



Vzorový vzdělávací program pro průběžné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků¹

s vazbou na výkon správní činnosti při

—
*finančním hospodaření územních samosprávných celků
a jeho přezkumu*

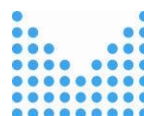
Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Průběžné vzdělávání zahrnuje prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání úředníků zaměřené na výkon správních činností v územním samosprávném celku.

Ukončení průběžného vzdělávání se prokazuje osvědčením vydaným vzdělávací institucí, která vzdělávání pořádala v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem od Ministerstva vnitra ČR, pro příslušný druh prohlubování kvalifikace úředníka.

Součástí tohoto typu vzdělávání není zkouška (např. na rozdíl od zvláštní odborné způsobilosti). Pokud bude součástí tohoto vzdělávacího programu uvedena zkouška, bude sloužit pouze jen pro zpětnou vazbu školitele, vzdělávací instituci a její složení nebude podmínkou pro vydání osvědčení.

¹ Vzorový vzdělávací program slouží jako podklad pro žádající vzdělávací instituce a akreditační komisi při rozhodování o udělování akreditací vzdělávacích programů. Viz průběžné vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.



Obsah

1	Cíl vzdělávacího programu	2
2	Požadavky na cílovou skupinu	2
3	Forma a metody vzdělávání	3
4	Struktura vzdělávacího programu	3
5	Obsahové zaměření vzdělávacího programu	4
6	Způsob ukončení vzdělávacího programu	5
7	Kvalifikační předpoklady na lektora	5
8	Seznam literatury, právních předpisů a užitečných odkazů	6
9	Vzor osvědčení o ukončení vzdělávacího programu	8

1 Cíl vzdělávacího programu

Cílem vzdělávacího programu je upevnit znalosti pravidel upravujících přezkoumávání hospodaření obcí a krajů.

Rozšířit a aktualizovat znalosti právních předpisů upravujících (finanční) hospodaření územních samosprávných celků.

Osvojit správné postupy v oblasti (finančního) hospodaření územních samosprávných celků.

2 Požadavky na cílovou skupinu

Cílovou skupinou jsou úředníci, kteří se podílejí na výkonu správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu zařazení do finančních (ekonomických), majetkových (majetkoprávních) nebo kontrolních útvarů obecních a krajských úřadů.

Vedoucí úředníci, kteří se podílejí na výkonu správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, zařazení do finančních (ekonomických), majetkových (majetkoprávních) nebo kontrolních útvarů obecních a krajských úřadů.



3 *Forma a metody vzdělávání*

Výuka vzdělávacího programu se realizuje formou prezenčního studia, které v rámci teoreticko-praktické koncepce výuky podporuje zapamatovatelnost a zvyšuje orientaci v problematice s přesahem do praxe.

Pro dosažení výukových cílů jsou doporučeny následující výukové metody:

- ❖ přednáška (výklad)
- ❖ demonstrování, práce se vzory dokumentů
- ❖ řízená diskuze
- ❖ skupinová práce
- ❖ případové studie

4 *Struktura vzdělávacího programu*

Obsah, rozsah a časová dotace vzdělávacího programu jsou tematicky uspořádané tak, aby byla naplněna posloupnost a doba vzdělávání.

Vzdělávací plán je rozepsán podle jednotlivých modulů s přiřazenou dobou vzdělávání ve standardních vyučovacích hodinách (VH, 1 VH = 45 minut). V případě vícedenního vzdělávání musí být program rozdělen po jednotlivých dnech.

Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání	Doporučený počet hodin
1) Základní pojmy a legislativní pravidla upravující oblast finančního hospodaření ÚSC	2
2) Přezkoumání hospodaření ÚSC – praktický postup, aktuální změny legislativy a nejčastější pochybení	4
3) Odpovědi na otázky účastníků, diskuze k problematice, výměna zkušeností	2
Celková časová dotace vzdělávacího programu	8



5 Obsahové zaměření vzdělávacího programu

Vzdělávací program zahrnuje výuku teoreticko-praktickou v rozsahu, který umožní absolventům ucelený soubor znalostí (vědomostní a dovednostní) a přístupů nezbytných k upevnění postupů a řešení daného výkonu v oblasti uvedené správní činnosti.

Obsahu vzdělávacího programu dominují oblasti s vazbou na rozpočtový proces, rozpočtová pravidla, opatření a rozpočtové provizorium, s provázaností na legislativu upravující oblast přezkoumání hospodaření obcí a krajů.

V rámci průběžného vzdělávání jsou tak úředníci seznamováni s novelizacemi příslušných právních předpisů, změn apod. a jejich dopady na činnosti, které úředníci vykonávají. Výuka daných témat je zaměřena na postřehy z praxe za účelem sjednocení výkonu agendy na úseku finančního hospodaření.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty/oblasti a jejich charakteristika	
Obecné informace k finančnímu hospodaření	<ul style="list-style-type: none">a) Základní pojmy<ul style="list-style-type: none">a. Rozpočtová skladbab. Pravidla tvorby rozpočtuc. Porušení rozpočtové kázněd. Rozpočtové určení daníe. Místní poplatkyf. Fondyg. Příspěvkové organizace obcíh. Základní informace o rozpočtu kraje a státu
Legislativní pravidla upravující oblast přezkoumávání hospodaření ÚSC (přehled relevantních právních předpisů, rekapitulace stěžejních pravidel) a aktuální změny legislativy (novelizace rozpočtových pravidel územních rozpočtů, rozpočtová odpovědnost atd.)	
Přezkoumání hospodaření obcí	<ul style="list-style-type: none">a) Základní pojmyb) Práva a odpovědnost ÚSCc) Práva a odpovědnost auditorůd) Průběh, zásady a lhůty přezkoumáníe) Jak vypadá zpráva o výsledku přezkoumáníf) Případná náprava pochybení



Nejčastější pochybení a příklady dobré praxe	<ul style="list-style-type: none">a) Přehled pochybeníb) Správné aplikační postupyc) Příklady dobré praxe<ul style="list-style-type: none">• dle zákona o obcích (zejména nakládání s majetkem, odměňování členů zastupitelstva, rozhodování zastupitelstva)• dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zejména schvalování a zveřejňování rozpočtu a závěrečného účtu, změny rozpočtu, evidence rozpočtových opatření)• dle zákona o finanční kontrole (zejména zajištění předběžné, průběžné a následné kontroly)
Odpovědi na otázky účastníků, diskuze k problematice, výměna zkušeností	

6 Způsob ukončení vzdělávacího programu

Výstupní podmínky a ukončení kurzu pro účastníky vzdělávacího programu jsou především splnění předepsaných požadavků daných vzdělávacím programem – absolvování všech prezenčních seminářů a celkový počet výukových hodin.

Po takto úspěšném absolvování daného vzdělávacího programu pro průběžné vzdělávání absolvent obdrží od vzdělávací instituce osvědčení, ve kterém bude uvedena správní činnost, číslo akreditovaného vzdělávacího programu a počet výukových hodin. Akreditaci k danému vzdělávacímu programu vydává Ministerstvo vnitra ČR pro konkrétní vzdělávací instituci, která realizuje vzdělávací program pro průběžné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků s vazbou na výkon správní činnosti.

7 Kvalifikační předpoklady na lektora

Lektor s praxí výuky v oblasti vzdělávání dospělých k danému tématu a se zaměřením na výkon správních činností v územním samosprávném celku. Od lektora se očekává, že bude mít schopnost zaujmout posluchače a naučit je potřebné znalosti a dovednosti k dané správní činnosti. Lektor je osoba s pozitivním přístupem, charismatem, dokáže namotivovat, vtáhnout účastníky do daného tématu, naučit je aplikovat teorii do praxe, ale také objektivně zhodnotit jejich výkon a podat jim zpětnou vazbu. Lektor by měl také zanechat



v posluchačích silnou stopu a měl by učit tak, aby vzdělávání úředníky bavilo a chtěli se sami zlepšovat a získat nové znalosti v dané správní činnosti.

Součástí vzdělávacího programu je seznam odborných lektorů, kteří budou přiřazeni k jednotlivým vzdělávacím předmětům.

Doporučené kompetence		
Odborné kompetence	Sociální kompetence	Osobnostní kompetence
VŠ nebo praxe v oboru	Komunikace	Etika práce lektora
Orientace ve veřejné správě	Rétorika	Autorita
Lektorská didaktika	Motivační faktor	Kreativita
Základy psychologie učení	Vedení ke spolupráci	Všeobecný rozhled
Organizační schopnosti	Asertivita vs. empatie	Psychická odolnost
Znalosti z oblasti ICT	Sebereflexe	Vyrovnání se stresem

8 Seznam literatury, právních předpisů a studijních opor

Na následujících stránkách jsou uvedeny odkazy na odbornou literaturu, právní předpisy a užitečné odkazy. Celkově má doporučený materiál naplnit obsah a téma vzdělávacího programu, a především poskytnout ucelené studijní podklady k získání informací pro danou správní činnosti úředníkům v územním samosprávném celku.

ODBORNÁ LITERATURA

- PETEROVÁ, H. *Finanční hospodaření územních samosprávných celků*. Institut pro veřejnou správu Praha, 2016.
- PETEROVÁ, H., KUŠ, P. *Finanční hospodaření územní samosprávy - cvičebnice* Institut pro veřejnou správu Praha, 2017.
- Finanční hospodaření obce a jeho přezkoumávání – praktický průvodce a rádce úředníka (vydalo MV ČR, 2019)



PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkouvání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

UŽITEČNÉ ODKAZY

- Ministerstvo financí, zprávy pro obce a kraje:
<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/zpravy-mf-pro-obce-a-kraje> -
MFČR: Informace o výsledcích přezkoumání hospodaření ÚSC za rok 2017
Výsledky přezkoumání hospodaření krajů za rok 2017
- Ministerstvo vnitra, stanoviska a další dokumenty www.mvcr.cz/odk
- Rozpočtové hospodaření a majek obcí - studijní příručka pro zastupitele. (Připraveno MV ČR v rámci aktivity Zastupitel v kurzu, 2019) – dostupné na webové adrese:
<https://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-publikace.aspx> nebo
<http://www.zastupitelvkurzu.cz/publikace/>



9 Vzor osvědčení o ukončení vzdělávacího programu

Číslo akreditace vzdělávací instituce

Pořadové (evidenční) číslo

Název akreditované vzdělávací instituce

*vydává v souladu se zněním § 20 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, toto*

O s v ě d ě n í

**titul, jméno a příjmení
místo a datum narození**

**ukončil(a) vzdělávací program pro průběžné vzdělávání
úředníků/vedoucích úředníků**

Název programu

číslo akreditace vzdělávacího programu

**délka kurzu
(počet hodin – vyučovacích - à 45 minut - ev. počet dnů u vícedenních)**

který se konal od ... do ... (jen u vícedenních kurzů)

místo a datum

**funkce oprávněné osoby
podpis oprávněné osoby
razítko instituce**