

## DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 01.01. do 31.12.2023

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

**Identifikační údaje:**

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku)</b>
Radim Martynek
<b>2. Identifikační číslo žadatele (IČ)</b>
73276758
<b>3. Číslo akreditace instituce</b>
AK/I-5/2016
<b>4. Sídlo společnosti – je-li žadatelem právnická Místo podnikání – je-li žadatelem fyzická osoba</b>
Lidická 19, 602 00 Brno
<b>5. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>
Jihomoravský kraj
<b>6. Jméno zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku) a kontakt na něj (telefon, e-mailová adresa)</b>
Radim Martynek, 777 858 954, <a href="mailto:radim@martynek.cz">radim@martynek.cz</a>

**Statistické údaje:**

7. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nere realizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VV</b> )	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
Celkem účastníků* vstupního vzdělávání				

**8. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)**

Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>PV</b> )	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	AK/PV-60/2017	471	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/PV-187/2019	0	–
3.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/PV-188/2019	–	0
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/PV-352/2016	285	–
5.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/PV-75/2021	–	? *
6.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/PV-109/2016	826	–
7.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/PV-78/2021	–	? *
8.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/PV-69/2021	25	–
9.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/PV-68/2021	–	? *
<b>Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro úředníky</b>				

\* U vyznačených distančních vzdělávacích programů nemáme přehled o počtech účastníků, neboť program poskytujeme zdarma velké části svých klientů zcela bezplatně. Odhad stanoví, že jde o nejvýše polovinu počtu účastníků absolvujících prezenční vzdělávací program.

<b>9. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b> )	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	AK/VE-37/2017	0	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/VE-111/2019	0	–
3.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/VE-112/2019	–	0
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/VE-198/2016	0	–
5.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/VE-56/2021	–	0
6.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/VE-71/2016	0	–
7.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/VE-57/2021	–	0
8.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/VE-54/2021	0	–
9.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/VE-53/2021	–	0
<b>Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro vedoucí úředníky</b>				

<b>10. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (podle § 21 zákona)</b>				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b> )	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
<b>Celkem účastníků* příprav ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti</b>				

<b>11. Vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu (podle § 27 zákona)</b>				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí	Číslo akreditace vzdělávacího	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně

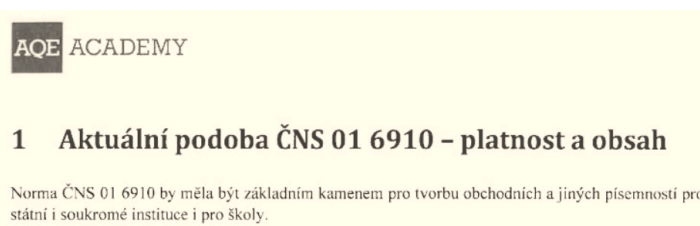
	lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b> )	programu		
Celkem účastníků* vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu				

## 12. Další sdělení:

Pokud Vám záleží na kvalitě vzdělávání v ČR, zrušte akreditace těch programů těch společností, které školí úpravu dokumentů pouze podle ČSN 01 6910. Do úpravy dokumentů vznikajících v působnosti úřadu/obce/města vstupuje čtyřicítka dalších zákonů a judikátů, které mají před úpravou definovanou v ČSN 01 6910 přednost.

Školit úpravu pouze podle ČSN 01 6910 má smysl v komerčním sektoru, na který se úprava definovaná správním řádem, matričním zákonem, judikáty, ..., nevztahuje; ve veřejné správě jde o vědomý podvod na úřednících.

Všeříkající obrázek úvodu učebního textu nejmenované firmy:



**\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících**

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obračejte na tel. 974 816 478.*

Datum	10.01.2024
Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce	

**Dotazníky ve formátu PDF prosím zasílejte nejpozději do 31.05.2024 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: [posta@mvcz.cz](mailto:posta@mvcz.cz) (do záhlaví prosím uvádějte čj. MV-186302/ODK-2022)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání poslouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

## **Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

**Typ vstupního dokumentu:** .DOCX

**Otisk souboru:** 7885C7FF025F9A6048A9F3E8068C7C6E54715B07136E2530A7F517F1CFEABA03

**Použitý algoritmus:** SHA256\_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

17.1.2024

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

Kultová Lucie Mgr.