



MVCRX07BZ38Z
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na obsazení služebního místa vrchního ministerského rady

č.j.: MV-103517-3/SP-2023
Praha dne 14. června 2023

Shrnutí výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchního ministerského rady** v oddělení **administrace informačních systémů** odboru **centrálních informačních systémů**, **ID 30012889** služebního úřadu Ministerstvo vnitra ve **14. platové třídě** s termínem podání žádosti do **4. července 2023**.

Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchního ministerského rady v oddělení administrace informačních systémů odboru centrálních informačních systémů**.

Vykonávané činnosti

- Tvorba koncepce informační politiky a strategie rozsáhlé soustavy informačních systémů veřejné správy, například resortu, vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace vývoje, provozu, inovací a údržby soustavy informačních a komunikačních systémů nebo certifikačních systémů a zajišťování její harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky.
- Administrace a správa agendových informačních systémů správních evidencí (dále AIS SE) s rozsáhlými vnějšími a vnitřními vazbami na další informační systémy (informační systém cestovní doklady s biometrickými prvky a elektronickými občanskými průkazy (dále jen IS CDBP), informační systém základních registrů (ISZR) a registru obyvatel (ROB), informační systémy PČR) a za technologický informační systém auditních záznamů.
- Zajišťování nezbytné administrace informačního systému IS CDBP v případě nepřítomnosti administrátora IS CDBP.
- Optimalizace provozu AIS SE v nepřetržitém režimu včetně monitorování provozu informačních systémů a diagnostiky výpočetní techniky.

- Odpovědnost za pravidelnou kontrolu stavu všech provozovaných serverů, systémů a aplikací zejména z hlediska zajištění jejich nepřetržité dostupnosti a preventivních opatření k zajištění nepřetržité dostupnosti AIS SE na CVS a ZVS.
- Zajišťování přípravy postupů a technických opatření pro případ nutnosti obnovit funkci CVS a ZVS po výpadku či rozsáhlém selhání (disaster recovery).
- Zajišťování dosahů v mimopracovní době (soboty, neděle, svátky) pro případný svoz a řešení závad provozu IS v CVS a ZVS.
- Zástup vedoucího oddělení v případě jeho nepřítomnosti.

Obory služby

- 28. Informační a komunikační technologie

Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 30012889**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **srpen 2023**
- termín pro podávání žádostí do **4. července 2023**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento uchazeč podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání této úřednické zkoušky se změní doba trvání služebního poměru na dobu neurčitou, co do doby ukončení trvání daného služebního místa dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.
Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní formy služby (dle rozhodnutí nadřízeného zaměstnance např. pružná služební doba nebo možnost home office)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV

- možnost přihlásit se k závodnímu lékaři
- možnost psychologické a poradenské péče od zkušeného psychologa

Další benefity jsou nabízeny za přispění finančních prostředků z fondu sociálních a kulturních potřeb, například

- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- rekreace
- příspěvek na dětskou prázdninovou rekreaci / zimní dětský tábor
- kulturní akce
- zájmové vzdělávání
- rehabilitační masáže
- dioptrické brýle a kontaktní čočky
- dentální hygiena

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** ve lhůtě **do 4. července 2023**.

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese, nebo
- podané na adresu elektronické pošty posta@mvcv.cz s uznávaným elektronickým podpisem nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchního ministerského rady v oddělení administrace informačních systémů odboru centrálních informačních systémů, č.j.: MV-103517-3/SP-2023“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a) je státním občanem/státní občankou České republiky nebo

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

je občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

Žadatel/žadatelka, který/která není státním občanem/státní občankou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí v případě, že doloží absolvování alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na které byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c) je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty šesté zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

- d) je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/žadatelka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/povinna výpis z evidence Rejstříku trestů doložit; rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou České republiky, je povinen/povinna doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou, jakož i státy, v nichž žadatel/žadatelka pobýval/pobývala v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- g) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě společným služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 7/2023, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Vyhrazené“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/žadatelka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho/jejího zařazení následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,

V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

- b) motivační dopis.

Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/žadatelce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/žadatelka nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel/žadatelka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/žadatelce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Libor Čech

Odbor centrálních informačních systémů

Tel.: +420 974 846 460

E-mail: libor.cech1@mvcv.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Ing. Miloslava Baďurová

Odbor personální

Tel.: +420 974 833 241

E-mail: miloslava.badurova@mvcv.cz

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra