

Č.	Činnost - oblast zpracování	Účely zpracování	Zákonné zmocnění /Právní titul	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Technická a organizační bezpečnostní opatření
1	Výběr archiválií	Výběr archiválií prováděný archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Původce - zástupce předávajícího veřejnoprávního nebo soukromoprávního původce dle § 3 Archivního zákona (včetně právních nástupců), případně další nevyjmenovaný subjekt (např. fyzická osoba) Údaje subjektů údajů uvedené v dokumentech vybraných za archiválie - subjektem údajů ve vybraných archiváliích může být kdokoliv, jehož osobní údaje veřejnoprávní nebo soukromoprávní původce v rámci své činnosti získal. K výběru dokumentů obsahujících osobní údaje za archiválie není třeba dle § 13 Archivního zákona souhlasu subjektu údajů. Dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Administrace výběru archiválií: Soukromoprávní původce/vlastník dokumentů: jméno, příjmení, datum narození, adresa osoby/vlastníka účastníci se výběru archiválií. Archiv: jméno, příjmení, funkce, podpis/el. Podpis osoby zastupující Archiv. V seznamech přiložených ke skartačnímu protokolu dle úrovně zpracování návrhu u konkrétního původce mohou seznamy skartačního návrhu a protokolu procházet jakékoliv osobní údaje. Údaje v archiváliích: Vzhledem k tomu, že dokumenty vybrané za archiválie mohou zahrnovat celé spektrum informací získaných v rámci činnosti veřejné správy, územní samosprávy a soukromé sféry, archiválie budou obsahovat kompletní spektrum kategorií údajů od jména, příjmení, data narození, pohlaví, rodného čísla, genetických a biometrických údajů, odsouzení za trestný čin, informace o majetkových poměrech, politickém a náboženském přesvědčení, členství v odborových organizacích, etnickém, národnostním původu, státním občanství, zdravotním stavu, dosaženém vzdělání a další.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu, eSSL)
2	Evidence archiválií	Evidenci původců a archivních souborů/archiválií vedená archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: vedení evidence NAD Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Původce - zástupce předávajícího veřejnoprávního nebo soukromoprávního původce dle § 3 Archivního zákona (včetně právních nástupců), případně další nevyjmenovaný subjekt (např. fyzická osoba). Zaměstnanec archivu v roli zpracovatele záznamu.	Původce – fyzická osoba: Identifikační údaje původce - jméno/jména, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika Původce – právnická osoba: Identifikátor Firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku. Původce – skupina osob: Identifikátor Firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právního nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku. Zpracovatel záznamu: Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu, eSSL)
3	Evidence původců	Evidenci původců vedená archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., a vyhlášky č. 645/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu. Vlastníci archiválií při využívání informačních, odborných a poradenských služeb Národním archivem, při konzervaci a restaurování archiválií v Archivu. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v archiváliích.	Původce – fyzická osoba: Identifikační údaje (např. jméno/jména, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci původců) Původce – skupina osob: Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právního nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) Zpracovatel záznamu: Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)
4	Péče o archiválie/konzervace a restaurování archiválií	Péče o archiválie/konzervace a restaurování archiválií dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu. Vlastníci archiválií při využívání informačních, odborných a poradenských služeb Národním archivem, při konzervaci a restaurování archiválií v Archivu. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v archiváliích.	Původce – fyzická osoba: Identifikační údaje (např. jméno/jména, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci původců) Původce – skupina osob: Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právního nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) Zpracovatel záznamu: Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)
5	Nahlížení do archiválií	Nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu. Žadatel o nahlížení do archiválií. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v archiváliích.	Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Osobní údaje dle právní úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, průkaz totožnosti. Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Osobní údaje dle právní úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, průkaz totožnosti.	V odůvodněných případech orgány státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)
6	Péče o archiválie/příspěvky, poradenství vlastníkům archiválií	Péče o archiválie – poradenství, příspěvky vlastníkům archiválií dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Vlastník/držitel archiválie/archivní kulturní památky/národní kulturní památky. Zaměstnanec Archivu.	Původce – fyzická osoba: Identifikační údaje (např. jméno/jména, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci původců) Původce – skupina osob: Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právního nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) Zpracovatel záznamu: Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)
7	Kontrolní činnost - kontrola na úseku archivnictví a výkonu spisové služby	Kontrola na úseku archivnictví a spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: kontrola na úseku archivnictví a spisové služby Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon") Zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole v platném znění (dále je "Kontrolní řád")	Zaměstnanec archivu v roli kontrolujícího. Kontrolovaná osoba nebo její zástupce.	Údaje k prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly (kontrola je prováděna u veřejnoprávních původců dle § odst. 1 Archivního zákona, archivů a vlastníků archiválií). Údaje zaměstnance archivu v roli kontrolujícího (jméno, příjmení, OeČ).	Zaměstnanci archivů (případně odvolacích orgánů) při plnění povinností dle Archivního zákona a Kontrolního řádu. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu, eSSL)
8	Výkon spisové služby	Výkon spisové služby archivem jako povinnosti dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon") Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění	Obecné občán v pozici badatel, žadatel o poskytnutí rešerše, žadatel o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, zaměstnanec a osoby s ním související, dodavatel.	Údaje u subjektu údajů v rozsahu jemného rejstříku: jméno/jména, příjmení, případně doatek odlišující osobu, podnikatele nebo druh podnikání, obchodní firma nebo název, adresa pro doručování, IČO, identifikátor datové schránky, datum narození, rodné číslo.	Zaměstnanci archivů při plnění povinností dle Archivního zákona, zejména při plnění povinností výkonu spisové služby. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu, eSSL)
9	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.	Zaměstnanci archivu. Žadatel podle zákona 106/1999 Sb.	Údaje žadatele podle zákona č. 106/1999 Sb., zpravidla: jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.	V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu a ERMS).
10	Věda a výzkum	Vědecká a výzkumná činnost dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění	Zaměstnanci Archivu. Osoby poskytující údaje v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu v rámci činnosti Archivu a vědecké spolupráce.	Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Popisné údaje (např. bankovní spojení) a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy, smluvních a právních vztahů. Osobní údaje dle právní úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, průkaz totožnosti. Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace).	V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)
11	Interní audit	Interní audit – plnění povinnosti dle zákona 320/2001 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	Zaměstnanci Archivu. Osoby poskytující údaje v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu s Archivem.	Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Popisné údaje (např. bankovní spojení) a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy, smluvních a právních vztahů. Osobní údaje dle právní úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, průkaz totožnosti. Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace).	V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně případných osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z možných důvodů, který představuje výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Srv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Intranet Archivu)

12	Ekonomické a provozní agendy	Ekonomicko-provozní agendy	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, - zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, - zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, - zákon č. 309/2006 Sb., o kterém se upravují další požadavky BOZP v platném znění, - zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon v platném znění, - zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti v platném znění, - pokyn MF ČR č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správce programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování. 	Účastníci smluvních a jiných právních vztahů, příp. jejich zaměstnanci, zaměstnanci Archivu.	Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, titul, OeČ, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Popisné údaje (např. bankovní spojení) a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy, smluvních a právních vztahů. Osobní údaje dle právních předpisů (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, průkaz totožnosti.	Zaměstnanci Archivu při plnění svých pracovních povinností. V odůvodněných případech úřady státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Listiny jsou uloženy po uzavření spisu ve spisovně, která je opatřena zámkem. Elektronické verze jsou uloženy v elektronickém systému spisové služby a v osobním počítači, oba přístupy jsou zahaslovány. Je prováděno pravidelné testování a hodnocení účinnosti technických i organizačních opatření pro bezpečnost osobních údajů.
13	Personální agenda	Personální agenda – vedení informací o zaměstnancích k plnění povinností zaměstnavatele dle zákoníku práce a zákona o státní službě	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví Zákon 234/2014 Sb., o státní službě Zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon 500/2004 Sb., správní řád Zákon 251/2005 Sb., o inspekci práce Zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník Zákon 309/2006 Sb. (BOZP) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví Zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, prováděcí Vyhláška 79/2013 Sb. Nářízení vlády 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci Nářízení vlády 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců Nářízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě Zákon 121/2000 Sb., autorský zákon Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce a třetích osob 	Zaměstnanec v pracovním poměru nebo na základě dohody mimo pracovní poměr dle zákoníku práce nebo ve státní službě dle zákona o státní službě Uchazeči o zaměstnání Osoby souvisejících se zaměstnancem (dítě, manžel, manželka) Studenti vykonávající u zaměstnavatele praxi	Identifikační a kontaktní údaje (např. jméno, příjmení, akademický titul, rodné číslo, datum narození, místo narození, rodné příjmení, osobní evidenční číslo, evidenční číslo státního zaměstnance, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace), stupeň a zaměření vzdělání, další kvalifikace, údaje o předchozím zaměstnání (zápočet praxe) státní občanství, průkaz totožnosti, výpis z evidence rejstříku trestů, oddací list, číslo účtu pro zaslání platu, počet dětí a jejich stáří, fotografie státního zaměstnance, číslo služebního průkazu, údaje o vzniku průběhu a skončení pracovního nebo služebního poměru, platové zařazení, údaje o zdravotním pojištění, pobíraných důchodech, Pracovnílékařská péče (údaje o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů, kategorii práce, posudkový závěr), záznamy evidence pracovní doby, záznamy pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Ministerstvo vnitra (správce systémů EKIS a ISOSS, který obsahuje „Rejstřík státních zaměstnanců“), Externí zpracovatel (docházkový systém IKOS) a smluvní strany, V odůvodněných případech orgány státní správy, Zdravotní pojišťovny, Správa sociálního zabezpečení, Na žádost zaměstnance např. banky, pojišťovny nebo budoucí zaměstnavatel. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem, nebo certifikátem.
14	Mzdová agenda	Mzdová agenda – vedení informací o zaměstnancích k plnění povinností zaměstnavatele dle zákoníku práce a zákona o státní službě	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů Nářízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovňových zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí Nářízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí a o stanovení částky, nad kterou je mzda postizitelná srážkami bez omezení (nařízení o nezabavitelných částkách) Nářízení vlády 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci Nářízení vlády 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců Nářízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě Zákon 121/2000 Sb., autorský zákon Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce a třetích osob 	Zaměstnanec v pracovním poměru nebo na základě dohody mimo pracovní poměr dle zákoníku práce nebo ve státní službě dle zákona o státní službě Uchazeči o zaměstnání Osoby souvisejících se zaměstnancem (dítě, manžel, manželka) Studenti vykonávající u zaměstnavatele praxi	Identifikační a kontaktní údaje (např. jméno, příjmení, akademický titul, rodné číslo, datum narození, místo narození, rodné příjmení, rodný stav, osobní evidenční číslo, evidenční číslo státního zaměstnance, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace), stupeň a zaměření vzdělání, další kvalifikace, údaje o předchozím zaměstnání (zápočet praxe) státní občanství, průkaz totožnosti, výpis z evidence rejstříku trestů, oddací list, číslo účtu pro zaslání platu, počet dětí a jejich stáří, jejich rodné listy, potvrzení o studiu, údaje i druhého z rodičů (údaj, zda poplatník žije ve společné domácnosti + jeho rodné číslo), fotografie státního zaměstnance, číslo služebního průkazu, údaje o vzniku, průběhu a skončení pracovního nebo služebního poměru, platové zařazení, údaje o zdravotním pojištění, záznam o tom, zda občan pobírá důchod, druh důchodu, číslo rozhodnutí o pobírání důchodu (pro účely zvláštnosti při odvodu pojistného na zdravotní pojištění), údaj, zda jde o osobu se zdravotním postižením a o tom, do které kategorie těchto osob je zaměstnanec zařazen, doklady týkající se srážek ze mzdy, které jsou vůči zaměstnanci vedeny, mzdový list, evidenční list důchodového pojištění, Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, Jiné doklady, např. kopie informací o zaměstnanci, které zaměstnavatel poskytl orgánům oprávněným je vyžadovat, upozornění na porušení pracovních povinností, příslušné informace k vyřízení soukromých záležitostí nebo povinností (svatba, narození dítěte, darování krve, úmrtí příbuzného, jednání u soudu), rozhodnutí soudu o insolvenční, rozhodnutí soudu o exekuci, exekuční nebo insolvenční příkaz, údaje pro účely důchodových a daňových odvodů, údaje pro další daňové slevy (hypoteční smlouvy, stavební spoření, životní pojistky, penzijní smlouvy a smlouvy o doplňkovém penzijním spoření, školovné, odbory, dárci krve) záznamy evidence pracovní doby, záznamy pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Ministerstvo vnitra (správce systémů EKIS a ISOSS, který obsahuje „Rejstřík státních zaměstnanců“), Externí zpracovatel (docházkový systém IKOS) a smluvní strany, V odůvodněných případech orgány státní správy, Zdravotní pojišťovny, Správa sociálního zabezpečení, Na žádost zaměstnance např. banky, pojišťovny nebo budoucí zaměstnavatel. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem, nebo certifikátem.
15	Oznámení protiprávního jednání	Zpracování oznámení protiprávního jednání dle zákona č. 171/2023Sb. a nařízení vlády č. 145/2015 Sb.	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů Nářízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu 	Zaměstnanci Archivu. Osoby poskytující údaje v souvislosti s podáním oznámení protiprávního jednání	Identifikační údaje (údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele).	V odůvodněných případech úřady státní správy a orgány veřejné moci. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Platí skartační lhůty uvedené v platném spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečený přístup k dokumentům. Přístup k údajům má jen pověřená osoba a určená příslušná osoba. Zabezpečený přístup k informačním systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC)