

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	04139
Název zakázky:	Aktualizace metodiky aktualizace projektů a strategií zaměřených na SA
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	11. 11. 2009
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Programové kanceláře pro koordinaci projektů Smart Administration tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcr.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcr.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	30. 11. 2009 do 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	<p>Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí konzultačních služeb při aktualizaci strategií zaměřených na Smart Administration v kontextu aktuálních změn v oblasti elektronické veřejné správy; analýze, identifikaci a aktualizaci projektových záměrů OP LZZ směřujících k naplnění cílů strategie Smart Administration spočívající zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýze dopadů aktuálních legislativních změn v oblasti elektronizace veřejné správy na celkové směřování reformy veřejné správy s ohledem na možnosti efektivního zapojení OP LZZ; - analýze dopadů aktuálních legislativních změn v oblasti elektronizace veřejné správy na chod ústředních správních úřadů, organizaci a řízení jejich

	<p>práce včetně identifikace souvisejících potřeb řešitelných s využitím OP LZZ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýze stávajících cílů klíčových koncepčních dokumentů v oblasti Smart Administration, zhodnocení možnosti jejich naplnění s využitím OP LZZ; - aktualizaci projektů OP LZZ reflektujících aktuální legislativní změny v oblasti elektronizace veřejné správy pro orgány ústřední státní správy s ohledem na dosavadní zkušenosti v oblasti řízení projektů - návrhu aktualizace strategií v oblasti Smart Administration;
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1.600.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: prosinec 2009 Datum ukončení služeb: únor 2010 Předpokládaný rozsah služeb činí 800 hodin za 3 měsíce.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Celková nabídková cena (váha 40%), · Kvalita návrhu metodiky aktualizace strategií zaměřených na Smart Administration v kontextu aktuálních změn v oblasti elektronické veřejné správy; analýzy, identifikace a aktualizace projektových záměrů OP LZZ směřujících k naplnění cílů strategie Smart Administration (váha 60%). Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména: <ul style="list-style-type: none"> • návrh způsobu zpracování metodiky analýzy dopadů aktuálních legislativních změn v oblasti elektronizace veřejné správy na celkové směřování reformy veřejné správy s ohledem na možnosti efektivního zapojení OP LZZ; • návrh způsobu zpracování metodiky analýzy dopadů aktuálních legislativních změn v oblasti elektronizace veřejné správy na chod ústředních správních úřadů, organizací a řízení jejich práce včetně identifikace souvisejících potřeb řešitelných s využitím OP LZZ; • návrh způsobu zpracování metodiky analýzy stávajících cílů klíčových koncepčních dokumentů v oblasti Smart Administration, zhodnocení možnosti jejich naplnění s využitím OP LZZ;

	<ul style="list-style-type: none">• návrh způsobu zpracování metodiky aktualizace projektů OP LZZ reflektujících aktuální legislativní změny v oblasti elektronizace veřejné správy pro orgány ústřední státní správy s ohledem na dosavadní zkušenosti v oblasti řízení projektů• návrh způsobu zpracování metodiky aktualizace strategií v oblasti Smart Administration; <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu způsobu aktualizace strategií zaměřených na Smart Administration v kontextu aktuálních změn v oblasti elektronické veřejné správy; analýzy, identifikace a aktualizace projektových záměrů OP LZZ směřujících k naplnění cílů strategie Smart Administration“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,2. Odborná způsobilost:<ol style="list-style-type: none">a) minimálně 1 reference prokazující zkušenost s formulací cílové architektury pro eGovernment na národní úrovni, včetně zkušenosti s navazujícími procesními změnami v oblasti veřejné správy a s realizací komparativních studií v oblasti eGovernment pro potřeby státní správy v minimálním celkovém objemu 10 mil. Kč,b) realizační tým – minimálně 5 osob na následujících pozicích a splňujících následující

požadavky:

I. **Project director**: osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) zkušenost v roli Project directora v minimálně 7 rozsáhlých projektech v oblasti eGovernmentu, (iv) zkušenost s definováním strategií eGovernment včetně navazujících procesních změn ve fungování veřejné správy, (v) zkušenost se specifikací a designem eGovernmentu, sdílených služeb, governance a infrastruktury.

II. **Senior expert – eGovernment**: osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) zkušenost v roli Senior Enterprise Architect v minimálně 4 rozsáhlých projektech v oblasti eGovernmentu, (iv) zkušenost s definováním strategií eGovernment, s implementací eGovernment, specifikací a designem eGovernment, včetně navazujících procesních změn ve fungování veřejné správy.

III. **Senior expert – Smart Administration**: osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 5 let, (iii) zkušenost s formulací strategií v oblasti Smart Administration v ČR, (iv) zkušenost s přípravou a implementací OP LZZ, (v) detailní znalost implementační struktury, národní a evropské legislativy v oblasti strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013.

IV. **Senior expert – Public Administration Reform/ Better Regulation**: osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 5 let, (iii) zkušenosti v oblasti reformy ústřední státní správy se zaměřením na agendu better regulation, (iv) zkušenost s formulací koncepčních dokumentů v oblasti reformy veřejné správy se zaměřením na oblast zlepšování regulatorního prostředí a snižování administrativní zátěže.

V. **Senior expert – change management**: osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) zkušenosti s implementací ICT do komplexních organizací a s následným řízením změny v jejich fungování.

3. Bezdlužnost

	<p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: a) předložením seznamu významných služeb s uvedením min. 1 významné služby v požadované oblasti a požadované minimální hodnotě. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat; b) předložením seznamu osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby a který bude těmito osobami podepsán. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání osob.</p> <p>ad 3.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Aktualizace metodiky aktualizace projektů a strategií zaměřených na SA“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu</p>

je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění služby a současně hodinovou sazbu ve stejném členění tj. hodinová sazba bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“, musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam významných služeb včetně příloh.
5. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti.

	<p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; zadavatel nenesou odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>