

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2018

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO   |                                       |
| Everesta, s. r. o.  |                                       |
| 2. Sídlo vzdělávací instituce   |                                       |
| Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa  |                                       |
| 3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce   |                                       |
| Liberecký   |                                       |
| 4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)  |                                       |
| +420 734 315 661, katerina.tomancova@everesta.cz  |                                       |
| 5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)   |                                       |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VV</b>)</u> | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|   |                                       |
| 6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)   |                                       |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>PV</b>)</u> | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Jak jednat s problematickými klienty – občany   | 72                                    |
| Úprava písemností dle normy ČSN 01 6910   | 122                                   |
| Správní řád v praxi územních samospráv dle aktuální judikatury (6 hodin)  | 0                                     |
| Praktické zkušenosti se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných   | 0                                     |

|  |  |
|--|--|
| zakázek  |  |
| Komunikace s veřejností  | 148  |
| Finanční řízení a plánování  | 14   |
| Řízení interních projektů magistrátu, projektový zásobník, projektové řízení v praxi magistrátu  | 2  |
| Strategické řízení úřadu v návaznosti na aktualizovanou Strategii rozvoje města  | 3  |
| Svobodný přístup k informacím  | 0  |
| Ochrana osobních údajů   | 0  |
| Správní řád v praxi územních samospráv dle aktuální judikatury   | 0  |
| Zákoník práce  | 0  |
| Psychopatologie  | 26   |
| Problematika závislostí  | 24   |
| Komunikace s klienty, trpícími demencí   | 13   |
| Strategické řízení lidských zdrojů statutárního města Havířova   | 1  |
| Místní poplatky  | 20   |
| Hospodaření územních samosprávných celků   | 17   |
| Inventarizace majetku  | 1  |
| Majetek příspěvkových organizací   | 0  |
| Vidimace a legalizace dle zákona č. 21/2006  | 7  |
| Zákon o obcích (pro úředníky a vedoucí úředníky)   | 0  |
| <b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>   |  |
| <b><u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <u>VE</u>)</u></b> | <b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b> |
| Jak jednat s problematickými klienty – občany  | 11   |
| Úprava písemností dle normy ČSN 01 6910  | 12   |
| Správní řád v praxi územních samospráv dle aktuální judikatury (6 hodin)   | 0  |
| Praktické zkušenosti se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  | 0  |
| Komunikace s veřejností  | 8  |
| Finanční řízení a plánování  | 5  |
| Řízení interních projektů magistrátu, projektový zásobník, projektové řízení v praxi magistrátu  | 25   |
| Strategické řízení úřadu v návaznosti na aktualizovanou Strategii rozvoje města  | 25   |
| Svobodný přístup k informacím  | 0  |
| Ochrana osobních údajů   | 0  |
| Správní řád v praxi územních samospráv dle aktuální judikatury   | 0  |
| Zákoník práce  | 0  |
| Psychopatologie  | 0  |
| Problematika závislostí  | 0  |
| Komunikace s klienty, trpícími demencí   | 0  |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Strategické řízení lidských zdrojů statutárního města Havířova  | 25                                    |
| Místní poplatky   | 1                                     |
| Hospodaření územních samosprávných celků  | 3                                     |
| Inventarizace majetku   | 1                                     |
| Majetek příspěvkových organizací  | 0                                     |
| Vidimace a legalizace dle zákona č. 21/2006   | 0                                     |
| Zákon o obcích (pro úředníky a vedoucí úředníky)  | 0                                     |
| <b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>  |                                       |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b>)</u>  | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|   |                                       |
| <b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>   |                                       |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b>)</u> | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|   |                                       |
| <b>10. Další sdělení:</b>   |                                       |
|   |                                       |

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2019 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: [odbordk@mvcz.cz](mailto:odbordk@mvcz.cz)**  
**(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-138/ODK-2019**)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.