



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**Zadávací dokumentace
k vyhlášení čtvrté veřejné soutěže
ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích**

**Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech
2015 až 2022
(BV III/4-VS)**



Obsah

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1.	Právní rámec veřejné soutěže	3
1.2.	Informace o poskytovateli	3
1.3.	Informace o Programu	4
1.3.1.	Hlavní cíl Programu	4
1.3.2.	Zaměření čtvrté veřejné soutěže	5
1.3.3.	Výsledky Programu	7
2.	OBEZNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI	7
2.1.	Soutěžní a hodnotící lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže	8
3.	UCHAZEČI	9
3.1.	Způsobilí uchazeči	9
3.2.	Způsob prokazování způsobilosti uchazečů	10
4.	NÁVRH PROJEKTU	12
4.1.	Obecné informace	12
4.2.	Místo a způsob podání návrhů projektů	14
4.3.	Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání	14
5.	FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI	16
5.1.	Výše celkové podpory na projekt	16
5.2.	Způsobilé náklady/výdaje	16
5.3.	Nezpůsobilé náklady/výdaje	19
5.4.	Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu	19
5.5.	Způsob poskytování podpory	20
5.6.	Způsob financování	20
5.7.	Intenzita podpory	20
5.7.1.	Postup určení maximálních intenzit podpory pro podniky	20
5.7.2.	Postup určení maximální intenzity podpory pro výzkumné organizace	22
5.7.3.	Kumulace podpory	22
6.	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	23
6.1.	Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria	23
6.2.	Hodnocení návrhů projektů	23
6.2.1.	Hodnocení návrhů projektů oponenty	23
6.3.	Rada pro Program a její kritéria	26
7.	INFORMACE A PODPORA PRO UCHAZEČE	27

Přílohy:

č. 1 Usnesení vlády ČR č. 593 ze dne 9. srpna 2013 – o Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2020

č. 2 Usnesení vlády ČR č. 763 ze dne 15. září 2014 – o Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2020 a o změně Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2020

č. 3 Usnesení vlády ČR č. 286 ze dne 9. května 2018 – o změně Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2020

č. 4 Přílohy k návrhu projektu

č. 5 Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhláší dne 29. dubna 2020 čtvrtou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2022 - BV III/4-VS (dále jen „Program“), a to zveřejněním:

- a) na internetových stránkách poskytovatele <https://www.mvcr.cz/vyzkum/> na adrese <https://www.mvcr.cz/vyzkum/clanek/vyhlaseni-ctvrte-verejne-souteze.aspx>
- b) v Obchodním věstníku,
- c) a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <http://www.rvvi.cz>.

1.1. Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014¹, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise“) a jeho novelou, která byla provedena Nařízením Komise č. 1084/2017 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a letištní infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejvzdálenější regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů², a s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)³ (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Nařízením Komise, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

1.2. Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra

Administrátor Programu (kontaktní místo)

Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Datová schránka: 6bnaawp

¹ Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. 6. 2014, s. 1.

² Úřední věstník Evropské unie L 156/1, 14. 6. 2017, s. 1.

³ Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. 6. 2014, s. 1.

Kontaktní osoba:

- rámec veřejné soutěže a ekonomické otázky Mgr. Petra Dohnalová, telefon 974 832 750, e-mail: petra.dohnalova@mvcv.cz
- cíle a hodnotící kritéria Mgr. Michaela Ceklová, telefon 974 833 118, e-mail: michaela.ceklova@mvcv.cz

Pravidla pro podávání informací a poskytnutí pomoci uchazečům jsou uvedena v kapitole 7 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné získat na internetových stránkách poskytovatele: <https://www.mvcv.cz/vyzkum/>

1.3. Informace o Programu

Název Programu:

Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2022 (BV III/4-VS)

Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace): „VI“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 593 ze dne 9. srpna 2013, usnesením vlády ČR č. 763 ze dne 15. září 2014 a usnesením vlády ČR č. 286 ze dne 9. května 2018, která jsou uvedena v příloze č. 1, 2 a 3 této zadávací dokumentace. Řídí se ustanoveními Zákona.

Posláním Programu je podpořit výzkumné a vývojové aktivity v oblasti bezpečnosti státu a jeho občanů v souladu se strategií prevence, minimalizace a potlačování bezpečnostních hrozeb, stanovenou Bezpečnostní strategií ČR, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a prioritami Meziresortní koncepce bezpečnostního výzkumu a vývoje České republiky do roku 2015. Tím Program přispěje k dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní České republice získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické znalosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů.

Program není členěn na podprogramy.

1.3.1. Hlavní cíl Programu

Hlavním cílem Programu je zvýšení bezpečnosti státu a občanů s využitím nových technologií, poznatků a dalších výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti identifikace, prevence a ochrany proti nezákonným jednáním, přirozeným nebo průmyslovým pohromám, poškozujícím občany ČR, organizace nebo struktury, statky a infrastruktury.

1.3.2. Zaměření čtvrté veřejné soutěže

Hlavním cílem 4. veřejné soutěže je dosažení nových poznatků a nových či zdokonalených technologií, které umožní složkám integrovaného záchranného systému ČR získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické schopnosti potřebné ke zvládnutí krizových situací v případě epidemiologických hrozeb či úniků biologických agens nebo toxinů.⁴

Systém biologické ochrany a obrany v ČR byl dlouhodobě budován, podobně jako u našich partnerů, zejm. s ohledem na velmi specifické použití. Referenční krizové situace zahrnovaly především náhodné uvolnění biologických agens nebo toxinů v malém množství, bioteroristické incidenty (především s použitím antraxu nebo ricinu) a případné izolované případy dovozu některé z nebezpečných tropických nemocí. O relevanci epidemiologických hrozeb se v minulých letech diskutovalo několikrát, především v souvislosti s šířením SARS, MERS, Eboly, ale také ptačí chřipky nebo afrického moru prasat. Role české výzkumné sféry v jejich zvládnutí může mít mnoho podob a čtvrtá veřejná soutěž je snahou o využití tohoto potenciálu, a to ve prospěch ČR ale i našich zahraničních partnerů.

Protože aktuální legislativa neumožňuje poskytovateli zásadně pružnou reakci a dodání výsledků aplikovaného výzkumu a vývoje v časových horizontech, které by byly žádoucí pro řešení současné krize, je čtvrtá veřejná soutěž orientována především na projekty analyzující poučení se z průběhu krize, podporující navazující opatření postupné obnovy, ale i epidemiologického monitoringu, a především nástroje pro zvládnutí krizí způsobených velmi rizikovými biologickými agens a toxiny v budoucnu.

Hlavní cíl je realizován prostřednictvím následujících dílčích cílů, které **jsou podmnožinami** cílů programu:

1) Priorita 1 - Bezpečnost občanů

- a) Podpora opatření a úkolů ochrany obyvatelstva – zdokonalovat technické, technologické, metodické a kontrolní postupy a opatření ochrany obyvatelstva směřující k zabránění vzniku, respektive k minimalizaci následků mimořádných a krizových situací. Důraz je kladen na systémy varování, vyrozumění a krizovou komunikaci, na monitorování vzniku a hodnocení vývoje i dopadů epidemiologické situace, na neodkladná a dlouhodobá opatření na ochranu obyvatel, na kolektivní a individuální ochranu a na zabezpečení nouzového přežití. Dále sem spadají specifická opatření a technologie pro incidenty s použitím biologických agens a toxinů jako zbraní nebo pro vymáhání proliferačního režimu (bioterorismus, kriminalita, vojenské nebo polovojenské použití), včetně vyšetřování takových incidentů.⁵
- b) Zdokonalování služeb a prostředků ochrany obyvatelstva – rozvíjet a zdokonalovat metody a postupy pro zvyšování efektivnosti a účinnosti relevantních prostředků a služeb, jakož i technické a technologické vybavení s důrazem na připravenost a akceschopnost integrovaného záchranného systému ČR. Dále jsou zde zahrnuty prostředky osobní i kolektivní ochrany se zvláštním důrazem na ochranu zasahujícího personálu a přepravu

⁴ Za referenční organismy pro tento typ hrozeb jsou primárně považovány tzv. vysoce rizikové biologické agens a toxiny, vedené na seznamu, který je přílohou č. 1 k vyhlášce č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona

⁵ Navzdory tomu, že toto téma bezprostředně nesouvisí s pandemií COVID-19, jsou tato témata považována za objektivně potřebná

infekčních pacientů, včetně postupů a prostředků dekontaminace, s cílem zajistit opakovanou použitelnost takového vybavení, na rozvoj laboratorních kapacit pro všechny relevantní typy mikrobiologických hrozeb a na vývoj protipatření pro krizové situace s jejich výskytem.

- c) Bezpečnost měst a obcí, informování, vzdělávání a motivace organizací a občanů – rozvíjet a zdokonalovat postupy, nástroje a technologie směřující ke zvyšování úrovně resilience státu, regionů, měst či obcí, a připravenosti organizací soukromé sféry, objektů i jednotlivců, včetně nástrojů preventivních a pre-emptivních (předjímající vývoj). Samostatným tématem potom jsou postupy sledování a vyhodnocování (dez-)informačních kampaní, které s krizovými situacemi souvisí.

2) Priorita 3 - Krizové řízení a bezpečnostní politika

- b) Podpora specifických oblastí bezpečnosti – vytvořit a rozvíjet nástroje k zajištění zdravotní bezpečnosti. K dosažení tohoto cíle je nezbytné vypracovat modely pro analýzu a řízení specifických mikrobiologických rizik, vytvořit systém indikátorů včasného varování při vzniku zdravotních krizí i jejich sledování, vyhodnotit stav preventivních a mitigačních nástrojů, včetně krizových plánů, a navrhnout jejich úpravu. Součástí je také tvorba rozhodovacích modelů pro řešení protichůdných nároků a požadavků a jejich implementace.
- e) Zlepšení systémů získávání a třídění bezpečnostních informací – zlepšit systém získávání, třídění, analýzy a distribuce relevantních informací všech typů v adekvátní podobě a v takřka reálném čase vhodným zainteresovaným stranám na všech stupních velení a řízení bezpečnostního systému: identifikace tradičních i netradičních zdrojů dat, včetně OSINT, systémy ukládání, ochrany a zpřístupnění dat, nástroje automatizované a asistované analýzy i reportingu, mezinárodní spolupráce a integrace do mezinárodních systémů sdílení dat a interoperabilita.
- g) Zdokonalování účinnosti bezpečnostního systému a krizového řízení – akceschopnost a efektivní spolupráce integrovaného záchranného systému a dalších relevantních složek včetně posílení součinnosti s Armádou ČR a podpora vybavení základních a ostatních složek integrovaného záchranného systému a sborů dobrovolných hasičů. Zvyšování odborné úrovně pracovníků institucí veřejné správy odpovědných za plnění úkolů v oblasti bezpečnosti. Je kladen důraz na interoperabilitu a spolehlivost komunikačních systémů, nástroje efektivní krizové logistiky a distribuce materiálu i rozhodování o nasazení medicínských protipatření, na schopnost mobilizace zdravotních kapacit, včetně řízeného zapojení těch privátních a dobrovolných, a na problematiku zajištění kontinuity služeb bezpečnostního systému, které s řešením krize přímo nesouvisí. Podpora výcviku složek integrovaného záchranného systému a příslušníků bezpečnostních sborů. Podpora vzdělávání občanů v oblasti zajištění bezpečnosti, zejména v předcházení hrozbám, ale také v oblasti sebeochrany a vzájemné pomoci při mimořádných událostech, systémové vzdělávání v bezpečnostní problematice.
- h) Zdokonalení systémů pro podporu obnovy – analyzovat potřeby při krátkodobé i dlouhodobé obnově škod z mimořádných situací a krizových stavů. Komplexní informační a infrastrukturní podpora obnovy.

- i) Legislativní postupy a opatření vnitřní bezpečnosti státu k zajištění zdravotní bezpečnosti s preferencí problematiky krizového řízení, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, požární ochrany, ochrany veřejného zdraví, udržitelného rozvoje v souvislosti s epidemiologickými hrozbami.

1.3.3. Výsledky Programu

Hlavní výsledky projektů (v každém návrhu projektu povinný minimálně jeden):

- patent,
- software,
- výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor,
- poloprovoz, ověřená technologie,
- technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek,
- metodika,
- výzkumná zpráva (obsahující utajované informace)⁶,
- souhrnná výzkumná zpráva;

Vedlejší výsledky projektů (nepovinné):

- odborná kniha,
- kapitola v odborné knize,
- článek v odborném periodiku (časopise),
- článek ve sborníku.

Druh výsledku je nutno specifikovat podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací zveřejněné na www.vyzkum.cz.

2. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů, které mají dle čl. 25 odst. 2 písm. b) a c) Nařízení Komise a dle Rámce charakter aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci).

S ohledem na specifika čtvrté veřejné soutěže není možné v rámci této veřejné soutěže podávat projekty v režimu „Vyhrazené“ nebo „Důvěrné“. V této souvislosti se připouští, aby byly výsledky projektů utajované.

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

⁶ Za výsledky tohoto typu lze považovat také výzkumné zprávy obsahující „zvláštní skutečnosti“ podle ustanovení § 27 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

2.1. Soutěžní a hodnotící lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), **začíná** v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. **dne 30. dubna 2020 a končí dne 12. června 2020, a to následovně:**

- návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím informačního systému ISTA⁷ do 16:00:00 hodin dne 12. června 2020,
- Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno do 23:59:59 hodin dne 12. června 2020 prostřednictvím datové schránky poskytovatele; po uvedeném časovém údaji bude na návrh pohlíženo jako na pozdní doručení (tzn. nesplnění formálních kritérií pro přijetí do veřejné soutěže).

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta **začíná dnem 13. června 2020 a končí dnem 31. října 2020.**

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyrozuměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání ověřených dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Projekt může být zahájen nejdříve 1. ledna 2021, nebo pokud Smlouva/Rozhodnutí nabyde účinnosti po 1. lednu 2021, pak dnem nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s čl. 9 Nařízení Komise, § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,

⁷ Informační systém Technologické agentury ČR

- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

3. UCHAZEČI

Uchazeči mohou být následující subjekty:

- malý, střední nebo velký podnik⁸,
- organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“) ⁹.

Návrh projektu může podat uchazeč samostatně nebo více uchazečů ve spolupráci.

3.1. Způsobilí uchazeči

Nutnou podmínkou pro přijetí do veřejné soutěže je způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 2 Zákona a dále dle obecných podmínek poskytnutí státní podpory podle Rámce.

Způsobilý uchazeč je takový, který je současně:

- a) dle charakteru subjektu
 - výzkumnou organizací,
 - nebo malým, středním nebo velkým podnikem,
- b) odborně způsobilý
 - má odborné předpoklady k řešení projektu,
 - má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem¹⁰,
- c) ekonomicky způsobilý
 - není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení¹¹,
 - má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
 - nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹²,

⁸ **Malý, střední nebo velký podnik** je fyzická nebo právnická osoba splňující definici podniku a definici příslušné kategorie podniku (Příloha I Nařízení Komise).

⁹ „**Organizací pro výzkum a šíření znalostí**“ se dle článku 2 bodu 83 Nařízení Komise rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

¹⁰ Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

¹¹ zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹² Článek 1 odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ve znění nařízení č. 2017/1064 ze dne 14. června 2017. Článek 1 odst. 5 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

- je právnickou nebo fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích¹³,
- d) bezúhonný (trestně způsobilý)
 - je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti¹⁴, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- e) prokáže souhlas statutárního orgánu nebo zplnomocněné osoby s přihlášením do veřejné soutěže.

Způsobilý není uchazeč, který byl podle § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 Zákona ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků ze strany příjemce, a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

3.2. Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Uchazeč prokazuje způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to prostými neověřenými kopiemi. Je-li návrh projektu podáván více uchazeči ve spolupráci, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.

Způsobilost dle § 18 odst. 2 písm. c), d), f), popř. b), c), d), e), f) Zákona (viz § 18 odst. 10 Zákona) potvrzuje uchazeč čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1). Současně tímto čestným prohlášením musí uchazeč potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek výzkumné organizace (viz kapitola 3.1 této zadávací dokumentace), maximální intenzitu podpory a metodu účtování doplňkových nákladů.

Dále tímto čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1) uchazeč potvrdí, že vůči němu nebyl vystaven inkasní příkaz.

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona musí uchazeč doložit:

- seznamem členů řešitelského týmu v návrhu projektu (seznam je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA),

¹³ Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014

¹⁴ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

- strukturovanými profesními životopisy všech členů řešitelského týmu s kontakty na minimálně dvě reference (povinná součást návrhu projektu v ISTA),
- popisem prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci). Popis je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA.

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících čtyř dokumentů (příloha č. 4.1.2.):

- 1) prostou kopií výpisu z Obchodního rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 2) prostou kopií výpisu ze Živnostenského rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 3) prostou kopií řízovací či zakládací listiny,
- 4) prostou kopií výpisu ze seznamu výzkumných organizací.

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů), doloží uchazeč další příslušná oprávnění.

Povinnost doložit dokumenty 1 - 4 pro oprávnění k činnosti se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona.

Je-li uchazeč **právnickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 11 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f), h) a i) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1).

Je-li uchazeč **fyzickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 11 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f), h) a i) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1).

Souhlas statutárního orgánu nebo zplnomocněné osoby se dokládá vygenerovaným listem z ISTA „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“, který do konce soutěžní lhůty odešle hlavní uchazeče ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „BV III/4VS – návrh projektu“.

Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí (viz část 2 této zadávací dokumentace).

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4. NÁVRH PROJEKTU

4.1. Obecné informace

Každý návrh projektu musí být podán v souladu s podmínkami uvedenými v této kapitole a musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kteréhokoliv vylučovacího kritéria nesplňuje projekt podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Návrh projektu je posuzován dle bodovacích kritérií uvedených v kapitole 6.2.

Návrh projektu může být podán jedním uchazečem, anebo více uchazeči ve spolupráci. Návrh projektu podává hlavní uchazeč, který dále vystupuje také jako koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou příjemci za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. Manažera projektu určuje hlavní uchazeč (tj. koordinátor projektu).

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy mezi uchazeči ve smyslu § 9 Zákona, která musí být přílohou návrhu projektu.

Povinnými náležitostmi smlouvy o spolupráci mezi uchazeči jsou:

- úprava finančního toku (poskytovatel poskytne finanční prostředky příjemci koordinátorovi a ten finanční prostředky převede dalším účastníkům projektu);
- vypořádání práv k výsledkům;
- mechanismus řešení sporů, který nezahrnuje poskytovatele podpory v roli rozhodce;
- postup předčasného ukončení smlouvy mezi uchazeči, včetně postupu vypořádání nároků vztahujících se k výsledkům v případě takového ukončení.

Součástí návrhu projektu je prohlášení (příloha č. 4. 2.) o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci programů bezpečnostního výzkumu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR;
- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Nařízení Komise;
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

U projektů, které předpokládají výzkum na lidských subjektech nebo práci se zvířaty,¹⁵ doloží uchazeč buď:

¹⁵ Za výzkum na lidských subjektech se pro účely tohoto ustanovení nepovažují obecná dotazníková šetření a průzkumy veřejného mínění, **pokud nebudou prováděny mezi znevýhodněnými, či jinak ohroženými skupinami obyvatelstva**; v případě, že projekt předpokládá takový průzkum na širokém vzorku populace, doloží uchazeč v příloze 4.2.3 text prohlášení o dobrovolné účasti a text poučení odpovídajícího

- kladné stanovisko etablované etické komise působící v oboru výzkumu navrhovaného projektu,
- nebo doklad o zahájení projednávání návrhu projektu v takové komisi, přičemž její stanovisko bude vyžadováno neprodleně po skončení takového projednávání, nejpozději však po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, pokud bude takový projekt vybrán k podpoře. Toto stanovisko bude rozhodné pro způsobilost návrhu projektu k podpoře a poskytovatel neuzavře smlouvu o podpoře projektu, pokud nebude kladné stanovisko doloženo.

Je-li projekt realizován prostřednictvím účinné spolupráce společně podniky a výzkumnými organizacemi¹⁶, potom musí platit alespoň jedna z následujících podmínek ust. 2.2.2 Rámce:

- zúčastněné podniky hradí v plné výši náklady projektu,
- výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur jim plně náleží,
- práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy,
- výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.

Navrhovaný projekt nesmí být zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Je-li návrh projektu nebo jeho část předmětem nebo součástí jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který je předložen uchazečem v rámci jiné veřejné soutěže/zakázky v ČR nebo v zahraničí, má uchazeč povinnost nahlásit tuto skutečnost poskytovateli. V případě, že byl uchazeč v jiné veřejné soutěži/zakázce úspěšný, je povinen z veřejné soutěže neprodleně odstoupit.

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

akademickým standardům, který bude distribuován mezi účastníky šetření a způsob nakládání s výstupy prováděného šetření zejména s ohledem na ochranu osobních údajů.

¹⁶ ust. 2.2.2 Rámce čl. 2 (bod 90) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

4.2. Místo a způsob podání návrhů projektů

Návrh projektu musí být podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA v soutěžní lhůtě uvedené v kapitole 2, jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná. Rozhodující je čas dodání návrhu projektu do ISTA.

Hlavní uchazeč vyplní návrh projektu v systému ISTA a připojí všechny povinné přílohy.

Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazeči musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem hlavního uchazeče a přiložen k přihlášce (tj. návrhu projektu) jako příloha do systému ISTA. Postačující je prostá kopie podepsaného návrhu smlouvy, originál bude vyžadován před podpisem Smlouvy / vydáním Rozhodnutí.

Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA si hlavní uchazeč vygeneruje „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. V potvrzení jsou jednoznačné identifikátory odpovídající elektronicky odeslanému návrhu projektu. Tyto identifikátory se musí shodovat. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno do konce soutěžní lhůty uvedené v kapitole 2 z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je termín odeslání z datové schránky uchazeče. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „BV III/4VS – návrh projektu“.

V průběhu soutěžní lhůty může uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (tzn. vzít zpět) prostřednictvím Kanceláře TA ČR.

4.3. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání

Návrh projektu musí být podán v soutěžní lhůtě (viz kapitola 2).

Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být podány v českém jazyce v elektronické podobě prostřednictvím ISTA (<https://ista.tacr.cz>).

Vygenerovaný dokument po odeslání elektronické přihlášky v ISTA „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ musí být ve stanovené lhůtě (viz kapitola 2) zaslán z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Datová zpráva musí v poli Věc obsahovat „BV III/4VS – návrh projektu“. Odeslání „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ z datové schránky hlavního příjemce je považováno za úkon učiněný písemně a podepsaný¹⁷.

K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh. Přílohy, jejichž vzor není přílohou této zadávací dokumentace, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, je povinen řádně prokázat způsobilost přiložením dokladů ke každému návrhu projektu. Nebude-li u některého z návrhů projektů předložen doklad dle této zadávací dokumentace, nebude tento návrh přijat do veřejné soutěže. Nebudou uznávány přílohy, které budou přiloženy k jinému návrhu projektu.

Každý uchazeč dokládá odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, tzn., vyplní záhlaví přílohy, kde uvede název uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ uchazeče a název

¹⁷ zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, §18, odst. 2

navrhovaného projektu. Přílohy vztahující se k celému projektu (tj. příloha č. 4.2.) se přikládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k jednotlivým uchazečům (tj. přílohy č. 4.1.) musí přiložit každý uchazeč (pokud se ho tyto přílohy týkají). Přílohy jsou nahrávány k vyplnění přihlášce v ISTA.

Veškeré přílohy k návrhu projektu stačí při podání návrhu projektu v prostých kopiích. Originály příloh budou vyžadovány před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.

Projekt může být zahájen nejdříve 1. ledna 2021, nebo pokud Smlouva/Rozhodnutí nabyde účinnosti po 1. lednu 2021, pak dnem nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Ukončení projektů je nejpozději 31. prosince 2022. Doba realizace musí být maximálně 24 měsíců.

Informace uvedené v návrhu projektu a zaslané dokumenty poskytovateli jsou pravdivé a v souladu se skutečným stavem platným ke dni podání návrhu projektu. Zneužití systému nebo úmyslné předání nepravdivých nebo neexistujících informací v návrhu projektu je spojeno s povinností náhrady škody, která takovým jednáním vznikne.

Obsahuje-li návrh projektu subdodávky, musí být specifikované v samostatné příloze k návrhu projektu. Tato příloha obsahuje

- předmět subdodávky (podrobná specifikace předmětu služby);
- odůvodnění subdodávky;
- předpokládaná tržní cena (nebo pokud nelze tržní cenu určit, pak je-li subdodavatelem výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk, případně na základě obvyklých tržních podmínek maximální hospodářský prospěch výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury, minimálně pokrytí mezních nákladů);
- doba realizace ve vztahu k harmonogramu projektu;
- subdodavatel a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění, zdůvodnění jeho výběru (pokud je již znám) nebo způsob jeho výběru;
- zdůvodnění využití § 8 odst. 4 Zákona při pořízení subdodávky.

V rámci podání návrhu projektu nesmí docházet k porušování práv třetích osob k duševnímu vlastnictví.

Předmětem výzkumu mohou být i utajované výsledky. Nejsou přípustné celé projekty v utajovaném režimu (viz kapitola 2).

5. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

5.1. Výše celkové podpory na projekt

Maximální výše celkové podpory projektu nesmí přesáhnout 15 mil. Kč.

Finanční položky vykazují uchazeči v českých korunách.

5.2. Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy příjemcem na činnosti přímo související s realizací projektu bezpečnostního výzkumu a vývoje a v souladu s Nařízením Komise musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

- 1) osobní náklady
 - zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.);
 - odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku);
- 2) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
 - za způsobilé náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebného pro řešení projektu je považována pouze ta část pořizovací ceny majetku, která je rovna výši odpisů odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů;
 - při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy; v případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- 3) náklady na subdodávky
 - představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele;
 - předmětem subdodávky mohou být poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek; za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod.;

- dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem;
- náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení a zároveň mohou náklady na subdodávky u jednoho řešitele tvořit maximálně 50 % rozpočtu tohoto konkrétního řešitele;
- subdodávky mohou být pořizovány pouze od jiné výzkumné organizace;
- je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky dle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře:
 - výzkumná organizace poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za tržní cenu, nebo
 - nelze-li určit tržní cenu, výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za cenu, která:
 - odráží plné náklady služby a obecně zahrnuje marži stanovenou podle marží, jež obvykle uplatňují podniky působící v odvětví dotčené služby, nebo
 - je výsledkem jednání za obvyklých tržních podmínek, pokud výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura coby dodavatel služby v jednání usiluje o to, aby při uzavření smlouvy dosáhla maximálního hospodářského prospěchu, a pokryje alespoň své mezní náklady;
- uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu v příloze k návrhu projektu (viz kapitola 4.1);
- popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace:
 - předmět subdodávky – uchazeč v projektu podrobně specifikuje předmět služby;
 - odůvodnění subdodávky;
 - předpokládanou tržní cenu, nebo pokud nelze tržní cenu určit, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk, případně na základě obvyklých tržních podmínek maximální hospodářský prospěch výzkumné organizace, minimálně pokrytí mezních nákladů (vše musí být doložené průzkumem nabídky na trhu nebo stanovená na základě soutěže);
 - dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu;
 - subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění a způsob jeho výběru;
- subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány;
- uchazeči nemohou být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavateli;

4) ostatní přímé náklady

- mezi ostatní přímé náklady jsou řazeny především:
 - náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu;
 - další provozní náklady a cestovné zahrnují:

- další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby¹⁸ a drobný hmotný a nehmotný majetek;
- náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro projekt;
- část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku tohoto projektu; podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu, a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy;

5) nepřímé náklady

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod;
- například administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích;
- nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s
 - metodou vykazování skutečných nepřímých náklad, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
 - metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 10 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, mimo nákladů na investice, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na středisky/projektu/úseky apod.

¹⁸ příjemce má povinnost provést audit celého projektu, auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu; audit se týká všech nákladů/výdajů projektu; do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč; organizační složky státu mohou provést audit prostřednictvím interního auditu;

5.3. Nezpůsobilé náklady/výdaje

Za nezpůsobilé náklady/výdaje jsou považovány zejména:

- zisk,
- bankovní poplatky,
- stipendia,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- manka a škody,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

5.4. Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Nařízení Komise a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o podstatné nebo nepodstatné změny rozpočtu. Druh změny a proces jejich oznamování/schvalování budou předmětem Smlouvy a Všeobecných podmínek, které budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (<https://www.mvcr.cz/vyzkum>).

5.5. Způsob poskytování podpory

Podpora příjemcům může být poskytovatelem poskytnuta pouze na krytí způsobilých nákladů/výdajů vymezených Smlouvou/Rozhodnutím na řešení vybraného projektu a do limitů stanovených touto zadávací dokumentací.

Podpora bude příjemci poskytnuta nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. U víceletých projektů bude ve druhém roce podpora poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud příjemce splnil podmínky stanovené Smlouvou/Rozhodnutím a nedošlo podle zákona č. 218/2000 Sb. k rozpočtovému provizoriu nebo k regulaci čerpání rozpočtu.

Poskytovatel bude požadovat po příjemci vyúčtování podpory za předchozí rok, ke kterému budou přiloženy všechny požadované doklady, dále roční zprávu o průběhu projektu a zadání údajů o projektu v ISTA. Poskytovatel může stanovit ve Smlouvě/Rozhodnutí další podmínky, které vyplynou z hodnocení návrhu projektu nebo jsou v něm uvedeny.

5.6. Způsob financování

Základní principy financování a finančních toků jsou závislé na typu příjemce. Pokud je příjemcem právnická osoba, nebo organizační složka územního samosprávného celku, obdrží podporu přímým převodem z účtu poskytovatele na korunový bankovní účet příjemce. Číslo účtu sdělí poskytovateli před podpisem Smlouvy.

Pokud je příjemcem organizační složka státu, obdrží podporu formou rozpočtového opatření.

5.7. Intenzita podpory

Intenzitou podpory se v souladu s Nařízením Komise rozumí hrubá výše podpory vyjádřená jako procentní podíl způsobilých nákladů před odpočtem daně nebo jiných poplatků. **Maximální intenzita** podpory je mezní hodnota intenzity podpory, která nesmí být po celou dobu řešení projektu u žádného z příjemců překročena. Maximální intenzita podpory závisí na kategorii uchazeče, kategorii činnosti a dalších faktorech. Skládá se z tzv. **základní intenzity podpory** a **bonusů**.

Vypočtená intenzita podpory je návrhem pro poskytovatele. O konečné intenzitě podpory rozhoduje poskytovatel na základě zhodnocení návrhu projektu. Bez ohledu na vypočtenou intenzitu podpory nepřesáhne úhrnná nominální podpora 15 mil. Kč na projekt.

5.7.1. Postup určení maximálních intenzit podpory pro podniky

Základním východiskem pro určení maximální intenzity podpory podniku je kategorie činnosti, do níž musí být projekt jednoznačně zařazen:

- **průmyslový výzkum**

Základní intenzita podpory u průmyslového výzkumu je 50 %. K ní lze až do výše 80 % přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:

a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:

- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu

b) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzita podpory, které mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u průmyslového výzkumu:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní intenzita podpory	70%	60%	50%
Maximální intenzita podpory	80%	75%	65%

• experimentální vývoj

Základní intenzita podpory u experimentálního vývoje je 25 %. K ní lze přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:

a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:

- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu

- b) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzita podpory, které mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u experimentálního vývoje:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní intenzita podpory	45%	35%	25%
Maximální intenzita podpory	60%	50%	40%

Při podání návrhu projektu se navrhovaná intenzita podpory počítá na základě způsobilých nákladů. Každý uchazeč, který je podnikem, určí svou maximální intenzitu podpory s pomocí ISTA. Uchazeč musí k návrhu projektu připojit čestné prohlášení (příloha č. 4.1.1 návrhu projektu), že vypočítal intenzitu podpory v souladu s Nařízením Komise a zadávací dokumentací a že splňuje všechny podmínky, na jejichž základě maximální intenzitu podpory určil.

V průběhu řešení projektu se intenzita podpory počítá z celkových uznaných nákladů. V případě změn v době řešení projektu, které mají vliv na maximální intenzitu podpory, bude tato změna poskytovatelem zohledněna při výpočtu a poskytnutí podpory. Veškeré změny, které mají vliv na maximální intenzitu podpory, musí příjemce hlásit poskytovateli do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5.7.2. Postup určení maximální intenzity podpory pro výzkumné organizace

V případě výzkumné organizace mohou být uhrazeny způsobilé/uznané náklady až do výše 100 % způsobilých/uznaných nákladů projektu bez ohledu na kategorii prováděné činnosti. Výzkumná organizace musí splňovat podmínky definované zadávací dokumentací, zejména v kapitole 3.

Hospodářské činnosti výzkumných organizací nebudou v rámci projektů bezpečnostního výzkumu a vývoje podpořeny.

5.7.3. Kumulace podpory

Podpora udělená v rámci Programu nesmí být kumulována s jinými druhy podpory, včetně podpory projektů výzkumu a vývoje v rámci jiných programů atd. Podpora na průmyslový výzkum a experimentální vývoj nesmí být kumulována s podporou de minimis, pokud jde o stejné způsobilé náklady/výdaje, s cílem obejít maximální intenzity podpory stanovené Nařízením Komise a touto zadávací dokumentací. Uchazeč toto potvrdí čestným prohlášením (příloha č. 4.2.1 návrhu projektu).

6. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 Zákona.

6.1. Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována Komise pro přijímání návrhů projektů, která posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2. Hodnocení návrhů projektů

U návrhů projektů, které byly dle výše uvedeného postupu přijaty do veřejné soutěže, se provádí hodnocení návrhů projektů.

6.2.1. Hodnocení návrhů projektů oponenty

Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány tři oponentské posudky. Jednotlivé projekty jsou oponentům přidělovány na základě maximální shody v oboru řešení a ve věcném zaměření projektu.

Kritéria oponentních posudků se dělí na bodovací a vylučovací. Součástí oponentského posudku je také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem „ne/doporučen k podpoře“.

Vylučovací kritéria oponentních posudků jsou tato¹⁹:

1. V návrhu projektu je jednoznačně stanovena kategorie činnosti (průmyslový výzkum a experimentální vývoj) a obsah návrhu projektu je skutečně v souladu s právní definicí zvolené kategorie podle Nařízení Komise.
2. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
3. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění hlavního cíle Programu a stanovených dílčích cílů čtvrté veřejné soutěže.
4. Návrh projektu respektuje maximální výši finanční podpory projektu.

¹⁹ V případě rozporu u kritérií, která posuzují oponenti, rozhodne o konečném výroku Rada na návrh zpravodaje.

5. Návrh projektu má uveden minimálně jeden plánovaný hlavní výsledek, který odpovídá akceptovanému hlavnímu výsledku dle této zadávací dokumentace a je v souladu s aktuální Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách www.vyzkum.cz.
6. Návrh projektu svým charakterem odpovídá zaměření programového nástroje, pro který je výzva vypsána, tedy:
 - nemá charakter podpory založení výzkumného pracoviště, nebo jeho provoz,
 - ani nemá charakter institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace,
 - ani nemá charakter výzkumného programu (dříve známého také jako výzkumný záměr organizace).
7. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR. V opačném případě je v návrhu projektu tato skutečnost dostatečně odůvodněna a poskytnutí podpory není v rozporu s platnými právními předpisy.
8. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
9. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a vývoje, lidská a občanská práva.

Bodovací kritéria oponentních posudků jsou rozčleněna do pěti skupin. Skupinami bodovacích kritérií jsou – východiska projektu (max. 80 bodů), proveditelnost projektu (max. 80 bodů), realizace projektu (max. 80 bodů), financování projektu (max. 80 bodů) a přínosy projektu a implementační potenciál (max. 80 bodů).

Každá skupina se skládá z dvou až čtyř bodovacích kritérií. Kritéria lze bodovat v rozmezí 0 až níže uvedené maximální hodnoty. Bodové ohodnocení je rozděleno na pětistupňové bodové škále. Prostřednictvím bodovacích kritérií je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Jeden návrh projektu může získat maximálně 400 bodů od jednoho oponenta a v rámci celého oponentního hodnocení může návrh projektu získat 1200 bodů.

Tabulka 1: Bodovací kritéria oponentních posudků

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s vážnými výhradami	nevyhovující
1.	Východiska projektu	80					
1.1.	projekt prokazuje zevrubnou znalost současného stavu výzkumu a řešení předmětné problematiky v ČR i v zahraničí	20	20	15	10	5	0
1.2.	návrh reflektuje vývoj v oboru a využívá nejnovější poznatky v řešení předmětné problematiky	20	20	15	10	5	0

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s vážnými výhradami	nevyhovující
1.3.	projekt definuje svůj širší přínos na základě vymezení vůči současnému stavu řešení v ČR i v zahraničí (např. na základě porovnání navrhovaného výsledného řešení s konkurenčními z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality nebo ceny	20	20	15	10	5	0
1.4.	potřebnost řešení a potřebnost výsledků – akutnost potřeby řešení (z pohledu výsledku nebo postihované problematiky) v horizontu implementace výsledků, tj. období, ve kterém lze očekávat realizaci přínosů pro uživatele	20	20	15	10	5	0
2.	Proveditelnost projektu	80					
2.1.	kvalita řešitelského týmu - jeho kapacity, předchozí zkušenosti, schopnosti odpovídající úkolům, vyváženost a rozsah	20	20	15	10	5	0
2.2.	navrhovaný postup (metodologie) řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu – kvalita navrhovaného vědeckého řešení projektu (podle formulace pracovní hypotézy a metodiky)	20	20	15	10	5	0
2.3.	dosažení cílů je s ohledem na současný stav poznání a plánovanou délku řešení reálné	20	20	15	10	5	0
2.4.	reflexe specifik a limitů činnosti uživatele nebo tržního segmentu – autor prezentuje ucelený přehled o situaci uživatele a kontextu jeho činnosti	20	20	15	10	5	0
3.	Realizace projektu	80					
3.1.	identifikace a hodnocení rizik ohrožujících dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí ve fázi realizace – kvalita provedené analýzy rizik a realističnost závěrů, analýza je vyčerpávající, mitigační opatření jsou reálná a odpovídající závěrům	20	20	15	10	5	0
3.2.	doložená schopnost hlavního uchazeče úspěšně řídit projekt (předchozí zkušenosti s řízením projektů, specializované schopnosti, transfer znalostí, obecná schopnost/prokázaná zkušenost s koordinací činností)	20	20	15	10	5	0

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s vážnými výhradami	nevyhovující
3.3.	prokázaná schopnost uchazečů (příjemců) materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.)	20	20	15	10	5	0
3.4.	způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného plánu řešení - reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení	20	20	15	10	5	0
4.	Financování projektu	80					
4.1.	přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt	40	40	30	20	10	0
4.2.	přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem, stanovená struktura odměňování respektuje role jednotlivých pracovníků v řešení projektu a její rozsah odpovídá parametrům v místě a čase obvyklým	40	40	30	20	10	0
5.	Přínosy projektu a implementační potenciál	80					
5.1.	přínosy pro bezpečnostní výzkum	20	20	15	10	5	0
5.2.	přínosy pro uživatele výsledků	20	20	15	10	5	0
5.3.	přínosy pro vědeckou komunitu	20	20	15	10	5	0
5.4.	implementační potenciál – hodnotí se vyváženost cílů projektu, zvoleného formátu výsledků a postupu jejich šíření	20	20	15	10	5	0

6.3. Rada pro Program a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, jenž se nazývá Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 až 2022 - dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady.

Zpravodaj projektu, který je členem Rady, vypracuje souhrnnou hodnotící zprávu. V této zprávě je zpravodajem shrnuto hodnocení oponentů a navrženo stanovisko pro jednání Rady. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k posudkům nezávislých oponentů a k souhrnné hodnotící zprávě vypracované zpravodajem.

Rada je oprávněna ve svém stanovisku konstatovat, že oponent/i nevyhodnotil určité vylučovací kritérium správně a může hodnocení tohoto vylučovacího kritéria změnit. Pokud návrh projektu nesplní některé z vylučovacích kritérií, nemůže takový návrh projektu Rada doporučit k podpoře.

Rada je oprávněna měnit body přidělené návrhu projektu. Chce-li Rada upravit počet bodů přidělených návrhu projektu, je oprávněna tak učinit v jednotlivých bodovacích skupinách až do výše $\pm 20\%$ z maximálního možného bodového hodnocení jednotlivých bodovacích skupin. Rada může přidělit nebo ubrat vždy pouze celé body ze součtu bodů přidělených v rámci oponentního hodnocení a každou změnu bodového hodnocení musí písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Prahová hodnota pro udělení finanční podpory na projekt je získání minimálně 30 % maximálně možných bodů za jednotlivé skupiny, tzn. prahová hodnota je v každé skupině 24 bodů.

Výstupem jednání Rady je jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou na základě toho, zda jsou návrhy projektů doporučeny nebo nedoporučeny k podpoře a na základě přiděleného počtu bodů.

Návrh pořadí návrhů projektů je poté předán ministru vnitra (tj. zástupci poskytovatele), který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

7. INFORMACE A PODPORA PRO UCHAZEČE

Pokyny pro vyplnění přihlášky jsou součástí ISTA přes možnost nápovědy. Základní informace o veřejné soutěži a jejích výsledcích budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Správcem veškerých informací poskytnutých uchazeči je Ministerstvo vnitra. Ministerstvo vnitra tyto informace poskytne v souladu s právními předpisy Technologické agentuře k dalšímu zpracování v rámci informačního systému ISTA za účelem realizace veřejné soutěže.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailové adresy uvedené v kapitole 1 této zadávací dokumentace. U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu,
- stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědí, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na internetových stránkách poskytovatele.

Dále se lze telefonicky obracet na konkrétní osoby administrátora Programu (viz kapitola 1. 2. této zadávací dokumentace) s dotazy k ustanovením zadávací dokumentace, a to výlučně po dobu trvání soutěžní lhůty, každý pracovní den od 9.00 hod. do 14.00 hod.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovídaný. Dotazy adresované na jiné emailové adresy, nebo vznesené na jiných telefonních linkách nebudou zodpovídaný.

Technická podpora je poskytována přes platformu ISTA a je dostupná při vyplňování přihlášky v pravém horním rohu.