	43,1	11,0	2,8	4,6	10,1	3,7	0,0	0,0	1,8
CSU010 / Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	180	92,6	10,5	13,7	32,6	4,2	0,0	3,2	15,8	4,2	7,4	0,0	1,1
UPR004 / Počet zkolaudovaných bytových jednotek	176	93,8	3,1	12,5	43,8	0,0	6,3	3,1	15,6	3,1	3,1	3,1	0,0
MMR002 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování - speciální stavební úřady	176	93,6	6,4	12,8	38,3	2,1	2,1	2,1	14,9	2,1	12,8	0,0	0,0
CSU003 / Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	176	91,9	2,3	16,3	30,2	3,5	1,2	3,5	16,3	0,0	17,4	0,0	1,2
MZE005 / Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	173	97,4	2,6	25,6	41,0	7,7	0,0	2,6	7,7	2,6	2,6	0,0	5,1
CSU015 / Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	168	97,2	1,4	15,5	49,3	0,0	0,0	1,4	12,7	8,5	4,2	0,0	4,2
MFI003 / Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	167	86,4	4,2	21,2	22,0	10,2	0,0	8,5	7,6	1,7	8,5	0,8	1,7
IZP001 / Poplatkové hlášení / poplatkové přiznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách)	167	95,2	4,8	14,3	52,4	0,0	0,0	4,8	9,5	0,0	4,8	4,8	0,0
MZE002 / Spolupráce při opravě dat z IS EZP	167	90,9	4,5	0,0	36,4	9,1	4,5	4,5	22,7	0,0	4,5	0,0	4,5
CSU007 / Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	160	90,3	10,2	15,1	32,3	3,2	0,5	1,6	8,6	12,9	3,8	0,5	1,6
FZP001 / Přehled ekologických poplatků	157	95,7	0,0	13,0	47,8	0,0	0,0	4,3	21,7	0,0	0,0	4,3	4,3
CSU013 / Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	157	90,4	10,1	12,1	34,8	2,5	1,5	1,5	10,6	5,6	11,6	0,0	0,0
MZP002 / Hlášení o produkci a nakládání s odpady	156	91,7	6,5	17,6	38,0	2,8	0,9	1,9	9,7	7,9	4,2	0,9	1,4
MVN009 / Roční výkaz o přestupcích (Evidence přestupků)	147	87,8	1,2	12,2	40,2	1,2	2,4	3,7	13,4	4,9	3,7	1,2	3,7
SOA001 / Archivace matričních knih	147	95,7	8,7	4,3	60,9	8,7	4,3	0,0	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0
CSU016 / Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	144	90,2	2,9	10,8	43,1	1,0	3,9	2,0	10,8	3,9	9,8	0,0	2,0
FUR001 / Daňové přiznání k dani z příjmů.	144	92,7	6,4	11,8	45,5	6,8	1,8	2,3	8,6	0,5	2,7	5,0	1,4
FUR008 / Kontrolní hlášení k DPH	143	91,5	2,6	8,5	47,9	6,0	0,0	2,6	9,4	3,4	4,3	5,1	1,7
CSU009 / Výkaz o úplných nákladech práce	142	88,9	2,0	17,2	42,4	1,0	0,0	0,0	16,2	2,0	5,1	1,0	2,0

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/ložitá metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
MMR001 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	141	92,3	7,7	15,4	50,0	0,0	1,9	0,0	13,5	0,0	1,9	0,0	1,9
MVN002 / Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	141	88,7	3,2	12,9	41,9	3,2	0,0	6,5	9,7	0,0	6,5	3,2	1,6
MKU006 / Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou do ní vkládány	140	87,5	0,0	20,8	37,5	4,2	0,0	4,2	4,2	0,0	16,7	0,0	0,0
MMR005 / Systém stavebně technické prevence	140	82,4	5,9	17,6	38,2	0,0	2,9	0,0	5,9	2,9	5,9	0,0	2,9
MZE003 / Centrální registr vodoprávní evidence	135	86,1	2,8	0,0	50,0	5,6	2,8	0,0	16,7	2,8	5,6	0,0	0,0
CSU018 / Výkaz o mzdách	133	88,0	2,0	10,0	44,0	6,0	2,0	6,0	2,0	2,0	10,0	0,0	4,0
MPO010 / Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	133	80,0	6,7	6,7	33,3	0,0	0,0	0,0	13,3	6,7	0,0	0,0	13,3
MPO005 / Informace o počtu kontrol s konkrétním zaměřením; informace o počtu-řešení specifických živnostenských oprávnění; informace o počtu případů s ustanovením opatrovníka apod.	132	83,3	0,0	3,3	46,7	0,0	0,0	6,7	10,0	0,0	6,7	3,3	6,7
FUR007 / Daňové příznání k dani z nemovitostí	129	94,4	8,5	8,5	56,3	2,8	0,0	2,8	9,9	1,4	1,4	1,4	1,4
MSM011 / O činnosti zařízení školního stravování	129	84,4	6,3	12,5	40,6	6,3	0,0	3,1	12,5	3,1	0,0	0,0	0,0
FUR002 / Daňové příznání k dani z přidané hodnoty	128	88,9	0,0	10,2	48,1	6,5	1,9	0,0	12,0	0,9	0,9	6,5	1,9
MPO001 / Podněty ke zrušení ŽO a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	127	84,8	0,0	6,1	42,4	0,0	0,0	3,0	6,1	0,0	15,2	3,0	9,1
CSU011 / Ukazatele o počtu bytů	127	86,4	6,8	11,4	36,4	2,3	0,0	4,5	18,2	0,0	6,8	0,0	0,0
MZE006 / Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	127	73,1	7,7	19,2	23,1	3,8	0,0	0,0	3,8	3,8	3,8	0,0	7,7
MFI005 / Informační systém o platech	123	82,9	5,4	9,3	34,1	4,7	0,0	3,1	9,3	0,0	10,1	4,7	2,3
MSM008 / O základní škole	122	81,5	7,4	11,1	37,0	7,4	0,0	3,7	11,1	3,7	0,0	0,0	0,0
MZP003 / Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu	120	75,0	0,0	0,0	37,5	0,0	0,0	0,0	12,5	0,0	12,5	0,0	12,5
MFI023 / Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	119	83,9	7,1	8,9	38,4	4,5	1,8	2,7	8,9	0,0	8,9	0,0	2,7
SPU001 / Žádost o sdělení (převod pozemků)	115	83,0	6,3	9,8	44,6	3,6	0,9	0,9	6,3	0,0	4,5	0,0	6,3

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/složitá metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
CUZ001 / Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení části obcí	113	94,4	0,0	11,1	55,6	0,0	5,6	0,0	16,7	0,0	5,6	0,0	0,0
MSM001 / O zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	113	86,7	0,0	10,0	56,7	3,3	0,0	0,0	13,3	0,0	3,3	0,0	0,0
MKU001 / Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	112	86,4	4,5	13,6	50,0	0,0	0,0	0,0	9,1	4,5	4,5	0,0	0,0
OKS002 / Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	112	85,7	1,8	1,8	57,1	0,0	0,0	7,1	7,1	3,6	1,8	1,8	3,6
MSM018 / O změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	111	83,3	8,3	12,5	41,7	8,3	0,0	0,0	8,3	0,0	0,0	0,0	4,2
FUR004 / Daň z nabytí nemovitých věcí	111	78,6	7,9	6,4	40,0	11,4	1,4	0,0	4,3	1,4	0,7	2,1	2,9
MSM007 / O ředitelství škol	110	79,3	6,9	10,3	44,8	6,9	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0
MPO008 / Spotřebitelské stížnosti	109	83,3	0,0	3,3	53,3	3,3	0,0	0,0	10,0	0,0	6,7	3,3	3,3
EXU001 / Poskytování součinnosti	107	83,0	2,2	5,2	52,6	3,0	3,7	3,7	5,9	1,5	0,7	3,7	0,7
MVN008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	107	80,0	0,0	5,0	55,0	5,0	0,0	5,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KRU001 / Finanční vypořádání dotací (se státním rozpočtem)	105	80,1	2,6	7,1	48,1	0,6	0,0	1,9	10,9	1,9	5,1	1,3	0,6
MO001 / Zpráva o stavu válečných hrobů	103	76,5	0,0	11,8	45,1	0,0	3,9	0,0	3,9	0,0	11,8	0,0	0,0
ZUZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	100	83,3	0,0	0,0	66,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI004 / Výkaz cenových kontrol	100	70,4	3,7	0,0	37,0	0,0	0,0	0,0	11,1	0,0	11,1	3,7	3,7
CBU001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	100	88,9	0,0	0,0	77,8	0,0	0,0	0,0	11,1	0,0	0,0	0,0	0,0
SEI001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	100	85,7	0,0	0,0	71,4	0,0	0,0	0,0	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0
MPO007 / Kontrola prodejců potravin	100	77,8	0,0	0,0	50,0	0,0	5,6	0,0	16,7	0,0	5,6	0,0	0,0
MSM005 / O mateřské škole	100	77,8	0,0	14,8	44,4	3,7	0,0	0,0	11,1	3,7	0,0	0,0	0,0
MPO003 / Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	100	75,9	0,0	0,0	48,3	0,0	0,0	0,0	10,3	0,0	6,9	3,4	6,9
UIP001 / Pracovní úrazy	100	75,8	3,0	6,1	42,4	3,0	0,0	0,0	15,2	0,0	3,0	0,0	3,0
CSU006 / Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví	100	82,4	0,0	17,6	47,1	0,0	0,0	0,0	11,8	0,0	0,0	5,9	0,0

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/složitá metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
KRU005 / Informace o výsledcích provedených kontrol	98	83,9	3,6	7,1	53,6	0,0	0,0	3,6	7,1	0,0	3,6	1,8	3,6
UPR002 / Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	96	68,4	0,0	10,5	36,8	0,0	0,0	0,0	13,2	0,0	2,6	2,6	2,6
FUR006 / Vyúčtování srážkové daně	96	80,1	2,1	6,2	55,5	2,7	0,7	2,1	2,7	1,4	2,1	3,4	1,4
MSM009 / O školní družině – školním klubu	95	76,0	0,0	8,0	48,0	4,0	0,0	0,0	12,0	4,0	0,0	0,0	0,0
MKU005 / Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	94	78,9	0,0	10,5	47,4	0,0	5,3	0,0	10,5	0,0	5,3	0,0	0,0
IZP002 / Informace o haváriích podle zákona o vodách	94	68,2	4,5	4,5	40,9	0,0	4,5	0,0	4,5	0,0	4,5	0,0	4,5
FUR005 / Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	93	80,5	1,3	6,0	57,7	3,4	0,0	1,3	3,4	0,7	2,0	2,7	2,0
PCR001 / Žádost o zprávu z místa bydliště	93	75,2	0,8	9,9	42,1	0,0	1,7	6,6	5,8	0,8	3,3	0,0	4,1
MSM004 / O základní škole	90	76,0	0,0	12,0	44,0	4,0	0,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
UPR001 / Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	90	75,0	0,0	16,7	41,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0
MMR008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	86	66,7	0,0	3,7	40,7	0,0	0,0	3,7	14,8	0,0	3,7	0,0	0,0
KHS001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	86	85,7	7,1	7,1	57,1	0,0	7,1	0,0	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
MPO009 / Informace o společných kontrolách s ČOI	85	71,0	0,0	3,2	48,4	0,0	0,0	3,2	6,5	0,0	3,2	3,2	3,2
KRU007 / Veřejnoprávní smlouvy	84	77,1	0,0	0,0	57,1	2,9	0,0	0,0	8,6	0,0	2,9	0,0	5,7
MPO004 / Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	83	65,2	0,0	0,0	43,5	0,0	0,0	0,0	4,3	0,0	8,7	4,3	4,3
CSU008 / Čtvrtletní výkaz o práci	83	64,5	1,6	6,5	30,6	2,4	1,6	4,8	1,6	2,4	9,7	0,8	2,4
ZUR003 / Narození cizince	83	69,0	4,8	4,8	45,2	2,4	2,4	0,0	2,4	0,0	2,4	2,4	2,4
MFI015 / Příloha účetní závěrky	83	68,3	2,8	4,1	40,7	2,1	1,4	4,8	4,1	2,8	2,8	0,7	2,1

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/složité metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
MVN005 / Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držitelích, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost.	82	75,0	0,0	8,3	41,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	8,3
KRU003 / Veřejné opatrovnictví	81	61,4	5,3	5,3	26,3	1,8	3,5	3,5	8,8	1,8	3,5	0,0	1,8
FUR003 / Daňové přiznání k silniční dani	81	68,0	0,0	8,0	48,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	4,0	0,0
MSM017 / Příloha výkazu o škole o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	78	73,7	5,3	10,5	42,1	5,3	0,0	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI014 / Výkaz zisku a ztrát	72	62,0	0,7	4,0	37,3	0,7	0,0	6,7	4,7	2,0	2,0	2,0	2,0
CIP003 / Uzavření manželství cizince	70	66,0	2,1	4,3	55,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	2,1	0,0
MFI001 / Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	69	60,8	1,5	3,8	36,9	1,5	0,0	5,4	5,4	0,8	2,3	0,8	2,3
CIP002 / Úmrtí cizince	68	68,4	2,6	2,6	55,3	0,0	0,0	2,6	0,0	2,6	0,0	2,6	0,0
ZUR002 / Úmrtí cizince	68	67,5	0,0	5,0	52,5	0,0	0,0	0,0	2,5	0,0	2,5	2,5	2,5
CSU020 / Hlášení o úmrtí	67	60,0	1,5	6,2	40,0	1,5	1,5	3,1	3,1	0,0	1,5	1,5	0,0
OKS001 / Oznámení o úmrtí	67	63,2	1,8	3,5	49,1	1,8	0,0	1,8	1,8	0,0	1,8	1,8	0,0
MSM010 / O činnosti střediska volného času	67	66,7	6,7	6,7	40,0	0,0	0,0	0,0	13,3	0,0	0,0	0,0	0,0
ZUR001 / Uzavření manželství cizince	67	63,6	0,0	4,5	50,0	0,0	0,0	0,0	2,3	0,0	2,3	2,3	2,3
MSM003 / O zahájení povinné školní docházky v základní škole	67	63,6	0,0	4,5	45,5	0,0	0,0	0,0	13,6	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI013 / Rozvaha	65	57,7	0,0	2,8	38,0	0,7	0,0	6,3	4,2	1,4	1,4	0,7	2,1
VZP002 / Úmrtí	63	59,0	1,6	3,3	45,9	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	1,6	1,6	1,6
SSZ001 / Úmrtí	61	60,7	1,8	1,8	50,0	0,0	0,0	0,0	1,8	3,6	0,0	1,8	0,0
CUR001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	60	64,3	0,0	0,0	57,1	0,0	0,0	0,0	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU019 / Hlášení o uzavření manželství	60	52,9	2,9	2,9	35,7	1,4	1,4	1,4	2,9	0,0	2,9	1,4	0,0
MPO002 / Aktualizace kontaktů	59	48,1	0,0	0,0	29,6	0,0	0,0	0,0	7,4	0,0	3,7	3,7	3,7

Název výkazu / hlášení	Index negativních odpovědí	Negativní odpovědi celkem v %	složitě otázky, nepřehledná struktura	obtížné na získání dat (dopůlky, zjišťování informací od dalších subjektů)	časová zátěž	nedostatečná/ložitá metodika	chybějící metodika	nevhodný/krátký termín pro vyplnění	vyplnění zatěžuje více osob	duplicita s jiným šetřením/zjišťováním	není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat	finanční zátěž	nevyhovující systém sběru dat
MVN003 / Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	59	55,6	0,0	5,6	44,4	0,0	0,0	0,0	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0
SSZ002 / Příloha k žádosti o dávku	58	52,5	1,7	0,0	39,0	1,7	1,7	1,7	1,7	0,0	0,0	3,4	1,7
SEO003 / Narození	57	57,8	0,0	2,2	51,1	0,0	0,0	2,2	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI008 / Hlášení o tombolách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	53	50,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
MSM006 / O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	50	50,0	0,0	11,1	38,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI006 / Neoprávněné provozování loterií na území města (černé hery)	50	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO004 / Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	47	48,9	0,0	2,2	46,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO001 / Provádění zápisu – uzavření manželství	45	45,5	0,0	1,8	41,8	0,0	0,0	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO002 / Provádění zápisu - úmrtí	44	46,3	0,0	1,9	42,6	0,0	0,0	0,0	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO005 / Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	43	43,9	0,0	2,4	41,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Zdroj: vlastní průzkum

Pozn.: Index negativních odpovědí = spočítán podílem negativních odpovědí k celkovému počtu vyplněných karet

4.2.3 Personální zatížení

Povinné výkazy/hlášení jsou nejčastěji vyplňovány zaměstnanci úřadu. V menších obcích (I. typu, do 1 000 obyvatel, bez matričního nebo stavebního úřadu a na obcích bez tajemníka) vyplňuje 2/3 výkazů/hlášení účetní. S velikostí obce naopak stoupá podíl referentů/úředníků (u obcí II. typu cca 70 %, u obcí III. typu až 83 % zpracovávaných výkazů). Ostatní pracovníci úřadu jsou na tuto činnost využíváni výrazně méně, častěji se tak děje u větších obcí (cca 5 – 6 %).

Starostové se do vyplňování výkazů/hlášení zapojují téměř výhradně v menších obcích. V obcích I. typu se tak děje ve 23 případech, u malých obcí pod 1 000 obyvatel v případě, že je starosta uvolněný člen zastupitelstva, se na této činnosti podílí z téměř 30 %. Obecně se na vyplňování výkazů podílí více osob v rámci obce/úřadu. Externí subjekty využívají zejména obce, které mají nízký počet zaměstnanců/úředníků (obce I. typu, obce do 1 000 obyvatel).

Výkazy/hlášení jsou zcela výjimečně vyplňovány tajemníkem nebo jinými členy zastupitelstva, v omezené míře pak zaměstnanci organizační složky obce (opět častěji u menších obcí).

Tabulka 4.16: Personální zatížení dle jednotlivých typů obcí (% kladných odpovědí)

Typ obce		Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu			Zam. organi- zační složky	Externí subjekt*	Další člen zastupi- telstva.	Jiná osoba
				účetní	referent/ úředník	ostatní pracovníci				
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	23,2	0,0	65,3	20,2	1,9	0,8	6,5	0,5	1,2
	Obec II. typu	0,1	1,0	29,5	69,7	5,8	3,3	2,7	0,0	1,8
	Obec III. typu	0,4	0,3	17,4	83,1	5,1	2,7	1,1	0,0	4,7
Dle velikostní kate- gorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	27,0	0,0	68,6	14,9	1,2	1,0	6,9	0,4	1,2
	1 000 – 4 999	5,0	0,7	35,7	60,5	4,6	0,3	3,5	0,3	1,3
	5 000 – 14 999	0,1	0,4	21,3	76,2	3,4	4,2	1,7	0,0	6,1
	15 000 a více	0,3	0,1	19,2	84,8	7,8	3,7	0,7	0,0	3,3
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	26,2	0,0	69,7	13,9	1,8	1,1	7,7	0,4	1,6
	Obec má MÚ nebo SÚ	2,2	0,4	25,5	73,3	4,9	2,4	1,7	0,1	3,2
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	23,8	0,0	66,1	19,2	1,9	0,9	6,6	0,5	1,3
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	0,3	0,5	21,4	78,7	5,3	2,8	1,6	0,0	3,7
Obce s méně než 1 000 ob.	Starosta - uvolněný člen zastupi- telstva	29,5	0,0	71,4	14,1	1,4	0,1	7,4	0,6	1,6
	Starosta - neuvolněný člen zastupi- telstva	22,1	0,0	63,0	16,4	0,9	2,8	5,8	0,2	0,6

Zdroj: vlastní průzkum

Pozn.: * Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)

Níže je uveden přehled všech analyzovaných výkazů/hlášení s informacemi o tom, kdo všechno a v jaké míře daný výkaz/hlášení zpravidla vyplňuje. U většiny výkazů/hlášení je nejčastější osobou, která jej zpracovává úředník nebo účetní. Z tabulky lze vysledovat, že některé výkazy vyplňuje až 8 různých osob v závislosti na rozhodnutí dané obce.

Tabulka 4.17: Personální zatížení dle jednotlivých výkazů / hlášení (% kladných odpovědí)

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec – organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
CBU001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	12,5	0,0	0,0	87,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CIP002 / Úmrtí cizince	0,0	0,0	0,0	95,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CIP003 / Uzavření manželství cizince	0,0	0,0	2,2	93,5	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU001 / Měsíční výkaz o cenách tržních služeb	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
CSU002 / Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0
CSU003 / Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	5,0	0,0	26,7	55,0	8,3	1,7	0,0	0,0	3,3
CSU004 / Roční výkaz o rozhlasovém vysílání	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU005 / Roční výkaz o televizním vysílání	33,3	33,3	33,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU006 / Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví	5,9	0,0	11,8	41,2	0,0	5,9	11,8	0,0	23,5
CSU007 / Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	22,9	0,8	25,2	35,1	7,6	0,8	4,6	1,5	1,5
CSU008 / Čtvrtletní výkaz o práci	5,0	0,0	63,4	22,8	6,9	1,0	1,0	0,0	0,0
CSU009 / Výkaz o úplných nákladech práce	0,0	0,0	43,0	43,0	3,8	3,8	1,3	0,0	5,1
CSU010 / Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	33,8	0,0	35,2	15,5	0,0	0,0	11,3	1,4	2,8
CSU011 / Ukazatele o počtu bytů	2,6	0,0	28,9	55,3	2,6	0,0	2,6	0,0	7,9
CSU012 / Roční výkaz vybraných vládních institucí	0,0	0,0	66,7	11,1	0,0	0,0	11,1	0,0	11,1
CSU013 / Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	14,1	0,0	46,7	30,4	6,7	0,7	0,7	0,7	0,0
CSU014 / Roční výkaz o výzkumu a vývoji	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU015 / Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	0,0	0,0	2,4	85,7	9,5	2,4	0,0	0,0	0,0
CSU016 / Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	0,0	0,0	7,6	83,3	9,1	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU018 / Výkaz o mzdách	2,9	0,0	65,7	20,0	8,6	0,0	0,0	0,0	2,9
CSU019 / Hlášení o uzavření manželství	1,6	0,0	11,3	83,9	3,2	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU020 / Hlášení o úmrtí	0,0	0,0	10,3	86,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0
CSU021 / Čtvrtletní dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CUR001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	7,1	0,0	0,0	92,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CUZ001 / Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení části obcí	25,0	0,0	31,3	43,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
EKO001 / Dotazník o nakládání s komunálním odpadem se zaměřením na jeho obaly	25,0	0,0	25,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
EXU001 / Poskytování součinnosti	12,7	0,0	37,3	40,5	4,8	3,2	0,8	0,0	0,8
FUR001 / Daňové příznání k dani z příjmů.	8,9	0,6	60,9	12,3	1,1	1,7	10,6	0,0	3,9
FUR002 / Daňové příznání k dani z přidané hodnoty	3,1	0,0	65,6	15,6	2,1	2,1	7,3	0,0	4,2
FUR003 / Daňové příznání k silniční dani	3,7	0,0	48,1	25,9	0,0	0,0	14,8	0,0	7,4
FUR004 / Daň z nabytí nemovitých věcí	12,4	0,0	50,4	31,0	0,0	1,8	3,5	0,9	0,0
FUR005 / Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	6,9	0,0	70,1	15,3	2,1	1,4	4,2	0,0	0,0
FUR006 / Vyúčtování srážkové daně	5,9	0,0	72,8	14,7	0,7	1,5	4,4	0,0	0,0
FUR007 / Daňové příznání k dani z nemovitostí	13,6	0,0	43,9	33,3	3,0	1,5	3,0	0,0	1,5
FUR008 / Kontrolní hlášení k DPH	5,2	0,0	63,5	14,6	3,1	2,1	9,4	0,0	2,1
FZP001 / Přehled ekologických poplatků	5,9	0,0	41,2	41,2	0,0	0,0	11,8	0,0	0,0
ISU001 / Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací	9,8	0,0	14,8	68,9	4,9	0,0	1,6	0,0	0,0
IZP001 / Poplatkové hlášení / poplatkové příznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách)	35,3	0,0	23,5	17,6	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0
IZP002 / Informace o haváriích podle zákona o vodách	0,0	0,0	5,6	88,9	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0
KHS001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	13,3	0,0	6,7	66,7	0,0	0,0	6,7	0,0	6,7
KRU001 / Finanční vypořádání dotací (se státním rozpočtem)	11,8	0,0	59,0	20,1	2,1	2,8	2,1	0,7	1,4
KRU003 / Veřejné opatrovnictví	20,8	0,0	15,1	52,8	7,5	3,8	0,0	0,0	0,0
KRU004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	12,5	0,0	37,5	37,5	0,0	12,5	0,0	0,0	0,0
KRU005 / Informace o výsledcích provedených kontrol	14,8	0,0	44,4	37,0	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0
KRU006 / Statistické údaje v programu OK	3,8	0,0	11,5	50,0	11,5	19,2	0,0	0,0	3,8
KRU007 / Veřejnoprávní smlouvy	35,7	2,4	16,7	40,5	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0
KRU009 / Analýza správních řízení	0,0	0,0	7,7	92,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KRU010 / Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	3,7	0,0	14,8	55,6	7,4	3,7	3,7	0,0	11,1
KRU016 / Vyúčtování identifikačních známek pro výherní hrací přístroje (VHP) za rok 2016	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI001 / Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	7,0	0,0	80,5	9,4	1,6	0,8	0,8	0,0	0,0
MFI002 / Pomocný analytický přehled	0,0	0,0	78,0	19,5	0,0	2,4	0,0	0,0	0,0
MFI003 / Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	3,0	0,0	70,1	23,9	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5
MFI004 / Výkaz cenových kontrol	10,5	0,0	26,3	57,9	0,0	5,3	0,0	0,0	0,0

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec – organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
MFI005 / Informační systém o platech	3,7	0,0	48,1	20,4	2,8	2,8	16,7	0,9	4,6
MFI006 / Neoprávněné provozování loterií na území města (černé hemy)	16,7	0,0	16,7	66,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI007 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty)	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI008 / Hlášení o tombolách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	0,0	4,5	22,7	59,1	9,1	4,5	0,0	0,0	0,0
MFI009 / Přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI011 / Hlášení o VHP povolených obcí	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI013 / Rozvaha	5,2	0,7	85,1	6,7	0,7	0,7	0,7	0,0	0,0
MFI014 / Výkaz zisku a ztrát	5,8	0,0	83,5	7,2	0,7	2,2	0,7	0,0	0,0
MFI015 / Příloha účetní závěrky	3,9	0,0	84,4	8,6	0,0	2,3	0,8	0,0	0,0
MFI021 / Vyúčtování pokutových bloků	0,0	0,0	66,7	33,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MFI023 / Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	12,3	0,0	51,9	22,6	6,6	0,0	1,9	0,0	4,7
MKU001 / Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MKU002 / Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MKU003 / Roční výkaz o knihovně	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
MKU004 / Roční výkaz o kulturně vzdělávací a zájmové činnosti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
MKU005 / Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MKU006 / Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou do ní vkládány	17,6	0,0	35,3	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MMR001 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	8,1	0,0	8,1	81,1	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0
MMR002 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování - speciální stavební úřady	0,0	0,0	0,0	96,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MMR005 / Systém stavebně technické prevence	0,0	0,0	5,0	90,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
MMR007 / Výkon činnosti obecného stavebního úřadu	1,9	0,0	7,4	83,3	7,4	0,0	0,0	0,0	0,0
MMR008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	8,3	0,0	12,5	75,0	4,2	0,0	0,0	0,0	0,0
MO001 / Zpráva o stavu válečných hrobů	25,6	0,0	16,3	53,5	2,3	0,0	0,0	0,0	2,3
MPO001 / Podněty ke zrušení ŽO a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	0,0	0,0	4,5	90,9	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5
MPO002 / Aktualizace kontaktů	4,2	0,0	8,3	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4,2
MPO003 / Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	0,0	0,0	0,0	95,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5
MPO004 / Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	0,0	0,0	5,6	88,9	0,0	0,0	0,0	0,0	5,6
MPO005 / Informace o počtu kontrol s konkrétním zaměřením; informace o počtu řešení specifických živnostenských oprávnění; informace o počtu případů s ustanovením opatrovníka apod.	0,0	0,0	0,0	94,7	0,0	0,0	0,0	0,0	5,3
MPO007 / Kontrola prodejců potravin	0,0	0,0	0,0	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec – organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
MPO008 / Spotřebitelské stížnosti	0,0	0,0	4,2	87,5	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2
MPO009 / Informace o společných kontrolách s ČOI	0,0	0,0	3,8	92,3	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0
MPO010 / Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MPS001 / Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	7,0	2,3	14,0	44,2	7,0	11,6	0,0	0,0	14,0
MPS002 / Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	3,1	0,0	15,6	65,6	6,3	3,1	3,1	0,0	3,1
MPS003 / Roční výkaz o sociální práci	1,7	0,0	10,2	71,2	8,5	5,1	0,0	0,0	3,4
MSM001 / O zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	0,0	0,0	10,0	63,3	3,3	6,7	0,0	0,0	16,7
MSM003 / O zahájení povinné školní docházky v základní škole	0,0	0,0	7,1	67,9	3,6	7,1	0,0	0,0	14,3
MSM004 / O základní škole	0,0	0,0	7,1	67,9	3,6	7,1	0,0	0,0	14,3
MSM005 / O mateřské škole	0,0	0,0	7,1	64,3	3,6	7,1	0,0	0,0	17,9
MSM006 / O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	0,0	0,0	12,5	62,5	4,2	8,3	0,0	0,0	12,5
MSM007 / O ředitelství škol	0,0	0,0	7,1	64,3	3,6	7,1	0,0	0,0	17,9
MSM008 / O základní škole	0,0	0,0	8,7	69,6	4,3	4,3	0,0	0,0	13,0
MSM009 / O školní družině – školním klubu	0,0	0,0	7,7	69,2	3,8	7,7	0,0	0,0	11,5
MSM010 / O činnosti střediska volného času	0,0	0,0	5,9	76,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17,6
MSM011 / O činnosti zařízení školního stravování	0,0	0,0	7,1	64,3	3,6	7,1	0,0	0,0	17,9
MSM013 / Výkaz o střední škole	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MSM014 / Výkaz o základní umělecké škole	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MSM015 / Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MSM017 / Příloha výkazu o škole o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	0,0	0,0	8,3	66,7	4,2	4,2	0,0	0,0	16,7
MSM018 / O změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	0,0	0,0	8,3	62,5	4,2	8,3	0,0	0,0	16,7
MVN001 / Přehled celkového počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	15,4	15,4	34,6	34,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MVN002 / Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	9,5	0,0	7,1	73,8	2,4	2,4	4,8	0,0	0,0
MVN003 / Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	0,0	0,0	23,5	76,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MVN005 / Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držitelích, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MVN006 / Extremistické akce	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MVN008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	18,8	6,3	12,5	56,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
MVN009 / Roční výkaz o přestupcích (Evidence přestupků)	5,6	0,0	9,3	70,4	1,9	0,0	7,4	0,0	5,6
MZE001 / Výpočet ceny pro vodné a stočné	27,4	0,0	29,0	12,9	0,0	0,0	22,6	3,2	4,8

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec – organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
MZE002 / Spolupráce při opravě dat z IS EZP	7,1	0,0	7,1	78,6	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
MZE003 / Centrální registr vodoprávní evidence	8,7	0,0	0,0	87,0	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0
MZE004 / Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	21,1	0,0	15,6	30,3	2,8	0,9	24,8	0,0	4,6
MZE005 / Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	9,5	0,0	4,8	81,0	0,0	4,8	0,0	0,0	0,0
MZE006 / Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	0,0	0,0	0,0	86,7	6,7	6,7	0,0	0,0	0,0
MZP002 / Hlášení o produkci a nakládání s odpady	27,6	0,0	25,2	30,1	3,7	1,2	9,8	0,6	1,8
MZP003 / Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MZE008 / Evidence suchých nádrží	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MZP005 / Vypouštění vody - § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 3	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OKS001 / Oznámení o úmrtí	0,0	0,0	7,1	89,3	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0
OKS002 / Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	6,0	0,0	62,0	26,0	4,0	2,0	0,0	0,0	0,0
OKS005 / Osvojení - oznámení o změně rodičů	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PCR001 / Žádost o zprávu z místa bydliště	31,9	0,0	17,7	45,1	3,5	0,9	0,9	0,0	0,0
SEI001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO001 / Provádění zápisu – uzavření manželství	0,0	0,0	10,5	87,7	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO002 / Provádění zápisu - úmrtí	0,0	0,0	8,6	89,7	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO003 / Narození	0,0	0,0	6,4	91,5	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO004 / Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	0,0	0,0	4,2	93,8	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO005 / Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	0,0	0,0	2,3	90,7	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SEO007 / Osvojení dítěte	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SFU001 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty + černé herny)	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SOA001 / Archivace matričních knih	21,1	0,0	36,8	42,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SPU001 / Žádost o sdělení (převod pozemků)	34,4	0,0	11,8	47,3	3,2	1,1	1,1	1,1	0,0
SSZ001 / Úmrtí	0,0	0,0	10,3	86,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0
SSZ002 / Příloha k žádosti o dávku	1,8	0,0	58,2	30,9	1,8	1,8	3,6	0,0	1,8
UIP001 / Pracovní úrazy	18,8	3,1	18,8	37,5	9,4	0,0	6,3	0,0	6,3
UPR001 / Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	7,1	14,3	35,7	35,7	7,1	0,0	0,0	0,0	0,0
UPR002 / Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	0,0	3,1	50,0	34,4	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0
UPR004 / Počet zkolaudovaných bytových jednotek	0,0	0,0	0,0	89,5	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0
UZZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Název výkazu / hlášení	Starosta/ místostarosta	Tajemník	Zaměstnanec úřadu – účetní	Zaměstnanec úřadu – referent/úředník	Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci	Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec – organizační složky	Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)	Další člen zastupitelstva	Jiná osoba
VZP001 / Narození	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VZP002 / Úmrtí	0,0	0,0	11,9	84,7	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0
ZUR001 / Uzavření manželství cizince	0,0	0,0	2,3	93,2	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0
ZUR002 / Úmrtí cizince	0,0	0,0	4,8	90,5	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
ZUR003 / Narození cizince	0,0	0,0	2,7	91,9	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0
ZUZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	0,0	20,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Zdroj: vlastní průzkum

4.2.4 Komunikace se zadavatelem výkazů / hlášení

Při vyplňování výkazů/hlášení má více než ½ obcí potřebu komunikovat se zadavatelem, přičemž téměř vždy znají pověřenou osobu (v 89 % případů), na kterou se mohou obrátit v případě dotazů. Pouze polovina respondentů ví, na koho se obrátit s dotazy při zpracování výkazu „IZP001/Poplatkové hlášení/poplatkové přiznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách)“, výkazu „MZE001/Výpočet ceny pro vodné a stočné“ a výkazu „CSU002/Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie“.

V případě, že kontaktní osoba zadavatele existuje, jsou obcím v 77 % poskytovány adekvátní a požadované informace za účelem zpracování výkazu/hlášení. Nejméně spokojeni jsou obce s poskytováním adekvátních informací při zpracování těchto výkazů:

- MFI007/Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty) (33% spokojenost)
- IZP001/Poplatkové hlášení/poplatkové přiznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách) (36 %)
- MMR005/Systém stavebně technické prevence (39 %)
- KRU004/Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb (40 %)

Pouze necelá ½ zadavatelů výkazů/hlášení komunikuje aktivně a řeší podněty ze strany obcí.

Tabulka 4.18: Personální zatížení dle jednotlivých typů obcí (% kladných odpovědí)

Název výkazu / hlášení	Komunikujete se zadavatelem hlášení?	Víte na koho se obrátit s případným i dotazy?	V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	Zadavatel/zástupce komunikuje aktivně a řeší případné náměty
CBU001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	16,7	66,7	80,0	50,0
CIP002 / Úmrtí cizince	37,1	85,3	71,9	53,3
CIP003 / Uzavření manželství cizince	40,5	85,4	75,7	47,1
CSU001 / Měsíční výkaz o cenách tržních služeb	0,0	100,0	100,0	100,0
CSU002 / Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie	0,0	50,0	50,0	0,0
CSU003 / Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	40,5	90,9	68,3	34,3
CSU004 / Roční výkaz o rozhlasovém vysílání	50,0	100,0	100,0	50,0
CSU006 / Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví	91,7	100,0	100,0	44,4
CSU007 / Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	47,5	82,2	68,4	36,1
CSU008 / Čtvrtletní výkaz o práci	60,2	90,9	82,7	48,6
CSU009 / Výkaz o úplných nákladech práce	62,7	91,7	72,9	49,1
CSU010 / Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	46,8	76,1	63,8	30,2
CSU011 / Ukazatele o počtu bytů	32,1	85,7	64,0	27,3
CSU012 / Roční výkaz vybraných vládních institucí	85,7	100,0	85,7	80,0
CSU013 / Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	44,2	83,3	61,4	25,8
CSU015 / Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	82,5	100,0	92,3	50,0
CSU016 / Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	69,5	95,0	87,3	55,8
CSU018 / Výkaz o mzdách	58,6	90,3	71,0	40,7
CSU019 / Hlášení o uzavření manželství	50,0	91,4	82,5	43,8

Název výkazu / hlášení	Komunikujete se zadavatelem hlášení?	Víte na koho se obrátit s případným i dotazy?	V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	Zadavatel/zástupce komunikuje aktivně a řeší případné náměty
CSU020 / Hlášení o úmrtí	57,1	92,9	83,3	51,1
CSU021 / Čtvrtletní dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních	0,0	100,0	100,0	0,0
CUR001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	41,7	100,0	81,8	50,0
CUZ001 / Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení částí obcí	71,4	86,7	71,4	50,0
EKO001 / Dotazník o nakládání s komunálním odpadem se zaměřením na jeho obaly	80,0	80,0	60,0	60,0
EXU001 / Poskytování součinnosti	56,7	86,6	64,0	43,5
FUR001 / Daňové přiznání k dani z příjmů	51,9	85,5	65,6	39,8
FUR002 / Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	60,0	87,5	70,0	41,8
FUR003 / Daňové přiznání k silniční dani	63,2	90,0	70,0	43,8
FUR004 / Daň z nabytí nemovitých věcí	69,7	96,7	81,6	48,6
FUR005 / Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	54,7	85,0	69,9	39,8
FUR006 / Vyúčtování srážkové daně	61,3	87,7	74,3	45,7
FUR007 / Daňové přiznání k dani z nemovitostí	70,8	92,0	80,0	44,4
FUR008 / Kontrolní hlášení k DPH	59,4	88,7	67,1	35,8
FZP001 / Přehled ekologických poplatků	72,7	83,3	72,7	66,7
ISU001 / Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací	62,5	83,7	75,0	51,2
IZP001 / Poplatkové hlášení/poplatkové přiznání za zdroj znečišťování (podle Zákona o vodách)	27,3	54,5	36,4	27,3
IZP002 / Informace o haváriích podle zákona o vodách	64,3	86,7	64,3	33,3
KHS001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	50,0	91,7	72,7	50,0
KRU001 / Finanční vypořádání dotací (se státním rozpočtem)	73,6	90,8	74,8	45,8
KRU003 / Veřejné opatrovnictví	71,4	88,1	85,0	58,8
KRU004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	50,0	83,3	40,0	0,0
KRU005 / Informace o výsledcích provedených kontrol	61,4	90,9	81,8	55,6
KRU006 / Statistické údaje v programu OK	66,7	88,9	88,9	76,9
KRU007 / Veřejnoprávní smlouvy	64,3	89,7	85,2	44,0
KRU009 / Analýza správních řízení	66,7	100,0	75,0	45,5
KRU010 / Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	88,2	100,0	94,1	66,7
KRU016 / Vyúčtování identifikačních známek pro výherní hrací přístroje (VHP) za rok 2016	100,0	100,0	100,0	-
MFI001 / Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	50,5	82,7	72,0	41,9
MFI002 / Pomocný analytický přehled	70,3	89,2	82,9	61,3
MFI003 / Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	53,4	76,8	66,7	46,0
MFI004 / Výkaz cenových kontrol	23,5	77,8	68,8	35,7
MFI005 / Informační systém o platech	35,9	62,5	51,3	32,9
MFI006 / Neoprávněné provozování loterií na území města (černé herny)	50,0	83,3	80,0	60,0

Název výkazu / hlášení	Komunikujete se zadavatelem hlášení?	Víte na koho se obrátit s případným i dotazy?	V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	Zadavatel/zástupce komunikuje aktivně a řeší případné náměty
MFI007 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty)	50,0	66,7	33,3	0,0
MFI008 / Hlášení o tombolách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	57,9	94,7	64,7	60,0
MFI009 / Přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu	0,0	100,0	-	-
MFI011 / Hlášení o VHP povolených obcí	100,0	100,0	100,0	100,0
MFI013 / Rozvaha	50,4	84,3	71,7	44,4
MFI014 / Výkaz zisku a ztrát	51,3	82,1	72,6	45,8
MFI015 / Příloha účetní závěrky	54,1	87,3	76,0	49,4
MFI021 / Vyúčtování pokutových bloků	33,3	100,0	50,0	0,0
MFI023 / Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	42,9	75,0	56,7	33,3
MKU001 / Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	50,0	94,1	70,6	40,0
MKU002 / Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)	100,0	100,0	100,0	100,0
MKU003 / Roční výkaz o knihovně	100,0	100,0	100,0	0,0
MKU004 / Roční výkaz o kulturně vzdělávací a zájmové činnosti	100,0	100,0	100,0	0,0
MKU005 / Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	60,0	100,0	81,3	35,7
MKU006 / Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou do ní vkládány	61,5	100,0	76,9	46,2
MMR001 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	47,1	88,2	73,3	39,3
MMR002 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování - speciální stavební úřady	29,2	87,5	60,0	35,3
MMR005 / Systém stavebně technické prevence	25,0	65,0	38,9	18,8
MMR07 / Výkon činnosti obecného stavebního úřadu	38,8	83,7	57,8	33,3
MMR008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	30,0	75,0	72,2	26,7
MO001 / Zpráva o stavu válečných hrobů	63,6	85,7	72,7	54,8
MPO001 / Podněty ke zrušení ŽO a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	40,9	100,0	84,2	52,9
MPO002 / Aktualizace kontaktů	45,5	90,5	90,0	50,0
MPO003 / Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	59,1	100,0	86,4	52,9
MPO004 / Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	66,7	100,0	83,3	53,8
MPO005 / Informace o počtu kontrol s konkrétním zaměřením; informace o počtu řešení specifických živnostenských oprávnění; informace o počtu případů s ustanovením opatrovníka apod.	63,2	100,0	88,2	57,1
MPO007 / Kontrola prodejců potravin	46,2	85,7	76,9	63,6
MPO008 / Spotřebitelské stížnosti	52,2	95,7	81,8	50,0
MPO009 / Informace o společných kontrolách s ČOI	44,0	96,0	70,8	36,8
MPO010 / Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	33,3	88,9	66,7	50,0
MPS001 / Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	55,6	92,6	76,0	33,3

Název výkazu / hlášení	Komunikujete se zadavatelem hlášení?	Víte na koho se obrátit s případným dotazem?	V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	Zadavatel/zástupce komunikuje aktivně a řeší případné náměty
MPS002 / Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	62,5	96,0	79,2	44,4
MPS003 / Roční výkaz o sociální práci	62,2	97,8	82,6	51,4
MSM001 / O zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	100,0	95,7	95,7	80,0
MSM003 / O zahájení povinné školní docházky v základní škole	95,0	100,0	100,0	83,3
MSM004 / O základní škole	100,0	100,0	100,0	88,9
MSM005 / O mateřské škole	100,0	100,0	95,2	83,3
MSM006 / O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	76,5	94,1	94,1	73,3
MSM007 / O ředitelství škol	100,0	100,0	95,0	82,4
MSM008 / O základní škole	100,0	100,0	100,0	100,0
MSM009 / O školní družině – školním klubu	100,0	100,0	100,0	88,2
MSM010 / O činnosti střediska volného času	93,3	100,0	100,0	91,7
MSM011 / O činnosti zařízení školního stravování	100,0	100,0	95,2	83,3
MSM013 / Výkaz o střední škole	100,0	100,0	100,0	0,0
MSM014 / Výkaz o základní umělecké škole	100,0	100,0	100,0	0,0
MSM015 / Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích	100,0	100,0	100,0	100,0
MSM017 / Příloha výkazu o škole o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	100,0	100,0	94,4	81,3
MSM018 / O změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	100,0	100,0	94,4	75,0
MVN001 / Přehled celkového počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	30,0	65,0	42,1	35,3
MVN002 / Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	19,4	77,8	63,6	25,0
MVN003 / Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	52,9	86,7	75,0	50,0
MVN005 / Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držitelích, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost	60,0	90,0	70,0	55,6
MVN006 / Extremistické akce	100,0	100,0	100,0	100,0
MVN008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	38,5	83,3	60,0	44,4
MVN009 / Roční výkaz o přestupcích (Evidence přestupků)	28,9	70,2	61,0	26,5
MZE001 / Výpočet ceny pro vodné a stočné	36,7	56,7	48,3	14,8
MZE002 / Spolupráce při opravě dat z IS EZP	63,6	90,9	90,9	25,0
MZE003 / Centrální registr vodoprávní evidence	35,0	75,0	55,6	35,3
MZE004 / Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	49,3	68,7	54,7	31,0
MZE005 / Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	73,7	100,0	83,3	40,0
MZE006 / Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	38,5	76,9	57,1	20,0
MZP002 / Hlášení o produkci a nakládání s odpady	48,7	78,4	64,4	31,5
MZP003 / Roční výkaz o odnětí a o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu	0,0	100,0	100,0	0,0

Název výkazu / hlášení	Komunikujete se zadavatelem hlášení?	Víte na koho se obrátit s případným i dotazy?	V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	Zadavatel/zástupce komunikuje aktivně a řeší případné náměty
MZE008 / Evidence suchých nádrží	0,0	100,0	0,0	0,0
MZP005 / Vypouštěné vody - § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 3	100,0	100,0	100,0	0,0
OKS001 / Oznámení o úmrtí	44,0	83,7	66,0	46,3
OKS002 / Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	42,5	81,4	63,4	54,5
PCR001 / Žádost o zprávu z místa bydliště	44,8	78,2	67,9	36,0
SEI001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	60,0	75,0	33,3
SEO001 / Provádění zápisu – uzavření manželství	39,6	80,8	66,7	42,9
SEO002 / Provádění zápisu - úmrtí	35,2	79,2	63,3	38,6
SEO003 / Narození	40,0	84,1	73,2	51,3
SEO004 / Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	35,6	84,1	67,5	42,1
SEO005 / Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	36,6	85,0	67,6	45,7
SFU001 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty + černé herny)	75,0	100,0	75,0	33,3
SOA001 / Archivace matričních knih	61,5	84,6	83,3	45,5
SPU001 / Žádost o sdělení (převod pozemků)	68,5	86,3	68,5	44,1
SSZ001 / Úmrtí	32,0	81,3	67,4	45,0
SSZ002 / Příloha k žádosti o dávku	78,4	98,1	92,2	67,4
UIP001 / Pracovní úrazy	33,3	75,0	70,8	29,2
UPR001 / Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	50,0	80,0	60,0	60,0
UPR002 / Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	65,4	92,6	66,7	45,8
UPR004 / Počet zkolaudovaných bytových jednotek	82,4	88,2	82,4	41,2
UZZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	66,7	100,0	0,0
VZP001 / Narození	0,0	100,0	100,0	100,0
VZP002 / Úmrtí	33,3	80,8	69,4	39,0
ZUR001 / Uzavření manželství cizince	40,0	79,5	75,7	45,5
ZUR002 / Úmrtí cizince	43,6	86,8	83,3	51,6
ZUR003 / Narození cizince	41,2	84,8	77,4	53,3
ZUZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	0,0	60,0	50,0	0,0
Celkem - průměr	56,7	88,8	77,2	46,4

Zdroj: vlastní průzkum

4.3 NEPRAVIDELNÉ (JEDNORÁZOVÉ) TYPY HLÁŠENÍ/VÝKAZŮ

Mezi nepravidelné výkazy/hlášení jsou řazeny formuláře, jejichž vyplnění nevyplývá z legislativy, ale které jsou zasílány s žádostí o vyplnění z různých subjektů veřejné správy pro jejich vlastní potřebu, a to buď přímo daným subjektem (např. ministerstvem, krajem), nebo zprostředkovaně, kdy zadavatelem jsou výše zmíněné subjekty veřejné správy, ale samotné šetření pro ně provádí externí zpracovatel, který má k dispozici pověřující dopis k realizaci šetření. V případě přímého oslovení danou institucí obce zasílají požadované údaje téměř vždy, v případě oslovení externím zpracovatelem je již zapojení obcí více dobrovolné.

Evidence vyplnění nepravidelných výkazů/hlášení/dotazníků na obcích neexistuje. Informace o vyplňování nepravidelných výkazů/hlášení/dotazníků byly dohledávány na obcích zpětně, a to za období 1. 10. 2015 – 30. 9. 2016. Nejčastějším zdrojem informací poskytujícím informace o vyplňování tohoto typu výkazů je e-mail zaměstnanců, který je však pravidelně promazáván (cca 1x/2 měsíce) z důvodu naplnění datové kapacity e-mailu. Z toho důvodu je vysoce pravděpodobné, že se na straně respondentů ze zapojených obcí nepodařilo dohledat všechny vyplněné nepravidelné výkazy a níže uvedené údaje z toho důvodu není možné považovat za kompletní, ale spíše poskytující podklady pro základní orientaci v dané problematice.

Pro zjištění přesnějších informací je na základě poznatků z tohoto projektu nezbytné ze strany obcí průběžně sledovat a evidovat nepravidelné výkazy/hlášení/dotazníky, o jejichž vyplnění jsou obce v průběhu kalendářního roku žádány ze strany různých institucí veřejné správy i mimo ni. Jen tímto postupem bude možné zjistit skutečnou administrativní zátěž obcí způsobenou poskytováním statistických údajů a vyplňováním **výkazů/hlášení/dotazníků**.

V rámci nepravidelných šetření obce uvedly jako jejich nejčastější zadavatele Ministerstvo vnitra, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo životního prostředí, Finanční úřad, Ministerstvo financí, krajské úřady – nejčastěji odbor školství a odbor sociálních věcí a Úřad práce ČR. Obce u jednotlivých institucí vyplňovaly celkový čas na vyplnění všech uvedených hlášení/výkazů/dotazníků zasílaných z konkrétní instituce.

Dle respondentů bylo v průměru časově nejnáročnější vyplnění hlášení/výkazů/dotazníků z Ministerstva zemědělství (15,24 hod), Ministerstva životního prostředí (13,2 hodin na vyplnění všech výkazů), krajský úřad – odbor školství (17,63 hod), odbor sociální (15,75 hod) a odbor krizového řízení (12 hod). U výše uvedených institucí je patrný velký rozdíl v době vyplňování výkazů za jednotlivé obce, z toho důvodu jsou v tabulce níže uvedeny i hodnoty mediánu.

Poskytnutí zpětné vazby je nejlépe hodnoceno u České správy sociálního zabezpečení (100 %), Ombudsmana (100 %), cizinecké policie (100 %), krajského úřadu – odboru regionálního rozvoje a evropských projektů, Ministerstva spravedlnosti, finančních úřadů a zdravotních pojišťoven.

Tabulka 4.19: Vyplňování nepravidelných výkazů/hlášení obcemi dle žádajících institucí

Instituce	Obdržené výkazy	Vyplněné výkazy	Celková doba vyplnění za danou instituci (v hod.)				Zpětná vazba byla poskytnutá (%)	Zpětná vazba nebyla poskytnutá (%)
	Počet	Počet	Počet	Průměr	Medián	Maximum	Průměr	Průměr
Ministerstvo vnitra	223	215	181,10	6,97	1,98	96,00	31	69
Zdravotní pojišťovny	209	209	58,90	6,54	1,50	22,00	55	46
Ministerstvo práce a sociálních věcí	118	109	118,57	5,93	3,00	55,00	21	79
Ministerstvo životního prostředí	82	76	197,92	13,19	4,98	70,00	38	62
Finanční úřad	105	74	22,97	5,74	5,49	10,98	70	30
Ministerstvo financí	62	62	52,00	6,50	6,00	16,00	20	80
Krajský úřad – odbor školství	59	59	193,95	17,63	1,98	156,00	40	60
Krajský úřad – odbor sociální	74	57	220,45	15,75	8,00	105,00	53	47
Úřad práce	55	56	23,22	2,58	1,98	6,00	30	70
Krajský úřad – odbor životního prostředí	54	54	50,68	4,22	1,74	19,98	28	72
Krajský úřad – odbor ekonomický/finanční	52	52	44,80	4,98	6,00	10,00	33	67
UFD - unie filmových distribucí	33	33	5,00	2,50	2,50	4,00	0	100
Ministerstvo pro místní rozvoj	26	23	18,98	2,37	1,49	6,00	17	83
Dotační agentura	27	19	29,67	5,93	3,00	15,00	48	53
Česká inspekce životního prostředí	18	17	15,98	4,00	4,49	6,00	50	50
Ministerstvo dopravy	23	15	22,98	2,87	1,49	10,00	17	83
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	14	14	8,00	2,67	1,00	6,00	17	83
Česká správa sociálního zabezpečení	14	13	4,98	4,98	4,98	4,98	100	0
EKO-KOM a.s.	13	13	47,93	7,99	6,48	19,98	33	67
Státní fond životního prostředí	13	13	2,98	1,49	1,49	1,98	0	100
Ministerstvo kultury	12	12	16,92	2,82	1,98	4,98	40	60
Český úřad zeměměřičský a katastrální	11	11	9,00	9,00	9,00	9,00	50	50
Krajský úřad – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	13	11	18,00	3,60	4,00	6,00	70	30
Krajský úřad – odbor dopravy	14	9	44,47	7,41	1,49	30,00	21	79
Krajský úřad – odbor vnitra	8	7	8,00	1,60	1,00	4,00	10	90
Ministerstvo průmyslu a obchodu	7	7	4,45	1,11	1,23	1,98	0	100
Cizinecká policie	6	6	1,48	0,74	0,74	1,00	100	0
Krajský úřad – odbor územního plánování a stavebního řádu	5	5	11,97	2,39	1,98	6,00	70	30
Ochranný svaz autorský	15	5	8,00	4,00	4,00	4,00	0	100
Svaz města a obcí ČR	6	5	4,97	1,66	1,98	1,98	0	100

Instituce	Obdržené výkazy	Vyplněné výkazy	Celková doba vyplnění za danou instituci (v hod.)				Zpětná vazba byla poskytnutá (%)	Zpětná vazba nebyla poskytnutá (%)
	Počet	Počet	Počet	Průměr	Medián	Maximum	Průměr	Průměr
Ministerstvo zemědělství	4	4	30,48	15,24	15,24	30,00	0	100
SFK - státní fond kinematografie	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	0	100
Krajský úřad – odbor krizového řízení	3	3	12,00	12,00	12,00	12,00	0	100
Krajský úřad – odbor správní	3	3	1,98	1,98	1,98	1,98	0	100
ORP	3	3	4,00	4,00	4,00	4,00	80	20
Krajský úřad – odbor zdravotnictví	2	2	2,00	1,00	1,00	1,00	25	75
Ministerstvo obrany	2	2						
Ministerstvo spravedlnosti	2	2	1,98	1,98	1,98	1,98	50	50
Český báňský úřad	1	1	1,00	1,00	1,00	1,00	0	100
Krajský úřad – odbor právní	1	1	1,00	1,00	1,00	1,00	0	100
Krajský úřad – odbor ředitele	1	1	0,15	0,15	0,15	0,15	0	100
Ministerstvo zdravotnictví	1	1						
Ombudsman	1	1	0,48	0,48	0,48	0,48	100	0
Sociologický ústav AV ČR	1	1	0,33	0,33	0,33	0,33	0	100
Technická škola v Liberci	1	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0	100
Technologická agentura ČR	1	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0	100
Úřad vlády	1	1	6,00	6,00	6,00	6,00	0	100
Další instituce	319	253	103,12	5,73	2,49	22,98	14	86

Zdroj: vlastní průzkum

Nejvíce nepravidelných výkazů je směřováno na obce III. typu (ORP), jejich vyplnění je také na tomto typu obcí časově nejnáročnější. Při srovnání obcí dle jejich velikostních kategorií je výrazně vyšší počet obdržených hlášení (výkazů) i časová náročnost jejich vyplnění na obcích s více než 5 000 obyvateli.

Velká část výkazů/hlášení/dotazníků je vyplňována zaměstnanci úřadu, pouze u obcí I. typu a nejmenších obcí dle počtu obyvatel je cca polovina formulářů směřovaných na tento typ obcí vyplňována starostou nebo místostarostou obce.

Tabulka 4.20: Vyplňování nepravdivých výkazů/hlášení obcemi dle kategorií obcí

		Počet obcí	Počet obdržených výkazů		Počet vyplněných výkazů		Celková doba vyplnění (v hod.)		Výkaz vyplňuje starosta/ místostarosta	Výkaz vyplňuje Zaměstnanec úřadu	Výkaz vyplňuje Externí subjekt
			Průměr	Medián	Průměr	Medián	Průměr	Medián	Průměr	Průměr	Průměr
Typ obce	Obec I. typu	57	14,88	6,00	13,53	5,00	7,90	4,00	43,83	52,26	3,91
	Obec II. typu	13	27,38	6,00	25,46	6,00	14,82	11,98	8,61	88,61	2,78
	Obec III. typu	20	25,90	19,50	23,55	18,50	51,49	30,88	2,63	95,04	2,33
Počet obyvatel v obci	Méně než 1 000	46	15,72	6,00	14,27	5,00	8,19	4,00	47,44	47,67	4,89
	1 000 – 4 999	21	19,90	6,00	17,50	6,50	11,49	4,00	16,75	80,87	2,38
	5 000 – 14 999	14	25,93	10,00	24,07	9,50	24,77	21,98	11,09	87,18	1,73
	15 000 a víc	9	24,22	20,00	24,11	18,00	79,89	38,48	,04	99,27	,69
Obce bez MÚ a SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	48	15,31	5,00	13,76	5,00	7,64	3,00	46,46	48,86	4,67
	Obec má MÚ nebo SÚ	42	23,50	14,00	21,74	14,00	31,46	10,98	10,87	87,20	1,93
Obec	Obec	57	14,88	6,00	13,53	5,00	7,90	4,00	43,83	52,26	3,91
	Obec s tajemníkem a s min. 2 odděleními	33	26,48	15,00	24,30	14,00	37,74	18,97	5,02	92,47	2,51

Zdroj: vlastní průzkum

5 DUPLICITY VE VYPLŇOVÁNÍ PRAVIDELNÝCH VÝKAZŮ

Na základě výstupů z realizovaného výzkumu byly zjištěny **duplicity ve výkaznictví**, jejich odstranění by na straně obcí vedlo k úsporám časovým i finančním. Každou úpravu však bude potřeba promítnout do právních předpisů, což nepředpokládá změny v krátkém časovém horizontu.

Výpočet administrativních nákladů vzniklých v souvislosti s vyplňováním povinných výkazů/hlášení je uveden v kapitole 4.2, **finanční náklad na 1 hodinu vyplňování hlášení/výkazu ze strany veřejné správy činí 203 Kč.**

Duplicita 1

Duplicita mezi výkazem zpracovávaným pro **Český statistický úřad „Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách“ – značka Odp 5-01 (ID výkazu CSU007)** a výkazem zpracovávaným pro **Ministerstvo životního prostředí „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ – značka F_ODP_PROD (ID výkazu MZP002)**, jedná se o výkaz vyplňovaný přes Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností - ISPOP.

Tento problém je již řešen od roku 2015, kdy vláda ČR uložila ministru životního prostředí řešit duplicitu ohlašování produkce a nakládání s odpady, které musí zasílat podnikatelské subjekty (včetně obcí) na MŽP i na ČSÚ. V rámci diskuse k této problematice byl panem premiérem pověřen ministr průmyslu a obchodu, aby MPO přispělo formou mediátora k vedení diskuze mezi MŽP a ČSÚ s cílem vyřešení zadaného úkolu, tj. odstranění duplicity.

Dle závěrečné zprávy „Řešení duplicity ohlašování produkce a nakládání s odpady“ bylo jedním z klíčových výstupů vyjednání kompromisního textu ke statistice odpadů v rámci věcného záměru zákona o odpadech.

Ve vládou schválené verzi je pak uveden kompromisní text v následujícím znění:

„Údaje z oblasti odpadového hospodářství budou sbírány v rámci evidence a ohlašování nakládání s odpady podle tohoto zákona. Ministerstvo životního prostředí zajistí Českému statistickému úřadu přístup k výstupům z evidence a ohlašování produkce a nakládání s odpady. Za tím účelem musí tyto výstupy splňovat kritéria na jejich statistické využití podle zákona č. 89/1995 o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 223/2009, o evropské statistice, v platném znění, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 ze dne 25. listopadu 2002, o statistice odpadů, v platném znění. Ministerstvo životního prostředí s Českým statistickým úřadem projedná způsob a možnosti statistického využití údajů v souladu s bodem II. odst. 3 písm. b) usnesení vlády č. 634 ze dne 29. srpna 2012.“

Výkaz s ID CSU007 je vyplňován 1 499 obcemi a průměrný čas na jeho vyplnění je dle respondentů 4,6 hodin. Výkaz s ID MZP002 je vyplňován 5 913 obcemi a průměrný čas na jeho vyplnění je dle respondentů 4,5 hodin. V případě sjednocení výkazu je předpokládaná úspora 4,5 hodin na 1 obec zapojenou do šetření. V případě nevyplňování výkazu u 1 499 obcí, které vyplňují oba výkazy, při době vyplnění výkazu 4,5 hodiny a frekvenci sběru dat 1 x ročně, se jedná o snížení administrativní zátěže o 6 745,5 hodin a finanční úsporu ve výši 1 369 336,5 Kč.

Duplicita 2

Další duplicita byla nalezena u poskytování **údajů o narození a úmrtí** občanů ČR, které jsou obcemi poskytovány ihned po zápisu matriční události Všeobecné zdravotní pojišťovně (ID výkazu – VZP001, VZP002). V případě úmrtí dochází k nahlášení údajů i na Českou správu sociálního zabezpečení (ID výkazu SSZ001). Výše uvedené informace jsou obcemi ihned po zápisu matriční události

zaznamenávají prvotně do Agendového informačního systému evidence obyvatel (AISEO), který je zřízen Ministerstvem vnitra, a údaje z něj jsou automaticky předávány do Registru obyvatel. Jedná se o hlášení SEO002 „Provádění zápisu úmrtí“ (průměrná doba vyplnění je 36 minut) a SEO003 „Provádění zápisu narození“ (doba vyplnění je 36 minut). Z výše uvedeného vyplývá, že v případě úmrtí obec informuje 3 instituce a v případě narození obec informuje 2 instituce.

Pokud by VZP a ČSSZ získávaly výše uvedené informace přímo z Registru obyvatel, odpadla by obcím administrativní zátěž spojená s hlášením údajů o narození a úmrtí těmito dvěma institucím.

Průměrná doba přípravy hlášení pro Českou správu sociálního zabezpečení (ID výkazu SSZ001) je dle respondentů 48 minut. Průměrná doba přípravy hlášení pro Všeobecnou zdravotní pojišťovnu je v případě úmrtí (VZP002) 48 minut a v případě narození (VZP001) 18 minut.

V roce 2015 bylo evidováno v ČR 111 173 úmrtí. Pokud by obce vyplňovaly hlášení o úmrtí pouze v systému AISEO a obě další instituce (VZP a ČSSZ) by informace přebíraly z Registru obyvatel, došlo by ke snížení administrativní zátěže za rok o 177 876,8 hodin a finanční úsporu ve výši 36 108 990,4 Kč.

V roce 2015 bylo evidováno v ČR 110 764 živě narozených¹³. Pokud by obce vyplňovaly hlášení o narození pouze v systému AISEO a VZP by informace přebírala z Registru obyvatel, došlo by ke snížení administrativní zátěže za rok o 33 229,2 hodin a finanční úsporu ve výši 6 745 527,6 Kč.

Odlišná je situace u **cizinců** (cizinci s povolením k pobytu v ČR a cizinci, kterým byl na území ČR udělen azyl nebo doplňková ochrana), u kterých nedochází k zápisu do AISEO, ale jejich údaje jsou evidovány v Registru cizinců, kam jsou zadávány cizineckou policií. Z toho důvodu nedochází k duplicitnímu vyplňování informací na straně obcí, které o matriční události informují cizineckou policii a příp. příslušný zastupitelský úřad.

Duplicita 3

Duplicita byla zjištěna také mezi výkazy vyplňovanými pro Český statistický úřad „**Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu**“ - výkaz STAV 7-99 (ID výkazu CSU015) a výkazem vyplňovaným pro Informační systém územní identifikace (ISUI REGISTR) s názvem „**Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací**“ (ID výkazu ISU001).

V rámci výkazu STAV 7-99 (ID výkazu CSU015) jsou zapisovány hotové stavby, které prošly kolaudací, nebo jim bylo přiděleno číslo popisné. Konkrétně se jedná o stavby bytů nebo domů (bytových i nebytových). Hlášení je vypisováno pro každou jednotlivou stavbu zvlášť. S ohledem na zavedení základních registrů – resp. RÚIAN (zákon o základních registrech č. 111/2009 Sb.) došlo od roku 2013 k redukci údajů vykazovaných ve výkazu Stav 7-99. Přesto zůstaly ve výkazu CSU015 některé údaje obdobného charakteru jako ve výkazu ISU001 a některé údaje jsou zjišťovány pouze ve výkazu CSU015 a ve výkazu ISU001 do ISUI registru nejsou vůbec zaznamenávány.

Do výkazu ISU001 vyplňovaného do ISUI registru jsou zapisovány všechny stavby, tzn. mimo stavby bytů nebo domů jsou zde zapisovány i stavby garáží, hospodářských budov, geometrické plány apod. Hlášení je vypisováno pro každou jednotlivou stavbu zvlášť.

Duplicitně jsou vyplňovány tyto údaje:

- druh svíslé nosné konstrukce (ve výkazu CSU015 jsou zjišťované podrobnější údaje),

¹³ Počet živě narozených dětí (rodičům s trvalým nebo dlouhodobým pobytem) podle platného zákonného vymezení v roce 2015.

- charakter budovy x způsob využití – obdobný údaj je zjišťován v obou výkazech, ale ve výkazu CSU015 je údaj požadován v podrobnější formě
- způsob vytápění – ve výkazu CSU015 je údaj zjišťován podrobněji, ve výkazu ISU001 je zjišťován pouze údaj o centrálním nebo lokálním topení
- připojení na plyn - 100 % duplicita
- pokud má dům více vchodů, pak se počet vchodů a bytů v rámci 1 vchodu uvádí v obou výkazech

Naopak v položce bytové prostory jsou v hlášení CSU015 vyplňovány i počty pokojů a rozloha bytů v m², zatímco v ISUI REGISTRU tyto údaje chybí a tím databáze není úplná, i když v rámci obcí jsou údaje dostupné a dané údaje jsou velmi potřebné pro veřejnou správu. Obdobná situace je i u dalších položek výkazu CSU015, které jsou zjišťovány jen pro potřebu ČSÚ, ale jejich evidence by byla vysoce žádoucí i v RÚIAN.

Sjednocením výkaznictví ve výše uvedené oblasti dojde k časovým i finančním úsporám na straně obcí, navíc se zlepší i naplněnost dat v rámci Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), který přebírá údaje z ISUI REGISTRU a tím bude RÚIAN lépe plnit svou funkci.

V případě sjednocení výkazů je předpokládaná úspora 30 minut na hlášení vyplňovaná za 1 měsíc, tzn. 6 hodin za 1 rok / 1 stavební úřad ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k počtu stavebních úřadů v ČR, kterých ke 26.6.2016 bylo na území ČR 696, by došlo ke snížení administrativní zátěže o 4 176 hodin a finanční úspoře ve výši 847 728 Kč.

Duplicita 4

Kraje vyplňují pro Ministerstvo průmyslu a obchodu výkaz „Zdraví pro 21. století – I“ a „Zdraví pro 21. století – II.“ V rámci období, která jsou sledována, dochází k duplicitě ve sledovaných měsících, kdy výkaz „Zdraví pro 21. století – I“ je sledován za období červen – květen následujícího roku, výkaz je odeslán v červnu, a Zdraví pro 21. století – II je sledován za kalendářní rok (leden – až prosinec) a odeslán je v září následujícího roku. Oba výkazy sledují kontrolní činnost v regulaci reklamy a mají shodnou podobu. Podrobnější údaje jsou v příloze 3, tab. 12.14.

Při úspoře 1,5 hodiny za každý kraj v ČR, je výsledná úspora 21 hodin, což představuje úsporu ve výši 4 263 Kč.

Duplicita 5

Mezi hlášením KRU011 „Statistické údaje v programu KISSoS“ a výkazem KRU006 „Statistické údaje v programu OK“ dochází k duplicitě u přibližně 50 % zadávaných údajů. Obě hlášení jsou vyplňována pro potřeby krajů. Systém KISSoS však není zaveden celorepublikově, ale je využíván jen v několika krajích ČR - Jihomoravský, Zlínský, Olomoucký, Královehradecký, Liberecký. Kraje si systém pořídily pro podporu procesů řízení a financování sítě sociálních služeb na jejich území, kdy OK systém zcela nenaplňoval jejich potřebu. Z toho důvodu nyní dochází ke kontrole údajů, jež vyplňují poskytovatelé sociálních služeb, pracovníci ORP v daných krajích u obou statistik.

V současné době není možné v uvedených krajích vyřešit duplicitu, jelikož vyplňování údajů v systému OK je povinné, s tímto systémem také pracují pracovníci MPSV, a systém KISSoS byl uvedenými kraji pořízen nedávno a vyplněné údaje využívají pracovníci daného kraje.

6 INFORMAČNÍ SYSTÉMY POUŽÍVANÉ NA OBCÍCH

V současné době je v obcích využíváno mnoho různých informačních systémů a programů od různých společností, v rámci šetření jich bylo identifikováno 162. Tuto část dotazníku vyplnilo jen 184 obcí, jelikož je to pro větší obecní úřad velice náročný úkol. Větší obce vyplnily v průměru přes 30 programů a informačních systémů (rozhodně nevyplnily všechny programy, jelikož často nemají ani soupis systémů pro vlastní potřebu vytvořen). V příloze 3 je přiložený soupis informačních systémů a softwarů za obec s rozšířenou působností Kuřim, který obsahuje 112 záznamů a který je veřejně dostupný. Jedná se o menší ORP, u velkých měst tyto počty budou výrazně vyšší.

Tato kapitola přináší doplňkové informace, pro přesnější výsledky by muselo být realizováno samostatné dotazníkové šetření obcí zaměřené pouze na oblast informačních systémů používaných na obcích, respondenty by byli zástupci IT oddělení především větších obcí (měst), které by měly mít zpracovanou celkovou evidenci informačních systémů a softwarů, zatím se však ukazuje, že tomu tak z velké části není.

V rámci šetření byly IT systémy rozděleny do 3 kategorií:

- K1 – systémy, ve kterých musí obce pracovat (jsou zřízeny a spravovány ústředními orgány státní správy)
- K2 – systémy využívané pro další činnosti celým úřadem
- K3 – systémy využívané pro další činnosti jen určitými obory/odděleními úřadu

6.1 IT SYSTÉMY K1, VE KTERÝCH MUSÍ OBCE PRACOVAT (JSOU ZŘÍZENY A SPRAVOVÁNY ÚSTŘEDNÍMI ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY)

V této oblasti je nutné si uvědomit, že systémy K1, se kterými musí obec pracovat, jsou zpřístupněny obcím zdarma, ale v některých případech je obec povinna hradit poplatky za elektronické certifikáty, správu přístupu apod.

Tabulka 6.1: IT systémy v rámci kategorie K1

Informační systém/program	Počet	%
CzechPoint	177	96
ISP (Ministerstvo financí)	147	80
Daňový portál Finanční správy (EPO)	138	75
VDP RÚIAN	134	73
Portál České správy sociálního zabezpečení	125	68
ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)	103	56
Informační systém FKVS (Ministerstvo financí)	102	55
KN - dálkový přístup	101	55
Informační systém datových schránek	79	43
ISÚI - Územní identifikace	68	37
Portál veřejné správy - seznamy držitelů datových schránek, informace o OVM	62	34
Majetková a provozní evidence VaK (Ministerstvo životního prostředí)	61	33
OK Služby	24	13
RŽP Registr živnostenského podnikání, ICZ	12	7

Zdroj: Vlastní průzkum

Níže uvedené systémy/programy byly zmíněny méně než 10 x

- Centrální registr řidičů (CRŘ)
- Centrální registr vozidel (CRV)
- ČSÚ DanteWeb
- Informační systém evidence obyvatel (AISEO) zřízený MV
- Centrální evidence válečných hrobů (CEVH)
- Centrální registr dopravců (CRD)
- Centrální systém Účetních informací státu (CSÚIS)
- EKO-KOM
- Informační systém Evidence zemědělských podnikatelů
- MonumNet – informační systém památkové péče
- OK Systém
- Vodoprávní evidence v. 4.0 (MZeČR)
- ARES-informační systém pro vedení registrů a evidencí veřejné správy o ekonomických subjektech
- Centrální informační systém stanic technické kontroly
- HABIDES – evidence ptáků a jejich stanovišť
- Informační systém správních a dopravních evidencí (IISSE)
- IS EOZPF – evidence údajů o Systému včasné intervence
- Krajský informační systém sociálních služeb (KISSOS)
- Portál VZP
- Portál České geologické služby
- Portál zdravotních pojišťoven MV
- Registr smluv
- Vodohospodářský informační portál VODA
- LPIS – Veřejný registr půdy

6.2 IT SYSTÉMY K2 VYUŽÍVANÉ PRO DALŠÍ ČINNOSTI CELÝM ÚŘADEM

Mezi systémy využívanými pro celý úřad zauímají přední místo systémy, které nabízejí komplexní softwarové řešení pro obecní úřady, např. IS Radnice VERA, Ginis a Munis. Další v pořadí jsou právní informační systémy.

Tabulka 6.2: IT systémy v rámci kategorie K1

Informační systém/program	Společnost	Počet	%
IS Radnice VERA	VERA, spol. s r.o.	84	46
ASPI – právní informační systém	Wolters Kluwer ČR, a. s.	69	38
Registr oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	Galileo Corporation, s.r.o	60	33
CODEXIS – právní informační systém	ATLAS consulting, spol. s r.o.	49	27
Informační systém Ginis	GORDIC spol. s.r.o.	48	26
MISYS – geografický informační systém	GEPRO spol. s r.o.	32	17
Insolvenční rejstřík - sledování insolvencí	Springtide Ventures, s.r.o	13	7
Software pro veřejnou správu (KEO)	ALIS spol. s r.o.	11	6
Informační systém MUNIS	Triada, spol. s r. o.	10	5

Zdroj: Vlastní průzkum

Níže pro dokreslení situace ohledně různorodosti systémů a programů používaných na obcích je proveden výpis systémů a programů od různých společností, které jsou v obcích využívány méně často.

Níže uvedené systémy/programy byly v rámci dotazníkového šetření obcemi uvedeny méně než 10 x:

1. Redakční systém web stránek VISMO (WEBHOUSE, s.r.o.)
2. Spisová služba, Evidence obyvatel (KEO-X) (ALIS spol. s r.o.)
3. E-Spis (ICZ a.s.)
4. E-testy (Ministerstvo dopravy)
5. Cityware (GEOVAP, spol. s r.o.)
6. Docházkový systém
7. Geosense - mapový portál (Geosense)
8. GRAMIS GIS, Topos (Geodézie-Topos, a.s.)
9. Přístup do ČKP, kancelář pojistitelů ()
10. Registr oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (WEBHOUSE, s.r.o.)
11. Zákony ČR OnLine
12. Sledování telefonních hovorů Alwin (ALL.COM - software, s.r.o.)
13. AMEServer (Digis)
14. Arcview (GIS) (ARCDATA PRAHA, s.r.o.)
15. Ekonomicko-Právní Informační Systém (EPIS) (GRAND, s.r.o.)
16. Elektronická ISO dokumentace - EISOD(IPM s.r.o) (Institut průmyslového managementu, spol. s r.o.)
17. Fulsoft (Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s r. o.)
18. GETMORE (GETMORE s.r.o.)
19. GIS ArcGis (ARCDATA PRAHA, s.r.o.)
20. GISelPro (T-MAPY spol. s r.o.)
21. iGIS.WEB – informace o průběhu sítí pro veřejnost (VaK Hodonín)
22. Insolvenční rejstřík - sledování insolvencí (ATLAS consulting, spol. s r.o.)
23. Insolvenční rejstřík - sledování insolvencí (sledovani-insolvence.cz)
24. Jednotná digitálně technická mapa ()
25. JUAP-portál ÚAP A ÚP (GEOVAP, spol. s r.o.)
26. KEN 4 - pasportizace obecních komunikací (MKConsult, v.o.s.)
27. knihovní systém Clavius (LANius s.r.o.)
28. KOMPAS 3 - pasport veř. osvětlení (MKConsult, v.o.s.)
29. Magik info audit SW (MagikINFO s.r.o.)
30. MaqSquare-GIS (DAMA systém s.r.o.)
31. Microstation (GIS) (Bentley Systems)
32. Profil zadavatele (Tender Systems s.r.o.)
33. Registr oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (VERA, spol. s r.o.)
34. Spisová služba (Athena Pils com, s.r.o)
35. Spisová služba (EO4)
36. T-MapServer (T-MAPY spol. s r.o.)
37. T-WIST REN Registr nemovitostí (T-MAPY spol. s r.o.)
38. Zákony (<http://www.vsechnyzakony.cz/>) (Rendula & Rendulová s.r.o.)
39. Normy online

6.3 IT SYSTÉMY K3 VYUŽÍVANÉ PRO DALŠÍ ČINNOSTI JEN URČITÝMI ODBORY/ODDĚLENÍMI ÚŘADU

V této kategorii je nejlépe vidět různorodost systémů a programů od různých společností používaných na obcích. Pouze dva systémy/programy byly zmíněny více než 10 x, u ostatních systémů je zřetelná extrémní různorodost.

Tabulka 6.3: IT systémy v rámci kategorie K3

Název SW	Společnost	Počet	%
MP Manager	FT Technologies, a.s.	19	10%
Správní přestupky	VITA software s.r.o.	12	7%

Zdroj: Vlastní průzkum

Níže uvedené systémy/programy byly v rámci dotazníkového šetření zmíněny méně než 10 x:

1) HELIOS Fenix (Helios Fenix Asseco Solutions)	28) Krizové řízení
2) EVI evidence odpadů (INISOFT s.r.o.)	29) MRP mzdy (MRP-Informatics, spol. s r.o.)
3) Digitální tachograf (Ministerstvo dopravy)	30) Mzdový a personální systém DATACENTRUM (DTG a.s.)
4) EDA Dopravní agendy (YAMACO Software s.r.o.)	31) Mzdy (KEO) (ALIS spol. s r.o.)
5) ESPI - Evidence správních řízení (INISOFT s.r.o.)	32) Obec účtuje (Acha obec účtuje s.r.o.)
6) Evidence myslivosti (YAMACO Software s.r.o.)	33) OK Poskytovatel (OKsystem a.s.)
7) Inform. systém. sociálních agend (GEOVAP, spol. s r.o.)	34) Personalistika (OKsystem a.s.)
8) FISO (AQE advisors, a.s.)	35) OTEX ORSOFT (ORTEX spol. s r.o.)
9) Myslivecké a rybářské průkazy (YAMACO Software s.r.o.)	36) Přístup do ČKP, kancelář pojistitelů
10) Mzdový portál VEMA (Vema, a. s.)	37) PS James (Petr Zajíc)
	38) Rentel (evidence školení) (RENTEL, a.s.)

11) Online správa a evidence majetku (Cleerio s.r.o.)	39) RESK personální kancelář platy ()
12) Ovzduší EZZO (dříve SQL) (Kvasar, s.r.o.)	40) SAP (SAP ČR, spol. s.r.o.)
13) Pokladní systém DISDATA (dříve DISPRO) ()	41) Správa datových schránek KEO (ALIS spol. s r.o.)
14) Stavební úřad (VITA software, s.r.o.)	42) Správce pohřebiště
15) Účetnictví ()	43) SSB2000 - systém správy bytů (Starlit s.r.o.)
16) Účetnictví (KEO-W) (ALIS spol. s r.o.)	44) SVI Opatrovnická agenda (AUTOCONT)
17) Ceník stavebních prací 4.3 (RTS a.s.)	45) Účetnictví (Triada, spol. s r. o.)
18) DERIK (Ing. Zbyněk Homolka A-plus software)	46) Úřad územního plánování (VITA software s.r.o.)
19) E - správa bytů ()	47) Vodopravní úřad (VITA software, s.r.o.) (VITA software s.r.o.)
20) Elektronické aukce (ProeBIZ) (NAR marketing s.r.o.)	48) Vyhodnocování pracovních dob řidičů (Truck Data Technology, s.r.o.)
21) Evidence odpadů a správních řízení ()	49) web appl. DAVOZ CZ (DAVOZ ZNAČKY s.r.o.)
22) FLUX (FLUX, spol. s r.o.)	50) web. appl. DU Portál DEKRA (DEKRA CZ a.s.)
23) HELETAX (Topol Pro s.r.o.) (Topol Pro s.r.o.)	51) webová aplikace ROKVY (Cebia, spol. s r.o.)
24) IS ARGIS pro Plán nezbytných dodávek součást Krizového plánu ()	52) WinCarol-sociální služby (Arcidiecézní charita Olomouc) Zelený software (Gsoft, s.r.o.)
25) IS GINIS – modul GINIS EXPRESS PRÁCE A MZDY (GORDIC spol. s.r.o.)	
26) KRIZDATA	
27) KRIZKOM	

6.4 KATEGORIE IT SYSTÉMŮ VYUŽÍVANÁ OBCEMI

Nejčastěji obce pracují v povinných systémech (K1), s rostoucí velikostí úřadu (např. vyšší typ obce, větší počet obyvatel) roste i podíl systémů z kategorií K2 a K3. Například v obcích I. typu tvoří systémy K1 (IT systémy zřízené a spravované ústředními orgány státní správy) 72 % používaných systémů, u obcí II. typu jen 62 %, u obcí III. typu klesá podíl této kategorie až na 53 %. Další příklady kategorií obcí s podíly jednotlivých kategorií IT systémů jsou uvedeny v tabulce níže.

Tabulka 6.4: Podíly kategorií IT systémů K1, K2 a K3 v rámci jednotlivých kategorií obcí

		IT systémy		
		K1	K2	K3
Typ obce	Obec I. typu	72,4%	26,3%	1,3%
	Obec II. typu	62,4%	26,8%	10,8%
	Obec III. typu	53,1%	31,2%	15,6%
Počet obyvatel v obci	Méně než 1 000	72,4%	26,3%	1,3%
	1 000 – 4 999	64,9%	28,5%	6,6%
	5 000 – 14 999	56,1%	27,9%	16,0%
	15 000 a více	55,4%	31,2%	13,4%
Obce bez MÚ a SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	72,5%	26,3%	1,3%
	Obec má MÚ nebo SÚ	59,7%	29,0%	11,3%
Obec	Obec bez tajemníka	72,5%	26,2%	1,3%
	Obec s tajemníkem a s min. 2 odděleními	56,3%	29,9%	13,8%

Zdroj: Vlastní průzkum

Rostoucí podíl kategorií K2 a K3 je způsoben 3 základními faktory:

- nárůst objemu agend
- nárůst počtu obyvatel
- nárůst organizačních potřeb úřadu

Nejčastěji obce v průzkumu uváděly práci se systémem Czech POINT (94% oslovených), který spravuje MV. Pro správu jednotlivých agend úřadu (včetně interních organizačních) používá 79 %

dotazovaných úřadů komplexní informační systém nebo jeho části (tzn., že systémy jsou modulární a obce využívají jen některé agendy).

Tabulka 6.5 Zastoupení informačních systémů u obcí dle jejich typu

IT systémy	Typ obce		
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu
Komplexní IS (nebo jeho část)	7,0 %	8,9 %	8,7 %
CzechPoint	9,7 %	8,5 %	5,2 %
Právní informační systém	6,1 %	6,1 %	5,4 %
Daňový portál Finanční správy (EPO)	8,1 %	6,6 %	2,6 %
VDP - veřejný dálkový přístup RÚIAN	7,3 %	5,2 %	4,8 %
Insolvenční rejstřík	6,6 %	5,2 %	5,2 %
ISP (Ministerstvo financí)	8,8 %	4,7 %	3,3 %
Portál České správy sociálního zabezpečení	7,4 %	4,7 %	2,6 %
KN - dálkový přístup	5,3 %	5,2 %	3,7 %
Informační systém FKVS (Ministerstvo financí)	5,8 %	4,2 %	2,8 %
ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)	6,1 %	2,8 %	2,6 %
ISÚI - Územní identifikace	2,9 %	4,7 %	3,9 %
Informační systém datových schránek	4,0 %	4,2 %	3,3 %
Portál veřejné správy	3,0 %	3,3 %	2,8 %
Geografický informační systém	1,7 %	1,9 %	5,4 %
OK Služby	0,0 %	6,1 %	2,4 %
Evidence oznámení o střetu zájmů	4,0 %	2,3 %	2,2 %
Majetková a provozní evidence VaK (Ministerstvo životního prostředí)	3,2 %	1,9 %	2,6 %
Registry	0,2 %	0,0 %	6,5 %
IS pro městskou policii	0,2 %	3,3 %	2,2 %
Správní přestupky	0,1 %	2,8 %	1,1 %
Spisová služba	0,4 %	1,9 %	0,9 %
Životní prostředí	0,0 %	0,0 %	3,0 %
Informační, ekonomický a účetní systém	0,1 %	1,4 %	1,3 %
Informační systém sociálních agend	0,0 %	1,4 %	1,3 %
Evidence dopravních agend	0,0 %	0,0 %	2,4 %
Mzdový a personální systém/program	0,1 %	0,9 %	1,1 %
Evidence – interní	0,0 %	0,5 %	1,1 %
Evidence myslivosti	0,0 %	0,0 %	1,1 %
Krizové řízení	0,0 %	0,0 %	1,1 %

Zdroj: Vlastní průzkum

7 SBĚR DAT NA KRAJÍCH

Dle informací poskytnutých vybraným krajem je v rámci všech odborů během roku vyplněno 112 pravidelných výkazů, které představují roční administrativní zátěž ve výši 2 414 hodin. Tato administrativní zátěž odpovídá 301 pracovním dnům jednoho zaměstnance úřadu. Nejvíce zatíženým odborem z pohledu pravidelných výkazů je odbor ekonomický.

Nepravidelných výkazů krajský úřad dle získaných údajů vyplňuje méně, zde je však nutné připomenout, že vzhledem ke skutečnosti, že nepravidelné výkazy/hlášení/dotazníky byly dohledávány zpětně, a to za období 1. 1. 2016 – 30. 10. 2016, nepodařilo se dohledat všechny vyplněné nepravidelné výkazy za sledované období. Vyplnění této skupiny výkazů není na krajském úřadě evidováno, stejná je i praxe na obcích. Z toho důvodu je nejčastějším zdrojem informací ohledně vyplňování tohoto typu výkazů mail zaměstnanců, který je však pravidelně promazáván (cca 1x/2 měsíce) z důvodu naplnění datové kapacity e-mailu.

V rámci realizovaného průzkumu krajského úřadu bylo zjištěno vyplňování 36 nepravidelných výkazů, které představují zátěž 307 hodin. Tato čísla však nelze brát za konečná. Skutečná zátěž by se dala zjistit na základě poznatků z realizovaného průzkumu pouze průběžnou evidencí všech nepravidelných výkazů/hlášení/dotazníků, které jsou zaslány na kraj se žádostí o vyplnění údajů, což v rámci tohoto projektu z časových důvodů nebylo možné. Přehled počtu výkazů a administrativní zátěže jednotlivých odborů krajského úřadu je uveden v následující tabulce.

Tabulka 7.1: Administrativní zátěž krajského úřadu v souvislosti s pravidelnými a nepravidelnými výkazy

Odbor	Počet pravidelných výkazů	Počet výkazů, u kterých je nutnost sběru dat na obcích*	Roční administrativní zátěž způsobená pravidelnými výkazy (v hod)	Počet nepravidelných výkazů	Roční administrativní zátěž způsobená nepravidelnými výkazy (v hod)
Odbor dopravní správy	7	0	35	0	0
Odbor ekonomický	46	16	1 020	1	2
Odbor kanceláře hejtmána	2	0	20	2	18
Odbor kanceláře ředitelky	18	2	270	0	0
Odbor kontrolní a právní	4	0	80	0	0
Odbor regionálního rozvoje	4	3	28	3	15
Odbor rozvoje dopravy	1	1	1	0	0
Odbor sociálních věcí	4	4	5	5	43
Odbor školství	4	3	120	1	4
Odbor správní a Krajský živnostenský úřad	14	8	284	17	215
Odbor územního plánování a stavebního řádu	2	0	16	2	1
Odbor zdravotnictví	1	0	500	2	3
Odbor životního prostředí	5	1	35	3	6
Celkem	112	38	2 414	36	307

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * Pro vyplnění pravidelných údajů nemá kraj dostupné všechny potřebné údaje, z toho důvodu je nucen oslovit obce ve svém území se žádostí o poskytnutí potřebných údajů, což značně prodlužuje vyplnění daného hlášení.

Stručná charakteristika zátěže jednotlivých odborů krajského úřadu je popsána v následujících podkapitolách. V příloze 4 jsou uvedeny tabulky, které obsahují kompletní výpis všech pravidelných i nepravidelných výkazů, které krajský úřad během roku vyplní.

7.1 ODBOR DOPRAVNÍ SPRÁVY

Odbor dopravní správy krajského úřadu vyplňuje celkem 7 pravidelných výkazů, z nichž 6 vyžaduje Ministerstvo dopravy. Většina výkazů požadovaných Ministerstvem dopravy vychází z vyhlášky č. 522/2006 Sb., o státním odborném dozoru a kontrolách v silniční dopravě, výjimkou je výkaz týkající se počtu držitelů eurolicencí, který vychází ze zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě.

Výkazy vycházející z vyhlášky č. 522/2006 Sb. jsou vyžadovány v měsíční periodicitě, přičemž udaný průměrný čas k vyplnění jednoho výkazu je 0,5 hodiny. Při počtu 5 výkazů lze tak definovat zátěž 2,5 hodiny měsíčně na jednoho pracovníka s povinnostmi v dané agendě. Výkaz dle zákona č. 111/1994 Sb. má roční vykazovací periodicitu, přičemž je na Ministerstvo dopravy předáván vždy v lednu následujícího roku.

Kromě Ministerstva dopravy požaduje informace po odboru dopravní správy také Ministerstvo pro místní rozvoj, prostřednictvím dotazníkového šetření výkonu činnosti speciálních stavebních úřadů dle usnesení vlády č. 774 ze dne 19. 10. 2011. Šetření má roční periodicitu, informace se předávají do konce února následujícího roku. Průměrný čas na vyplnění výkazu jsou 4 hodiny.

Informace pro výše uvedené výkazy má odbor dopravní správy k dispozici v rámci svých běžně využívaných dat. Nevzniká tak potřeba dalšího sběru dat od obcí na území kraje, tzn., že těmto obcím kvůli těmto výkazům nevzniká další administrativní zátěž. Celkové představují výkazy pro tento odbor roční administrativní zátěž cca 35 hodin.

7.2 ODBOR EKONOMICKÝ

Odbor ekonomický je odborem, který je vykazováním administrativně nejvíce zatížen. Vyplňuje 46 pravidelných výkazů s celkovou náročností více než 1 000 hodin, řadu výkazů je totiž nutné vyplnit za všechny obce na území kraje. Těm vzniká také administrativní zátěž související s předáváním dat krajskému úřadu. Výkazy od ekonomického odboru sbírá celkem 8 různých subjektů, většinu z nich administruje Ministerstvo financí.

Jednou ročně odbor ekonomický vyplňuje 1 nepravidelný výkaz pro ČSÚ a Eurostat. Jedná se o výkaz „Struktura dluhu podle základní splatnosti, nástrojů a držitelů“, jehož vyplnění průměrně zabere 2 hodiny.

7.3 ODBOR KANCELÁŘE HEJTMANA

Odbor kanceláře hejtmána vyplňuje 2 povinné výkazy, které představují roční administrativní zátěž ve výši 20 hodin. Ze strany Ministerstva vnitra, respektive generálního ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky, je vyžadován výkaz týkající se žádostí obcí o neinvestiční dotace poskytované krajem z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR¹⁴. Výkaz je vyplňován dvakrát ročně v únoru a září vždy za předchozí pololetí, průměrná doba vyplnění výkazu je 10 hodin. Informační povinnost vychází ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Druhým pravidelným výkazem, který vyplňuje odbor kanceláře hejtmána, je Ověření počtu mandátů jednotlivých politických stran a hnutí pro účely poukázání příspěvku na činnosti. Výkaz je vyplňován 2 ročně, s průměrnou časovou dotací k vyplnění 1 hodina. Informace sbírá Ministerstvo financí. V rámci obou výše uvedených pravidelných výkazů nevzniká potřeba oslovení jednotlivých obcí k doplnění informací.

V roce 2016 odbor kancelář hejtmána vyplnil také 2 nepovinné výkazy, konkrétně se jednalo o dotazník týkající se financování sportovních organizací prostřednictvím krajských rozpočtů realizovaný soukromou společností a sběr připomínek a námětů v rámci tvorby Koncepce podpory sportu v ČR na léta 2016 – 2020, který provádělo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Výkazy byly vyplněny jednorázově, s časovou dotací 18 hodin. Stejně jako v případě pravidelných výkazů nevznikla nutnost sběru informací od nižších územních celků.

¹⁴ MV-GŘ HZS ČR – Ministerstvo vnitra – Generální ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky.

7.4 ODBOR KANCELÁŘE ŘEDITELKY

Odbor kanceláře ředitelky v rámci své činnosti vyplňuje 18 pravidelných výkazů. 5 z těchto výkazů sbírá Český statistický úřad, jedná se o výkazy týkající se výdajů na ochranu životního prostředí, o spotřebě paliv, výkazy o práci a o úplných nákladech práce a data do informačního systému o platu. Jedná se o pravidelné roční výkazy, s výjimkou čtvrtletního výkazu o práci a vyplnění dat do informačního systému o platu, které se provádí dvakrát do roka. Největší administrativní zátěž představuje výkaz o úplných nákladech práce s průměrnou časovou dotací 16 hodin, u ostatních výkazů trvá jejich vyplnění v řádu jednotek hodin.

Další dva povinné výkazy po kraji vyžaduje Úřad práce, jedná se o ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců a data k průzkumu zaměstnanosti v kraji. Oba výkazy mají roční periodicitu s termínem konec února následujícího roku, průměrná časová dotace na vyplnění jednoho výkazu je v obou případech 5 hodin.

Ministerstvo obrany od tohoto odboru sbírá dva výkazy spojené s objekty možného napadení, oba s roční periodicitou s termínem v měsíci listopadu. Vybraná data pro vyplnění výkazu je nutné sbírat od obcí na území kraje, těm tak vzniká další administrativní zátěž. Samotný kraj stráví vyplněním těchto výkazů průměrně 16 hodin.

Zdravotním pojišťovněm kraj předává jednou měsíčně informace o platbách pojistného zaměstnavatele, dle potřeby pak hromadné oznámení zaměstnavatele o přihláškách, odhláškách a změnách. Administrativní zátěž způsobená těmito výkazy je minimální, v průměru cca 1 hodina. Jednou měsíčně je také zasílán rozpis hromadných plateb na penzijní fondy. Obdobné informace jsou zasílány také městské správě sociálního zabezpečení v souhrnné roční periodicitě, s výraznou zátěží 80 hodin potřebných na zpracování výkazu.

Jednou ročně, vždy ke konci února následujícího roku, předává kraj finančnímu úřadu vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a dané vybírané srážkou podle zvláštní sazby. Každý takový výkaz pracovníkovi úřadu zabere průměrně 8 hodin.

Celkem znamenají pro Odbor kanceláře ředitelky výše uvedené výkazy roční administrativní zátěž ve výši cca 270 hodin. Mimo výkazy pro Ministerstvo obrany nevzniká zátěž nižším územním celkům z důvodu nutnosti sběru podkladových dat.

7.5 ODBOR KONTROLNÍ A PRÁVNÍ

Odbor kontrolní a právní v rámci své činnosti vyplňuje 4 povinné výkazy. Pro Ministerstvo financí prostřednictvím informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě vyplňuje roční zprávu o výsledcích finančního kontrol, s termínem odevzdání v březnu následujícího roku. Tato povinnost je poměrně značně administrativně náročná, průměrná doba na její splnění je 137 hodin. Zároveň kraj poskytuje metodickou pomoc pro vyplnění těchto údajů obcím na svém území. Povinnost vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Dva výkazy vyplňuje odbor pro Ministerstvo vnitra. Jednou za dva roky vyplňuje Hodnotící zprávu k výsledkům kontrol výkonu působnosti územních samosprávních celků, s administrativní zátěží 140 hodin. Druhým výkazem pro Ministerstvo vnitra je přehled platných veřejnoprávních smluv za uplynulý kalendářní rok, s roční periodicitou a průměrnou zátěží cca 4 hodiny.

Posledním pravidelným výkazem plnění informační povinnosti stanovené v čl. 9 Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům

pověřeným poskytováním služeb. Termín splnění povinností je duben následujícího roku, administrativní zátěž cca 2 hodiny.

7.6 ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Na odbor regionálního rozvoje přichází požadavky na vyplnění 4 pravidelných výkazů, z nichž 3 jsou vyplňovány pro Ministerstvo obrany. Jedná se o výkazy s roční periodicitou týkající se válečných hrobů. Pro všechny tyto výkazy je nutná spolupráce s obcemi III. typu. Poslední pravidelným výkazem je zpráva o výkonu přenesené působnosti týkající se památkové péče pro Ministerstvo kultury. Celkem povinné výkazy představují pro odbor roční administrativní zátěž ve výši 28 hodin.

V roce 2016 odbor vyplnil také 3 nepovinné výkazy. Konkrétně se jednalo o Průzkum v rámci udržitelnosti projektu "Podpora v oblasti strategického řízení a plánování na úrovni krajů a krajských úřadů" pro Asociaci krajů, Šetření pro řídicí orgány operačních programů, šetření související s realizací Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 pro Ministerstvo pro místní rozvoj a Dotazníky k projektu „Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě“ pro Ministerstvo vnitra. Celkem tyto nepovinné výkazy představovaly administrativní zátěž cca 15 hodin.

7.7 ODBOR ROZVOJE DOPRAVY

Odbor rozvoje dopravy vykazuje pouze jednu povinnou informační povinnost, a to pro Ministerstvo dopravy. Jedná se o roční přehled o dopravní obslužnosti území kraje – ostatní dopravní obslužnost. Termín splnění povinností je červen následujícího roku, časová náročnost splnění je nízká, cca 1 hodina. Tato informační povinnost představuje administrativní zátěž také pro obce na území kraje, v důsledku potřeby sběru podkladových informací. Vykazovací povinnost je dána zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících.

7.8 ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Odbor sociálních věcí vyplňuje povinné výkazy pouze pro Ministerstvo práce a sociálních věcí, celkem se jedná o 4 výkazy s mírnou administrativní zátěží, cca 5 hodin ročně. U všech těchto výkazů je však nutný sběr dat od obcí na území kraje, což představuje další administrativní zátěž.

Nepřavidelných výkazů vyplnil odbor v roce 2016 celkem 5, přičemž administrativní zátěž způsobená nepřavidelnými výkazy byla cca 43 hodin. Nepovinné výkazy tak odbor zatěžují daleko více, než výkazy povinné.

7.9 ODBOR ŠKOLSTVÍ

Odbor školství vyplňuje celkem 5 výkazů, z nichž 4 jsou povinné. Všechny výkazy jsou sbírány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V případě pravidelných výkazů se jedná o závěrečnou zprávu k rozpisu rozpočtu, podklady k rozvojovým podkladům, finanční vypořádání se státním rozpočtem a seznam řízení o žádostech o uznávání zahraničního vzdělání. Zejména finanční vypořádání se státním rozpočtem představuje značnou administrativní zátěž, vyplnění výkazu trvá průměrně 100 hodin. U všech pravidelných výkazů je nutný sběr dat od obcí na území kraje, kterým tak vzniká další administrativní zátěž.

Jediný nepřavidelný výkaz, který odbor školství v roce 2016 vyplnil, je evidence žádostí o přezkoumání výsledku/průběhu maturitní zkoušky, vydání a výkonu rozhodnutí ve věci.

7.10 ODBOR SPRÁVNÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Odbor správní a Krajský živnostenský úřad je jedním z odborů s nejvyšší administrativní zátěží, způsobenou statistickými vykazováními. Celkem vyplňuje 14 pravidelných výkazů s potřebným časem vyplnění přes 280 hodin a 17 nepřavidelných výkazů s časovou dotací cca 215 hodin.

K subjektům, které od tohoto odboru vyžadují informace, patří především Ministerstvo průmyslu a obchodu, které sbírá většinu dat, dále pak Ministerstvo vnitra, Ministerstvo financí a další. Výkazy představují také administrativní zátěž pro obce na území kraje, pro 8 pravidelných výkazů je nutné, aby kraj provedl sběr dat u těchto obcí, zejména u obcí III. typu.

Při sečtení pravidelných a nepravidelných výkazů vzniká tomuto odboru roční administrativní zátěž ve výši 500 hodin v důsledku vyplnění více než 30 výkazů.

7.11 ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

Odbor územního plánování vyplňuje dva povinné výkazy s roční periodicitou, které vychází z Usnesení vlády č. 774 ze dne 16. 10. 2011. Jedná se o specifické dotazníky určené oddělením územního plánování a stavebního řádu krajských úřadů. Doba pro vyplnění jednotlivých dotazníků je cca 8 hodin, přičemž není nutný sběr dodatečných informací od nižších územních celků. Sběratelem dotazníků je Ministerstvo pro místní rozvoj.

Během roku 2016 zmíněný odbor vyplnil také 2 jednorázové nepovinné výkazy. Ministerstvo dopravy realizovalo dotazník o možnostech využití kosmických dat v činnosti veřejné správy a Ministerstvo vnitra dotazník související s projektem „Metodika vyhodnocování lidských zdrojů v oblasti prostorových informací“. Administrativní zátěž způsobená nepravidelnými výkazy byla minimální, po půl hodině na jeden dotazník.

7.12 ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

Ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vyplývá pro kraj povinnost vyplňovat informace do Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb. Data se vyplňují denně, přičemž denně tato činnost zabere v průměru 2 hodiny. Při počtu 250 pracovních dní tak povinnost představuje roční administrativní zátěž ve výši 500 hodin. Správcem národního registru, tzn. subjektem, který sběr dat organizuje, je Ministerstvo zdravotnictví. Jedná se o jediný pravidelný výkaz, který tento odbor vyplňuje.

Co se týče nepravidelných výkazů, vyplňuje tento odbor pouze 2 s minimální zátěží v jednotkách hodin ročně. Konkrétně se jedná o výsledky hospodaření krajských nemocnic pro Úřad vlády ČR a Zprávy o způsobu organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby, lékárenské pohotovostní služby, pohotovostní služby v oboru zubní lékařství a prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území pro Ministerstvo zdravotnictví.

7.13 ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Odbor životního prostředí vyplňuje celkem 5 pravidelných výkazů s celkovou roční administrativní zátěží 35 hodin. Výkazy sbírá agentura CENIA, Ministerstvo financí, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo zemědělství a Český statistický úřad. U ročního výkazu o honitbách pro Ministerstvo zemědělství je nutný sběr informací od obcí s rozšířenou působností, kterým tak vzniká další administrativní zátěž.

Další 3 výkazy vyplňuje odbor nepovinně, s časovou dotací cca 6 hodin ročně. Nepovinné výkazy sbírají Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo pro životní prostředí, týkají se environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a nájmu z honiteb.

8 OPEN DATA A JEJICH VYUŽITÍ PRO OPTIMÁLNÍ SBĚR V ČR

Vzhledem k tomu, že většina dat, která vytváří veřejná správa, vznikají převážně z prostředků daňových poplatníků, panuje rozšířený názor, že mají být tato data právě z tohoto důvodu veřejně dostupná a zproštěná autorskoprávní ochrany. Vše pak vede k tomu, že řada národních i regionálních vlád v průběhu druhé dekády 21. století začala věnovat pozornost možnosti otevírat data. Hlavním důvodem je však úspora a možnost outsourcingu jejich zpracování buď veřejností, nebo trhem.

8.1 LEGISLATIVA

Česká vláda se poprvé veřejně přihlásila k principům otevřených dat v září 2011, když na svém zasedání schválila přistoupení České republiky k iniciativě Open Government Partnership (OGP) – mezinárodní iniciativě v čele se Spojenými státy, která si klade za cíl prosazovat principy otevřených dat a otevřeného vládnutí. (Berg, Boček, Bouchal, Mráček, Nečaský, 2012)

Otevřená data v ČR vychází ze Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES ze dne 17. listopadu 2003 o opakovaném použití informací veřejného sektoru ve znění Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/37/EU ze dne 26. června 2013. Evropská směrnice je do české legislativy implementována zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Podrobnější rámec pro otevřená data má od 1. 1. 2017 poskytnout novela zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Dále v roce 2016 byl schválen zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce¹⁵.

Vybrané body změny zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (Kubáň, 2016)

- Zákonné zakotvení Národního katalogu otevřených dat jako informačního systému veřejné správy a centrálního místa systému otevřených dat v ČR.
- Definice otevřených dat (*informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v Národním katalogu otevřených dat*).
- Zřízení nové povinnosti povinných subjektů poskytovat určité informace jako otevřená data (*informace obsažené v jimi vedených nebo spravovaných registrech, evidencích, seznamech nebo rejstřících, které jsou na základě zákona každému přístupné a které lze využít při podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, ke studijním nebo vědeckým účelům anebo při veřejné kontrole povinných subjektů*). Konkrétní seznam – nařízení vlády.
- Zmocnění vlády k vydání nařízení, kterým stanoví seznam informací (datových sad) zveřejňovaných jako otevřená data.

8.2 VYMEZENÍ OTEVŘENÝCH DAT

Metodika publikace otevřených dat veřejné správy ČR¹⁶, která byla vytvořena v roce 2012 v rámci plnění Akčního plánu Partnerství pro otevřené vládnutí, schváleném v usnesení Vlády České republiky ze dne 4. dubna 2012 č. 243¹⁷, definuje otevřená data jako data poskytovaná způsobem, který umožňuje dálkový přístup a která jsou:

- **úplná**, tj. jsou zveřejněna v maximálním možném rozsahu, tj. nejsou záměrně odstraňovány vybrané záznamy a data jsou udržována co možná nejaktuálnější,

¹⁵ Jedná se o implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

¹⁶ http://www.korupce.cz/assets/partnerstvi-pro-otevrene-vladnuti/otevrena-data/Metodika_Publ_OpenData_verze_1_0.pdf

¹⁷ <https://apps.odok.cz/attachment/-/down/KORN97BVD2LH>

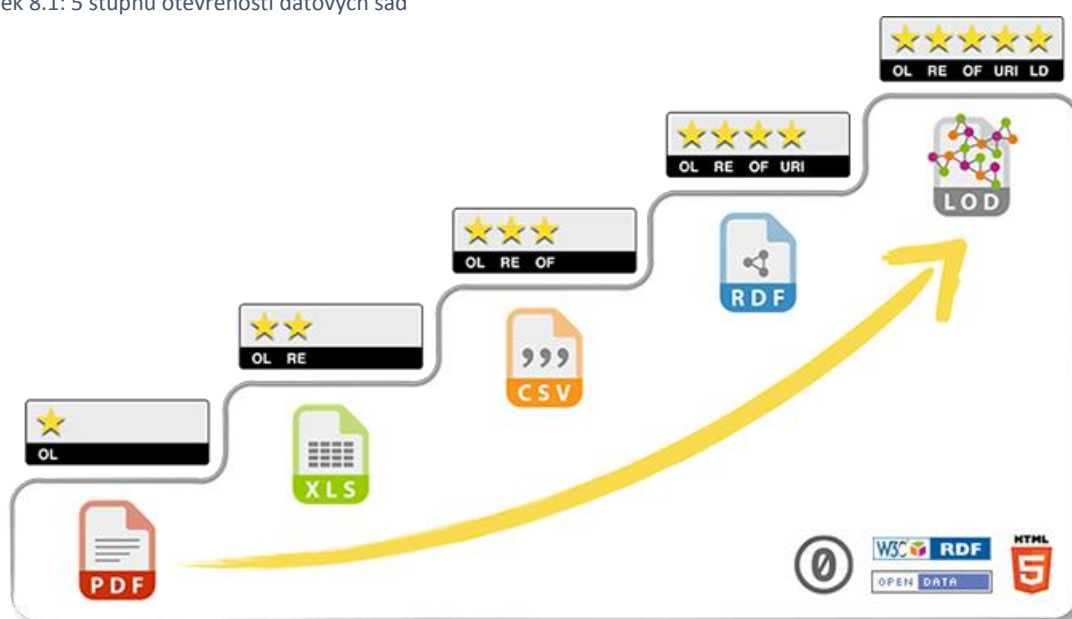
- **snadno dostupná**, tj. jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými ICT nástroji a prostředky,
- **strojově čitelná**, tj. jsou ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí programové aplikace z nich lze získat žádané (vybrané) údaje,
- **používající standardy s volně dostupnou specifikací** (tzv. otevřené standardy), tj. musí být ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou aplikací,
- **zpřístupněna za jasně definovaných podmínek užití dat (licence) s minimem omezení**, tj. podmínky jejich užití musí být jasně a zřetelně definovány a zveřejněny a musí umožňovat využití dat pro komerční i nekomerční účely,
- **dostupná uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání**, tj. jejich poskytovatelé jsou oprávněni žádat úhradu maximálně ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s jejich zpřístupněním uživateli; poskytovatel dat může jednorázově vyžádat i úhradu za mimořádně náročné pořízení dat, pokud si uživatel zpřístupnění těchto dat vyžádá. Zpoplatnění je však předpokládáno ve zcela výjimečných případech.

Aby bylo možné potenciál otevřených dat využít co nejvíce, je nutné zveřejňovat data z různých oblastí veřejné správy. Často ale pod pojmem otevřená data různé orgány veřejné správy chápou pouze zveřejňování smluv, objednávek a faktur. Ty jsou jen malým výsekem zajímavých dat, která lze zveřejňovat v otevřené podobě. Proto nelze jako otevřená data chápat např. *tabulky zveřejněné v podobě PDF souborů, tabulky zveřejněné v podobě HTML stránky aj.* Uvedené příklady lze sice chápat jako způsoby zveřejňování informací, jsou ale zcela nevhodné pro následné využití dat v aplikacích, pro analýzy apod. Nejedná se o otevřená data. Některé orgány veřejné správy však právě takto zveřejněné informace zcela chybně prezentují jako otevřená data. Principy otevřených dat požadují pouhé zveřejnění dat v surové podobě, nikoliv dodatečnou tvorbu PDF souborů, webových stránek či aplikací. (MV ČR, 2015)

8.2.1 Stupně otevřenosti datových sad

Míru otevřenosti dat je možné vyjádřit pomocí 5 stupňů otevřenosti, které jsou znázorněny na následujícím obrázku (stupeň je vyjádřen počtem hvězdiček). (MV ČR, 2015)

Obrázek 8.1: 5 stupňů otevřenosti datových sad



Zdroj: <http://5stardata.info>

Tabulka 8.1: Základní specifikace stupňů otevřenosti datových sad

Stupeň	Popis
1	Vyžaduje, aby byly distribuce datové sady dostupné on-line a s jasným vymezením podmínek užití. Neklade však žádné požadavky na datové formáty, ve kterých jsou distribuce datových sad zveřejňovány. Proto tento stupeň není považován za dostatečný stupeň otevřenosti.
2	Je charakteristický tím, že distribuce datové sady jsou poskytovány ve strojově čitelném formátu. Distribuce datové sady je vždy vytvářena za účelem zaznamenání určité množiny údajů. Strojová čitelnost distribuce datové sady pak znamená, že je distribuce vyjádřena v takovém formátu, který umožňuje co nejsnazší přístup k jednotlivým zaznamenaným údajům pomocí běžných a volně dostupných programovacích prostředků (programovacích jazyků a knihoven). Protože stupeň otevřenosti 2 neklade žádné další požadavky na datové formáty, ve kterých jsou distribuce datových sad zveřejňovány, a umožňuje i využití různých proprietárních či komerčních formátů, není považován za dostatečný stupeň otevřenosti.
3	Oproti stupni 2 navíc vyžaduje, aby specifikace formátu, ve kterém je distribuce datové sady vyjádřena, byla otevřená. Tzn.: aby byla vyhledatelná a zdarma dostupná v síti WWW a aby existovaly volně dostupné programovací nástroje pro jejich zpracování (tj. knihovny apod.).
4	Zavádí povinnost v distribuci datové sady identifikovat entity, kterých se týkají údaje obsažené v datové sadě. Identifikátory musí mít tvar Internationalized Resource Identifier (IRI). Např. v distribuci datové sady o knihách musí mít všechny entity jako knihy, autoři či vydavatelé přiřazen identifikátor ve tvaru IRI.
5	Je nejvyšším stupněm otevřenosti. Dále rozšiřuje stupeň 4. Vyžaduje, aby distribuce splňovala standardy propojených dat (angl. Linked Data). Standardy propojených dat jsou postaveny nad dobře známými standardy webové sítě a umožňují vyjadřovat souvislosti mezi různými datovými sadami v podobě strojově zpracovatelných odkazů, které se podobají hypertextovým odkazům na internetu.

Zdroj: <http://5stardata.info>

V kontextu veřejné správy České republiky je nejnižším stupněm otevřenosti stupeň 3. Datové sady publikované na stupních otevřenosti 0, 1 a 2 nejsou považovány za otevřené. Jednotlivé orgány veřejné správy mohou publikovat své datové sady na nižších stupních otevřenosti, ale tyto datové sady pak nejsou otevřené. Neznamená to však, že otevřená datová sada nesmí být publikována na stupni otevřenosti 2. Je vždy nutno zajistit publikaci jejího kompletního obsahu na stupni otevřenosti alespoň 3 a vedle toho lze její obsah publikovat i na stupni 2 (příp. 1, pokud to je smysluplné a účelné). (MV ČR, 2015)

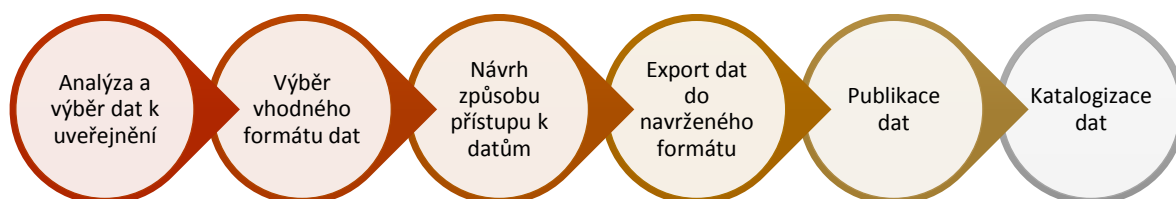
Z hlediska prostorových dat je zásadní zákon č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, který zajišťuje transpozici evropské Směrnice INSPIRE do české legislativy. Směrnice INSPIRE se zabývá standardizací prostorových dat v Evropě, určuje jejich strukturu, definuje způsob jejich publikace a usnadňuje jejich vyhledávání prostřednictvím vyhledávací služby nad katalogem metadatových záznamů. Směrnice INSPIRE neukládá povinnost všechny datové sady otevírat, určuje způsob, jak se mají prostorová data publikovat. Publikace prostorových dat je dle Směrnice INSPIRE zakotvena mezi úrovněmi 3 (otevřené formáty a webové služby pro poskytování dat) a 4 (jednotlivé datové sady a služby jsou vyhledatelné na úrovni metadatových záznamů). Směrnice INSPIRE

nepřináší nové standardizační postupy. Využívá stávajících standardů a norem a na jejich základě vytváří komplexní návod pro standardizaci a publikaci. (MV ČR, 2015)

8.3 PUBLIKACE OTEVŘENÝCH DAT

Proces publikace otevřených dat se skládá z několika kroků, které jsou schematicky zachyceny na následujícím obrázku.

Obrázek 8.2: Proces publikace otevřených dat



Zdroj: Metodika publikace otevřených dat veřejné správy ČR, 2012

Prvním krokem je **analýza a výběr dat k uveřejnění**. Cílem tohoto kroku je analyzovat dostupná data, popsat jejich strukturu a zvolit data, která je možné a vhodné zveřejnit jako otevřená data.

Následující krok je věnován **výběru vhodného formátu dat**. Tento krok je zaměřen na výběr vhodného formátu dat z formátů, které jsou standardizované a obecně využívány. Využívání široce používaných formátů přispívá ke snadnějšímu využití zveřejněných dat.

Dalším krokem je **návrh způsobu přístupu k datům**, jehož hlavní náplní je rozhodnutí, zda mají být data zpřístupněna v podobě stažitelných souborů nebo pomocí webových služeb.

Ve čtvrtém kroku dochází k **exportu dat do navrženého formátu**. Krok je spojen technickým zajištěním tohoto exportu. V následujícím kroku dochází k publikaci dat. V rámci kroku dochází k určení vhodné webové prezentace dat a volbě URL, na které budou data dostupná uživatelům.

Posledním krokem je **katalogizace dat**. Zde dochází k tvorbě záznamu o zveřejněných otevřených datech v Datovém katalogu, aby potenciální zájemci mohli data snadno vyhledat. (Chlapek, Kučera, & Nečaský, 2012)

8.3.1 Nástroje pro publikaci otevřených dat

Základním nástrojem pro publikaci otevřených dat je Národní katalog otevřených dat (NKOD), což je katalogizační nástroj a centrální úložiště otevřených dat. NKOD je dostupný prostřednictvím Portálu veřejné správy ČR (dál jen PVS) na adrese portal.gov.cz, v záložce „Otevřená data“. NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení mohou být uložena na webu příslušného Poskytovatele dat nebo přímo v NKOD. (Kubáň, Otevřená data, 2015)

Cílem sekce *Otevřená data* je nabídnout možnost právnickým i fyzickým osobám získávat informace o státní správě z jediného zdroje a v důsledku tak zvýšit tlak na zefektivnění a zlevnění výkonu veřejné správy v ČR. Sekce *Otevřená data* nabízí orgánům veřejné moci možnost zveřejňovat nejrůznější nestrukturované dokumenty v takové podobě, v jaké jim to ukládá platná legislativa. Rejstříky navíc umožňují zveřejňovat skutečná „data“, tedy strojově zpracovatelné informace. (Portál veřejné správy, 2016)

Každý orgán veřejné správy může požádat Ministerstvo vnitra o založení nového rejstříku. Z technického pohledu je nutným předpokladem pro založení rejstříku poskytnutí XML souboru vytvořeného dle XSD definice. Do založeného rejstříku mohou své záznamy zveřejňovat orgány veřejné moci (pokud není stanoveno jinak). Subjekt, který nemá právo zveřejňovat do konkrétního rejstříku, může zaslat žádost o přidělení práv.

Orgány veřejné moci, které mají zájem o zveřejnění odkazu na svůj existující rejstřík (databázi, číselníky, seznamy, aj.), mohou požádat Ministerstvo vnitra o založení nového externího rejstříku - tedy odkazu ze sekce Rejstříky na svůj web. Získají tím propojení PVS s vlastním zdrojem dat, který tak zpřístupní uživatelům Portálu veřejné správy.

Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR umožňuje katalogizaci následujícími způsoby:

- vyplnění formuláře na PVS a jeho odeslání přes Informační systém datových schránek, součástí katalogizačního záznamu mohou být i vlastní otevřená data, která pak budou přístupná prostřednictvím NKOD,
- automatické plnění metadaty z lokálních katalogů OVM (po předchozí registraci lokálního katalogu v NKOD). Registrace se opět provádí vyplněním a odesláním formuláře s registrací lokálního katalogu přes Informační systém datových schránek.

NKOD se skládá z 2 rejstříků:

- **Datové sady** - zobrazení a vyhledávání všech katalogizačních záznamů o datových sadách zveřejněných jednotlivými OVM. Tento rejstřík je viditelný pro všechny skupiny uživatelů PVS.
- **Rejstřík datových zdrojů** - jediné místo pro vkládání, editaci a rušení katalogizačních záznamů (příp. i souborů s otevřenými daty) a registrací lokálních katalogů v NKOD. Tento rejstřík je dostupný pouze v záložce PVS „Služby pro orgány veřejné moci“.

9 CELKOVÉ ZHODNOCENÍ VÝSLEDKU

Výstupem projektu jsou nové poznatky, které osvětlují problematiku **administrativní zátěže způsobené sběrem dat na úrovni obcí a krajů**. V rámci sběru dat byly definovány 2 typy výkazů/hlášení, které jsou rozesílány na obce a kraje. Jedná se o **pravidelné** výkazy, vyplývající z právních předpisů, tzv. regulatorní zátěž a **nepravidelné**, na základě ad hoc potřeby. Mezi pravidelné jsou řazeny výkazy/hlášení, jejichž vyplnění vyplývá ze zákonů, vyhlášek, metodických pokynů apod. (viz příloha č. 1). Mezi nepravidelné výkazy/hlášení jsou řazeny formuláře, ale i dotazníky, jejichž vyplnění nevyplývá z legislativy, ale které jsou zasílány s žádostí o vyplnění z různých subjektů veřejné správy pro jejich vlastní potřebu, a to buď přímo daným subjektem (např. ministerstvem, krajem), nebo zprostředkovaně, kdy zadavatelem jsou výše zmíněné subjekty veřejné správy, ale samotné šetření pro ně provádí externí zpracovatel, který má od zadavatele k dispozici pověřující dopis k realizaci šetření. V případě přímého oslovení danou institucí obce zasílají požadované údaje téměř vždy, v případě oslovení externím zpracovatelem záleží na motivaci obcí a časových možnostech respondentů.

Vzhledem k tomu, že oblast sběru dat z obcí a krajů doposud nebyla přesně zmapována, bylo nezbytné z různých zdrojů zjistit její rozsah a z toho plynoucí zátěž pro obce v závislosti na jejich velikosti a typu. Pro účely projektu byl zkoumán sběr statistických výkazů/hlášení, a to jejich druh, periodičita, doba jejich vyplnění, a také subjekt, pro který jsou vyplňovány.

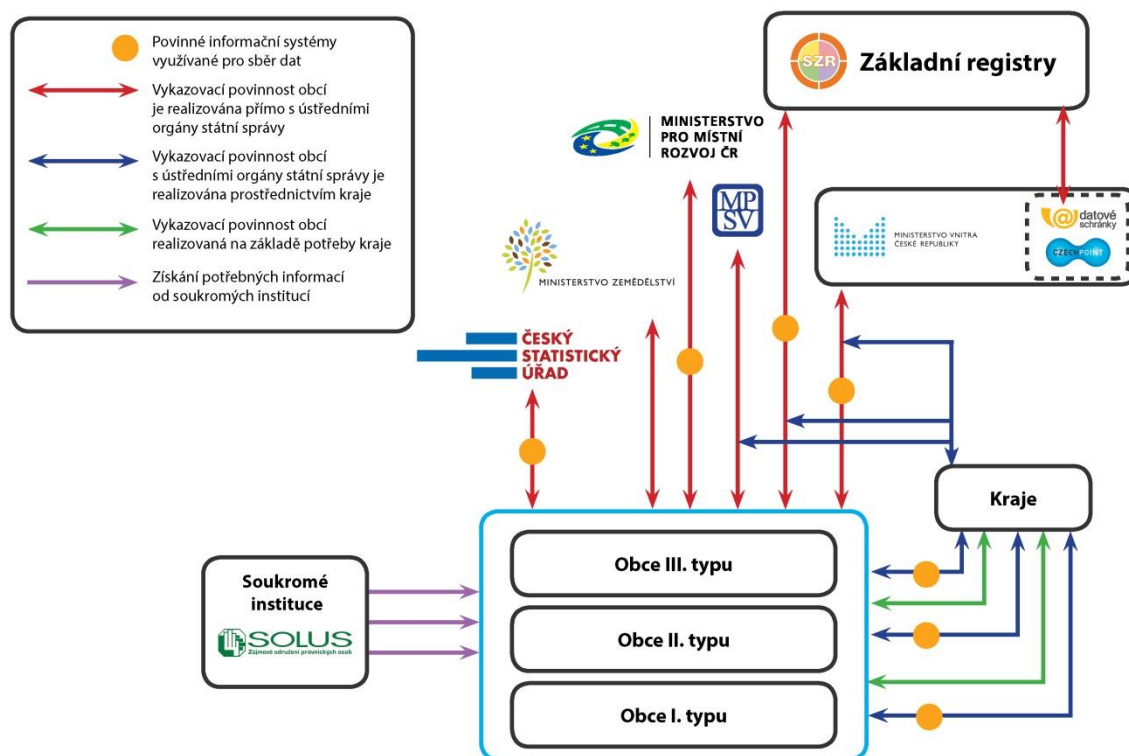
Na základě zjištěných informací z dostupných zdrojů metodou desk research, dále z realizovaných 50 rozhovorů se zástupci obcí a dalších institucí a na základě zjištěných poznatků z realizovaného dotazníkového šetření obcí, do kterého se zapojilo celkem 312 obcí, ke kterému bylo realizováno cca 40 doplňkových rozhovorů, byl vytvořen seznam pravidelných výkazů, které jsou obcemi vyplňovány v různých časových intervalech pro instituce veřejné správy. **Celkem se podařilo identifikovat 192 výkazů/hlášení, jejichž seznam je uveden v příloze 1**, obsahujících statistické údaje za obce, které jsou v průběhu jednoho roku obcemi vyplňovány. Pro větší přehlednost informací byla vytvořena samostatná příloha tohoto dokumentu s názvem „**Karty výkazů**“, kdy za každý výkaz byly získané informace soustředěny v jedné kartě. U některých výkazů nebyly zjištěny všechny informace, jelikož jejich existence byla potvrzena až v průběhu či po realizaci dotazníkového šetření obcí (v rámci dotazníkového šetření bylo respondenty hodnoceno 149 výkazů/hlášení), a to např. v průběhu konzultací se zástupci obcí, doplňkových rozhovorů se zástupci institucí, pro které jsou výkazy vyplňovány), příp. v rámci dotazníkového šetření nebyly dané informace ze strany respondentů poskytnuty.

U každého výkazu byla zjištěna instituce, pro kterou je výkaz vyplňován. Celkem bylo zjištěno 46 institucí, pro které obce hlášení/výkazy vyplňují. Povinnost obcí vyplňovat výkazy/hlášení vyplývá na základě velkého počtu zákonů, vyhlášek či metodických pokynů, jejichž seznam je uveden v příloze 2. Z toho důvodu by případná optimalizace výkaznictví na území České republiky vyžadovala mnohá meziresortní jednání a případné úpravy by musely být legislativně zakotveny.

Současná situace v ČR ukazuje na roztříštěnost v nástrojích pro vykazovací povinnost obcí a krajů. Absence centrálních způsobů sběru dat a předávání informací vedla k tomu, že každý resort si vytvořil vlastní systém sběru dat, který je méně či více propojený na základní registry. Tyto systémy sběru dat jsou i různě sofistikované a různým způsobem využívají současné možnosti moderních technologií sběru dat. Informace, které jsou jednotlivými sběry dat získávány, nejsou propojeny a nejsou skladovány na jednotném místě, proto v některých případech dochází k jejich duplicitnímu sběru. V rámci budování základních registrů je vidět pozitivní trend k propojování informací, které však není

zajištěno v dostatečné míře. Pokud by se podařilo zajistit naplnění základních registrů, především RÚIAN, bylo by možné v budoucnu omezit některé sběry dat ze strany ČSÚ.

Obrázek 9.1: Současný stav ve veřejné správě v oblasti sběru dat



Zdroj. PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

Obce kromě informačních systémů spravovaných ústředními orgány státní správy využívají pro zajištění agend a svého provozu další různé programy a informační systémy. Se zvyšující se velikostí obce je prokázán i nárůst počtu využívaných informačních systémů, a to v rámci celého úřadu i v rámci jednotlivých oddělení. Většinou se jedná o placené systémy, které zároveň více či méně umožňují automatizované vyplňování statistických výkazů/hlášení, např. Modul **Fenix USP** (Helios Orange), který umožňuje výkaznictví a komunikaci s Centrálním systémem účetních informací státu (CSÚIS) ve smyslu vyhlášky č. 410/2009 Sb. a prováděcích předpisů.

9.1 DUPLICITY

Na základě výstupů z realizovaného výzkumu byly zjištěny **duplicity ve výkaznictví (viz kapitola 5)**. Odstranění by v několika případech vedlo **ke značným úsporám časovým i finančním**. Každou úpravu však bude potřeba promítnout do právních předpisů, což nepředpokládá změny v krátkém časovém horizontu.

Jedná se o duplicity:

- Duplicita mezi výkazem zpracovávaným pro Český statistický úřad „Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách“ – značka Odp 5-01 (ID výkazu CSU007) a výkazem zpracovávaným pro Ministerstvo životního prostředí „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ – značka F_ODP_PROD (ID výkazu MZP002), jedná se o výkaz vyplňovaný přes Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností - ISPOP.

Výkaz s ID CSU007 je vyplňován 1 499 obcemi a průměrný čas na jeho vyplnění je dle respondentů 4,6 hodin. Výkaz s ID MZP002 je vyplňován 5 913 obcemi a průměrný čas na jeho vyplnění je dle respondentů 4,5 hodin. V případě sjednocení výkazů je předpokládaná úspora 4,5 hodin na 1 obec zapojenou do šetření. V případě nevyplňování výkazu u 1 499 obcí, které vyplňují oba výkazy, při době vyplnění výkazu 4,5 hodiny a frekvenci sběru dat 1 x ročně, se **jedná o snížení administrativní zátěže o 6 745,5 hodin a finanční úsporu ve výši 1 369 336,5 Kč.**

- Další duplicita byla nalezena u poskytování **údajů o narození a úmrtí** občanů ČR, které jsou obcemi poskytovány ihned po zápisu matriční události Všeobecné zdravotní pojišťovně (ID výkazu – VZP001, VZP002). V případě úmrtí dochází k nahlášení údajů i na Českou správu sociálního zabezpečení (ID výkazu SSZ001). Výše uvedené informace jsou obcemi ihned po zápisu matriční události zaznamenávány prvotně do Agendového informačního systému evidence obyvatel (AISEO), který je zřízen Ministerstvem vnitra, a údaje z něj jsou automaticky předávány do Registru obyvatel. Jedná se o hlášení SEO002 „Provádění zápisu úmrtí“ a SEO003 „Provádění zápisu narození“. Z výše uvedeného vyplývá., že v případě úmrtí obec informuje 3 instituce a v případě narození obec informuje 2 instituce.

Pokud by VZP a ČSSZ získávaly výše uvedené informace přímo z Registru obyvatel, odpadla by obcím administrativní zátěž s hlášením údajů o narození a úmrtí těmito dvěma institucím. Průměrná doba přípravy hlášení pro Českou správu sociálního zabezpečení (ID výkazu SSZ001) je dle respondentů 48 minut. Průměrná doba přípravy hlášení pro Všeobecnou zdravotní pojišťovnu je v případě úmrtí (VZP002) 48 minut a v případě narození (VZP001) 18 minut.

V roce 2015 bylo evidováno v ČR 111 173 úmrtí. Pokud by obce vyplňovaly hlášení o úmrtí pouze v systému AISEO a obě další instituce (VZP a ČSSZ) by informace přebíraly z Registru obyvatel, došlo by ke **snížení administrativní zátěže za rok o 177 876,8 hodin a finanční úsporu ve výši 36 108 990,4 Kč.**

V roce 2015 bylo evidováno v ČR 110 764 živě narozených¹⁸. Pokud by obce vyplňovaly hlášení o narození pouze v systému AISEO a VZP by informace přebírala z Registru obyvatel, došlo by ke **snížení administrativní zátěže za rok o 33 229,2 hodin a finanční úsporu ve výši 6 745 527,6 Kč.**

- Duplicita byla zjištěna také mezi výkazy vyplňovanými pro Český statistický úřad „**Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu**“ - výkaz STAV 7-99 (ID výkazu CSU015) a výkazem vyplňovaným pro Informační systém územní identifikace (ISUI REGISTR) s názvem „**Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací**“ (ID výkazu ISU001).

V rámci výkazu STAV 7-99 (ID výkazu CSU015) jsou zapisovány hotové stavby, které prošly kolaudací, nebo jim bylo přiděleno číslo popisné. Konkrétně se jedná o stavby bytů nebo domů (bytových i nebytových). Hlášení je vypisováno pro každou jednotlivou stavbu zvlášť. S ohledem na zavedení základních registrů – resp. RÚIAN (zákon o základních registrech č. 111/2009 Sb.) došlo od roku 2013 k redukci údajů vykazovaných ve výkazu Stav 7-99. Přesto zůstaly ve výkazu CSU015 některé údaje obdobného charakteru jako ve výkazu ISU001.

¹⁸ Počet živě narozených dětí (rodičům s trvalým nebo dlouhodobým pobytem) podle platného zákonného vymezení v roce 2015.

V rámci výkazu vyplňovaného do ISUI registru jsou zapisovány všechny stavby, tzn. mimo stavby bytů nebo domů jsou zde zapisovány i stavby garáží, hospodářských budov, geometrické plány apod. Hlášení je vypisováno pro každou jednotlivou stavbu zvlášť.

Sjednocením výkaznictví ve výše uvedené oblasti dojde k časovým i finančním úsporám na straně obcí, navíc se zlepší i naplněnost dat v rámci Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), který přebírá údaje z ISUI REGISTRU a tím bude RÚIAN lépe plnit svou funkci.

V případě sjednocení výkazu je předpokládaná úspora 30 minut na hlášení vyplňovaná za 1 měsíc, tzn. 6 hodin za 1 rok / 1 stavební úřad ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k počtu stavebních úřadů v ČR, kterých ke 26.6.2016 bylo na území ČR celkem 696, by došlo ke **snížení administrativní zátěže o 4 176 hodin a finanční úspoře ve výši 847 728 Kč.**

9.2 ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽ

Administrativní náročnost vyplňování výkazů/hlášení roste s velikostí obce i s rozsahem výkonu státní správy. Výrazně větší administrativní zátěž mají ORP a POÚ oproti obcím I. typu.

Obce I. typu vyplňují ročně průměrně 12 pravidelných výkazů/hlášení, a vyplnění jim zabere cca 33 hodin za rok (více než 4 pracovní dny/osobodny), obce II. typu jsou ročně zatíženy v průměru 42 výkazy, jejichž vyplnění trvá zhruba 134 hodin (cca 17 osobodnů). Nejméně zatíženými jsou obce III. typu, které musí vynaložit průměrně cca 295 hodin ročně (cca 37 osobodnů, tj. téměř 2 měsíce práce) na vyplnění 79 povinných výkazů. Ty nejméně zatížené obce ročně stráví cca 84 dní (tj. více než 4 měsíce práce jedné osoby) na vyplnění 104 výkazů/hlášení.

Pravidelné výkazy/hlášení jsou nejčastěji vyplňovány zaměstnanci úřadu. V menších obcích (I. typu, do 1 000 obyvatel, bez matričního nebo stavebního úřadu a na obcích bez tajemníka) vyplňuje 2/3 výkazů/hlášení účetní. S rostoucí velikostí obce stoupá podíl referentů/úředníků na vyplňování výkazů (u obcí II. typu cca 70 %, u obcí III. typu až 83 % zpracovávaných výkazů). Ostatní pracovníci úřadu jsou na tuto činnost využíváni výrazně méně, častěji se tak děje u větších obcí (cca 5 – 6 %).

Starostové se do vyplňování pravidelných výkazů/hlášení zapojují téměř výhradně v menších obcích. V obcích I. typu se tak děje ve 23 % případů, u malých obcí pod 1 000 obyvatel v případě, že je starosta uvolněný člen zastupitelstva, se na této činnosti podílí z téměř 30 %. Obecně se na vyplňování výkazů podílí více osob v rámci obce/úřadu. Externí subjekty využívají zejména obce, které mají nízký počet zaměstnanců/úředníků (obce I. typu, obce do 1 000 obyvatel).

Mezi nepravidelné výkazy/hlášení jsou řazeny formuláře, jejichž vyplnění vyplývá z ad hoc potřeby jednotlivých institucí a jsou zasílány s žádostí o vyplnění z různých subjektů veřejné správy pro jejich vlastní potřebu, a to buď přímo daným subjektem (např. ministerstvem, krajem), nebo zprostředkovaně, např. externím zpracovatelem.

Nejméně nepravidelných výkazů je směřováno na obce III. typu (ORP), jejich vyplnění je také na tomto typu obcí časově nejnáročnější. Na obce I. typu je jich zasíláno nejméně, což souvisí i s velkým počtem těchto obcí (5 866 obcí I. typu k 1. 1. 2016), jelikož obec I. typu je při náhodném výběru vybírána z tak velkého počtu obcí méně často než POÚ (183 obcí II. typu) a ORP (205 obcí III. typu).

V rámci projektu bylo zjištěno, že na jednotlivých obcích **neexistuje evidence vyplnění nepravidelných výkazů/hlášení/dotazníků** a tudíž nelze zpětně dohledat jejich přesný počet.

Nejdostupnějším zdrojem informací o vyplňování nepravdivých výkazů je e-mail zaměstnanců obcí (obdobná situace je i na krajích), který je však pravidelně promazáván (cca 1x/2 měsíce) z důvodu naplnění datové kapacity e-mailu. Z toho důvodu je vysoce pravděpodobné, že se na straně respondentů ze zapojených obcí nepodařilo dohledat všechny nepravdivé výkazy za sledovaný rok. Zjištěné údaje z toho důvodu není možné považovat za kompletní, ale spíše poskytující podklady pro základní orientaci v dané problematice. Počet nepravdivých hlášení/výkazů není na základě realizovaných rozhovorů možné získat ani na jednotlivých institucích (např. ministerstvech, krajích apod.), jelikož ani zde není vytvářena jejich evidence, příp. není určena ani zodpovědná osoba, která by dané údaje shromažďovala.

Pro zjištění přesnějších informací je na základě poznatků z tohoto projektu nezbytné ze strany obcí průběžně sledovat a evidovat nepravdivé výkazy/hlášení/dotazníky, o jejichž vyplnění jsou obce v průběhu kalendářního roku žádány ze strany různých institucí veřejné správy i mimo ni. Jen tímto postupem bude možné zjistit skutečnou administrativní zátěž obcí způsobenou poskytováním statistických údajů a vyplňováním nepravdivých **výkazů/hlášení/dotazníků**.

Obce I. II. i III. typu preferují pro obdržení, vyplnění a odeslání vyplněných formulářů elektronickou cestu. Větší obce více preferují využívání elektronického systému. Při odesílání je patrnější nižší preference využívání datové schránky u obcí s tajemníkem, na což může mít vliv, že osoba vyplňující daný výkaz/hlášení zároveň neobsluhuje datovou schránku úřadu a tudíž je pro ni odeslání vyplněného formuláře komplikovanější, jelikož je nutné počítat s časem na zajištění manipulace s formulářem k osobě obsluhující datovou schránku.

Preference způsobu zpětné vazby se liší dle typu i velikostní kategorie obce. Nejmenší rozdíly mezi obcemi jsou mezi respondenty, kteří žádají „poděkování emailem a zaslání shrnutí na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace“. Z výsledků dotazníkového šetření je zřejmé, že respondenti z nejmenších obcí (obce I. typu, obce s méně než 1 000 obyvateli) preferují poděkování a o jiný způsob zpětné vazby mají menší zájem. Se zvyšující se velikostní kategorií obce i typu obce narůstá zájem o „zaslání finální studie/analýzy, pro jejíž účel byla data požadována“ nebo „prezentace shrnující výsledky“. Zaslání prezentace se shrnutím výstupů je nejpreferovanější zpětnou vazbou, a to především u větších obcí nad 5 000 obyvatel, obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností.

10 NÁVRHY A DOPORUČENÍ

Doporučení pro optimální sběr dat

Klíčovými trendy při sběru dat ve veřejné správě v současné době jsou:

- Zvýšený celospolečenský tlak na účelné, efektivní a hospodárné vynakládání veřejných finančních prostředků.
- Stále přetrvávající resortní přístup při řešení sběru dat namísto integrovaného přístupu.

V rámci strategického řízení a plánování sběru dat v oblasti veřejné správy je zapotřebí uplatňovat integrovaný přístup, **kteřý představuje nový a zároveň efektivní nástroj** pro dosažení vyšší kvality plánování v daném území, řízení a efektivnějšího vynakládání finančních prostředků. **Na základě zjištěných skutečností jsou formulována následující tři doporučení:**

D1 Aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě

D1.1 Dohled nad zatížením obcí z hlediska sběru dat spolu s dodržováním principů, které jsou popsány v metodice včetně kvantifikace nákladů a zdůvodnění potřeby sběru dat

D1.2 Vymezit za jednotlivé resorty/ministerstva osobu, která bude plnit koordinační roli za statistická zjišťování v daném resortu, tj. „pověřená osoba“

D1.3 Návrh jednotného ukládání sesbíraných dat z oblasti veřejné správy

D2 Snížení administrativní zátěže využitím open dat především v oblasti nepravidelných výkazů

D3 Návrh systému pro sběr dat ve veřejné správě

ad D1 Aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě

D1.1 Dohled nad zatížením obcí z hlediska sběru dat včetně dodržování principů, které jsou popsány v metodice včetně kvantifikace nákladů a zdůvodnění potřeby sběru dat

Povinnost každého subjektu veřejné správy informovat (požádat o vyjádření) „pověřený subjekt“ při zavádění nové informační povinnosti pro obce (vyplnění formuláře podle níže uvedené struktury). Pověřeným subjektem může být např. dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, § 12 (odstavec 3) Ministerstvo vnitra ČR, které plní koordinační úlohu v oblasti organizace a výkonu veřejné správy. Obce mohou „pověřený subjekt“ kontaktovat a ověřit si oprávněnost sběru dat, případně sdělit připomínky ke sběru dat nebo upozornit na problémy. Pověřený subjekt bude pravidelně pořádat koordinační schůzky s pověřenými osobami (viz bod D1.2) min. 1x za půl roku. Na těchto schůzkách se budou předávat informace o proběhlých statistických zjišťováních jednotlivých resortů.

Struktura formuláře pro hodnocení potřeby sběru dat pověřeným subjektem:

B1) Formulace cíle zjišťování.

B2) Zdůvodnění potřeby zjišťování - ověření zda již neexistují zdroje dat.

B3) Rozsah sběru dat - rozhodnutí o základním a výběrovém souboru, tj. kde budu sbírat, jakou metodou budu vybírat subjekty pro sběr dat a jak nastavím počet referenčních jednotek ve výběrovém souboru.

B4) Harmonogram sběru - v jakém termínu je sběr dat naplánován (přizpůsobit potřebám referenčních jednotek, tzn. omezit sběr dat na konci roku a v lednu a únoru).

B5) Forma a organizace sběru dat - výběr nástroje pro sběr dat (preferovaná elektronická forma), tvorba metodického doporučení, organizace sběru a zajištění způsob komunikace s referenčními jednotkami v případě nejasností ve formuláři/výkazu/dotazníku.

B6) Náklady na sběr dat – provést odhad nákladů na sběr dat u referenčních jednotek.

B7) Zpětná vazba - způsob poskytnutí zpětné vazby. Již v této fázi je vhodné se zabývat tím, která data jsou vhodná pro uveřejnění ve formátu Open data.

Body jsou rozvedeny v Metodice optimalizace sběru dat, v kapitole 2.

D1.2 Vymežit za jednotlivé resorty/ministerstva osobu, která bude plnit koordinační roli za statistická zjišťování v daném resortu, tj. „pověřená osoba“

V rámci jednotlivých resortů bude „pověřená osoba“, která bude průběžně evidovat seznam plánovaných zjišťování, bude spolupracovat a předávat informace „pověřenému subjektu“. „Pověřená osoba“ bude proškolená v aplikaci metodiky a možnostech sběru dat. Bude schopná zprostředkovat expertní znalost pro osobu pověřenou přípravou sběru dat. „Pověřená osoba“ bude disponovat znalostí o již proběhlých sběrech a o datech, která jsou k dispozici z předešlých zjišťování. V rámci resortu bude poskytovat součinnost všem odborům/oddělením.

D1.3 Návrh jednotného ukládání sesbíraných dat z oblasti veřejné správy

V rámci evidovaných sběrů dat bude jednotné úložiště (centrální/institucionální), kde budou uloženy data z jednotlivých sběrů, metadata včetně použitých formulářů/výkazů/dotazníků a vytvořené výstupy. V rámci resortu je doporučeno tyto informace o metadatach distribuovat formou interního informačního systému. Za kompletní naplňování tohoto bodu bude zodpovědná „pověřená osoba“ (viz bod D1.2).

ad D2 Snížení administrativní zátěže především v oblasti nepravidelných (nepovinných) výkazů

Preference publikování sesbíraných dat formou open dat a to jak pro centrální orgány, tak i krajské úřady. Na tento zdroj dat lze odkázat např. výzkumné instituce, podnikatelské subjekty, neziskové subjekty, vysoké školy a jejich studenty, aby nezatěžovali a nezvyšovali administrativní zátěž obcí.

Vymezení možností, kdy je možné ze strany obcí odmítnout plnění zákonné informační povinnosti obcí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, např. při neúměrné zátěži. Odkaz na tento zákon je využíván i studenty při získávání informací pro své závěrečné práce. Na tento problém si výrazně stěžují i nejmenší obce, které mají omezené možnosti při zpracování požadavků dle výše uvedeného zákona. Při maximálním možném zveřejnění dat by zákonná informační povinnost byla tímto naplněna.

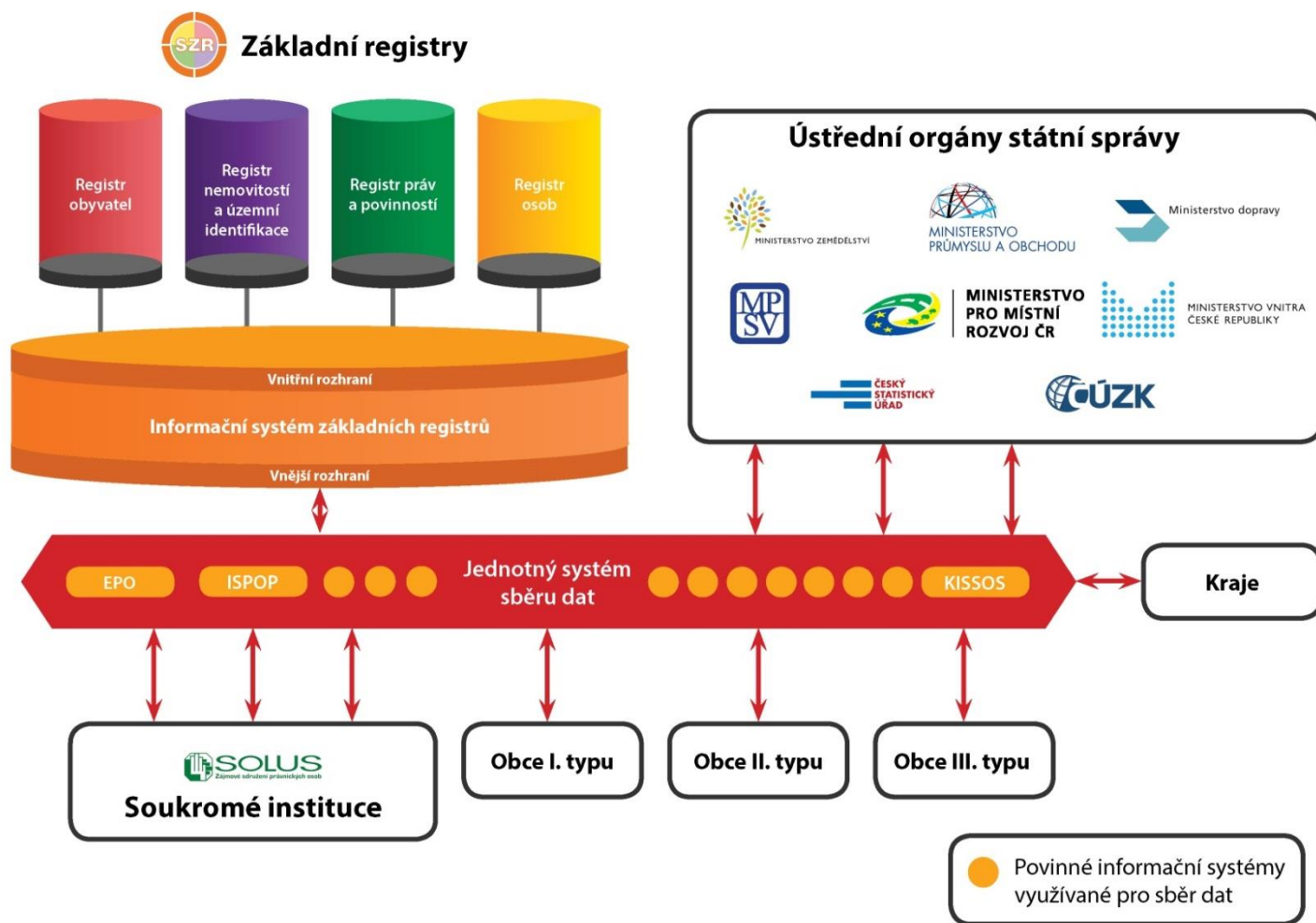
Při nastavování nepravidelných sběrů dat pro potřeby jednotlivých institucí postupovat dle certifikované „Metodiky optimalizace sběru dat“ a dodržovat principy optimálního sběru dat.

ad D3 Návrh systému pro jednotný sběr dat ve veřejné správě

Při sběru dat je nutné uplatňovat integrovaný přístup využívající synergii jednotlivých sběrů dat, který propojuje jednotlivé ústřední orgány státní správy a další orgány veřejné správy včetně krajů a obcí a který povede k dosažení vyšší kvality plánování, řízení a také k efektivnějšímu vynakládání finančních prostředků.

Pro návrh optimálního sběru dat ve veřejné správě by bylo vhodné zavést jednotný systém sběru dat. Alternativou může být při existenci mnoha informačních systémů zavedení principů propojitelnosti, tj. všechny systémy v oblasti předávání dat musí být propojitelné a vzájemně bezchybně fungovat, je nutné zajistit dostatečné zabezpečení ochrany dat.

Obrázek 10.1: Návrh jednotného systému pro sběr dat



Zdroj: PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

Pozn.: V jednotném systému sběru dat jsou uvedeny jen vybrané povinné informační systémy využívané pro sběr dat: EPO - Daňový portál Finanční správy; KISSOS - Krajský informační systém sociálních služeb; ISPOP - Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (Ministerstvo životního prostředí), kolečka schematicky znázorňují dalších 35 používaných systémů.

Pro uživatele musí být zabezpečen stejný komfort jako při jednotném systému především v dodržení principu poskytovat údaje jen jednou (před vyplňováním formulářů). Důvody zavedení systému jsou následující:

1. Snížení časové náročnosti vyplňování statistických výkazů, možnost vyplňovat elektronické výkazy přímo v systému včetně zavedení funkce předvyplňování formulářů (*Pre-filled Forms*) s informacemi o subjektu, které jsou již známy (data v registrech, případně v databázích ČSÚ) – zvýšení validity dat.
2. Navrhovaný systém by měl být složen z nástrojů a metodik, které jsou využívány při sběru dat, tvorbě statistických informací i jejich prezentace.
3. Při zavedení systému budou všechny obce proškoleny ve vyplňování dat, způsob sběru dat bude stále stejný, tím vznikne znalost vyplňování. Při identifikaci pravidelných chyb budou cíleně chybující obce proškoleny a tím dojde ke zvýšení reliability sbíraných dat.
4. Budou výrazně ušetřeny náklady na sběr dat i na straně centrálních orgánů.
5. Systém pokryje celý produkční proces: Od sběru dat – ať už od respondentů nebo přenosem údajů ze zdrojů jiných ústředních orgánů státní správy, bude pokračovat kontrolou dat a na závěr, při definitivním zpracování dat, vzniknou statistické informace. Vše končí prezentováním dat na veřejnosti formou tzv. výstupů – možno částečně napojit na Národní katalog otevřených dat.
6. V rámci systému budou využity registry a administrativní zdroje dat ústředních orgánů státní správy.
7. Systém by měl obsahovat nové efektivní nástroje pro tvorbu výkazů a pro automatizované zpracování základních datových sestav (tj. třídění prvního a druhého stupně), nástroje pro zajištění měření kvality sběru dat.

Systém by měl být provázán se systémy, které zavádí Český statistický úřad (viz například projekt: „*Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR*“ (<https://www.czso.cz/csu/czso/redesign>) nebo projekt „Veřejná databáze“.

11 POUŽITÉ ZDROJE

1. **BERG, M., BOČEK, J., BOUCHAL, P., MRÁČEK, J., NEČASKÝ, M.** (2012). Otevřená data ve státní správě: Nová éra rozhodování. [online]. [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: <http://osf.cz/wp-content/uploads/2015/08/ODSS_Text_web_01.pdf>.
2. **eGOVERNMENT IN AUSTRIA** (2015), [online] Edition 18.0, [cit. 20/12/2016] Dostupné na: <https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/egov_in_austria_-_january_2015_-_v_18_0_final.pdf>.
3. **CHLAPEK, D., KUČERA, J., NEČASKÝ, M.** (2012). [online]. [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: Metodika publikace otevřených dat veřejné správy ČR.
4. **KUBÁŇ, M.** (2015). Otevřená data. Načteno z Národní katalog otevřených dat (NKOD): <http://opendata.gov.cz/nastroj:narodni-katalog-otevrenych-dat>
5. **KUBÁŇ, M.** (2016). Informace o aktuálním dění v oblasti otevřených dat v ČR. [online]. [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: http://issz.cz/archiv/2016/download/prezentace/mvcr_kuban.pdf
6. **MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU.** Řešení duplicity ohlašování produkce a nakládání s odpady, Závěrečná zpráva. Praha, 2015, říjen.
7. **MINISTERSTVO VNITRA ČR.** (2016). Portál veřejné správy. [online]. [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: <<http://portal.gov.cz/portal/ovm/rejstriky/data/>>
8. **MINISTERSTVO VNITRA ČR.** (2015). Standardy publikace a katalogizace otevřených dat VS ČR. [online]. [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: <http://opendata.gov.cz/media/standardy_publicace_a_katalogizace_otevrenych_dat_vs_cr.pdf>
9. **MV ČR.** (2007). METODIKA STANOVENÍ PLÁNOVANÝCH NÁKLADŮ NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY.
10. **VASSIL, K.** (2015) Estonian e-Government Ecosystem), [online] Washington: The World Bank Group [cit. 20/12/2016] Dostupné na: <<http://pubdocs.worldbank.org/en/165711456838073531/WDR16-BP-Estonian-eGov-ecosystem-Vassil.pdf>>.
11. **ZÁKON č. 2/1969 Sb.,** o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky ve znění pozdějších předpisů

12 PŘÍLOHY

Seznam příloh:

Příloha 1 – Seznam povinných (pravidelných) hlášení/výkazů vyplňovaných na obcích

Příloha 2 – Seznam dokumentů, na základě kterých vznikla povinnost vyplňování povinných (pravidelných) výkazů/hlášení

Příloha 3 – Informační systémy

Příloha 4 – Sběr dat na kraji

Příloha 5 – Dotazník

Samostatná příloha - Karty výkazů

12.1 PŘÍLOHA 1 – SEZNAM POVINNÝCH (PRAVIDELNÝCH) HLÁŠENÍ/VÝKAZŮ VYPLŇOVANÝCH NA OBCÍCH

Tabulka 12.1: Popis informačních systémů a softwarů na městském úřadu

ID VÝ-KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
CBU001	CBU001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Český báňský úřad		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad
CIP001	CIP001 / Oznámení o narození dětí cizinců	Cizinecká policie		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CIP002	CIP002 / Úmrtí cizince	Cizinecká policie		Po zápisu matriční události	Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, § 158b	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CIP003	CIP003 / Uzavření manželství cizince	Cizinecká policie		Po zápisu matriční události	Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, § 158b	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CSU001	CSU001 / Měsíční výkaz o cenách tržních služeb.	Český statistický úřad	Ceny TS 1-12	Měsíční	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty s činností v rámci vybraných tržních služeb.
CSU002	CSU002 / Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie	Český statistický úřad	EP 10-01	Roční, do 28.2.	Příloha č. 1 k vyhlášce č. 348/2013 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2014	Obec Ekonomické subjekty, do jejichž činnosti patří výroba a rozvod elektrické a tepelné energie, a to subjekty veřejné energetiky podle kódů CZ-NACE 35.1 a 35.3 a subjekty ostatních činností s vlastní elektrárnou, teplárnou nebo výtopnou podle ostatních kódů CZ-NACE – např. průmyslový podnik s vlastní teplárnou.
CSU003	CSU003 / Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	Český statistický úřad	EP 5-01	Roční, do 28.2.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty všech odvětví
CSU004	CSU004 / Roční výkaz o rozhlasovém vysílání	Český statistický úřad	Kult 7-01	Roční, do 30.4.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Český rozhlas, držitelé licencí pro rozhlasové vysílání a jednotky provozující vysílání na základě registrace pro provozování převzatého rozhlasového vysílání.
CSU005	CSU005 / Roční výkaz o televizním vysílání	Český statistický úřad	Kult 8-01	Roční, do 28.4.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Česká televize, držitelé licencí pro televizní vysílání a jednotky provozující vysílání na základě registrace pro provozování převzatého televizního vysílání.

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
CSU006	CSU006 / Roční výkaz od- větvových ukazatelů v les- nictví	Český statistický úřad	Les 8-01	Roční, do 28.2.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Pro- gramu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty s převažující čin- ností lesnictví (CZ-NACE 02) s počtem zaměstnanců 20 a více osob a dále eko- nomické subjekty hospodařící na lesních pozemcích s rozlohou 200 a více hektarů.
CSU007	CSU007 / Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	Český statistický úřad	Odp 5-01	Roční, do 3.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Pro- gramu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty s převažující čin- ností podle CZ-NACE 01, 02, 03 (zemědělství, lesnic- tví, rybářství), CZ-NACE 05 až 36 (průmysl, energetika, zásobování vodou), CZ-NACE 37-39 (odpadní vody, sběr, úprava a odstraňování odpadů, sanace), CZ-NACE 41, 42, 43 (stavebnictví), CZ-NACE 45 až 47, 55, 56 (obchod, po- hostinství, ubytování), CZ-NACE 49 až 53, 59, 61 (doprava a skladování, informační a komunikační činnosti), CZ-NACE 84, 86, 87, 96 (veřejná správa, zdravotní a sociální péče, ostatní služby).
CSU008	CSU008 / Čtvrtletní výkaz o práci	Český statistický úřad	Práce 2-04	Čtvrtletní	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Pro- gramu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Zpravodajskou povinnost k výkazu mají subjekty nepodnikatelské sféry, tj. Za- městnavatelé, uvedení v § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 362/2007 Sb. a zákona č. 466/2011 Sb., a dále Zaměstnavatelé, na které se vztahuje zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpeč- nostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
CSU009	CSU009 / Výkaz o úplných nákladech práce	Český statistický úřad	ÚNP 4-01	Roční, do 31.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty – právnické osoby včetně krajů, obcí, příspěvkových a neziskových organizací, fyzické osoby zapsané i nezapsané v obchodním rejstříku a organizační složky státu. Zpravodajská povinnost je vázána na počet zaměstnanců a převažující činnost zpravodajské jednotky a je přiřazena ekonomickým subjektům Českým statistickým úřadem na základě údajů v Registru ekonomických subjektů.
CSU010	CSU010 / Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	Český statistický úřad	VH 8b-01	Roční, do 10.2.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Provozovatelé vodovodů a kanalizací.
CSU011	CSU011 / Ukazatele o počtu bytů	Český statistický úřad	VI 1-01 (b)	Roční, do 18.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec
CSU012	CSU012 / Roční výkaz vybraných vládních institucí	Český statistický úřad	VI 1-01	Roční, do 18.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond, Správa železniční dopravní cesty, PRISKO, a. s., vybrané územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí a příspěvkové organizace. Zpravodajská povinnost u příspěvkových organizací je vázána na objem aktiv zpravodajské jednotky, v případě obcí na počet obyvatel daného územního samosprávného celku.

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
CSU013	CSU013 / Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	Český statistický úřad	ŽP 1-01	Roční, do 31.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec Ekonomické subjekty s převažující činností zemědělskou, průmyslovou a dalších vybraných odvětví, dále ekonomické subjekty s činností hlavní i vedlejší související s odpadními vodami, odpady a sanacemi podle CZ-NACE 37, 38, 39, obce s počtem obyvatel 500 a více, rozpočtové organizace, organizační složky státu, státní fondy, Státní pozemkový úřad, Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond, Správa železniční dopravní cesty.
CSU014	CSU014 / Roční výkaz o výzkumu a vývoji	Český statistický úřad	VTR 5-01	Roční, do 31.3.	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Obec/ORP
CSU015	CSU015 / Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	Český statistický úřad	Stav 7-99	Nepravidelná (do 10. kalendářního dne po skončení měsíce po kolaudaci stavby)	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Stavební úřady ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
CSU016	CSU016 / Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	Český statistický úřad	Stav 2-12	Měsíční	Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016	Stavební úřady ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
CSU019	CSU019 / Hlášení o uzavření manželství	Český statistický úřad	Obyv 1-12	Měsíční	Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CSU020	CSU020 / Hlášení o úmrtí	Český statistický úřad	Obyv 3-12	Měsíční	Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CSU021	CSU021 / Čtvrtletní dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních	Český statistický úřad	CR 2-04	Čtvrtletní	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	Obec, která má ubytovnu Ekonomické subjekty provozující hromadná ubytovací zařízení sloužící cestovnímu ruchu zařazená do Registru ubytovacích zařízení.
CSU022	CSU022 / Hlášení o narození	Český statistický úřad	Obyv 2-12	Měsíční	Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
CUR001	CUR001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Celní úřad		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
CUZ001	CUZ001 / Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení části obcí	Český úřad zeměměřický a katastrální (ČUZK)		Po sepsání dohody / vydání rozhodnutí	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 19, § 20, § 26	Obec
EKO001	EKO001 / Dotazník o nakládání s komunálním odpadem se zaměřením na jeho obaly	EKO-KOM		Roční	Zákon 477/2001 Sb., o obalech	Obec (zapojená do systému EKO-KOM)
EXU001	EXU001 / Poskytování součinnosti	Exekutorský úřad		Dle požadavku žadatele	Zákon č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány	Obec
FUR001	FUR001 / Daňové přiznání k dani z příjmů.	Finanční úřad		Roční, do 2.4.	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Obec
FUR002	FUR002 / Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	Finanční úřad		Roční periodicita, v případě překročení obratu 10 000 000 Kč v předchozím roce, je periodicita Měsíční.	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.	Obec
FUR003	FUR003 / Daňové přiznání k silniční dani	Finanční úřad		Roční, do 31.1.	Zákon č. 16/1993, o dani silniční	Obec
FUR004	FUR004 / Daň z nabytí nemovitých věcí	Finanční úřad		Daňové přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí je poplatník povinen podat nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byl v katastru nemovitostí proveden vklad.	Zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí Vyhláška č. 419/2013 Sb., k provedení zákonného opatření Senátu o dani z nabytí nemovitých věcí	Obec
FUR005	FUR005 / Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	Finanční úřad		Roční, do 30.4.	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 137	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
FUR006	FUR006 / Vyúčtování srážkové daně.	Finanční úřad		Roční, do 30.4.	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, § 137	Obec
FUR007	FUR007 / Daňové přiznání k dani z nemovitostí	Finanční úřad		Roční, do 31.1.	Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí	Obec
FUR008	FUR008 / Kontrolní hlášení k DPH	Finanční úřad		Měsíční periodicita, lhůta do 25. dne následujícího měsíce.	Zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 101c	Obec
FUR009	FUR009 / Vyúčtování pojistného na důchodové spoření	Finanční úřad		Roční, do 31.3.	Zákon č. 397/2012 Sb., o pojistném na důchodové spoření, § 26	Obec
FUR010	FUR010 / Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	Finanční úřad	MFin 5466	Roční, do 30.4.	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 38	Obec
FZP001	FZP001 / Přehled ekologických poplatků	Státní fond životního prostředí		Měsíční	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech	ORP
FZP002	FZP002 / Finanční vypořádání dotací v rámci Operačního programu životního prostředí	Státní fond životního prostředí		Roční	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání); vzorové výkazy tvoří přílohu č. 7 vyhlášky	Obec
IKS001	IKS001 / Zmapování zkušeností odborných pracovníků (pracovníků Úřadu práce, sociálních kurátorů, pracovníků Vězeňské služby) se zaměstnáváním osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody, a s překážkami či znevýhodněním, jimž v tomto procesu „trestané“ osoby obvykle čelí	Institut pro kriminologii a sociální prevenci		Jednorázová		Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
ISU001	ISU001 / Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprav a reklamací	ISUI REGISTR (Informační systém územní identifikace)		Po dokončení stavby či jejím odstranění a po reklamaci - opravy chyby v systému	Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon	Stavební úřad
IZP001	IZP001 / Poplatkové hlášení / poplatkové přiznání za zdroj znečišťování	Česká inspekce životního prostředí		Roční	Zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon (formulář je přílohou k vyhlášce č. 123/2012 Sb.)	Obec
IZP002	IZP002 / Informace o haváriích podle zákona o vodách	Česká inspekce životního prostředí		Pravidelně	Zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon	Obec
KHS001	KHS001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Krajská hygienická stanice		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad
KRU001	KRU001 / Finanční vypořádání dotací (se státním rozpočtem)	Krajský úřad		Roční, do 15.2.	Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)	Obec, ORP
KRU002	KRU002 / Hlášení o přijatých a poskytnutých transferech - Konsolidační tabulka	Krajský úřad		Měsíční (za měsíce únor až červen a srpen až listopad - za měsíce leden a červenec se konsolidační tabulka nepředává, jelikož se nepředává ani výkaz FIN 2-12 M	Metodika kraje	Obec
KRU003	KRU003 / Veřejné opatrovnictví	Krajský úřad		Pololetní, leden, červenec	Úmluva o právech osob se zdravotním postižením (2006), v ČR publikovaná pod č. 10/2010 Sb. mezinárodních smluv (má aplikační přednost před vnitrostátními předpisy). Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - zavedl novou terminologii.	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
KRU004	KRU004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	Krajský úřad	19a-01	Roční, do 6.2.	Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, pro tvorbu koncepce mzdové a platové politiky a dalších odměn za práci, koncepce financování systému sociálních služeb a koncepce rozvoje činnosti přímo řízených státních příspěvkových organizací, § 9	Obec
KRU005	KRU005 / Informace o výsledcích provedených kontrol	Krajský úřad		Roční, leden	Zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolního řádu), § 26	ORP
KRU006	KRU006 / Statistické údaje v programu OK	Krajský úřad		Roční, k 30.6.	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	ORP
KRU007	KRU007 / Veřejnoprávní smlouvy	Krajský úřad		Roční	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 66a, § 66d	Obec
KRU009	KRU009 / Analýza správních řízení	Krajský úřad		Roční	Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích	ORP
KRU010	KRU010 / Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	Krajský úřad		Roční	Zpráva o stavu romské menšiny se vypracovává na základě usnesení vlády ČR (např. zpráva za rok 2015 byla vypracována na základě usnesení vlády ze dne 26. října 2015 č. 874 ke Zprávě o stavu romské menšiny v České republice za rok 2014)	ORP
KRU011	KRU011 / Statistické údaje v programu KISSoS	Krajský úřad		Roční, k 30.6.	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
KRU016	KRU016 / Vyúčtování identifikačních známek pro výherní hrací přístroje (VHP) za rok 2016	Krajský úřad		Roční	Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách Vyhláška Ministerstva financí č. 223/1993 Sb., o hracích přístrojích Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Zákon č. 522/1991 Sb., o státní kontrole + konkrétní metodické pokyny kraje	Obec
KRU017	KRU017 / Vyžádání podkladů k rozpuštění 1. a. 2. části rezervy finančních prostředků na platy	Krajský úřad	FIN 2-12M	Pololetní	Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole	ORP
LOS001	LOS001 / Roční hlášení o výskytu lesních škodlivých činitelů	Lesní ochranná služba		Roční	Vyhláška č. 101/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o opatřeních k ochraně lesa a vzor služebního odznaku a vzor průkazu lesní stráže, př. č. 1	Obec
MDO001	MDO001 / Poplatek na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků	Ministerstvo dopravy		Měsíční	Zákon č. 185/2001 Sb., odpadech, § 37e Vyhláška č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky	Obec
MFI001	MFI001 / Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	Ministerstvo financí	FIN 2-12M	Měsíční	Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MFI002	MFI002 / Pomocný analytický přehled	Ministerstvo financí	<u>PAP</u>	Čtvrtletní	Vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu)	Obce (účetní jednotky) s počtem obyvatel nad 3000
MFI003	MFI003 / Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	Ministerstvo financí		Roční, do 15.1.	Vyhláška č. 312/2014 Sb., konsolidační vyhlášky, § 11 Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)	Obec
MFI004	MFI004 / Výkaz cenových kontrol	Ministerstvo financí		Roční, do 28.2.	Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách Zákon č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen	Obec, která prováděla cenovou kontrolu v daném roce
MFI005	MFI005 / Informační systém o platu a služebním příjmu	Ministerstvo financí		Pololetní, do 5.2. a 5.8.	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, a Nařízení vlády č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech	Obec
MFI006	MFI006 / Neoprávněné provozování loterií na území města (černé herny)	Ministerstvo financí		Jednorázová	Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, § 252	Obec
MFI007	MFI007 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty)	Ministerstvo financí		Jednorázová	Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, § 252	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MFI008	MFI008 / Hlášení o tombo- lách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	Ministerstvo financí		Roční, do 31.3.	Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách Podrobněji upraveno v Základním informačním materiálu k části šesté zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách v platném znění (s platností od 1.3.2013), který vypracovalo Generální finanční ředitelství	Obec
MFI009	MFI009 / Přehled o penež- ních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu	Ministerstvo financí - Centrální systém účet- ních informací státu (CSÚIS)		Čtvrtletní	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnic- tví, Vyhláška č. 500/2002 Sb., k podvojnému účetnictví pro pod- nikatele	Obec/Kraj
MFI011	MFI011 / Hlášení o výher- ních hracích přístrojích (VHP) povolených obcí	Ministerstvo financí		Roční, do 31.3.	Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách Podrobněji upraveno v Základním informačním materiálu k části šesté zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách v platném znění (s platností od 1.3.2013), který vypracovalo Generální finanční ředitelství	Obec
MFI013	MFI013 / Rozvaha	Ministerstvo financí - Centrální systém účet- ních informací státu (CSÚIS)		Čtvrtletní	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnic- tví	Obec/Kraj
MFI014	MFI014 / Výkaz zisku a ztrát	Ministerstvo financí - Centrální systém účet- ních informací státu (CSÚIS)		Čtvrtletní	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnic- tví	Obec/Kraj
MFI015	MFI015 / Příloha účetní závěrky	Ministerstvo financí - Centrální systém účet- ních informací státu (CSÚIS)		Čtvrtletní	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnic- tví	Obec/Kraj

ID VÝ-KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MFIO21	MFIO21 / Výúčtování pokutových bloků	Ministerstvo financí	MFin 4416/1	Roční, prosinec	Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků; předkládání vyúčtování pokutových bloků se řídí pokynem D – 95 Ministerstva financí České republiky	Orgány obcí, které ukládají pokuty v blokovém řízení
MFIO22	MFIO22 / Přehled o výsledcích provedené fyzické inventury bloků za přestupky / správní delikty	Ministerstvo financí	MFin 4434/1	Roční	Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, Pokyn č. MF-2	Orgány obcí, které ukládají pokuty v blokovém řízení
MFIO23	MFIO23 / Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	Ministerstvo financí		Roční	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb.	Obec
MKU001	MKU001 / Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	Ministerstvo kultury	Kult (MK) 24-01	Roční, do 28.2.	ČV 149/15 ze dne 31.10.2014	ORP
MKU002	MKU002 / Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)	Ministerstvo kultury	Kult (MK) 14-01	Roční, do 25.3.	ČV 106/16 ze dne 22. 10. 2015	Obce, které zřizují muzeum nebo galerii.
MKU003	MKU003 / Roční výkaz o knihovně	Ministerstvo kultury	Kult (MK) 12-01	Roční, do 1.2.	ČV 105/16 ze dne 22. 10. 2015	Obce, které zřizují knihovnu.
MKU004	MKU004 / Roční výkaz o kulturně vzdělávací a zájmové činnosti	Ministerstvo kultury	Kult (MK) 22-01	Roční, do 15.3.	ČV 111/16 ze dne 22. 10. 2015	Obce, které zřizují kulturní domy a domy dětí a mládeže.
MKU005	MKU005 / Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	Ministerstvo kultury		Roční, do 15.3.	Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, § 16 odst. 2	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MKU006	MKU006 / Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou vkládány	Ministerstvo kultury		Roční, do 31.3.	Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, § 14a, § 29	Obec
MMR00 1	MMR001 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	Ministerstvo pro místní rozvoj		Roční, únor	Usnesení vlády České republiky č. 774 ze dne 19. 10. 2011	Obecný stavební úřad
MMR00 2	MMR002 / Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování - speciální stavební úřady	Ministerstvo pro místní rozvoj		Roční, únor	Usnesení vlády České republiky č. 774 ze dne 19. 10. 2011	Speciální stavební úřady
MMR00 5	MMR005 / Systém stavebně technické prevence	Ministerstvo pro místní rozvoj		Po zjištění závady.	Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) Vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, § 18s	Stavební úřady
MMR00 6	MMR006 / Statistika vydaných opatření za příslušný rok vodoprávními úřady	Ministerstvo pro místní rozvoj		Jednorázová	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)	Vodoprávní úřady
MMR00 7	MMR007 / Výkon činnosti obecného stavebního úřadu	Ministerstvo pro místní rozvoj		Roční, únor	Usnesení vlády České republiky č. 774 ze dne 19. 10. 2011	Stavební úřady
MMR00 8	MMR008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Ministerstvo pro místní rozvoj		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad
MMR00 9	MMR009 / Program regenerace památkových rezervací a městských památkových zón	Ministerstvo pro místní rozvoj		Roční	Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, § 29	Obec

ID VÝ-KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MO001	MO001 / Zpráva o stavu válečných hrobů	Ministerstvo obrany		Roční, do 30.9.	Zákon č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, § 4	ORP
MPO001	MPO001 / Podněty ke zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Čtvrtletní	Údaje z odboru živnostenského na Ministerstvo průmyslu a obchodu: prostřednictvím KÚ, odboru vnitřní a krajského živnostenského úřadu	Živnostenský úřad
MPO002	MPO002 / Aktualizace kontaktů	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Pololetní	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPO003	MPO003 / Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Čtvrtletní	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPO004	MPO004 / Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Pololetní	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPO005	MPO005 / Informace o počtu kontrol	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Roční, do 31.1.	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPO006	MPO006 / Kontrolní akce související s extremismem	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Čtvrtletní	Usnesení vlády č. 994/2002	ORP
MPO007	MPO007 / Kontrola prodejců potravin	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO32277 /2016	Čtrnáctidenní	Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech	Živnostenský úřad
MPO008	MPO008 / Spotřebitelské stížnosti	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MP č. 2/2013	Čtvrtletní	Metodický pokyn Ministra průmyslu a obchodu č. 2 / 2013	Živnostenský úřad
MPO009	MPO009 / Informace o společných kontrolách s ČOI	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MI č. 5/2007	Čtvrtletní	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPO010	MPO010 / Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	Ministerstvo průmyslu a obchodu	PS č. 158/2015	Jednorázová	Vyplňováno na žádost MPO na základě usnesení Hospodářského výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR č. 158/2015 k problematice ochrany spotřebitele.	Živnostenský úřad
MPO012	MPO012 / Kontrola uživatelů IS RŽP	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Pololetní, leden, červenec	Metodický pokyn kraje	Živnostenský úřad
MPS001	MPS001 / Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 10-01	Roční, do 15.2.	Vyhláška č. 239/2014 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2015	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MPS002	MPS002 / Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 20-01	Roční, do 15.2.	Vyhláška č. 239/2014 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2015	ORP
MPS003	MPS003 / Roční výkaz o sociální práci	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 26-01	Roční, do 15.2.	Vyhláška č. 239/2014 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2015	ORP
MPS004	MPS004 / Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V19a-01	Roční, do 6.2.	Vyhláška č. 355/2016 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2017	Obce zřizující zařízení sociálních služeb.
MSM00 1	MSM001 / o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	P 1-04	Čtvrtletní	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení
MSM00 2	MSM002 / O evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	P 1c-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP
MSM00 3	MSM003 / O zahájení povinné školní docházky v základní škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 53-01	Roční, podle stavu k 28.2.	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP
MSM00 4	MSM004 / O základní škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	M 3a	Roční, podle stavu k 31.3.	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP
MSM00 5	MSM005 / O mateřské škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 1-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP
MSM00 6	MSM006 / O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 4c-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MSM00 7	MSM007 / O ředitelství škol	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 13-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM00 8	MSM008 / O základní škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	M 3	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM00 9	MSM009 / O školní družině – školním klubu	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 2-01	Roční, podle stavu k 31.10	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 0	MSM010 / O činnosti stře- diska volného času	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 15-01	Roční, podle stavu k 31.10.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 1	MSM011 / O činnosti zaří- zení školního stravování	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 17-01	Roční, podle stavu k 31.10.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 3	MSM013 / Výkaz o střední škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	M 8	Roční, podle stavu k 30. 9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 4	MSM014 / Výkaz o základní umělecké škole	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 24-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 5	MSM015 / Výkaz o přihláše- ných a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 5-01	Roční, podle stavu k 31.5.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM01 7	MSM017 / Příloha výkazu o škole o podpůrných opatře- ních a jejich finanční nároč- nosti	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 43-01	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MSM01 8	MSM018 / O změnách v poskytovaných podpůr- ných opatřeních a jejich finanční náročnosti	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 44-99	Roční, podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM02 0	MSM020 / Výkaz o speciál- ně pedagogických centrech	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 33-01	Roční podle stavu k 30.9.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MSM02 1	MSM021 / Výkaz o školském ubytovacím zařízení	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 19-01	Roční podle stavu k 31.10.	Zákon č. 561/2004 Sb., o před- školním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělá- vání (školský zákon)	ORP
MVN00 1	MVN001 / Přehled celkové- ho počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	Ministerstvo vnitra		Roční	Metodika dotazníkového šetření počtu pracovních úvazků územ- ních samospráv	Kraj, obec s rozšířenou působností, obec s pověřeným obecním úřadem, hl. m. Praha
MVN00 2	MVN002 / Roční výkaz o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	Ministerstvo vnitra		Roční, do 31.1.	Zákon č. 200/1990 Sb., o přestup- cích, § 96	Obec, kraj
MVN00 3	MVN003 / Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	Ministerstvo vnitra		Roční, listopad	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech	Obec
MVN00 4	MVN004 / Výkaz o celko- vém počtu vydaných rybář- ských lístků	Ministerstvo vnitra		Jednorázová	Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkář- ství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů (zákon o rybářství), Vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona o rybář- ství	Obec
MVN00 5	MVN005 / Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osob- ních údajů o držitelích, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost.	Ministerstvo vnitra		Pololetní	Čl. 35 Směrnice Ministerstva vnitra č. 5, č.j. MV-108001-48/SC- 2011 ze dne 13. prosince 2011, ve znění Směrnice Ministerstva vnitra č. 1, č.j. MV- 1802-28/SC- 2016 ze dne 7. března 2016	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MVN008	MVN008 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Ministerstvo vnitra		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), § 48 odst. 2	Obec (Živnostenský úřad)
MVN009	MVN009 / Roční výkaz o přestupcích (Statistická evidence přestupků)	Ministerstvo vnitra		Roční, do 31.1.	Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, § 96	Obec, kraj
MZE001	MZE001 / Výpočet ceny pro vodné a stočné	Ministerstvo zemědělství		Roční, do 30.4.	Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, § 36 odst. 5	Obce, které mají ve vlastnictví kanalizaci, vodovod, nebo obojí.
MZE002	MZE002 / Spolupráce při opravě dat z informačního systému evidence zemědělského podnikatele	Ministerstvo zemědělství		Pololetní	Metodický pokyn Ministerstva zemědělství České republiky	Živnostenský úřad
MZE003	MZE003 / Centrální registr vodoprávní evidence	Ministerstvo zemědělství		Čtvrtletní periodicita, vždy k 15. dni prvního měsíce následujícího čtvrtletí.	Zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon. Vyhláška č. 414/2013 Sb., o vodoprávní evidenci	ORP
MZE004	MZE004 / Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	Ministerstvo zemědělství		Roční, do 28.2.	Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, § 5	Obce, které mají ve vlastnictví kanalizaci, vodovod, nebo obojí.
MZE005	MZE005 / Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	Ministerstvo zemědělství	Mysl (MZe) 1-01	Roční, za období od 1. dubna do 31. března, údaje za předchozí období musí být poskytnuty do 15. května.	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti	Obec
MZE006	MZE006 / Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	Ministerstvo zemědělství	Mysl 1 až 8	Roční zpracování plánu hospodaření na období od 1. dubna do 31. března Měsíční zpracování zprávy o plnění plánu	Vyhláška č. 553/2004 Sb., o podmínkách, vzoru a bližších pokynech vypracování plánu mysliveckého hospodaření v honitbě	Uživatelé honiteb podávají na ORP, který předává na Ministerstvo zemědělství

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MZE007	MZE007 / Lesní hospodářská evidence	Ministerstvo zemědě- lství	Les (MZe) 1-01	Roční, březen	Zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, § 40 Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon) Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě	Obec, vlastník lesa
MZE008	MZE008 / Evidence suchých nádrží	Ministerstvo zemědě- lství		Roční	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, § 1 odst. 2 nařízení vlády č. 203/2009 Sb., o postupu při zjiš- ťování a uplatňování náhrady škody a postupu při určení její výše v územích určených k říze- ným rozlivům povodní	Obec
MZP001	MZP001 / Hlášení o zpraco- vání, využívání a odstraňo- vání elektroodpadů vč. hlášení o produkci a naklá- dání s odpady	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_PROD_EL	Roční, do 15.2.	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpa- dech Zákon č. 25/2008 Sb., o integro- vaném registru znečišťování životního prostředí a integrova- ném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (o IRZ a ISPOP), Vyhláška č. 352/2005 Sb., o na- kládání s elektrozařízeními a elektroodpady - příloha č. 8, § 11	Obec
MZP002	MZP002 / Hlášení o produk- ci a nakládání s odpady	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_ODP_PR OD	Roční, do 15.2.	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpa- dech Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 383/2001 Sb., o po- drobnostech nakládání s odpady - příloha č. 20, § 21 a § 22	Obec
MZP003	MZP003 / Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělské- ho půdního fondu podle zákona o ochraně zemědě- lského půdního fondu	Ministerstvo životního prostředí	Odv (MŽP) 1-01	Roční, do 31.1.	Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu	ORP

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MZP005	MZP005 / Vypouštěné vody	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_VY POUSTENI	Roční, do 31.1.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 431/2001 Sb., o obsa- hu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci - příloha č. 3, § 10	Obec
MZP006	MZP006 / Odběr podzemní vody	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_OD BER_PODZ	Roční, do 31.1.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 431/2001 Sb., o obsa- hu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci - příloha č. 1, § 10	Obec
MZP007	MZP007 / Odběr povrchové vody	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_OD BER_POVR	Roční, do 31.1.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 431/2001 Sb., o obsa- hu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci - příloha č. 2, § 10	Obec
MZP008	MZP008 / Vzduování nebo akumulace povrchové vody	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_AK U	Roční, do 31.1.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 431/2001 Sb., o obsa- hu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci - příloha č. 4, § 10	Obec
MZP009	MZP009 / Přehled vydaných rozhodnutí dle směrnice o ptácích	Ministerstvo životního prostředí		Roční, září	Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (ZOPK), imple- mentace čl. 9.3 směrnice o ptá- cích a čl. 16.2 směrnice o stano- vištích členskými státy EU vytvo- řené Evropskou komisí prostřed- nictvím § 45f ZOPK),	ORP

ID VÝ-KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MZP010	MZP010 / Přehled vydaných rozhodnutí dle směrnice o stanovištích	Ministerstvo životního prostředí		Co 2 roky, září	Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (ZOPK), implementace čl. 9.3 směrnice o ptácích a čl. 16.2 směrnice o stanovištích členskými státy EU vytvořené Evropskou komisí prostřednictvím § 45f ZOPK),	ORP
MZP011	MZP011 / Roční výkaz o poplatcích za ukládání odpadů	Ministerstvo životního prostředí	Popl (MŽP) 3-01	Roční, do 31.3.	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech	Obce provozující skládky odpadu
MZP012	MZP012 / Údaje o dopravci odpadů	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_ODP_DO	Do 15 dnů od změny provozu	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady - příloha č. 27, § 23	Obec
MZP013	MZP013 / Poplatkové hlášení / přiznání za odběr podzemní vody	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_PV	Pololetní, do 15.2. a 15.10.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP	Obec
MZP014	MZP014 / Roční výkaz za odnětí a poplatcích za odnětí z PUPFL	Ministerstvo životního prostředí	MŽP 2-01	Roční, do 29.1.	Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon)	Obec
MZP015	MZP015 / Poplatkové hlášení / přiznání za zdroj znečištění	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_OV	Pololetní, do 15.2. a 15.10.	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP Vyhláška č. 123/2012 Sb., o poplatcích za vypouštění odpadních vod do vod povrchových - příloha, § 4	Obec
MZP016	MZP016 / Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pověřenému odbornému subjektu	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_VOD_38_4	Dle rozhodnutí vodoprávního úřadu	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, § 38 odst. 4	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
MZP017	MZP017 / Hlášení do Integrovaného registru znečišťování	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_IRZ	Roční, do 31.3.	Zákon č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, § 3	Obec
MZP018	MZP018 / Hlášení údajů o zařízení ke sběru a výkupu, využívání a odstraňování odpadů, zařízení	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_ODP_ZARIZENI	Do 15 dnů od změny provozu	Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady - příloha č. 22, § 23	Obec
MZP019	MZP019 / Ohlášení souhrnné provozní evidence	Ministerstvo životního prostředí - CENIA	F_OVZ_SPE	Roční, do 31.3.	Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, § 17 odst. 3 písm. c)	Obec
OKS001	OKS001 / Oznámení o úmrtí	Okresní soud		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
OKS002	OKS002 / Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	Okresní soud		Dle požadavku žadatele	Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, § 128	Obec
OKS003	OKS003 / Určení jména a příjmení dítěte nezjištěné totožnosti při narození	Okresní soud		Po nastalém případě	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
OKS004	OKS004 / Oznámení po 30 dnech, že se rodiče nedohodli na jménu pro dítě	Okresní soud		Po nastalém případě	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 82	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
OKS005	OKS005 / Osvojení - oznámení o změně rodičů	Okresní soud		Po nastalém případě	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
PCR001	PCR001 / Žádost o zprávu z místa bydliště	Policie ČR		Denní	Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), § 8	Obec
PPR001	PPR001 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty+ černé herny)	Policejní prezidium		Jednorázová	Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, § 252 Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích, § 50 odst. 7	Obec
SEI001	SEI001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Státní energetická inspekce		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad
SEO001	SEO001 / Provádění zápisu – uzavření manželství	Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SEO002	SEO002 / Provádění zápisu - úmrtí	Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 82	Obec

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
SEO003	SEO003 / Provádění zápisu - narození	Agendový informační systém evidence obyva- tel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra	Formulář M00/ Formulář M01	Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SEO004	SEO004 / Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	Agendový informační systém evidence obyva- tel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SEO005	SEO005 / Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	Agendový informační systém evidence obyva- tel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra	Formulář M07	Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SEO006	SEO006 / Určení (popření) otcovství k narozenému dítěti	Agendový informační systém evidence obyva- tel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra	Formulář M03/Form ulář M04	Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SEO007	SEO007 / Osvojení dítěte	Agendový informační systém evidence obyva- tel (AISEO) - zřízen Ministerstvem vnitra	Formulář M02	Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82	Obec
SFU001	SFU001 / Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty+ černé herny)	Specializovaný finanční úřad		Jednorázová	Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích, § 50 odst. 7	Obec
SOA001	SOA001 / Archivace matrič- ních knih	Státní oblastní archiv		Roční	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 23 odst. 1 písm. a), b), d), § 23 odst. 2	Obec
SPU001	SPU001 / Žádost o sdělení (převod pozemků)	Státní pozemkový úřad	SPU	Nepravidelná	Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu	Obec
SSL001	SSL001 / Systém náležitě péče	Orgán státní správy lesů		Roční	Zákon č. 289/1995 Sb., lesní zá- kon	Obec
SSZ001	SSZ001 / Úmrtí	ČSSZ		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matri- kách, jménu a příjmení, § 82 odst. 1	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
SSZ002	SSZ002 / Příloha k žádosti o dávku	ČSSZ - OSSZ		Dle výskytu (bezod- kladně)	Zákon č. 187/2006 Sb., o nemo- cenském pojištění, § 97	Obec Zaměstnavatel

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
SSZ003	SSZ003 / Přehled o výši pojistného	OSSZ		Měsíční	Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Obec Zaměstnavatel
UIP001	UIP001 / Pracovní úrazy	Státní úřad inspekce práce		Dle potřeby	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 105, odst. 4 Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, § 6	Obec
UPR001	UPR001 / Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	Úřad práce		Pololetní	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	Obec
UPR002	UPR002 / Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	Úřad práce		Roční	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	Obec
UPR003	UPR003 / Monitorovací dotazník pohybu zaměstnanců	Úřad práce		Jednorázově	Příloha č. 2 Směrnice generální ředitelky č. 7/2014 Monitoring trhu práce	Obec
UPR004	UPR004 / Počet zkolaudovaných bytových jednotek	Úřad práce		Dle žádosti	Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	Obec
UPR005	UPR005 / Vyúčtování mzdových nákladů na veřejně prospěšné práce	Úřad práce		Měsíční	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	Obec
UPR006	UPR006 / Vyúčtování mzdových nákladů na asistenty prevence kriminality	Úřad práce		Měsíční	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	Obec
UZZ001	UZZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad
VZP001	VZP001 / Narození	VZP (správce Centrálního registru pojištěnců)		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 82 odst. 1 Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, § 10 odst. 6	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik

ID VÝ- KAZU	Název výkazu	Instituce provádějící zjišťování	Značka	Periodicita	Legislativa (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn	Subjekt, pro který tato povinnost platí
VZP002	VZP002 / Úmrtí	VZP (správce Centrálního registru pojištěnců)		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 82 odst. 1 Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, § 10 odst. 7	Obec Obecní úřady pověřené vedením matrik
ZSM001	ZSM001 / Zpráva o zachování a rozvoji aktivit, které jsou ve veřejném zájmu, k jehož zachování se nabyvatel zavázal (smlouva o bezúplatném převodu nemovitosti)	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových		Roční	Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, § 9, § 22	Obec
ZUR001	ZUR001 / Uzavření manželství cizince	Zastupitelské úřady		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 54	Obec, Obecní úřady pověřené vedením matrik
ZUR002	ZUR002 / Úmrtí cizince	Zastupitelské úřady		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 54	Obec, Obecní úřady pověřené vedením matrik
ZUR003	ZUR003 / Narození cizince	Zastupitelské úřady		Po zápisu matriční události	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, § 54	Obec, Obecní úřady pověřené vedením matrik
ZUZ001	ZUZ001 / Informační povinnost vydaných dokumentů	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský		Neprodleně po vydání	Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, § 55 odst. 2	Živnostenský úřad

Zdroj: Vlastní průzkum

12.2 PŘÍLOHA 2 - SEZNAM DOKUMENTŮ, NA ZÁKLADĚ KTERÝCH VZNIKLA POVINNOST VYPLŇOVÁNÍ POVINNÝCH (PRAVIDELNÝCH) VÝKAZŮ / HLÁŠENÍ

ZÁKONY

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
3. Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
5. Zákon č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, ve znění pozdějších předpisů
6. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
7. Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
8. Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů
9. Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů
10. Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů
11. Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
12. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
13. Zákon č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány, ve znění pozdějších předpisů
14. Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
15. Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
16. Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
17. Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
18. Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů
19. Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
20. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
21. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
22. Zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, ve znění pozdějších předpisů
23. Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
24. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
25. Zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, ve znění pozdějších předpisů
26. Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
27. Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolního řádu), ve znění pozdějších předpisů
28. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
29. Zákon č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů
30. Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
31. Zákon č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů
32. Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů

33. Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů
34. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
35. Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů
36. Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů
37. Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
38. Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů
39. Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů
40. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
41. Zákon č. 397/2012 Sb., o pojistném na důchodové spoření, ve znění pozdějších předpisů
42. Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů
43. Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
44. Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů
45. Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
46. Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů
47. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů
48. Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, ve znění pozdějších předpisů
49. Zákon č. 522/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů
50. Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
51. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
52. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
53. Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
54. Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
55. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
56. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
57. Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů
58. Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
59. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
60. Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
61. Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů

VYHLÁŠKY

1. Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti
2. Vyhláška č. 101/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o opatřeních k ochraně lesa a vzor služebního odznaku a vzor průkazu lesní stráž, př. č. 1
3. Vyhláška č. 123/2012 Sb., o poplatcích za vypouštění odpadních vod do vod povrchových
4. Vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona o rybářství

5. Vyhláška č. 239/2014 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2015
6. Vyhláška č. 302/2015 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2016
7. Vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu)
8. Vyhláška č. 348/2013 Sb., o Programu statistických zjišťování na rok 2014
9. Vyhláška č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady
10. Vyhláška č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky
11. Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
12. Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
13. Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)
14. Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
15. Vyhláška č. 419/2013 Sb., k provedení zákonného opatření Senátu o dani z nabytí nemovitých věcí
16. Vyhláška č. 431/2001 Sb., o obsahu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci - příloha č. 1
17. Vyhláška č. 500/2002 Sb., k podvojnému účetnictví pro podnikatele
18. Vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu
19. Vyhláška č. 553/2004 Sb., o podmínkách, vzoru a bližších pokynech vypracování plánu mysliveckého hospodaření v honitbě
20. Vyhláška Ministerstva financí č. 223/1993 Sb., o hracích přístrojích

MEZINÁRODNÍ SMLOUVY, VLÁDNÍ NAŘÍZENÍ, USNESENÍ, ZÁKONNÁ OPATŘENÍ

1. Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
2. Nařízení vlády č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do
3. Úmluva o právech osob se zdravotním postižením (2006), v ČR publikovaná pod č. 10/2010 Sb. mezinárodních smluv
4. Usnesení Hospodářského výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR č. 158/2015 k problematice ochrany spotřebitele.
5. Usnesení vlády České republiky č. 774 ze dne 19. 10. 2011
6. Usnesení vlády České republiky č. 994/2002
7. Usnesení vlády České republiky ze dne 26. října 2015 č. 874 ke Zprávě o stavu romské menšiny v České republice za rok 2014
8. Zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí

OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY

1. Metodické pokyny krajů
2. Metodický pokyn Ministerstva zemědělství České republiky
3. Metodický pokyn Ministerstva průmyslu a obchodu
4. Metodika dotazníkového šetření počtu pracovních úvazků územních samospráv
5. Pokyn č. MF-2 Ministerstva financí České republiky

6. Pokyn D – 95 Ministerstva financí České republiky
7. Směrnice Ministerstva vnitra č. 5, č.j. MV-108001-48/SC-2011 ze dne 13. prosince 2011, ve znění Směrnice Ministerstva vnitra č. 1, č.j. MV- 1802-28/SC-2016 ze dne 7. března 2016
8. Základní informační materiál k části šesté zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách v platném znění (s platností od 1. 3. 2013), který vypracovalo Generální finanční ředitelství

12.3 PŘÍLOHA 3 – INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Tabulka 12.2: Popis informačních systémů a softwarů na městském úřadu

Název	Výrobce
Acrobat Reader i Standard	Adobe systems Incorporated
Adobe Photoshop CS	Adobe systems Incorporated
ANet time 10 - docházkový systém	ANeT-Advanced Network Technology, s. r. o.
ArcGIS for Desktop	ARCDATA PRAHA, s.r.o.
Benefit7 – IS pro vyplňování a podávání el. žádostí o podporu SF	MMRČR
Bentley View 2004 Edition	Bentley Developer network
CALL250V – vyvolávací systém pro 12 přepážek	Kadlec – Elektronika s.r.o.
Centrální registr řidičů - Eliška	MDČR
Centrální registr vozidel	MDČR
Centrální evidence válečných hrobů	MOČR
Cestovní doklady s biometrickými prvky	MVČR
Codexis	ATLAS consulting spol. s r.o.
CzechPoint	MVČR
ČSN online	ÚNMZ
Databáze dotačních programů	Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje
Elektronické pořízení výkazů	Onyx Software s.r.o
ESPI – evidence správních řízení	Inisoft s.r.o.
E-TESTY	AutoCont CZ a.s.
EVI - evidence odpadů	Inisoft s.r.o.
Evidence myslivosti	YAMACO Software
Evidence občanských průkazů	MVČR
Evidence podnikatelů	ICZ a.s.
EZP – evidence zemědělských podnikatelů	PC HELP, a.s.
FISO – řízení hospodaření	AQE advisors, a.s.
Geodata on-line / e-UtilityReport	HRDLIČKA spol. s r.o.
GeomLite – mapový portál	GISIT s.r.o.
– evidence ptactva	MŽP
ISUI – agendový informační systém územní identifikace	NESS Czech s.r.o.
IVVS - informační výstražný a varovací systém	Satturn Holešov
Janitor	Laboratoř GIS
JRF – jednotný registrační formulář	ICZ a.s.
KRIZPORT – veřejný portál krizového řízení	Hasičský záchranný sbor JMK
Konsiliář	Lenka Šrubařová (HDMedia)
KROS Plus – ÚRS tvorba rozpočtů, kalkulací a sledování stavební zakázky	ÚRS Praha
KVASAR – program pro ovzduší	Kvasar spol. s r.o.
Manažer elektronického podání MRP	MRP-Informatics, spol. s r.o.
MISYS-VIEW	GEPRO s.r.o
Myslivecké a rybářské průkazy	Yamaco software
MyTrees	SAFE TREES s.r.o.
Oracle database client 10g R2	Oracle
Pablíko	Lenka Šrubařová (HDMedia)
PolTel – agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO)	MVČR
Public4u - správa internetových stránek, redakční systém	R-Incon
Registr nemovitostí	R.F.S., s.r.o.
Registr oznámení	WEBHOUSE, s.r.o.
Registr živnostenských podnikatelů	ICZ
SafeSign Standard	AET
Sklad Altus vario	ALTUS Development s.r.o.
Software602 Form Filler	Software 602 a.s.

Název	Výrobce
Solón – elektronická publikace	Triada, spol. s r.o.
Tardat - program pro tarifaci, evidenci a účtování telefonního provozu	Tartek
Total Comander	Ghisler Software GmbH
Viridis Junior	PDS s.r.o.
VITA Úřad územního plánování	Vita software
VITA přestupky	Vita software
VITA stavební úřad	Vita software
WinZip	WinZip Computing, Inc.
WinRAR	Win.rar GmbH.
ZTP	TRANIS spol. s r.o.
Komplexní informační systém GINIS:	
ADA - administrace akcí	Gordic spol. s r.o.
ADE - administrace ekonomická	Gordic spol. s r.o.
ADF - administrace tiskových formátů	Gordic spol. s r.o.
ADK - administrace kartotéky externích subjektů	Gordic spol. s r.o.
ADM - administrace základní	Gordic spol. s r.o.
ADP - administrace předkontakcí	Gordic spol. s r.o.
ADR - administrace účtového rozvrhu	Gordic spol. s r.o.
ADS - administrace sestav	Gordic spol. s r.o.
ADT - servisní nástroj pro údržbu databáze	Gordic spol. s r.o.
ADU – administrace událostí v systému GINIS	Gordic spol. s r.o.
AKC - administrace kontrolní chody	Gordic spol. s r.o.
AUT - autorizační služba	Gordic spol. s r.o.
BAR - balancování rozpočtu	Gordic spol. s r.o.
BUC - komunikace s bankou	Gordic spol. s r.o.
CzechPoint – propojení	Gordic spol. s r.o.
DDP - daně, dávky, poplatky, pohledávky	Gordic spol. s r.o.
ESU – registr externích subjektů	Gordic spol. s r.o.
FUC - finanční účtárna	Gordic spol. s r.o.
GFE - návrhář formátů sestav	Gordic spol. s r.o.
INM – inventarizace majetku	Gordic spol. s r.o.
Insolvenční rejstřík	Gordic spol. s r.o.
INT - interface	Gordic spol. s r.o.
INU - manipulace s daty	Gordic spol. s r.o.
KDF - kniha došlých faktur	Gordic spol. s r.o.
KOF - kniha odeslaných faktur	Gordic spol. s r.o.
MAJ - evidence majetku	Gordic spol. s r.o.
MTK - matrika	Gordic spol. s r.o.
PAM - práce a mzdy	Gordic spol. s r.o.
PDM – příprava dokladů mezd	Gordic spol. s r.o.
PER - personalistika	Gordic spol. s r.o.
PES - systemizace	Gordic spol. s r.o.
POD - podatelna	Gordic spol. s r.o.
POK - pokladna	Gordic spol. s r.o.
POU- kniha poukazů	Gordic spol. s r.o.
PPD - příprava pokladních dokladů	Gordic spol. s r.o.
PRE - kniha převodních poukazů	Gordic spol. s r.o.
PRR - přestupkové řízení	Gordic spol. s r.o.
RAP – registr pohledávek	Gordic spol. s r.o.
ROB - registr obyvatel	Gordic spol. s r.o.
ROP - registr obyvatel prohlížení	Gordic spol. s r.o.
ROV- registr obyvatel volby	Gordic spol. s r.o.
ROZ - pořizovač rozpočtových dokladů	Gordic spol. s r.o.

Název	Výrobce
RRZ – rozklikávací rozpočet	Gordic spol. s r.o.
SML - evidence smluv	Gordic spol. s r.o.
SOC - sociální dávky	Gordic spol. s r.o.
SPI - spisovna	Gordic spol. s r.o.
TPD – tisk a generování podacích deníků	Gordic spol. s r.o.
UCR - účetní a rozpočtové výstupy	Gordic spol. s r.o.
UCT - pořizovač účetních dokladů	Gordic spol. s r.o.
USU - univerzální spisový uzel	Gordic spol. s r.o.
VYP - výpravna	Gordic spol. s r.o.
ZUD – avizace a zautomatizované služby	Gordic spol. s r.o.

Zdroj: Veřejná zakázka: „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Kuřim“

12.4 PŘÍLOHA 4 – SBĚR DAT NA KRAJI

Tabulka 12.3: Popis šetření administrativní zátěže kraje- Odbor dopravní správy

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - S / přenesená - P působnost	Formulář/dotazník/výkaz z byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo dopravy	---	Silniční kontroly	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	0,5	NE	příloha č. 3 k vyhlášce č. 522/2006 Sb.	vyplňuje každý pracovník, zpracovává se celkový součet
Ministerstvo dopravy	---	Kontroly v provoznách dopravců	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	0,5	NE	příloha č. 3 k vyhlášce č. 522/2006 Sb.	vyplňuje každý pracovník, zpracovává se celkový součet
Ministerstvo dopravy	---	Porušení povinností zahraničními dopravci na území ČR a uložené sankce	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	0,5	NE	příloha č. 2 k vyhlášce č. 522/2006 Sb.	vyplňuje každý pracovník, odesílá se celkový součet
Ministerstvo dopravy	---	Opatření učiněná vůči tuzemským dopravcům, kteří porušili povinnosti v jiných členských státech	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	0,5	NE	příloha č. 5 k vyhlášce č. 522/2006 Sb.	vyplňuje každý pracovník, zpracovává se celkový součet
Ministerstvo dopravy	---	Sankce	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	0,5	NE	příloha č. 6 k vyhlášce č. 522/2006 Sb.	vyplňuje každý pracovník, zpracovává se celkový součet

Ministerstvo dopravy	---	Údaje o počtu držitelů eurolicencí a o počtu jimi vydaných opisů eurolicencí	Ročně	povinný	leden	P	ANO	0,5	NE	§ 33c zákona č. 111/1994 Sb.	vyplňuje každý pracovník měsíčně, zpracovává se celkový součet
Ministerstvo pro místní rozvoj	---	Dotazníkové šetření výkonu činnosti speciálních stavebních úřadů	Ročně	povinný	únor	P	ANO	4	NE	Usnesení vlády č. 774 ze dne 19. 10. 2011 – vyplňují se údaje o výkonu činnosti speciálních stavebních úřadů	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.4: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor ekonomický

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo financí	FIN 2-12M	Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků	měsíční (nepředává se výkaz za období leden a červenec)	povinný	období 12/2015 - do 9. 2. 2016; ostatní období - do	P	ano	0,3 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z Přílohy č. 6 k vyhlášce č. 5/2014 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS

		obcí a regionálních rad			20. kalendářních o dne následujících o měsíce					získání informací pro konsolidaci finančního výkazu na úrovni okresu a kraje	nutný podklad pro ověření správnosti vlastního výkazu
Ministerstvo financí	FIN 2-12	Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad	měsíční (nepředává se výkaz za období leden a červenec)	povinný	období 12/2015 - do 9. 2. 2016; ostatní období - do 20. kalendářních o dne následujících o měsíce	S	ano	1	ne	vyplývá z Přílohy č. 6 k vyhlášce č. 5/2014 Sb.	data jsou pořizována v průběhu měsíce – údaje o rozpočtu při rozpočtové změně, skutečné příjmy a výdaje každodenně při účtování pohybů na bankovních účtech, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola a odeslání výkazu do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV1	Rozvaha	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV1	Rozvaha	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	1	ne	vyplývá z Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu čtvrtletí, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV1	Rozvaha	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	0,1 (za jeden výkaz příspěvkové organizace)	ne	vyplývá z Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 55 neškolských příspěvkových organizací zřízených krajem; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV2	Výkaz zisku a ztráty	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do Centrálního systému účetních informací státu

Ministerstvo financí	CV2	Výkaz zisku a ztráty	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	1	ne	vyplývá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu čtvrtletí, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV2	Výkaz zisku a ztráty	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	0,1 (za jeden výkaz příspěvkové organizace)	ne	vyplývá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 55 neškolních příspěvkových organizací zřízených krajem; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV3	Přehled o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu	roční	povinný	do 25. 2. 2016	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (26 obcí na území kraje splňující kritéria dle § 18 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb.)	vyplývá z Přílohy č. 3 a 4 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 26 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV3	Přehled o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu	roční	povinný	do 25. 2. 2016	S	ano	1	ne	vyplývá z Přílohy č. 3 a 4 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu čtvrtletí, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV4	Příloha účetní závěrky	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z Přílohy č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV4b	Příloha účetní závěrky	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	5	ne	vyplývá z Přílohy č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu čtvrtletí, část údajů je pořizována ručně k datu sestavení výkazu, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV4	Příloha účetní závěrky	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	0,1 (za jeden výkaz příspěvkové organizace)	ne	vyplývá z Přílohy č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 55 neškolních příspěvkových organizací zřizovaných krajem; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV30 (část I. - 9), CV 31 (část X.), CV 32 (část XI.), CV 33 (část XII.), CV 34 (část XIII.)	Pomocný analytický přehled - části I. - XIII.	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (48 obcí na území JMK s počtem obyvatel vyšším než 3 000)	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 48 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do Centrálního systému účetních informací státu
Ministerstvo financí	CV30 (část I. - 9), CV 31 (část X.), CV 32 (část XI.), CV 33 (část XII.), CV 34 (část XIII.)	Pomocný analytický přehled - části I. - XIII.	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	7	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu čtvrtletí, výkaz je generován účetním software, následná kontrola vazeb v rámci software a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV30 (část I. - 9), CV 31 (část X.), CV 32 (část XI.), CV 33 (část XII.), CV 34 (část XIII.)	Pomocný analytický přehled - části I. - XIII.	čtvrtletní	povinný	období 4Q/2015 - do 25. 2. 2016; ostatní období - do konce následujících o kalendářních o měsíce po uplynutí období	S	ano	0,1 (za jeden výkaz příspěvkové organizace)	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 17 neškolních příspěvkových organizací zřízovaných krajem; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV35 (část XIV.), CV36 (část XV.), CV37 (část XVI.), CV38 (část XVII.)	Pomocný analytický přehled - části XIV. - XVII.	roční	povinný	do 25. 2. 2016	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (obce na území kraje s počtem obyvatel vyšším než 10 000)	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do Centrálního systému účetních informací státu
Ministerstvo financí	CV35	Pomocný analytický přehled - části XIV – Přehled majetkových účastí a jejich změn	roční	povinný	do 25. 2. 2016	S	ano	2	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	data jsou zadávána ručně
Ministerstvo financí	CV36	Pomocný analytický přehled - části XV – Přehled podrozvahových účtů	roční	povinný	do 25. 2. 2016	S	ano	1	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu roku, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola vazeb v rámci software a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV37	Pomocný analytický přehled - části XVI – Počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných podrozvahových účtech v členění podle jednotlivých partnerů podrozvahového účtu	roční	povinný	do 25. 2. 2016	S	ano	2	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	data jsou pořizována v průběhu roku, výkaz je generován účetním softwarem, následná kontrola vazeb v rámci software a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV38	Pomocný analytický přehled - části XVII – Vysvětlení významných částek	roční	povinný	do 25. 2. 2016	S	ano	5	ne	vyplývá z Přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb.	data jsou pořizována ručně, generování výkazu, následná kontrola vazeb v rámci softwaru a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV5	Schválení účetní závěrky	roční	povinný	do 31. 7. 2016	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z XSD-schématu výkazu zveřejněného o MF ČR	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do Centrálního systému účetních informací státu
Ministerstvo financí	CV5	Schválení účetní závěrky	roční	povinný	do 31. 7. 2016	S	ano	2	ne	vyplývá z XSD-schématu výkazu zveřejněného o MF ČR	data jsou zadávána ručně, součástí podkladů jsou výstupy z hlasovacího zařízení
Ministerstvo financí	CV5	Schválení účetní závěrky	roční	povinný	do 31. 7. 2016	S	ano	0,1 (za jeden výkaz příspěvkové organizace)	ne	vyplývá z XSD-schématu výkazu zveřejněného o MF ČR	elektronické převzetí výkazu od 55 neškolních příspěvkových organizací zřízených kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS

Ministerstvo financí	CV6	Seznam účetních jednotek v dílčím konsolidačním celku státu	roční	povinný	do 15. 1. 2016	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (veškeré obce)	vyplývá z Přílohy č. 3b vyhlášky č. 383/2009 Sb.	elektronické převzetí výkazu od 672 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do Centrálního systému účetních informací státu
Ministerstvo financí	CV6	Seznam účetních jednotek v dílčím konsolidačním celku státu	roční	povinný	do 15. 1. 2016	S	ano	5	ne	vyplývá z Přílohy č. 3b vyhlášky č. 383/2009 Sb.	data jsou pořizována ručně, generování výkazu a následně elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV76	Pomocný konsolidační záznam	dle požadavků MF ČR	povinný	do 10 pracovní dnů od obdržení požadavku MF ČR (v roce 2016 do 15.8.)	P	ano	0,1 (za jeden výkaz obce)	ano (město Brno, město Boskovice)	vyplývá z XSD-schématu výkazu zveřejněném MF ČR	elektronické převzetí výkazu od 2 obcí na území kraje; následná kontrola a elektronické předání do CSÚIS
Ministerstvo financí	CV76	Pomocný konsolidační záznam	dle požadavků MF ČR	povinný	do 10 pracovní dnů od obdržení požadavku MF ČR (v roce 2016 do 15.8.)	S	ano	10	ne	vyplývá z XSD-schématu výkazu zveřejněném MF ČR	individuální zjišťování rozdílně vykázaných dat u kraje a ministerstev
Správci kapitol státního rozpočtu poskytující dotace tekoucí do rozpočtu obcí podle § 19 odst. zákona č. 218/2000 Sb.	-	Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv	roční	povinný	do 25. února 2016, resp. do 31. 3. 2016 (kapitoly VPS a OSFA)	P	ano	3 (za jeden výkaz předložený krajským úřadem správci kapitoly / dotačního programu)	ano (obce, které byly příjemcem dotací)	vyplývá z Přílohy č. 7 a 8 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.	z tabulek (výkazů) předložených jednotlivými obcemi jako příjemci dotací sestavena sumární tabulka za kapitolu státního rozpočtu/dotační program a tato předložena příslušnému správci kapitoly (ministerstvu)

Správci kapitol státního rozpočtu poskytující dotace tekoucí do rozpočtu obcí podle § 19 odst. zákona č. 218/2000 Sb.	-	Finanční vypořádání dotací poskytnutých kraji a jím zřízeným příspěvkovým organizacím	roční	povinný	do 25. února 2016, resp. do 31. 3. 2016 (kapitoly VPS a OSFA)	S	ano	2 (za jeden vyplněný formulář pro jednoho správce kapitoly dotačního programu)	ne	vyplývá z Přílohy č. 7 a 8 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.	Zpracování údajů získaných od jednotlivých odborů KrÚ
Ministerstvo financí	-	Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu <i>(souhrnné informace - bližší popis jednotlivých částí ve sloupci Obsah zjišťování)</i>	roční	povinný	do 6. března roku následujících o po skončení hodnoceného o roku (za hodnocený rok 2015 do 6. března 2016)	P	ano	20 (za souhrnný výstup předložený MF ČR)	ano (veškeré obce)	SEZNAM ÚVĚRŮ PŘIJATÝCH OBCEMI vyplývá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 419/2001 Sb., Tabulka 1b	z tabulek (výkazů) předložených jednotlivými obcemi je sumarizována souhrnná tabulka za všechny obce na území kraje
						P	ano	30 (za souhrnný výstup předložený MF ČR)	ano (veškeré obce)	HODNOTÍCÍ ZPRÁVA ZA OBCE <i>(název "Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu - obce")</i>	z podkladů (volných komentářů) obcí za jejich finanční hospodaření sestaven souhrnný komentář za všechny obce

Ministerstvo financí						P	ano	1 (za souhrnný výstup předložený MF ČR)	ano (krajské město)	KONCESNÍ SMLOUVY OBCÍ PODLE 139/2006 Sb. vyplyvá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 419/2001 Sb., Tabulka 5	z podkladů obcí za jejich finanční hospodaření sestaven souhrnný komentář za všechny obce
Ministerstvo financí	-	Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu <i>(souhrnné informace - bližší popis jednotlivých částí ve sloupci Obsah zjišťování)</i>	roční	povinný	do 6. března roku následujících o po skončení hodnoceného o roku (za hodnocený rok 2015 do 6. března 2016)	S	ano	1 (za souhrnný výstup předložený MF ČR)	ne	SEZNAM ÚVĚRŮ PŘIJATÝCH KRAJEM vyplyvá z Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 419/2001 Sb., Tabulka 1a	
Ministerstvo financí	-	Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu <i>(souhrnné informace - bližší popis jednotlivých částí ve sloupci Obsah zjišťování)</i>	roční	povinný	do 6. března roku následujících o po skončení hodnoceného o roku (za hodnocený rok 2015 do 6. března 2016)	S	ano	12	ne	HODNOTÍCÍ ZPRÁVA ZA KRAJ a ZŘÍZENÉ ORGANIZACE <i>(název "Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu – Kraj a PO)</i>	

Ministerstvo financí	-	Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu <i>(souhrnné informace - bližší popis jednotlivých částí ve sloupci Obsah zjišťování)</i>	roční	povinný	do 6. března roku následujících o po skončení hodnoceného roku (za hodnocený rok 2015 do 6. března 2016)	S	ano	1	ne	POSKYTNU TĚ NEINVESTIČNÍ A INVESTIČNÍ PŮJČKY A NFV OBCÍM Z ROZPOČTU U KRAJE vyplývá z Přílohy) 2 k vyhlášce č. 419/2001 Sb., Tabulka 2c) a 2d	Informace čerpány z vlastních zdrojů
Ministerstvo financí	-	Údaje potřebné pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu <i>(souhrnné informace - bližší popis jednotlivých částí ve sloupci Obsah zjišťování)</i>	roční	povinný		S	ano	8	ne	POSKYTNU TĚ NEINVESTIČNÍ A INVESTIČNÍ TRANSFERY OBCÍM Z ROZPOČTU U KRAJE vyplývá z Přílohy) 2 k vyhlášce č. 419/2001 Sb., Tabulka 2a) a 2b	Informace čerpány z vlastních zdrojů
Ministerstvo financí	-	Údaje pro sestavení návrhu zákona o státním rozpočtu	roční	povinný	do 30 dnů od doručení žádosti ministerstva (v roce 2016 do 9. 6. 2016)	P	ano	1	ano (krajské město)	SEZNAM ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍ OBCÍ PODLE 372/2011 Sb. vyplývá z Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 133/2013 Sb.	z tabulek (výkazů) předložených jednotlivými obcemi je sumarizováno souhrnná tabulka za všechny obce na území kraje

Ministerstvo financí	-	Předběžné vyúčtování výdajů spojených s volbami	v závislosti na konání voleb	povinný	do 60 dnů od ukončení činnosti okrskových volebních komisí	P	ano	1	ano (1 obec)	(1. tabulka zasílaná MF ČR, 2. elektronický dotazník na webu kraje pro zjištění informací od obcí)	z informací předložených elektronicky jednotlivými obcemi je sumarizována souhrnná tabulka za všechny obce na území kraje
FÚ	25 5404 MFin 5404	Přiznání k dani z příjmu právnických osob	roční	povinný	30. 6. 2016	S	ano	25	ne	vyplývá z dostupných informací Finanční správy ČR	Individuální zpracování na základě analýzy účetních dat a jiných podkladů
FÚ	25 5401 MFin 5401	Přiznání k dani z přidané hodnoty	měsíční	povinný	25. kalendářní den	S	ano	8	ne	vyplývá z dostupných informací Finanční správy ČR	Přiznání generuje účetní software, kontrola dat, elektronické předání správci daně
Eurostat	-	Struktura dluhu podle základní splatnosti, nástrojů a držitelů	roční	nepovinný	Únor 2016	S	ano	2	ne		Data pořízena ručně na základě analýzy vybraných rozvahových účtů
Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	-	Rozbor financování nestátních neziskových organizací z veřejných rozpočtů	roční	Usnesení vlády č. 9 ze dne 13. 1. 2016	Červenec 2016	S	ano	16	ne		
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	-	Informační povinnost o výši vyplacené veřejné podpory za uplynulý rok	roční	povinný § 5 zákona č. 215/2004 Sb., (o veřejné podpoře)	Do 30. dubna kalendářních o roku	S	ano	1	ne	Informace o poskytnuté veřejné podpoře se předávají formou dopisu	
Ministerstvo financí	-	Aktuální informace o úvěrech přijatých krajem	pololetní	Povinný na základě dopisu Ministerstva financí ČR ze dne 15. 11. 2005	31. 1. 2016 a 31. 7. 2016	S	ano	1	ne	Informace o přijatých úvěrech se předávají formou dopisu	

Česká národní banka	Výkaz PB (ČNB) 42- 04	Splátkový kalendář dlouhodobých finančních úvěrů přijatých ze zahraničí	čtvrtletní	Povinný Vyhláška č.235/2013 Sb., o předkládání výkazů ČNB statisticky významnými vykazujícími osobami pro účely sestavování statistiky platební bilance, investiční pozice a dluhové služby vůči zahraničí	K 25. dni měsíce ledna, dubna, července, října.	S	ano	1	ne	Vyplňuje se v aplikaci ČNB - SDNS	
Policie ČR	-	Důkazní prostředky dle trestního podání	Jednorázové	povinný	Srpen	S	ano	6	ne		Zpracování přehledů o výdajích, kopírování účetních dokladů, generování bankovních výpisů, aj.
Policie ČR	-	Důkazní prostředky dle trestního podání	Jednorázové	povinný	září	S	ano	100	ne		
Policie ČR	-	Důkazní prostředky dle trestního podání	Jednorázové	povinný	říjen	S	ano	10	ne		

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.5: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor kancelář hejtmána

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz az byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
<i>Ministerstvo vnitra-GŘ HZS ČR</i>	<i>MV-188908-1-PO/IZS-2015</i>	<i>Souhrn žádostí obcí o neinvestiční dotaci poskytovanou prostřednictvím kraje z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR na výdaje jednotek sboru dobrovolných hasičů vybraných obcí</i>	<i>2x ročně</i>	<i>povinný</i>	<i>únor září</i>	<i>P</i>	<i>ANO</i>	<i>10</i>	<i>NE</i>	<i>Sumarizace žádostí obcí o neinvestiční účelové dotace na výdaje jednotek SDH obcí za příslušný kraj</i>	<i>Informace obdrží KrÚ od HZS příslušného kraje a souhrn postupuje MV-GŘ HZS ČR</i>

Ministerstvo financí ČR	MF-14602/2016/1403-19	Ověření počtu mandátů jednotlivých politických stran a hnutí pro účely poukázání příspěvku na činnosti	2x ročně	povinný	květen (2. termín byl v r. 2016 listopad s ohledem na volby do krajských zastupitelstev)	P	ANO	1	NE	Zaslání aktuálního přehledu zastupitelů dle navrhuje politické strany nebo hnutí – informace o změnách počtu mandátů členů zastupitelstva kraje dle jednotlivých politických stran nebo hnutí pro poskytnutí příspěvku na činnost	
Transparency International Česká republika	NA	Dotazník Financování sportovních organizací prostřednictvím krajských rozpočtů a rozpočtů statutárních měst	Ad hoc	nepovinný	červenec	S	ANO	8	NE	Popis financování sportovních aktivit a organizací na území kraje.	
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	NA	Koncepce podpory rozvoje sportu v ČR na léta 2016 – 2020 – náměty a připomínky	Ad hoc	nepovinný	únor	S	ANO	10	NE	Zjišťovány náměty a připomínky k návrhu koncepce podpory sportu	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.6: Popis šetření administrativní zátěže kraje- Odbor kancelář ředitele

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte povinný, v ostatních případech uveďte nepovinný	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - S / přenesená - P působnost	Formulář/dotazník/výkaz az byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku v hodinách (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Český statistický úřad	ŽP 1-01	Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	Roční	povinný	únor	S	ANO	3	NE	Vyhláška č. 302/2015 Sb.	
Český statistický úřad	EP 5-01	Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	Roční	povinný	únor	S	ANO	3	NE	Vyhláška č. 302/2015 Sb.	
Ministerstvo obrany		Objekty možného napadení	Roční	povinný	listopad	P	Ano	8	ANO	Aktualizace dat jednotlivých objektů	
Ministerstvo obrany		Tabulka externí aplikace	Roční	povinný	listopad	P	Ano	8	ANO všechny ORP	Souhrn údajů od ORP do výsledné tabulky	Bylo nutné připravit tabulku pro ORP a doprovodný dopis s návodem k vyplnění
Úřad práce		Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	roční	povinný	únor	S	ANO	5	NE	Formulář stahujeme přímo z webu	
Úřad práce		Průzkum zaměstnanosti v Jihomoravském kraji k 31. 12. 2015	roční	povinný	únor	S	ANO	5	NE	Formulář stahujeme přímo z webu	

Karlovarský kraj		<i>Přehled nových kompetencí (agend) a povinností krajů v rámci přenesené působnosti vydaných v období kalendářního roku a bilance výdajů a příjmů krajských úřadů</i>	roční	<i>Nepovinně povinný</i>	únor	S	ANO	8	NE	Přehled nových kompetencí (agend) a povinností krajů v rámci přenesené působnosti	
Zlínský kraj		<i>Porovnání platů krajských úřadů</i>	2 x ročně	<i>Nepovinně povinný</i>	Únor/ srpen	S	ANO	10	NE	Informace o platech zaměstnanců krajských úřadů	
Český statistický úřad	Prace 2-04	Čtvrtletní výkaz o práci	4x ročně	povinný	leden, duben, červenec, říjen	S	ANO	1	NE	Vyhláška č. 302/2015 Sb.	
Český statistický úřad	ÚNP 4-01	Roční výkaz o úplných nákladech práce	1x ročně	povinný	březen	S	Ano	16	NE	Vyhláška č. 302/2015 Sb.	
Zdravotní pojišťovny		Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	12x ročně	povinný	každý měsíc	S	Ano	1	NE		
Zdravotní pojišťovny		Hromadné oznámení zaměstnavatele, přihlášky, odhlášky a změny	Dle potřeby	povinný	Dle potřeby	S	Ano	1	NE		
Penzijní fondy		Rozpis hromadných plateb	12x ročně	povinný	Každý měsíc	S	ANO	6	NE		
CSSZ		Přihlášky, odhlášky, změny údajů zaměstnanců	Dle potřeby	povinný	Dle potřeby	S	ANO	1	NE		
CSSZ		ELDP	1x ročně hromadně, dále dle potřeby	povinný	duben, dále dle potřeby	S	ANO	80	NE		
Ministerstvo financí	ISP	Informační systém o platu	2x ročně	povinný	leden červenec	S	Ano	5	NE		

Finanční úřad		Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků (včetně povinných příloh)	1x ročně	povinný	únor	S	Ano	8	NE		
Finanční úřad		Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob (včetně povinných příloh)	1x ročně	povinný	únor	S	Ano	8	NE		

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.7: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor kontrolní a právní

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - S / přenesená - P působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo financí		Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol	Roční	Povinný	Březen	P	ANO	137	1, 2, 3	Odkaz http://fkvs.mfcr.cz/fkvs/default.aspx	Obce vyplňují údaje v „Informačním systému finanční kontroly ve veřejné správě“ a to je mnohdy problém, takže poskytujeme metodickou pomoc od začátku ledna do poloviny

											února až 6 hodin denně.
Ministerstvo vnitra		Hodnoticí zpráva k výsledkům kontrol výkonu působnosti územních samosprávných celků	Dvouleté období	Povinný	Leden	S a P	ANO	140	NE	Počet realizovaných kontrol obcí, zkontrolovaných obcí, kontroly obcí podle oblastí	
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Tabulka SGEI 2012_21_EU_2014	Splnění informační povinnosti stanovené v čl. 9 Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) za období r. 2014 – r. 2015	1x/2 roky	povinný	duben	S	ANO	2	NE	Poskytování vyrovnávacích plateb ze strany kraje za závazky veřejné služby dle přísl. rozhodnutí Komise - informace o příjemci a odvětví, o formě a rozsahu pověření, o výši vyrovnávací platby aj.; vzor tabulky přiložen	ÚOHS požádal kraj o postoupení výzvy ke splnění informační povinnosti též na všechny obce kraje – tyto však již informační povinnost plnily přímo vůči ÚOHS
-	-	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	Roční	povinný	Povinnost zveřejnit do 1. 3. násl. kalendářního roku	S, P	ANO	4,5	NE	Obsah zjišťování viz § 18 zákona č. 106/1999 Sb.;	
Ministerstvo vnitra, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly	-	Monitorování vývoje počtu veřejnoprávních smluv koordinačních uzavíraných se souhlasem krajských úřadů - Přehled platných veřejnoprávních smluv za uplynulý kalendářní rok	Roční	povinný	leden	S, P	ANO	4	NE	Přehled (počet) veřejnoprávních smluv v členění podle jednotlivých úseků v rámci výkonu samostatné a přenesené	

										působnosti a podle doby trvání (na dobu určitou/neurčitou)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.8: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor regionálního rozvoje

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo vnitra – JO		Zmapování současného stavu lidských zdrojů v oblasti prostorových informací	Bez periodicity	nepovinný	září	S+P	ANO	0,5	NE	Dotazníkové šetření realizované v rámci plnění Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020. Šetření probíhalo prostřednictvím webového formuláře	

Asociace krajů		Průzkum v rámci udržitelnosti projektu "Podpora v oblasti strategického řízení a plánování na úrovni krajů a krajských úřadů"	Bez periodicity	nepovinný	říjen	S	ANO	0,5	NE	Šetření probíhalo prostřednictvím webového formuláře.	
Ministerstvo pro místní rozvoj		Šetření pro řídicí orgány operačních programů, šetření související s realizací Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020, např. mapování absorpční kapacity pro IROP, pro OPZ.	Nepravidelně, několikrát ročně	nepovinný	Únor, květen, srpen	S	ANO	10	ANO, většinou pouze ORP	Údaje o připravovaných projektových záměrech na území kraje. Zjišťované údaje se v každém šetření liší.	Probíhá v rámci realizace projektu Zajištění činnosti Regionální stálé konference na území kraje, který financuje personální náklady pracovníků krajského úřadu zajišťujících zpracování šetření (kraj s těmito šetřeními nemá žádnou administrativní zátěž „navíc“).
Ministerstvo vnitra – JO		Dotazníky k projektu „Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě“	Bez periodicity	nepovinný	říjen	S+P	ANO	5	NE	Šetření administrativní zátěže kraje a šetření administrativní zátěže obcí ze strany kraje.	

Ministerstvo obrany ČR		Roční zpráva o počtech a stavu válečných hrobů v kraji	ročně	povinný	září	P	ANO	10	ANO typ obce III.	Zjišťuje se: - celkový stav válečných hrobů, - rozsah a výsledky kontrolní činnosti, - přehled válečných hrobů, u kterých byla provedena vyčísitelná oprava - aktuální problémy v oblasti péče o válečné hroby v kraji	Struktura roční zprávy není daná právním předpisem, pouze na základě pokynů z metodické porady a zaslaného „Metodického listu MO ČR“. Struktura zprávy se každý rok upravuje.
Ministerstvo obrany ČR		Přehled válečných hrobů v kraji, u kterých je nezbytné provést zásadnější opravu	Bez periodicity	povinný	neposílá se, ale jeho existence a obsah je předmětem kontroly výkonu státní správy na úseku válečných hrobů	P	ANO	8	ANO typ obce III.	Zjišťuje se číslo válečného hrobu, jeho stav	
Ministerstvo obrany ČR		Přehled finančních prostředků vynaložených z rozpočtů obcí a krajů na péči o ruské válečné hroby v kraji	Ročně	povinný	říjen	P	ANO	4	ANO typ obce III.	Zjišťují se finance.	
Ministerstvo kultury ČR - JO	Kult (MK)24-01	Roční výkaz o výkonech veřejné správy v přenesené působnosti týkajících se státní památkové péče za rok 2015	ročně	povinný	Únor 2016	p	ANO	6	ne	Vzor formuláře ČSÚ – výkony podle jednotlivých ust. Zákona č. 20/1987	Duplicita se zprávami o výkonu st. správy

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.9: Popis šetření administrativní zátěže obcí ze strany kraje - Odbor regionálního rozvoje

Název zjišťování*	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl výkaz/dotazník zaslán	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Informace byly vyžádány z obcí I., II., III. typu	Obsah zjišťování.	Důvod zjišťování	Komentář (nepovinné) např. obce nebyly schopné požadované údaje vyplnit, zjistit, jelikož je nenevidují, obce potřebovaly na přípravu podkladů delší čas apod.
Absorpční kapacita, zjišťování informací o projektových záměrech	nepravidelné	nepovinný	duben	S	III.	Karta připravenosti projektu (projektového záměru) na programové období 2014-2020	Šetření probíhá zčásti na základě vyžádání Ministerstva pro místní rozvoj (viz tabulka šetření administrativní zátěže krajů). Kraj výsledky šetření využívá a zohledňuje při realizaci a plánování vlastního rozvoje.	
Průzkum zaměstnanosti	roční	nepovinný	únor	S	Všechny obce III. typu a výběr dalších obcí.	Zjišťování počtu pracovníků.	Zajištění relevantních analytických podkladů k situaci na trhu práce a vývoji zaměstnanosti v regionu.	Šetření se týká cca 4 tisíc zaměstnavatelů v kraji, obce představují malou část – celkem se týkalo 84 obcí. Šetření probíhá ve spolupráci s krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.

Zdroj: Vlastní průzkum

Tabulka 12.10: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor rozvoje dopravy

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo dopravy		Roční přehled o dopravní obslužnosti území kraje – ostatní dopravní obslužnost (obce)	roční	povinný	červen 2016	S	ANO	1	ANO	Informace o dopravní obslužnosti kraje.	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.11: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor školství

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
MŠMT		Závěrečná zpráva k rozpisu rozpočtu PVV	roční	povinný	květen	P	ANO	8	ANO	Udává slovně popis rozpisu přímých výdajů	Za vyplněním se skrývají desetitisíce hodin

										ve školství v daném kal. roce	běžné práce pracovníků odboru školství
MŠMT		Podklady k rozvojovým programům	Dle požadavku ministerstva	povinný	Dle požadavku u ministerstva	P	ANO	3	ANO	Informace o stavu a čerpání rezervy ve smyslu směrnice MŠMT čj. 28768/2005-45, ve znění pozdějších předpisů k 30. 9. 2016	Za vyplněním se skrývají tisíce hodin běžné práce pracovníků OŠ
MŠMT		Finanční vypořádání se státním rozpočtem (vč. předzúčtování) dle jednotlivých UZ a projektů EU	Dle požadavku MŠMT	povinný	Dle požadavku u MŠMT	P	ANO	100	ANO	Finanční vypořádání dotací	Za vyplněním se skrývají tisíce hodin běžné práce pracovníků OŠ
CZVV Cermat (organizace zřizovaná MŠMT)		Evidence žádostí o přezkoumání výsledku / průběhu maturitní zkoušky, vydání a výkonu rozhodnutí ve věci	2x ročně	nepovinný	Srpen a listopad	P	ANO	2	NE	Přezkoumání výsledků maturity	
MŠMT		Seznam řízení o žádostech o uznávání zahraničního vzdělání	průběžně	povinný	leden a říjen	P	ANO	10	NE	Jméno, příjmení, datum narození, označení zahraničního vysvědčení, název školy, stupeň vzdělání, stát, údaje o výsledku řízení, správní orgán, spisová značka	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.12: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor sociálních věcí

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“)	-	Poskytování sociálních služeb bez registrace a stíhání souvisejícího správního deliktu poskytování sociálních služeb bez oprávnění k jejich poskytování	4 x ročně	nepovinný			ANO	6 hod.	NE	Subjekty poskytující sociální služby bez registrace	
MPSV	-	Aktualizace seznamu sociálních kurátorů	2 x ročně	nepovinný		P	ANO	2 hod.	ANO-ORP	Uvedení údajů o sociálních kurátorech.	
MPSV	-	Odebrané děti v rozvodových nebo porozvodových sporech	jednorázově	nepovinný	září	P	ANO	3	ANO/III	ORP, věk dítěte, doba pobytu v ÚV, stanovisko OSPOD	
Ministerstvo vnitra	-	počty obcí jako veřejných opatrovníků a počty jejich opatrovanců	jednorázově	nepovinný	září	P	ANO	8	ANO/II, III	počet obcí, které vykonávají veřejného opatrovníka a počet jejich opatrovanců	
MPSV	-	Děti odebrané z péče rodičů v roce 2015	jednorázově	nepovinný	květen	P	ANO	2	ANO/III	počet dětí odebraných z péče rodičů a svěřených do péče příbuzných a jiných osob, do NRP, ZDVOP, ÚV	

MPSV	Soc V(MPSV) 1-01	Roční výkaz o sociálních službách poskytovaných v zařízeních sociálních služeb za rok 2015	jednorázově	povinný	únor	P	ANO	1	ANO/II, III	Údaje o sociální službě	
MPSV	V(MPSV) 10-01	Roční výkaz o sociálních službách a sociální péči za rok 2015	jednorázově	povinný	únor	P	ANO	1	ANO/I	Informace o zaměření sociálních služeb	
MPSV	V(MPSV) 20-01	Roční výkaz o výkonu sociálně-právní ochrany dětí za rok 2015	jednorázově	povinný	únor	P	ANO	2	ANO/III	Informace o klientech a zaměstnancích	
MPSV	V(MPSV) 26-01	Roční výkaz o sociální práci za rok 2015	jednorázově	povinný	únor	P	ANO	1	ANO/II,III	Informace o klientech	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.13: Popis šetření administrativní zátěže obcí ze strany kraje - Odbor sociálních věcí

Název zjišťování*	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl výkaz/dotazník zaslán	Samostatná - S / přenesená - P působnost	Informace byly vyžádány z obcí I., II., III. typu	Komentář (nepovinné) např. obce nebyly schopné požadované údaje vyplnit, zjistit, jelikož je neevidují, obce potřebovaly na přípravu podkladů delší čas apod.
Výkon agendy veřejného opatrovnictví (tab.	jednorázově	nepovinný	květen	P	II, III	Výkon agendy se týká všech typů obcí, údaje z OÚ I zjišťovaly OÚ III.
Výkon agendy veřejného opatrovnictví	jednorázově	nepovinný	říjen	P	I	výkon agendy byl zjišťován na všech obcích v kraji
Výkon agendy sociálně právní ochrany	jednorázově	nepovinný	říjen	P	I	výkon agendy byl zjišťován na všech obcích v kraji
Zařazení sociálních pracovníků vykonávajících agendu sociální práce	jednorázově	nepovinný	březen	P	II, III	podklad pro hodnocení žádostí o účelovou dotaci na výkon agendy

Zdroj: Vlastní průzkum

Tabulka 12.14: Popis šetření administrativní zátěže kraje- Odbor správní a Krajský živnostenský úřad

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte povinný, v ostatních případech uveďte nepovinný	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - S / přenesená - P působnost	Formulář/dotazník/výkaz az byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejších sloupcích	Doba vyplnění výkazu/dotazníku v hodinách (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinný) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO)	39125/07/04400	Nestandardní dotazy do informačních systémů veřejné správy	Měsíční	Nepovinný	leden až říjen	P	ANO	8	ANO/III	Nestandardní dotazy	
MPO		Kontrolní akce související s extremismem	Čtvrtletní	Povinný (Usnesení vlády č. 994/2002)	leden, duben, červenec, říjen	P	ANO	3	ANO/III	Datum, místo a charakter akce	Zpráva pro Situační centrum MV
MPO	21886/13/41200	Spotřebitelský ombudsman	Čtvrtletní	Povinný (Metodický pokyn č. 2/2013)	leden, duben, červenec, říjen	P	ANO	2,5	ANO/III	Spotřebitelské stížnosti	
MPO		Dohoda s ČOI	Pololetní	Povinný (Usnesení vlády č. 1316/2006 + Metodická informace č. 5/2007)	leden, červenec	P	ANO	5	ANO/III	Poznámky k dohodě o kontrolách	
MPO		Dohoda s ČOI – plány společných kontrol	Pololetní	Povinný (Usnesení vlády č. 1316/2006 + Metodická informace č. 5/2007)	leden, červen	P	ANO	4	ANO/III	Obsah a místa prováděných kontrol	Zasílá se na ČOI

MPO		Dohoda s ČOI – výkaz kontrol ČOI krajského města	Měsíční	Povinný (Usnesení vlády č. 1316/2006 + Metodická informace č. 5/2007)	leden až říjen	P	ANO	6	NE (Informace získány od ČOI Brno)	Informace o kontrolách v obci	Zasílá se na 21 OŽÚ kraje
MPO		Dohoda s ČOI – výkaz kontrol OŽÚ kraje	Měsíční	Povinný (Usnesení vlády č. 1316/2006 + Metodická informace č. 5/2007)	leden až říjen	P	ANO	3,5	NE (Informace získány ze systému IS RŽP)	Informace o kontrolách v obcích kraje	Zasílá se na ČOI
MPO		Dohoda s ČOI – výkaz společných kontrol		Povinný (Usnesení vlády č. 1316/2006 + Metodická informace č. 5/2007)	leden až říjen	P	ANO	4	NE (Informace získány ze systému IS RŽP)	Kontroly podnikatelů	Zasílá se ČOI
MPO	MPO 14607/2014	Podněty dotčených orgánů	Pololetní	Nepovinný	leden, červenec	P	ANO	5	ANO/III	Podněty ke zrušení ŽO a k pozastavení práva provozovat živnost	
MPO		Kybernetická bezpečnost	Pololetní	Nepovinný	červenec	P	ANO	16	ANO/III	Sestava aktivních přístupových oprávnění	44 tabulek (2x KŽÚ + 42x OŽÚ)
MPO		Aktualizace kontaktů	Pololetní	Nepovinný	leden, červenec	P	ANO	5	ANO/III	Aktualizace kontaktů na pracovníky živnostenského úřadu kraje	22 tabulek (1x KŽÚ + 21x OŽÚ)
Ministerstvo financí (MF)		Výkaz cenových kontrol - I	Roční	Povinný (§ 2 vyhl. č. 450/2009 Sb.)	leden	P	ANO	2,5	NE	Kontrolované osoby, typ zboží, pokuty	
MF	MF-1527/2016/1603-1	Výkaz cenových kontrol - II	Roční	Povinný (§ 14/6 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách)	leden	P	ANO	2,5	ANO/I	Údaje o kontrole	Obce zasílaly výkazy přímo MF

MPO		Zdraví pro 21. století - I	Roční	Povinný (Usnesení vlády č. 1046/2002)	červen	P	ANO	3	NE	Kontrolní činnosti v oblasti regulace reklamy	Duplicita s následujícím výkazem (výkaz za období červen až květen roku následujícího)
MPO		Zdraví pro 21. století - II	Roční	Povinný (Usnesení vlády č. 1046/2002)	září	P	ANO	1,5	NE	Kontrolní činnosti v oblasti regulace reklamy	Duplicita s předchozím výkazem (výkaz za kalendářní rok)
MPO	MPO 32277/20 16	Kontroly supermarketů	Jednorázov ě -- 9x	Nepovinný	červen 1x, červenec 2x, srpen 2x, září 3x, říjen 1x	P	ANO	4	ANO/III	Kontroly prodejců potraviny - supermarkety, hypermarkety	Kontroly iniciované SZPI
MPO	MPO 23935/20 16	Akce ALKOHOL	Jednorázov ě – 2x	Nepovinný	červenec, září	P	ANO	3	ANO/III	Počet kontrolních akcí, zjištěných závad, uložených sankcí	Policejní akce
MPO		Celorepublikové školení ŽÚ	Jednorázov ě – 2x	Nepovinný	únor, září	P	ANO	5	ANO/III	Seznam osob na školení ŽÚ	
MPO		Reklamace provozoven	Jednorázov ě	Nepovinný	květen	P	ANO	0,25	ANO/III	Informace o reklamaci provozoven	Pouze přeposlání na OŽÚ Břeclav s komentářem
MPO		Podněty MMR týkající se pohřebnictví	Jednorázov ě	Nepovinný	červen	P	ANO	1	ANO/III	Zjišťování počtu a věci podání MMR vůči OŽÚ	
MPO		Sexistická reklama	Jednorázov ě	Nepovinný	říjen	P	ANO	4	NE	Zjišťování informací vztahujících se k sexistické reklamě za období 2013- 2016 (počty podání, uložených pokut a jejich výše)	
MPO		Nahlížení do trestních spisů	Jednorázov ě	Nepovinný	říjen	P	ANO	2	ANO/III	Počet nahlížení do trestních spisů	

MPO		Evropský systém registrace stížností spotřebitelů (ECCRS)	Průběžně	Nepovinný	duben, červenec, říjen	P	ANO	2	NE	Zjišťování informací o spotřebitelských stížnostech/ podnětech/ dotazech a jejich zápis do elektron. evidence	Evidováno v programu ECCRS a vykazováno přímo Evropské komisi
MV/KrÚ JMK		Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě	Jednorázově	Nepovinný	listopad	P	ANO	8	NE	Zjišťování administrativní zátěže krajů v souvislosti s vyplňováním statistických hlášení / výkazů	
Ministerstvo vnitra		Počet občanů České republiky hlášených na adresách sídel ohlašoven	Roční	Nepovinný	leden	P	NE	1	ANO	Formulář neexistuje – zaslána tabulka počtu občanů na ohlašovně	
Ministerstvo vnitra		Zaslání znaleckých posudků ve věci jména a příjmení	Jednorázově	Nepovinný	říjen	P	NE	1	ANO	Formulář neexistuje- zaslány znalecké posudky	
Ministerstvo vnitra, Odbor všeobecné správy		Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů za rok 2015	roční	povinný, dle § 96 z.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů	leden	P	ANO	38	ANO/ I., II., III.	Projednané přestupky podle jednotlivých paragrafů	
Ministerstvo vnitra, Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality	-	Statistické údaje správních orgánů k řízení o přestupcích	roční	povinný, na základě usnesení vlády č. 126 ze dne 23.2.2015	leden	P	ANO	34	ANO/ I., II., III.	Počet vyřizovaných přestupků a zahájených řízení	

Ministerstvo financí, Odbor Státní dozor nad sázkovými hrami a loteriemi	-	Vyúčtování identifikačních známek pro výherní hrací přístroje za rok 2015 (údaje za všechny obce JMK, které provozovali VHP v období 1. 1. 2015 - 31. 12. 2015)	roční	povinný	únor	P	ANO	40	ANO/ I., II., III.	o Protokol vyúčtování spotřeby identifikačních známek za rok 2015 byl vytvořen dle údajů z metodického pokynu z MF ze dne 09. 05. 2015	
Ministerstvo financí, Odbor Státní dozor nad sázkovými hrami a loteriemi	-	Přehled o výherních hracích přístrojích a dalších loteriích a jiných podobných hrách povolených obcemi za rok 2015	roční	nepovinný	únor	P	NE	2	ANO/ I., II., III.	obce zasílají přímo Sekci státního dozoru Specializovaného finančního úřadu)	18. 03. 2016 byl Sekci státního dozoru Specializovaného FÚ na základě telefonického vyžádání zaslán seznam obcí v kraji, které odebraly id. známky pro VHP za rok 2015 a zároveň je vydaly pro povolené VHP na rok 2015

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.15: Popis šetření administrativní zátěže obcí ze strany kraje - Odbor správní a Krajský živnostenský úřad

Název zjišťování*	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl výkaz/dotazník zaslán	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Informace byly vyžádány z obcí I., II., III. typu	Obsah zjišťování.	Důvod zjišťování	Komentář (nepovinné) např. obce nebyly schopné požadované údaje vyplnit, zjistit, jelikož je neevidují, obce potřebovaly na přípravu podkladů delší čas apod.
<i>Poskytnutí údajů týkajících se výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků</i>	<i>jednorázově</i>	<i>nepovinný</i>	<i>duben</i>	<i>P</i>	<i>I., II., III.</i>	<i>Informace o agendě přestupků</i>	<i>za účelem ověření aktuálních informací o tom, které obce předmětnou agendu vykonávají; které orgány u jednotlivých obcí agendu projednávají (obecní úřady nebo komise pro projednávání přestupků); o platných uzavřených veřejnoprávních smlouvách;</i>	<i>pro obce časově nenáročné vyplnění</i>
<i>Telefonní seznam pro volby</i>	<i>Před každými volbami</i>	<i>povinný</i>	<i>září</i>	<i>P</i>	<i>III.</i>	<i>Informace o telefonních kontaktech</i>	<i>Vytvoření telefonního seznamu s kontakty do všech volebních místností v kraji</i>	<i>Zaslání tabulky je nutné z důvodu zjednodušení zpracování údajů od obcí krajským úřadem.</i>

Zdroj: Vlastní průzkum

Tabulka 12.16: Popis šetření administrativní zátěže kraje- Odbor územního plánování a stavebního řádu

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz az byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	BB dotazníky pro krajské úřady (odd. ÚP)	Dotazníkové šetření v roce 2016 dle usnesení vlády ze dne 16. 10. 2011 č. 774	roční	povinný	leden	P	ANO	8	NE	dotazník je vyplňován on-line na webu ÚÚR, http://dotazniky.ur.cz/prohlizeni/ Jedná se o údaje o činnosti odd. za předešlý rok	Velký rozsah (celkem 131 položek), pravidelné každoroční šetření; data jsou k dispozici, duplicita není
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	AA dotazníky pro krajské úřady (odd. SŘ)	Dotazníkové šetření v roce 2016 dle usnesení vlády ze dne 16. 10. 2011 č. 774	roční	povinný	leden	P	ANO	8	NE	dotazník je vyplňován on-line na webu ÚÚR, http://dotazniky.ur.cz/prohlizeni/ Jedná se o údaje o činnosti odd. za předešlý rok	Velký rozsah (celkem 101 položek), pravidelné každoroční šetření; data nutno zpracovat, duplicita není
Ministerstvo dopravy Odbor ITS, kosmických aktivit a VaVal		Potenciál využití dat kosmických systémů ve státní správě	Jednorázově	nepovinný	březen	S	ANO	0,5	NE	Potenciál využití dat kosmických systémů ve státní správě – využití družic	Jednorázové šetření, bez duplicity
Ministerstvo vnitra ČR v návaznosti na Akční plán GeoInfoStrategie	-	DOTAZNÍK PROJEKTU „Metodika vyhodnocování lidských zdrojů v oblasti prostorových informací“	Jednorázově	nepovinný	srpen	S	ANO	0,5	NE	dotazník je vyplňován on-line na http://www.czechmaps.cz/dotaznik-geoinfostrategie/	Jednorázové šetření, bez duplicity

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.17: Popis šetření administrativní zátěže kraje - Odbor zdravotnictví

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data- nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
<i>Ministerstvo zdravotnictví</i>		<i>Zpráva o způsobu organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby, lékařské pohotovostní služby, pohotovostní služby v oboru zubní lékařství a prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území</i>	<i>2 krát ročně</i>	<i>Nepovinný</i>	<i>Červenec</i>	<i>P</i>	<i>ANO</i>	<i>1</i>	<i>NE</i>		
<i>Úřad vlády ČR</i>		<i>Výsledky hospodaření krajských nemocnic</i>	<i>Jednorázově</i>	<i>Nepovinný</i>	<i>Září</i>	<i>S</i>	<i>ANO</i>	<i>2</i>	<i>NE</i>	<i>Uvedení nákladů, výnosů a výsledku hospodaření jednotlivých nemocnic k 31.12. 2010-2015</i>	<i>Jednalo se o podklady pro předsedu vlády</i>
<i>Ministerstvo zdravotnictví - ÚZIS</i>		<i>Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb</i>	<i>Průběžně - denně</i>	<i>372/2011 SB.</i>	<i>Trvale přístupný</i>	<i>P</i>	<i>ANO</i>	<i>2h/den</i>	<i>NE</i>	<i>Informace o poskytovatelích</i>	<i>Nutno zpracovat požadované údaje</i>

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

Tabulka 12.18: Popis šetření administrativní zátěže kraje- Odbor životního prostředí

Instituce, která výkaz/dotazník zaslala/ příp. byla zadavatelem*	Značka výkazu (pokud existuje)	Název zjišťování**	Periodicita zjišťování	Povinnost vyplnění z legislativy (zákon, vyhláška) nebo metodický pokyn, usnesení – pak uveďte <u>povinný</u> , v ostatních případech uveďte <u>nepovinný</u>	Měsíc, kdy byl vyplněný výkaz/dotazník odeslán z kraje	Samostatná - <u>S</u> / přenesená - <u>P</u> působnost	Formulář/dotazník/výkaz az byl vyplněn za kraj ANO / NE Pokud ANO, pak uveďte dobu vyplnění ve vedlejším sloupci	Doba vyplnění výkazu/dotazníku <u>v hodinách</u> (průměrný čas za vyplnění 1 výkazu)	Nutné vyžádání informací a podkladů pro vyplnění od obcí Uveďte ANO / NE Pokud ANO, uveďte k ANO i typ obce.	Obsah zjišťování.	Komentář (nepovinné) např. velký rozsah, nepřehledný, nejsou připravená data nutno zpracovat požadované údaje, duplicita s jinými výkazy – uveďte kterými
Ministerstvo financí		Zpráva o výsledcích finančních kontrol	Roční	Povinný	Únor	S	ANO	1	NE	Zhodnocení výsledků finančních, veřejnoprávních kontrol	Údaje neodchází přímo z OŽP dotazující instituci, ale jsou předávány na OKP KrÚ JMK.
Ministerstvo životního prostředí		Indikátory krajských systémů EVVO	Roční	Nepovinný	Leden	S	ANO	2	NE	Informace o environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě	
CENIA		Roční výkaz o odnětí a o odvozech za odnětí půdy ze ZPF	1x ročně	Do 1. 1. 2016 nepovinný, od tohoto data povinný, informace se již evidují přímo na portál zřízený MŽP	Leden - únor	P	ANO	3 – 4 hodiny	NE	Informace o lesních pozemcích	Neexistoval výstup, zpětná vazba...
Ministerstvo životního prostředí		Roční hlášení výjimek vydaných dle § 56 zákona č.14/1992	1 x ročně	Povinně	červen	P	Ano	10 – 12 hod	Ne	Počet výjimek, druhy, pro něž byly vydány, počty jedinců, povolené činnosti, doba trvání povolení	Vyplňuje přímo na server MŽP elektronicky v programu HABIDES. Vyplývá z předpisů EU.
Český statistický úřad	Stav 2-12	Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a	Měsíční	povinný	leden až říjen	P	ANO	1	NE	Informace o stavbách – budovách a	

		<i>bytech.</i>								<i>domech</i>	
Ministerstvo zemědělství	<i>Mysl (MZe) 1-01</i>	<i>Roční výkaz o honitbách, stavu a lovu zvěře</i>	<i>roční</i>	<i>povinný</i>	<i>05/2016</i>	<i>P</i>	<i>ANO</i>	<i>4</i>	<i>ANO OSRP</i>	<i>Údaje o honitbách</i>	
Ministerstvo zemědělství	-	<i>Výše nájmu v pronajatých honitbách</i>	<i>Jednorázově</i>	<i>Nepovinný</i>	<i>09/2016</i>		<i>NE</i>	<i>-</i>	<i>ANO</i>	<i>Údaje o výši nájmu pro jednotlivé druhy honiteb</i>	
CENIA	<i>Popl (MŽP) 2-01</i>	<i>Roční výkaz o odnětí a poplatcích za odnětí pozemků PUPFL</i>	<i>roční</i>	<i>povinný</i>	<i>02/2016</i>	<i>P</i>	<i>ANO</i>	<i>3</i>	<i>NE</i>	<i>Informace o pozemcích určených k plnění funkcí lesa</i>	
Ministerstvo zemědělství		<i>Dotazník – aplikace omezení zákazu vstupu do lesa, honitby</i>	<i>jednorázově</i>	<i>nepovinný</i>	<i>04/2016</i>	<i>P</i>	<i>NE</i>		<i>ANO OSRP</i>	<i>Dotazníkové šetření o vydávání omezení či zákazu vstupu do lesa nebo honitby</i>	

Zdroj: Vlastní průzkum

Pozn.: * - v případě, že označená instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zaslal jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.) dopište k zadavateli – JO (jiná organizace)

12.5 PŘÍLOHA 5 – DOTAZNÍK

DOTAZNÍK PRO OBCE

Vážená paní, vážený pane,
v současné době realizuje společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o. projekt s názvem **"Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě"** (č. TB9500MV006), který je financovaný Technologickou agenturou ČR. Zadavatelem i konečným příjemcem projektu je **Ministerstvo vnitra ČR**.

Cílem výzkumu je **zjistit zátěž obcí, která je způsobena zjišťováním údajů z různých institucí, které se obracejí na obec se žádostí o poskytnutí údajů a dat.** Často jsou informace požadovány ve formátu, ve kterém je obec nemá připravené, příp. jsou z různých institucí zjišťovány duplicitně nebo s krátkou lhůtou na vyplnění, apod.

Naším úkolem je navrhnout optimálnější řešení a přispět ke snížení zátěže Vaší obce i Vás osobně. Zároveň vyplněním údajů do dotazníku pomůžete připravit pevný základ pro Ministerstvo vnitra, které má v plánu prosadit úpravy vedoucí ke snížení zátěže obcí ve spojitosti se zjišťováním statistických údajů a dalších informací institucemi v oblasti veřejné správy.

Pro zpracování projektu jsou Vámi sdělené informace, názory a připomínky velmi důležité a zpracováním dotazníku významně přispějete ke strategickému vedení snižování byrokratické zátěže obcí.

Sledovaným obdobím je posledních 12 kalendářních měsíců, tzn. v období 1. říjen 2015 – 30. září 2016.

Veškeré údaje, které uvedete v daném dotazníku, budou zachovány v režimu ochrany osobních údajů a bude s nimi nakládáno jen pro potřeby tohoto průzkumu. Výstupy budou předány zadavateli v anonymní podobě. Společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o. je registrována Úřadem pro ochranu osobních údajů.

U některých otázek **vznikne pravděpodobně potřeba zapojit i další pracovníky z jiných odborů, kteří mají potřebné informace k dané oblasti. V tom případě další pracovník vyplní za svoji oblast otázky pouze v BLOKU B, C a E.**

Prosíme Vás o vyplnění dotazníku a předem Vám děkujeme za Váš čas a iniciativní přístup.

Pokud budete potřebovat bližší informace, uvádíme kontaktní osobu zpracovatele:

Ing. Radek Fujak +420 776 470 883 radek.fujak@rozvoj-obce.cz

Jménem zadavatele Vám děkuji za Váš čas a zpracování odpovědí. Vážíme se Vašeho zájmu.

Mgr. Šárka Kochmanová + 420 731 646 451 sarka.kochmanova@mvcr.cz

BLOK A: Základní informace o obci

A1. Název obce:

A2. Název ORP:

A3. Název kraje:

--	--	--

A4. Začlenění obce dle výkonu přenesené působnosti:

- Obec I. typu
 Obec II. typu (Obec s pověřeným úřadem)
 Obec III. typu (Obec s rozšířenou působností)

A5. Druh obce

- Obec
 Městys
 Město
 Statutární město

A6. Vyberte, zda máte:

Možnost více odpovědí.

- Matriku
 Stavební úřad
 Ověřování listin
 Vydávání veřejných výstupů z IS VS (Czech Point)

A7. Počet obyvatel v obci:

- 0 - 999
 1 000 - 4 999
 5 000 - 14 999
 15 000 - 49 999
 50 000 a více

A8. Starosta je:

- Uvolněný člen zastupitelstva obce
 Neuvolněný člen zastupitelstva obce

A9. Počet uvolněných členů zastupitelstva (bez starosty):

--

A10. Počet odborů/oddělení:

--

A11. Uveďte počty zaměstnanců, vč. organizačních složek dle druhu pracovně právního vztahu:

	CELKEM:	
z toho na	<i>Plný úvazek:</i>	
	<i>Částečný úvazek:</i>	
	<i>DPP, DPČ:</i>	

A12. Rozdělte celkový počet zaměstnanců dle pracovních pozic:

Celkový součet musí odpovídat uvedenému počtu v otázce A11

Tajemník:

Zaměstnanec úřadu – účetní:

Zaměstnanec úřadu – úředník/referent:

Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní):

Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky:

BLOK B: Základní pravidelné typy hlášení/výkazů

B1. Zatrhněte všechny povinné hlášení/výkazy, které vyplňujete / vyplnili jste v roce 2016:

Nemusí se jednat o výčet všech pravidelných typů hlášení/výkazů. V případě, že určitý typ hlášení/výkazu chybí, vyplňte jej prosím do jedné z následující karty.

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	1.	Český statistický úřad	Ceny TS 1-12	Měsíční výkaz o cenách tržních služeb.	Měsíční
<input type="checkbox"/>	2.	Český statistický úřad	EP 10-01	Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie	Roční
<input type="checkbox"/>	3.	Český statistický úřad	EP 5-01	Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv	Roční
<input type="checkbox"/>	4.	Český statistický úřad	Kult 7-01	Roční výkaz o rozhlasovém vysílání	Roční
<input type="checkbox"/>	5.	Český statistický úřad	Kult 8-01	Roční výkaz o tel. vysílání	Roční
<input type="checkbox"/>	6.	Český statistický úřad	Les 8-01	Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví	Roční
<input type="checkbox"/>	7.	Český statistický úřad	Odp 5-01	Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách	Roční
<input type="checkbox"/>	8.	Český statistický úřad	Práce 2-04	Výkaz práce	Čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	9.	Český statistický úřad	ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	Roční
<input type="checkbox"/>	10.	Český statistický úřad	VH 8b-01	Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích	roční
<input type="checkbox"/>	11.	Český statistický úřad	VI 1-01	Ukazatele o počtu bytů	Roční
<input type="checkbox"/>	12.	Český statistický úřad	ŽP 1-01	Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí	roční
<input type="checkbox"/>	13.	Český statistický úřad	VTR 5-01	Roční výkaz o výzkumu a vývoji	Roční
<input type="checkbox"/>	14.	Český statistický úřad	Stav 7-99	Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu	Do 10. kalendářního dne po skončení měsíce po kolaudaci stavby
<input type="checkbox"/>	15.	Český statistický úřad	Stav 2-12	Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech	Měsíční

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	16.	Český statistický úřad	ŽP 1-01	Statistický výkaz o výdajích na životní prostředí	roční
<input type="checkbox"/>	17.	Český statistický úřad		Výkaz o mzdách	pololetní
<input type="checkbox"/>	18.	Český statistický úřad	Obyv 1-12	Hlášení o uzavření manželství	měsíční
<input type="checkbox"/>	19.	Český statistický úřad	Obyv 3-13	Hlášení o úmrtí	
<input type="checkbox"/>	20.	Zastupitelské úřady		Uzavření manželství cizince	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	21.	Zastupitelské úřady		Úmrtí cizince	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	22.	Zastupitelské úřady		Narození cizince	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	23.	VZP		Úmrtí	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	24.	ČSSZ		Úmrtí	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	25.	ČSSZ - OSSZ		Příloha k žádosti o dávku	dle výskytu
<input type="checkbox"/>	26.	Okresní soud		Úmrtí	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	27.	Okresní soud		Sdělení o výši mzdy, odvodů, srážek	požadavek žadatele
<input type="checkbox"/>	28.	Cizinecká policie		Úmrtí cizince	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	29.	Cizinecká policie		Uzavření manželství cizince	
<input type="checkbox"/>	30.	AISEO		Uzavření manželství	Po zápisu matriční události
<input type="checkbox"/>	31.	AISEO		Úmrtí	
<input type="checkbox"/>	32.	AISEO		Narození	
<input type="checkbox"/>	33.	AISEO		Změny příjmení (po rozvodu manželství, v mužském tvaru)	

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	34.	AISEO		Změny jména (prohlášení o 2 jménech)	
<input type="checkbox"/>	35.	Ministerstvo vnitra		Přehled celkového počtu pracovních úvazků na úřadě a jejich rozdělení podle působnosti	1x ročně
<input type="checkbox"/>	36.	Ministerstvo vnitra		Výkaz Ministerstva vnitra o přestupcích projednaných orgány obcí a krajů	roční
<input type="checkbox"/>	37.	Ministerstvo vnitra		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	38.	Ministerstvo vnitra		Informace o e-OP a cestovních pasech, u nichž ORP zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držitelích, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost.	2 x ročně
<input type="checkbox"/>	39.	Ministerstvo vnitra		Kontrolní výkaz uživatelů informačního systému evidence obyvatel	1x ročně
<input type="checkbox"/>	40.	Ministerstvo vnitra		Roční výkaz o přestupcích	Roční
<input type="checkbox"/>	41.	Ministerstvo financí	FIN 2-12M	Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC	měsíčně
<input type="checkbox"/>	42.	Ministerstvo financí	PAP	Pomocný analytický přehled	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	43.	Ministerstvo financí		Rozvaha	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	44.	Ministerstvo financí		Výkaz zisku a ztrát	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	45.	Ministerstvo financí		Příloha účetní závěrky	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	46.	Ministerstvo financí		Výkaz o provedených finančních kontrolách ve veřejné správě	roční
<input type="checkbox"/>	47.	Ministerstvo financí		Seznam účetních jednotek	roční
<input type="checkbox"/>	48.	Ministerstvo financí		Výkaz cenových kontrol	Roční

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	49.	Ministerstvo financí		Informační systém o platech	pololetní
<input type="checkbox"/>	50.	Ministerstvo financí		Neoprávněné provozování loterií na území města (černé herny)	jednorázově
<input type="checkbox"/>	51.	Ministerstvo financí		Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty)	jednorázově
<input type="checkbox"/>	52.	Ministerstvo financí		Hlášení o tombolách a věcných loteriích povolených obcí za daný rok	Roční
<input type="checkbox"/>	53.	Finanční úřad		Daňová přiznání – daň z příjmů za obec	roční
<input type="checkbox"/>	54.	Finanční úřad		- DPH	měsíční
<input type="checkbox"/>	55.	Finanční úřad		- K silniční dani	roční
<input type="checkbox"/>	56.	Finanční úřad		- Daň z nabytí nemovitých věcí	Dle potřeby
<input type="checkbox"/>	57.	Finanční úřad		- Vyúčtování zálohové daně ze závislé činnosti	Roční
<input type="checkbox"/>	58.	Finanční úřad		- Vyúčtování srážkové daně	roční
<input type="checkbox"/>	59.	Finanční úřad		- Daň z nemovitostí	Dle potřeby
<input type="checkbox"/>	60.	Finanční úřad		Kontrolní hlášení k DPH	měsíční
<input type="checkbox"/>	61.	Specializovaný finanční úřad		Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty+ černé herny)	jednorázově
<input type="checkbox"/>	62.	Ministerstvo pro místní rozvoj		Výkon agendy územního plánování s výjimkou územního rozhodování	Roční
<input type="checkbox"/>	63.	Ministerstvo pro místní rozvoj		http://dotazniky.ur.cz/prihlase ni/	roční
<input type="checkbox"/>	64.	Ministerstvo pro místní rozvoj		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	65.	Ministerstvo pro místní rozvoj		Dotazníkové šetření výkonu činnosti speciálních stavebních úřadů	roční
<input type="checkbox"/>	66.	Ministerstvo pro místní rozvoj		Systém stavebně technické prevence	roční

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	67.	Ministerstvo pro místní rozvoj	Dotazník A	Dotazníkové šetření výkonu činnosti obecního stavebního úřadu	Roční
<input type="checkbox"/>	68.	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 10-01	Resortní statistické šetření o sociálních službách a sociální péči	roční
<input type="checkbox"/>	69.	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 20-01	Resortní statistické šetření o sociální práci	roční
<input type="checkbox"/>	70.	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V 26-01	Resortní statistické šetření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	roční
<input type="checkbox"/>	71.	Ministerstvo práce a sociálních věcí prostřednictvím KÚ MSK		Dílčí statistické údaje týkající se výkonu SPO	„několikrát ročně“
<input type="checkbox"/>	72.	Ministerstvo zemědělství		Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	roční
<input type="checkbox"/>	73.	Ministerstvo zemědělství		Výpočet ceny pro vodné a stočné	roční
<input type="checkbox"/>	74.	Ministerstvo zemědělství		Spolupráce při opravě dat z IS EZP	2x ročně
<input type="checkbox"/>	75.	Ministerstvo zemědělství		Centrální registr vodoprávní evidence	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	76.	Ministerstvo zemědělství		Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	roční
<input type="checkbox"/>	77.	Ministerstvo zemědělství	Mysl (MZe)1-01	Roční výkaz o honitbě, stavu a lovu zvěře	roční
<input type="checkbox"/>	78.	Ministerstvo zemědělství	Mysl 1 až 8	Plán mysliveckého hospodaření v honitbě	Měsíční až roční
<input type="checkbox"/>	79.	Ministerstvo životního prostředí		Výkaz vybraných ekol. poplatků	měsíční
<input type="checkbox"/>	80.	Ministerstvo životního prostředí	ISPOP	Hlášení o produkci a nakládání s odpady	roční
<input type="checkbox"/>	81.	Ministerstvo dopravy		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	82.	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO 50193/13/4 1200	Podněty ke zrušení ŽO a pozastavení práva provozovat živnost, stížnost na spotřebitelskou smlouvu	4x ročně
<input type="checkbox"/>	83.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Aktualizace kontaktů	2x ročně

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	84.	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO23935/2016	Vyhodnocení výsledku kontrolní akce ALKOHOL	4x ročně
<input type="checkbox"/>	85.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Podklady pro ověřování pravosti listin vydávaných živnostenskými úřady	2x ročně
<input type="checkbox"/>	86.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Informace o počtu kontrol s konkrétním zaměřením; informace o počtu-řešení specifických živnostenských oprávnění; informace o počtu případů s ustanovením opatrovníka apod.	1x ročně (jednorázově)
<input type="checkbox"/>	87.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	88.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Kontrola potravin	Co 14 dnů
<input type="checkbox"/>	89.	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MP č. 2/2013	Spotřebitelské stížnosti	Čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	90.	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MI č. 5/2007	Společné kontroly s ČOI	pololetní
<input type="checkbox"/>	91.	Ministerstvo průmyslu a obchodu	PS č. 158/2015	Analýza problémových vztahů spotřebitel - prodejce	
<input type="checkbox"/>	92.	Ministerstvo kultury	Kult (MK) 24-01	Výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkající se státní památkové péče	roční
<input type="checkbox"/>	93.	Ministerstvo kultury		Potvrzení o výsledcích dozoru prováděného v souladu se zákonem o státní památkové péči u akce obnovy KP, na něž byl poskytnut příspěvek z programu Podpora KP prostřednictvím ORP	roční
<input type="checkbox"/>	94.	Ministerstvo kultury		Dotazník týkající se ochrany kulturního dědictví a investic, které jsou do ní vkládány	roční
<input type="checkbox"/>	95.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	P 1-04	o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	čtvrtletní
<input type="checkbox"/>	96.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	P 1c-01	O evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	97.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 53-01	O zahájení povinné školní docházky v základní škole	Podle stavu k 28.2
<input type="checkbox"/>	98.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	M 3a	O základní škole	Podle stavu k 31.3.

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	99.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 1-01	O mateřské škole	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	100.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	S 4c-01	O přípravné třídě ZŠ a o přípravném stupni ZŠ speciální	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	101.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 13-01	O ředitelství škol	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	102.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	M 3	O základní škole	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	103.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 2-01	O školní družině – školním klubu	Podle stavu k 31.10
<input type="checkbox"/>	104.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 15-01	O činnosti střediska volného času	Podle stavu k 31.10.
<input type="checkbox"/>	105.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Z 17-01	O činnosti zařízení školního stravování	Podle stavu k 31.10.
<input type="checkbox"/>	106.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 43-01	Příloha výkazu o škole o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	Podle stavu k 30.9.
<input type="checkbox"/>	107.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	R 44-99	O změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	měsíčně
<input type="checkbox"/>	108.	Ministerstvo průmyslu a obchodu		Informace o společných kontrolách s ČOI	2x ročně
<input type="checkbox"/>	109.	Ministerstvo obrany		Zpráva o stavu válečných hrobů	roční
<input type="checkbox"/>	110.	Krajský úřad		Fin. vypořádání dotací – příloha ke konsolidaci účetnictví	roční
<input type="checkbox"/>	111.	Krajský úřad		Veřejné opatrovnictví	pololetně
<input type="checkbox"/>	112.	Krajský úřad		Výkaz o odměnách za prac. pohot.v zařiz. soc .služeb	
<input type="checkbox"/>	113.	Krajský úřad		Informace o výsledcích provedených kontrol	roční
<input type="checkbox"/>	114.	Krajský úřad		Statistické údaje v programu OK	
<input type="checkbox"/>	115.	Krajský úřad		Veřejnoprávní smlouvy	
<input type="checkbox"/>	116.	Krajský úřad		Statistické údaje správních orgánů k řízení o přestupcích	roční

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	117.	Krajský úřad		Analýza správních řízení	roční
<input type="checkbox"/>	118.	Krajský úřad		Podklady pro vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v ČR	roční
<input type="checkbox"/>	119.	Úřad práce		Výkaz o zaměstnanosti a její struktuře	2x ročně
<input type="checkbox"/>	120.	Úřad práce		Oznámení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců	1x ročně
<input type="checkbox"/>	121.	Úřad práce		Počet zkolaudovaných bytových jednotek	Dle žádosti
<input type="checkbox"/>	122.	Česká inspekce životního prostředí		Poplatkové hlášení a přiznání za zdroj znečišťování – odpadní vody	ročně
<input type="checkbox"/>	123.	Česká inspekce životního prostředí		Informace o haváriích podle zákona o vodách	pravidelně
<input type="checkbox"/>	124.	Policie ČR		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	125.	Policie ČR		Žádost o zprávu z místa bydlíště	denní
<input type="checkbox"/>	126.	Policejní prezidium		Neoprávněné provozování loterií na území města (kvízomaty+ černé herny)	jednorázově
<input type="checkbox"/>	127.	Český báňský úřad		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	128.	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	129.	Celní úřad		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	130.	Státní energetická inspekce		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	131.	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	132.	Státní oblastní archiv		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	133.	Státní fond životního prostředí		Přehled ekologických poplatků	měsíční

	Číslo hlášení / výkazu	Instituce	Značka (pokud existuje)	Název zjišťování	Periodicita
<input type="checkbox"/>	134.	Krajská hygienická stanice		Informační povinnost vydaných dokumentů	neprodleně po vydání
<input type="checkbox"/>	135.	ISUI REGISTR		Doplnění stavebních objektů a adresních míst při novostavbách i změnách existujících staveb a jejich odstranění, oprava reklamací	Po dokončení stavby či jejím odstranění a po reklamaci - opravy chyby v systému
<input type="checkbox"/>	136.	Státní úřad inspekce práce		Pracovní úrazy	
<input type="checkbox"/>	137.	Státní pozemkový úřad	SPU	Žádost o sdělení (převod pozemků)	nepřavidelně
<input type="checkbox"/>	138.	Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK)		Oznámení slučování, rozdělení příp. připojení části obce	
<input type="checkbox"/>	139.	Exekutorský úřad		poskytování součinnosti	požadavek žadatele

Poznámka: U zvolených odpovědí, prosím vyplňte odpovídající kartu níže.

V případě, že jste označili více než 10 výkazů/hlášení = 10 dále přednastavených karet, prosím zkopírujte si danou kartu dle potřeby/dle počtu označených výkazů/hlášení ve výše uvedené tabulce.

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

*Uveďte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uveďte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složitá metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složitá metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složitá metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatřené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

Karta k hlášení/výkazu č. XX*

* Uvedte číslo hlášení/výkazu uvedené v tabulce výše k zatržené odpovědi, případně jeho název pokud nebyl v seznamu.

1. Časová náročnost na vyplnění (v hodinách):

Uvedte čas na vyplnění 1 dotazníku, i když je dotazník za rok posílán vícekrát

2. Personální zatížení (kdo zpracovává - funkce):

Možnost více odpovědí

<input type="checkbox"/> Starosta/místostarosta	<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – zaměstnanec organizační složky, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Tajemník	<input type="checkbox"/> Externí subjekt (např. externí účetní firma, OSVČ)
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – účetní, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Další člen zastupitelstva, uveďte kolik osob:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – referent/úředník, uveďte kolik osob:	<input type="checkbox"/> Jiná osoba, jaká:
<input type="checkbox"/> Zaměstnanec úřadu – ostatní pracovníci (mimo účetní), uveďte kolik osob:	

3. Jakou administrativní zátěž pro vás představuje tento konkrétní typ hlášení/výkaz?

Možnost více odpovědí.

<input type="checkbox"/> žádnou	<input type="checkbox"/> nevhodný/krátký termín pro vyplnění
<input type="checkbox"/> složité otázky, nepřehledná struktura	<input type="checkbox"/> vyplnění zatěžuje více osob
<input type="checkbox"/> obtížné na získání dat (dopočty, zjišťování informací od dalších subjektů)	<input type="checkbox"/> duplicita s jiným šetřením/zjišťováníms jakým?
<input type="checkbox"/> časová zátěž	<input type="checkbox"/> není jasné, k čemu sbíraná data slouží, nejasný účel sběru dat
<input type="checkbox"/> nedostatečná/složité metodika	<input type="checkbox"/> finanční zátěž
<input type="checkbox"/> chybějící metodika	<input type="checkbox"/> nevyhovující systém sběru dat

4. Co byste doporučil pro snížení této administrativní zátěže, v rámci tohoto konkrétního typu hlášení/výkazu?

5. Vyberte odpověď na níže uvedené otázky:

	ANO	NE	NEVÍM
a) Komunikujete se zadavatelem hlášení/výkazu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Víte na koho se obrátit s případnými dotazy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) V případě, že kontaktní osoba existuje, poskytuje Vám adekvátní informace?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) V případě komunikace se zadavatelem vyplňovaného hlášení/ výkazu - zástupce zadavatele komunikuje aktivně a v případě, že máte náměty ke změně ve způsobu kladení otázek/metody šetření, atd. Vaše podněty řeší.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Prostor pro vaše další podněty k danému hlášení/výkazu:

BLOK C: Nepravdivelné (jednorázové) typy hlášení/výkazů, případně dotazníky v rámci dotazníkového šetření různých institucí vč. soukromých subjektů a neziskových organizací pracujících na základě zadání orgánů veřejné správy.

C1. Chodí na Vaši obec další typy šetření - dotazníků/hlášení/výkazů?

ANO (Pokud jste uvedl(a) ANO vyplíte níže uvedenou tabulku.)

NE

Soupis dalších hlášení/výkazů/šetření dle subjektů

*Do pole **Subjekt/ Instituce** uvádíte i ta zjišťování/ šetření, kdy zadávající instituce výkaz/dotazník přímo nezaslala, ale byla označena za zadavatele a výkaz/dotazník zasílá jiný subjekt (firma, nezisková organizace, výzkumná organizace apod.), který pro ni výzkum realizoval.*

Do níže uvedené tabulky prosím nepište požadavky studentů, univerzit a dle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Subjekt /Instituce (požadující vyplnění)	Průměrný počet hlášení/výkazů/šetření za rok		Celková doba vyplnění* (hodiny)	Vyplňované hlášení/výkazy/šetření od daného subjektu vyplnil (Mezi níže uvedené tři kategorie rozdělte 100%)			Dostáváte zpětnou vazbu ohledně zjišťování údajů zasílaných od jednotlivých subjektů (Rozdělte 100%)		Komentář
	Obdrženyých	Z toho vyplněných		Starosta/ místostarosta	Zaměstnanec úřadu	Externí subjekt (např. OSVČ, účetní firma apod.)	ANO	NE	
Ministerstvo vnitra									
Ministerstvo dopravy									
Ministerstvo práce a sociálních věcí									
Ministerstvo kultury									
Ministerstvo pro místní rozvoj									
Ministerstvo financí									
Ministerstvo průmyslu a obchodu									
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy									
Ministerstvo vnitra									

Subjekt /Instituce (požadující vyplnění)	Průměrný počet hlášení/výkazů/šetření za rok		Celková doba vyplnění* (hodiny)	Vyplňované hlášení/výkazy/šetření od daného subjektu vyplnil (Mezi níže uvedené tři kategorie rozdělte 100%)			Dostáváte zpětnou vazbu ohledně zjišťování údajů zasílaných od jednotlivých subjektů (Rozdělte 100%)		Komentář
	Obdrženyých	Z toho vyplněných		Starosta/ místostarosta	Zaměstnanec úřadu	Externí subjekt (např. OSVČ, účetní firma apod.)	ANO	NE	
Ministerstvo životního prostředí									
Ministerstvo zahraničních věcí									
Ministerstvo obrany									
Ministerstvo zdravotnictví									
Ministerstvo spravedlnosti									
Krajský úřad – odbor životního prostředí									
Krajský úřad – odbor sociální									
Krajský úřad – odbor školství									
Krajský úřad – odbor zdravotnictví									
Krajský úřad – odbor ekonomický/finanční									
Krajský úřad – odbor územního plánování a stavebního řádu									
Krajský úřad – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů									
Krajský úřad – odbor cestovního ruchu									
Krajský úřad – odbor									

Subjekt /Instituce (požadující vyplnění)	Průměrný počet hlášení/výkazy/šetření za rok		Celková doba vyplnění* (hodiny)	Vyplňované hlášení/výkazy/šetření od daného subjektu vyplnil (Mezi níže uvedené tři kategorie rozdělte 100%)			Dostáváte zpětnou vazbu ohledně zjišťování údajů zasílaných od jednotlivých subjektů (Rozdělte 100%)		Komentář
	Obdržенých	Z toho vyplněných		Starosta/ místostarosta	Zaměstnanec úřadu	Externí subjekt (např. OSVČ, účetní firma apod.)	ANO	NE	
dopravy									
Krajský úřad – odbor investic									
Krajský úřad – odbor vnitra									
Zdravotní pojišťovny									
Policie ČR									
Úřad práce									
AISEO									
Celní úřad									
Cizinecká policie									
Česká inspekce životního prostředí									
Český báňský úřad									
Český statistický úřad									
Český úřad pro zkoušení zbraní a stříeliva									
Český úřad zeměměřičský a katastrální									
Finanční úřad									
Dotiční agentura**									
další...									

* Celková doba vyplnění v hodinách, ve kterých se daným hlášením zabývaly odpovídající osoby

** Zde může existovat i možnost, že informace požaduje soukromý subjekt – např. dotační agentura, pak prosíme také o vyplnění názvu této instituce včetně dalších kolonek.

BLOK D: Obecné zhodnocení daných hlášení/výkazů

D1. Jakou formou hlášení/výkazy preferujete ... ?

Obdržet	Vyplnit	Odeslat
<input type="checkbox"/> Papírově	<input type="checkbox"/> Papírově	<input type="checkbox"/> Papírově - poštou
<input type="checkbox"/> Elektronicky	<input type="checkbox"/> Elektronicky - Word	<input type="checkbox"/> Elektronicky - sken
<input type="checkbox"/> Přes elektronický systém	<input type="checkbox"/> Elektronicky - Excel	<input type="checkbox"/> Elektronicky - email
	<input type="checkbox"/> Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	<input type="checkbox"/> Elektronicky - web (online formulář)
	<input type="checkbox"/> Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	<input type="checkbox"/> Přes elektronický systém
	<input type="checkbox"/> Jinak, jak ...	<input type="checkbox"/> Datovou schránkou

D2. Co očekáváte od toho, komu jste data poskytl (a)?

D3. Uveďte formu zpětné vazby, kterou preferujete

Možnost více odpovědí.

- Zaslání finální studie** (poskytnutí zpracované studie/analýzy/komentovaných grafů/ročenky, pro jejíž účel byly data/informace požadovány)
- Poskytnutí anonymizovaných dat z šetření v elektronické formě** (poskytnutí datových matic obsahující data za kompletní vzorek všech respondentů)
- Prezentace shrnující výsledky** (poskytnutí souhrnné prezentace/zprávy, která stručně popisuje/vizualizuje dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací)
- Poděkování emailem a zaslání shrnutí** na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace.
- Pozvání na závěrečný workshop/seminář k danému projektu** (osobní účast na prezentaci/přednášce shrnující dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací)

D4. Uveďte konkrétní příklad dobré praxe v rámci zpětné vazby z realizovaných hlášení/výkazů/šetření, se kterou jste se setkal(a)

BLOK E: Soupis systémů používaných na obcích

E1. Uvedte, které informační systémy (IS) používáte v uvedených kategoriích

Nemusi se jednat o výčet všech systémů využívaných na obcích, proto prosíme o jejich případné doplnění do volných řádků v tabulce. Do IS nezahrnujte „běžné“ programy jako je např. kancelářský balíček Office, Windows nebo antiviry.

Systémy, ve kterých musí obec pracovat (vyplňování výkazů/formulářů)			Systémy, které obec využívá pro další činnosti – pro celý úřad		Systémy, které má obec nakoupeny na své agendy			
Název IS		Je zdarma?	Název IS	Je zdarma?	Název IS		Je zdarma?	
<input type="checkbox"/>	Czechpoint	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	CODEXIS – právní informační systém (ATLAS consulting, spol. s r.o.)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Informační systém MUNIS	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	OK Služby poskytovatel (OK systém s.r.o.)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	ASPI – právní informační systém	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	MP Manager – IS pro městskou policii (FT Technologies, a.s.)	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	Daňový portál Finanční správy (EPO)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Registr oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (Galileo Corporation, s.r.o.)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	IS Radnice VERA	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	Portál České správy sociálního zabezpečení	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	MISYS – geografický informační systém (GEPRO spol. s r.o.)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Portál veřejné správy - seznamy držitelů datových schránek, informace o OVM	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	ISP (Ministerstvo financí)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Insolvenční rejstřík - sledování insolvencí (Springtide Ventures, s.r.o.)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	VDP - veřejný dálkový přístup - územní identifikace	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	ISPOP (Ministerstvo životního prostředí) – Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Informační systém datových schránek	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	KN - dálkový přístup	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	Majetková a provozní evidence VaK (Ministerstvo životního prostředí)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	<i>Uvedte další používané</i>	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	ISÚI - Územní identifikace	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	Vodoprávní evidence v. 4.0 (Ministerstvo zemědělství)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	Informační systém Glnis	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	Informační systém FKVS – finanční kontroly ve veřejné správě (Ministerstvo financí)	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne	<input type="checkbox"/>	<i>Uvedte další používané</i>	Ano/Ne
<input type="checkbox"/>	<i>Uvedte další používané</i>	Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne
<input type="checkbox"/>		Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne	<input type="checkbox"/>		Ano/Ne

E2. Prostor pro doplnění informací o využívaných systémech (např. používané moduly daného IS)