

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
NOVEKO 96 vzdělávání spol. s r. o.	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Uprkova 5, 621 00 Brno	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Jihomoravský kraj	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
Tel./Fax: 541 613 640, <a href="mailto:vzdelavani@noveko.cz">vzdelavani@noveko.cz</a>	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Svéprávnost - řešení problémů se svéprávností podle nového občanského zákoníku, opatrovnictví zletilých osob	13
Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	48

Čeština pro život - co by měl (nejen) úředník znát	138
Daň z přidané hodnoty - dvoudenní	39
Povinnost obce sjednat pohřbení a zajistit pohřeb	91
Právní úprava přestupků	263
Přístup k informacím a ochrana osobních údajů v podmínkách veřejné správy	213
Písemná a elektronická komunikace	446
Vnitřní kontrolní systém	53
Pokladna - vedení, účtování, kontrola	103
Cestovní náhrady - výklad zákona a příklady poskytování náhrad	51
Účetní a daňové doklady v praxi	100
Občanské průkazy a cestovní doklady	189
Daň z přidané hodnoty	330
Správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb. (Správní řád)	255
Správní řízení na úseku evidence obyvatel	195
Vedení úřední desky a e-desky	127
CzechPOINT - CzechPOINT@office - CzechPOINT@home	318
Základní registry	156
Datové schránky a autorizovaná konverze dokumentů	193
Veřejný pořádek a bezpečnost	0
Komunikace úředník versus občan	136
Evidence obyvatel	173
Spisová služba v praxi	161
Zákon o obcích a zákon o úřednících	0
Evidence obyvatel na úrovni malých obcí	207
Komunikace v krizových situacích a etiketa na pracovišti	84
Registrace silničních vozidel	0
Odpadové hospodářství, ochrana ovzduší, vodní hospodářství	0
Rodinné právo v novém občanském zákoníku	72
Právní praxe pro OSPOD při podávání návrhů podle O.S.Ř. a dalších zvláštních předpisů	85
Správní řízení na úseku sociálně-právní ochrany dětí	112
Správní řízení ve věcech správního trestání (taxislužba)	0
Projednávání přestupků v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích	0
Účetní závěrka a inventarizace	42
Základy podvojného účetnictví územních samosprávných celků a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	16
Rozpočtové určení daní a tvorba finančního plánu	207
Dlouhodobý majetek	45
Matriční a rodinné právo	0
Mezinárodní právo v praxi matrik	50
Vidimace a legalizace	139
Rozpočtová pravidla	0
Hlavní chyby v práci úředníka	55
Ochrana dřevin rostoucích mimo les z pohledu zákona o ochraně přírody a krajiny a dalších právních předpisů	164

Krizové řízení	40
Ochrana zvířat	20
Projednávání přestupků v působnosti orgánů obcí	262
Ochrana zemědělského půdního fondu	106
Vybrané okruhy účtování	55
Evidence a účtování transferů u ÚSC	53
Stavební zákon na úseku územního rozhodování a stavebního řádu, včetně jeho prováděcích vyhlášek	192
Správní řízení na úseku matrik	40
Uznávání cizozemských soudních rozhodnutí	142
Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí	17
Státní občanství v agendách matrik a správních činností	62
Cizina přehledně	0
Právní minimum v praxi úředníka obce	74
Vedoucí odboru (oddělení) úřadu a řízení lidských zdrojů	0
Zvláštní matrika	73
Právní úprava taxislužby	0
Zákon o střetu zájmů v podmínkách veřejné správy	0
Odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě	0
Povinnosti obcí v oblasti pohřebnictví a pohřebišť	0
Daň z příjmů právnických osob - poplatníků, kteří nejsou založeni za účelem podnikání	34
Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	4
Ekonomické minimum pro asistenty/ky, administrativní pracovníky/ice	0
Fakturace v praxi	0
Inventarizace - aplikace povinností určených vyhláškou 270/2010 Sb. pro ÚSC a p. o.	23
Zpracování a aplikace vnitřních směrnic územně samosprávných celků	7
Příprava na provedení přezkumu hospodaření obcí a krajů	13
Transfery - analýza, optimalizace, kontrolní mechanismy	0
Vedení skladového hospodářství a jeho účtování u ÚSC a p. o.	0
Řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	0
Místní poplatky	0
Požární ochrana	32
Nájemní vztahy	0
Občanský zákoník - terminologie, občanské právo	0
Problematika a vydávání matričních dokladů z matričních knih vedených do roku 1950	69
Sociální právo - právní minimum pro neprávnický	0
Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	35
Emoce na veřejnosti: využití emoční inteligence v komunikaci mezi úředníkem a občanem	71
Ochrana ovzduší	0
Závazkové právo	0
Pracovní právo v praxi	0

Insolvenční řízení	0
Věci a věcná práva	0
Efektivní vymáhání pohledávek	24
Trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob a úplatkářství	0
Zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	0
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění	36
Zjišťování přestupků v dopravě automatizovanými měřicími systémy	29
Elektronická evidence tržeb	0
Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost (zkoušky zvláštní odborné způsobilosti)	35
Aplikace zákona o zadávání veřejných zakázek včetně seznámení s rozhodovací praxí	23
Správní řízení ve věci správních deliktů	44
Volby a referenda v praxi obecních úřadů	298
Vybudování systému obnovy nemovitého majetku města	0
Optimalizace a řízení organizací a společností města	15
Správní řád ve vazbě na stavební zákon	82
Základy pěstounské péče a osvojení	0
Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví a poručenství	44
Sociálně-právní ochrana dětí v právu a praxi se zaměřením na děti v pobytových zařízeních	0
Sociálně-právní ochrana v právu a praxi - působnost orgánů sociálně-právní ochrany při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných	0
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Svéprávnost - řešení problémů se svéprávností podle nového občanského zákoníku, opatrovnictví zletilých osob	0
Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	13
Čeština pro život - co by měl (nejen) úředník znát	13
Daň z přidané hodnoty - dvoudenní	11
Povinnost obce sjednat pohřbení a zajistit pohřeb	14
Právní úprava přestupků	23
Přístup k informacím a ochrana osobních údajů v podmínkách veřejné správy	45
Písemná a elektronická komunikace	27
Vnitřní kontrolní systém	12
Pokladna - vedení, účtování, kontrola	2
Cestovní náhrady - výklad zákona a příklady poskytování náhrad	3
Účetní a daňové doklady v praxi	16
Občanské průkazy a cestovní doklady	3
Daň z přidané hodnoty	42
Správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb. (Správní řád)	13

Správní řízení na úseku evidence obyvatel	13
Vedení úřední desky a e-desky	9
CzechPOINT - CzechPOINT@office - CzechPOINT@home	5
Základní registry	13
Datové schránky a autorizovaná konverze dokumentů	10
Veřejný pořádek a bezpečnost	0
Komunikace úředník versus občan	13
Evidence obyvatel	7
Spisová služba v praxi	27
Zákon o obcích a zákon o úřednících	0
Evidence obyvatel na úrovni malých obcí	12
Komunikace v krizových situacích a etiketa na pracovišti	5
Registrace silničních vozidel	0
Odpadové hospodářství, ochrana ovzduší, vodní hospodářství	0
Rodinné právo v novém občanském zákoníku	0
Právní praxe pro OSPOD při podávání návrhů podle O.S.Ř. a dalších zvláštních předpisů	4
Správní řízení na úseku sociálně-právní ochrany dětí	1
Správní řízení ve věcech správního trestání (taxislužba)	0
Projednávání přestupků v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích	0
Účetní závěrka a inventarizace	5
Základy podvojného účetnictví územních samosprávných celků a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	0
Rozpočtové určení daní a tvorba finančního plánu	83
Dlouhodobý majetek	7
Matriční a rodinné právo	0
Mezinárodní právo v praxi matrik	6
Vidimace a legalizace	6
Rozpočtová pravidla	0
Hlavní chyby v práci úředníka	7
Ochrana dřevin rostoucích mimo les z pohledu zákona o ochraně přírody a krajiny a dalších právních předpisů	33
Krizové řízení	13
Ochrana zvířat	2
Projednávání přestupků v působnosti orgánů obcí	40
Ochrana zemědělského půdního fondu	9
Vybrané okruhy účtování	13
Evidence a účtování transferů u ÚSC	5
Stavební zákon na úseku územního rozhodování a stavebního řádu, včetně jeho prováděcích vyhlášek	43
Správní řízení na úseku matrik	5
Uznávání cizozemských soudních rozhodnutí	10
Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí	2
Státní občanství v agendách matrik a správních činností	3
Cizina přehledně	0

Právní minimum v praxi úředníka obce	9
Vedoucí odboru (oddělení) úřadu a řízení lidských zdrojů	0
Zvláštní matrika	2
Právní úprava taxislužby	0
Zákon o střetu zájmů v podmínkách veřejné správy	0
Odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě	0
Povinnosti obcí v oblasti pohřebnictví a pohřebišť	0
Daň z příjmů právnických osob - poplatníků, kteří nejsou založeni za účelem podnikání	7
Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	0
Fakturace v praxi	0
Inventarizace - aplikace povinností určených vyhláškou 270/2010 Sb. pro ÚSC a p. o.	2
Zpracování a aplikace vnitřních směrnic územně samosprávných celků	2
Příprava na provedení přezkumu hospodaření obcí a krajů	2
Transfery - analýza, optimalizace, kontrolní mechanismy	0
Vedení skladového hospodářství a jeho účtování u ÚSC a p. o.	0
Řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	0
Místní poplatky	0
Požární ochrana	3
Nájemní vztahy	0
Občanský zákoník - terminologie, občanské právo	0
Problematika a vydávání matričních dokladů z matričních knih vedených do roku 1950	3
Sociální právo - právní minimum pro neprávnický	0
Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	7
Manažerské a personální práce v činnosti vedoucího odboru a oddělení úřadu ÚSC	4
Emoce na veřejnosti: využití emoční inteligence v komunikaci mezi úředníkem a občanem	1
Ochrana ovzduší	0
Závazkové právo	0
Pracovní právo v praxi	0
Insolvenční řízení	0
Věci a věcná práva	0
Efektivní vymáhání pohledávek	3
Trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob a úplatkářství	0
Zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	0
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění	16
Zjišťování přestupků v dopravě automatizovanými měřicími systémy	10
Elektronická evidence tržeb	0
Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost (zkoušky zvláštní odborné způsobilosti)	6
Aplikace zákona o zadávání veřejných zakázek včetně seznámení s rozhodovací praxí	10

Správní řízení ve věci správních deliktů	8
Volby a referenda v praxi obecních úřadů	64
Vybudování systému obnovy nemovitého majetku města	0
Optimalizace a řízení organizací a společností města	13
Správní řád ve vazbě na stavební zákon	17
Základy péstounské péče a osvojení	0
Zákonné zastoupení dětí, opatrovnictví a poručenství	0
Sociálně-právní ochrana dětí v právu a praxi se zaměřením na děti v pobytových zařízeních	0
Sociálně-právní ochrana v právu a praxi - působnost orgánů sociálně-právní ochrany při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných	0
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <i>všech</i> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
.....	
<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <i>všech</i> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>10. Další sdělení:</b>	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.  
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte prostřednictvím DS 6bnaawp (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-1311/ODK-2018)**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**



## **Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

**Typ vstupního dokumentu:** .DOCX

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

18.5.2018

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

Kršková Lucie