

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2018

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO

Dr. Ing. Jiří Staněk, IČ: 622 89 489

2. Sídlo vzdělávací instituce

Zátiší 476/12, 721 00 Ostrava-Svinov

3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce

Moravskoslezský kraj

4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)

Kontaktní osoba: Dr. Ing. Jiří Staněk
Telefon: 602 707 481
E-mailová adresa: dr.stanek@seznam.cz
Datová schránka: izs5uk6



5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VY)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	

6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Administrativní, komunikační a etické aspekty práce úředníka (ÚSC)	0
Aplikace pracovněprávních předpisů na úřadě	0
Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce	0
Asertivní komunikace na úřadě	0
Attachment-úvod do problematiky vztahové vazby	24
Finanční hospodaření a účetnictví ÚSC	0
Formy porozvodového uspořádání péče o děti – vstup do problematiky	8
Jméno a příjmení	6
Komunikace s veřejností	0
Komunikace v obtížných situacích	47
Komunikační sebeobrana - vstup do problematiky	75
Kontrolní řád	0
Mimořádně nízká nabídková cena ve smyslu Zákona 134/2016 Sb.	0
Místní poplatky a výkon jejich správy	0
Novinky v oblasti aktuální úpravy stavebního zákona	117
Občanské sňatky od A do Z	0
Občanský zákoník	0
Oddlužení jako řešení osobního bankrotu v insolvenčním řízení	0
Ochrana osobních údajů	0
Opatrovnictví	18
Organizace pracovního času	0
Poskytování informací a ochrana osobních údajů na úseku stavebního řádu	42
Práva a povinnosti úředníků ÚSC s důrazem na aktuální poznatky z praxe	0
Právní úprava svobodného přístupu k informacím ve vztahu k veřejné správě	55
Právo shromažďovací v praxi	0
Prevence proti korupci	0
Prezentační dovednosti	0
Prezentační dovednosti	0

Problematika domácího násilí	60
Protidrogová prevence pro veřejnou správu	0
Přestupkové řízení v praxi	96
Přezkum rozhodnutí a jiné činnosti veřejné správy	0
Případové konference-základy sociální práce orgánů SPOD	23
Psychologické aspekty komunikace s klientem pro potřeby úředníků ÚSC	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí v zákoně o zvláštních řízeních soudních a v zákoně o sociálně-právní ochraně dětí-úvod do problematiky	0
Rodinné právo v občanském zákoníku I. část-promítnutí do sociální oblasti	15
Rodinné právo v občanském zákoníku II. část-promítnutí do sociální oblasti	2
Rozvod v rodině a dopady na dítě	28
Řízení o správních deliktech	0
Sociálně právní aspekty postavení seniorů ve společnosti	0
Sociálně právní ochrana dětí	0
Sociální poradenství	25
Sociální práce v terénu-vstup do problematiky	0
Speciální techniky sociální terapie-úvod do problematiky	0
Správní řád a jeho aplikace v oblasti stavebního řízení (novinky z reálné praxe)	41
Správní řád a jeho aplikace v oblasti školství	0
Správní řád a jeho aplikace v řízení o přestupcích	60
Správní soudnictví pro úředníky samosprávných celků	0
Státní sociální podpora od A do Z (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)	0
Technický dozor stavebníka	0
Time management pro úředníky veřejné správy	0
Úprava provozu na pozemních komunikacích	0
Úvod do mediace	0
Úvod do problematiky řešení rodinných sporů při využití služeb rodinné mediace	7
Úvod do problematiky syndromu CAN	8
Úvod do problematiky vedení rozhovoru s klientem	0
Vedení porad na úřadě	0
Veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	36
Vybrané aspekty matričního a rodinného práva	0
Vybrané otázky exekučního řízení v ČR	0
Výchovná opatření jako specifická činnost orgánů sociálně právní ochrany dětí	7
Vystupování na veřejnosti s důrazem na rozvoj argumentačních a vyjednávacích dovedností	0
Zadávání veřejných zakázek	9
Základy sociální práce s rodinou	38
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	30
Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	0
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) s důrazem na hospodaření obcí, kontrolu a státní dozor ve vztahu k obcím	0
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a změně některých zákonů	9

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Aplikace pracovněprávních předpisů na úřadě	0
Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce	0
Asertivní komunikace na úřadě	0
Komunikace s veřejností	0
Prezentační dovednosti	0
Protidrogová prevence pro veřejnou správu	0
Přezkum rozhodnutí a jiné činnosti veřejné správy	0
Správní soudnictví pro úředníky samosprávních celků	0
Státní sociální podpora od A do Z (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)	0
Time management pro úředníky veřejné správy	0
Úvod do mediace	0
Vedení porad na úřadě	0
Vedoucí úředník-efektivní vedení úřadu	0
Vybrané otázky exekučního řízení v praxi	0
Zadávání veřejných zakázek	0
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a změně některých zákonů	0
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	0

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	

9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	

10. Další sdělení:

--

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2019 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvr.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-138/ODK-2019)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.