

**Publikováno dne 10. 7. 2015.**

**1. Bude na www stránkách zveřejněn logotyp, na který odkazuje Příručka pro žadatele a příjemce v kapitole 20?**

Ano, bude zveřejněn dne 7. 7. 2015.

**2. Budou předepsané vzory výkazů práce?**

Ano, budou zveřejněny společně s Monitorovací zprávou o realizaci projektu během měsíce července.

**3. Dotaz na vysvětlení jednotlivých monitorovacích ukazatelů (MU).**

Vysvětlení a přesnější popis jednotlivých MU bude zveřejněn v nejbližší době.

**4. Uznatelnost výdajů.**

Od 1. 7. 2015.

**5. Je možné projekt zaměřit pouze na jednu cílovou skupinu?**

Ne, projekt musí brát v potaz obě cílové skupiny uvedené ve výzvě.

**6. V části V. Výběrová řízení musí být uvedena všechna výběrová řízení?**

V této části musí být uvedena výběrová řízení s předpokládanou hodnotou od 400 000 Kč bez DPH nebo s předpokládanou hodnotou od 500.000 Kč bez DPH v případě, že zadavatel nepatří mezi veřejné či sektorové zadavatele podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zároveň podpora poskytovaná na tuto zakázku není vyšší než 50 %.

**7. V části VI. Řízení projektu mají být vyjmenovány a popsány pouze pracovní pozice podílející se na „řízení projektu“, tzn. zaměstnanci žadatele, nebo naopak všechny osoby podílející se na realizaci projektu, tzn. i pracovní pozice u partnerů projektu?**

V této části musí být uvedeny všechny osoby podílející se na realizaci projektu, tedy i pozice u partnerů.

**8. Dotaz na přidělení registračního čísla projektu z důvodu povinnosti jeho uvádění v rámci vizuální identity.**

Dokud projekty nebudou schváleny, nepožadujeme v rámci vizuální identity uvádění povinné věty – logotyp je dostačující.

**Publikováno dne 17. 7. 2015.**

**1. Kapitola I, část I.4 Doba realizace projektu: je možné uvést termín zahájení realizace projektu 1. 7. 2015, přestože se jedná o termín zahájení před vyhlášením výzvy, tj. 3. 7. 2015? Jiné operační programy zahájení realizace projektu před termínem vyhlášení výzvy neumožňují, avšak v postupu pro vyplnění žádosti je uvedeno, že začátek realizace má být stanoven na první den v měsíci.**

Omezení data zahájení realizace se týká soutěžních výzev. U uzavřených výzev toto omezení neplatí, proto je možné do žádosti uvést jako datum zahájení realizace projektu již 1. 7. 2015.

**Publikováno dne 24. 7. 2015.**

**1. Jakým způsobem je možné chápat a stanovit cílovou hodnotu monitorovacího ukazatele „Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií“?**

Názvy ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou určila Evropská komise, ale dosud neposkytla členským státům jejich bližší vysvětlení. Pro účely této výzvy považujte tento ukazatel za celkový počet unikátních osob z cílové skupiny, které byly podpořeny v rámci projektu.

Pro stanovení monitorovacích ukazatelů doporučujeme vzít v úvahu mimo jiné:

- počet osob z cílové skupiny v kraji,
- četnost a délku využívání služeb,
- požadavek na započítání pouze osob, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,
- požadavek na vykazování pouze unikátních klientů,
- poskytování služeb rovněž pro osoby s udělenou mezinárodní ochranou,
- apod.

**2. Jaké podklady je vhodné využívat pro sledování monitorovacích ukazatelů?**

Za podklady pro sledování monitorovacích ukazatelů doporučujeme využívat mimo jiné následující nástroje:

- registrační formulář obsahující požadované náležitosti (jméno, příjmení, datum narození, zemi původu, typ pobytu apod.) se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem,
- karty klientů,
- elektronickou databázi, ve které budou vedeni klienti a jednotlivé poskytované služby,
- prezenční listiny realizovaných akcí, seminářů a kurzů,
- evidenční listiny,
- apod.

Více je uvedeno v Příručce pro žadatele.

**3. Je vhodnější pro cílovou skupinu projektu používat výraz „osoby ze třetích zemí“ nebo „občané třetích zemí“?**

V rámci žádosti používejte pojem „státní příslušníci třetích zemí“ a „osoby s udělenou mezinárodní ochranou“.

**Publikováno dne 31. 7. 2015.**

**1. Je nutné přikládat k žádosti o podporu osvědčení o registraci plátce DPH, pokud je žadatel o podporu sice plátcem DPH, ale není plátcem DPH v rámci činnosti předkládaného projektu?**

Pokud je žadatel o podporu plátcem DPH, je osvědčení o registraci povinnou přílohou žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o plátce DPH v rámci činnosti předkládaného projektu či nikoliv.

**2. Pokud to chápeme správně, jsou v rámci výzvy integrační aktivity silně omezeny a důraz je kladen především na sociální a právní poradenství. Je v tomto případě vůbec reálné uvažovat o aktivitách, jako jsou festivaly či multietnické večery?**

Předmětem zveřejněné výzvy je především naplnění národního cíle 2 – Integrace. Projektové aktivity by proto měly být naopak velmi úzce spjaty s podporou integrace osob z cílové skupiny, a to například právě prostřednictvím zmiňovaného sociálního a právního poradenství. Je na Vašem uvážení, zda do projektu zahrnete multietnické večery nebo festivaly. Realizace festivalů by však mohla vzhledem k vysokým nákladům a výši přidělené alokace omezit ostatní důležité integrační aktivity.

**3. V položce A.3 a A.4 se sociální a zdravotní pojištění uvádí souhrnně za všechny zaměstnance projektu. Jaká se v tomto případě uvádí jednotka a podle čeho máme stanovit počet jednotek?**

V těchto položkách rozpočtu uvádějte jednotku jako „projekt“ a počet jednotek „1“. Sociální i zdravotní pojištění pak bude moci být v rozpočtu vykázáno souhrnně za všechny zaměstnance projektu v rámci kapitoly A. Osobní náklady.

**4. Je možné v položce A.6 Jiné povinné výdaje vykazovat povinné pojištění za zaměstnance?**

Ano, položka A.6 Jiné povinné výdaje zahrnuje povinné pojištění za zaměstnance.

**5. V Rozpočtu projektu, list II. Finanční zdroje, není zaokrouhlena buňka D7 na setiny. V kontrolním poli se poté zobrazuje chybové hlášení, přestože celkové hodnoty zaokrouhlené na setiny jsou shodné. Jakým způsobem můžeme tento nesoulad upravit?**

Pokud budou celkové hodnoty shodné s buňkou D7 na setiny, nebude při hodnocení žádostí o podporu k tomuto nesouladu v řádech tisícín korun a méně přihlíženo. Chybovou hlášku v tomto případě prosím ignorujte. **V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ VŠAK NEZASAHUJTE DO NASTAVENÝCH VZORCŮ.**

**6. Co znamená „Kontaktní adresa projektové kanceláře“ v části II.1 Identifikace žadatele v žádosti o podporu?**

Adresou projektové kanceláře je místo, kde bude sídlit projektový tým a kde budou k dispozici dokumenty a podklady vztahující se k projektu. Tato adresa slouží zejména pro určení místa kontroly projektu. Více je uvedeno v kapitole 2.3 v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu.

**7. Jakým způsobem je možné vyřešit číslování aktivit v případě, že je několik dílčích cílů plněno stejnou aktivitou? V části IV.1 Cíle projektu žádosti o podporu by měly totožné aktivity, které přispívají k vícero dílčím cílům, odlišná čísla.**

Doporučujeme racionalizovat dílčí cíle takovým způsobem, aby se jedna aktivita nemohla uvádět u více dílčích cílů zároveň. Pokud by přesto táž aktivita obsahově spadala pod více dílčích cílů, přiřadte ji vždy pouze k tomu cíli, ke kterému se vztahuje nejvíce. V části IV.3 Klíčové aktivity projektu potom uveďte všechny dílčí cíle, ke kterým daná aktivita přispěje.

**8. Má-li organizace více statutárních zástupců jednajících samostatně, je nutné uvádět je všechny v žádosti o podporu, část II.2 Statutární orgán žadatele? Musí žadatel o podporu předkládat rovněž životopisy těchto statutárních zástupců?**

V případě, že se statutární orgán skládá z více osob, je nutné v části II.2 Statutární orgán žadatele identifikovat všechny tyto osoby. Životopis statutárního zástupce není nutné k projektové žádosti přikládat, povinnou přílohou je však Identifikace vlastnické struktury žadatele. Pokud osoby jednají za statutární orgán samostatně, postačuje, aby žádost o podporu podepsal pouze jeden z nich. Tato osoba bude rovněž uvedena v Identifikaci vlastnické struktury žadatele. Pokud by statutární orgán jednal kolektivně, bylo by nutné osobu podepisující žádost o podporu k tomu pověřit, a to ze strany všech osob statutárního orgánu. Více je uvedeno v kapitole 2.3 v Postupu pro vyplňování žádosti o podporu.

**9. Jaké údaje má žadatel o podporu uvádět v posledních třech sloupcích v části II.1.2 Ukazatele volitelné?**

Jedná se o tytéž sloupce, které jsou v části VII.1.1 Povinné ukazatele ke specifickému cíli, tj. kód, jednotka a cílová hodnota. Vzhledem k tomu, že se jedná o vlastní návrhy monitorovacích ukazatelů, sloupec „kód“ nevyplňujte.

**Publikováno dne 7. srpna 2015**

**1. Musí být harmonogram aktivit uvedený v žádosti o podporu bez výjimek dodržen, nebo existuje možnost určité tolerance? Bude například možné aktivitu zahájit o dva měsíce později, než je uvedeno v žádosti o podporu?**

Změna harmonogramu spadá v rámci projektů AMIF do nepodstatných změn. O změně doby konání aktivit (změna konzultačních hodin, termínu školení apod.) je však zapotřebí odpovědný orgán informovat do pěti pracovních dnů od data provedení změny. Více je uvedeno v kap. 14.1.1 Nepodstatné změny v řízení a obsahu projektu.

**2. V projektové žádosti je u monitorovacího ukazatele SO2N5 uvedena jednotka produkt/mise. Neměla by zde být uvedena jednotka osoba?**

Ano. Jedná se o chybu ve vzoru Žádosti o podporu.

**Publikováno dne 12. srpna 2015**

**1. V Rozpočtu projektu části I. Plánovaný rozpočet projektu je zřejmě chybně pojmenovaná poslední kapitola. Kapitola G. jsou již přímé náklady.**

Ano, jedná se o chybu. Žádné opravy prosím neprovádějte.

**2. Do části IV. Harmonogram čerpání rozpočtu musím vyplnit veškeré žádosti tedy i iniciační platbu, nicméně nevím, jaké datum mám napsat k této první platbě.**

Do harmonogramu se zálohová platba nevyplňuje. Musí zde být uvedena skutečná předpokládaná čerpání za jednotlivá monitorovací období. První datem žádosti o platbu tedy bude datum následující po 5 měsících (4 měsíce monitorovací období + 1 měsíc na přípravu a odevzdání zprávy) od zahájení realizace projektu. Pokud byl projekt zahájen 1. 7. 2015, tak prvním datem bude 30. 11. 2015. Další datum bude za 4 měsíce, tj. 31. 3. 2016. Posledním datem bude datum žádosti o závěrečnou platbu, tj. 31. 8. 2016.