

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
Statutární město Plzeň, IČ: 00075370	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Plzeňský	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
Štěpánka Vlková, 378 032 712, vlkovas@plzen.eu	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	64
.....	
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Písemná a elektronická komunikace v praxi	35
Spisová služba, uchovávání a vyřizování dokumentů	43

Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	0
Prezentace a prezentační dovednosti	11
Komunikace s konfliktním klientem, chyby v komunikaci	85
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <i>všech</i> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Písemná a elektronická komunikace v praxi	1
Spisová služba, uchovávání a vyřizování dokumentů	1
Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	0
Prezentace a prezentační dovednosti	1
Komunikace s konfliktním klientem, chyby v komunikaci	7
Výběr zaměstnanců	0
Hodnocení zaměstnanců	0
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <i>všech</i> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
.....	
<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <i>všech</i> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>10. Další sdělení:</b>	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte na adresu: [odbordk@mvr.cz](mailto:odbordk@mvr.cz) (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-1311/ODK-2018)**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**