



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-146698-2/SFV-2018

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Specifický cíl:** 3 - Návraty
Národní cíl: 2 – Návratová opatření
- 1.2. Opatření:** Podpora dobrovolných návratů
- 1.3. Číslo výzvy:** 18
- 1.4. Název výzvy:** Návraty
- 1.5. Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 14. prosince 2018
- 2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 17. prosince 2018
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 1. února 2019 13:00 hod.
- 2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat:** 24 měsíců
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat:** 36 měsíců
- 2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. dubna 2019
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2022

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 60 000 000 Kč (Podpora z AMIF: 45 000 000 Kč)
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt; v rámci této výzvy může být podpořen pouze jeden projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je **právníckou osobou**¹, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)²;
- má **aktivní datovou schránku**³;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis⁴;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů **insolvence, pokut, dluhu** aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

1. Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

2. Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

3. Mezivládní organizace:

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele. Stanovené pravidlo s požadavkem na registraci subjektu (tj. subjekt disponuje vlastním IČ) se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

² Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

⁴ Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

⁵ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- se zastoupením v České republice.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Mezivládní organizace	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
45 000 000 Kč	10 000 000 Kč	60 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Podpora dobrovolných návratů

Cílem opatření je komplexní podpora konceptu asistovaných dobrovolných návratů. Toto opatření sestává ze dvou základních pilířů. Zajištění obou pilířů je pro předkládaný projekt povinné:

- 4.1.1 realizace informační kampaně o možnostech dobrovolných návratů mezi státními příslušníky třetích zemí pobývajících na území ČR;
- 4.1.2 podpora realizace dobrovolných návratů včetně předodjezdové, tranzitní a popříjezdové asistence včetně reintegrační pomoci.

4.1.1. Realizace informační kampaně o možnostech asistovaných dobrovolných návratů⁶⁷

Cílem tohoto pilíře je vytvoření informační kampaně, jejímž cílem bude informovat příslušníky cílové skupiny o možnostech, které nabízí asistovaný dobrovolný návrat. Součástí budou zejména informace o praktických a právních aspektech asistovaného dobrovolného návratu a také informace o reintegračním programu, včetně informací, kam se má případný zájemce o asistovaný dobrovolný návrat obrátit a kdo mu pomůže s řešením jeho situace.

Přesné stanovení aktivit, kterými bude tohoto cíle dosaženo, je na rozhodnutí příjemce a bude popsáno v žádosti o podporu. Mezi možné nástroje lze řadit mimo jiné využití digitálních médií (např. Facebook, Twitter, Youtube), tak aby bylo možné informační aktivity cílit a zároveň, aby bylo možné oslovit širší záběr cílové skupiny. Dalšími možnými nástroji je mimo jiné oslovování cílové skupiny v terénu, rozdávání informačních materiálů v místech zvýšeného výskytu cizinců, distribuce publikací, přednášková činnost apod. Při přípravě informačních materiálů by měl příjemce zohlednit již existující materiály s obdobnou tematikou.

Kampaň musí být vedena v jazyce srozumitelném cílové skupině, jedná se minimálně o tyto jazyky: čeština, angličtina, ruština, francouzština, arabština, mongolština a vietnamština.⁸

V průběhu projektu bude příjemce informovat o viditelnosti kampaně v rámci monitorovacích zpráv.

4.1.2. Podpora realizace asistovaných dobrovolných návratů včetně reintegrační pomoci

Cílem tohoto pilíře je usnadnit celý proces návratu a přispět k tomu, aby se zvýšila pravděpodobnost toho, že dobrovolně se vrátivší osoba zůstane ve své cílové destinaci a nevycestuje znovu na území Evropské unie.

⁶ Je nezbytné odlišit aktivity a výstupy tohoto opatření od publicity projektu. Cílem opatření není propagace projektu jako takového, ale propagace možností souvisejících s dobrovolnými návraty. Náklady související s tímto opatřením tedy spadají do přímých nákladů projektu (i výstupy tohoto opatření ovšem musí obsahovat povinné prvky publicity stanovené v kapitole 20.3 Příručky pro žadatele a příjemce), nejedná se o nástroje publicity, jejichž popis je vyžadován v části IV.6 Žádosti o podporu. Nástroje publicity popsané v části IV.6 jsou hrazeny z nepřímých nákladů dle kapitoly 13.7 Příručky pro žadatele a příjemce.

⁷ Vzhledem k tomu, že se jedná o plošnou kampaň, není cílová skupina ověřována prostřednictvím přístupu k informacím. Základním prvkem oddělení cílové skupiny a ostatních osob je obsah kampaně, kdy informace o dobrovolných návratech jsou z podstaty věci relevantní pouze pro cílovou skupinu.

⁸ Ne všechny prvky kampaně musí být ve všech těchto jazycích.

Žadatel musí být schopen zajišťovat dobrovolné návraty a reintegrační podporu (tj. procesy 4.1.2.1 a 4.1.2.2) v alespoň 6 hlavních destinacích pro osoby navracející se z ČR. Mezi hlavní destinace pro účely tohoto opatření patří zejména Afghánistán, Indie, Irák, Írán, Mongolsko, Nigérie, Pákistán, Rusko, Uzbekistán a Vietnam a další destinace dle aktuální potřeby. Způsob, jak žadatel zajistí dobrovolné návraty a reintegrační podporu alespoň v 6 výše zmíněných zemích, popíše žadatel v žádosti o podporu.

Na realizaci pilíře 4.1.2 spolupracuje příjemce s odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky (dále jen „OAMP“). Spolupráce probíhá na několika úrovních:

- příjemce informuje OAMP o realizaci všech návratů;
- příjemce před zahájením reintegračního procesu zašle vytvořenou metodiku (viz níže část 4.1.2.2) k posouzení OAMP a zapracuje případné připomínky OAMP;
- příjemce informuje OAMP o podaných žádostech o reintegrační podporu a z podnětu OAMP realizuje konzultace k reintegrační asistenci u osob, jejichž dobrovolný návrat je řešen Ministerstvem vnitra (OAMP, Správa uprchlických zařízení);
- příjemce konzultuje s OAMP případy hodné zvláštního zřetele a žádá OAMP o stanovisko pro zvýšení limitu příspěvku na reintegraci na 4000 eur (viz níže část 4.1.2.2).

Realizace dobrovolných návratů sestává ze dvou základních procesů. Jedná se o:

4.1.2.1. Poskytnutí asistence související s dobrovolným návratem a jeho faktická realizace.

Součástí asistence jsou mimo jiné tyto služby:

- a) poskytování informací a poradenství související se všemi aspekty dobrovolného návratu potencionálním zájemcům o dobrovolný návrat. Oproti opatření v rámci 4.1.1, které je plošnou kampaní, se jedná o individuální poradenství.;
- b) přednávratová příprava a pomoc (zejména nastavení plánu odjezdu, reintegračního plánu, vyřízení potřebných úředních formalit, doprovod na úřady apod.);
- c) úhrada poplatků souvisejících s vydáním cestovních dokladů nezbytných pro uskutečnění návratu;
- d) zajištění ubytování a stravování je-li to pro úspěšnou realizaci návratu nezbytné a po nezbytně dlouhou dobu ve dnech před odletem v České republice;
- e) zajištění lékařské péče, nezbytné pro realizaci návratu, a to včetně lékařské péče nezbytné během realizace návratu (lékařský doprovod);

- f) úhrada letenky či jiného relevantního jízdního dokladu a zajištění samotného přesunu u osob, jejichž návrat není realizován v rámci činnosti MV ČR, v ceně letenky může být přeprava zavazadel do hmotnosti 60 kg, v případě většího objemu zavazadel se již jedná o náklady na stěhování, které spadají pod bod 4.1.2.2 a) a odečítají se z limitu pro reintegrační pomoc; musí se jednat o let mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru, v případě letu s mezipřestupem se tento mezipřestup musí odehrát mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru;⁹
- g) asistence při tranzitu (pomoc při přestupu z letadla do jiného letadla přímo v tranzitním prostoru letiště)¹⁰;
- h) asistence na cestě z letiště do cílové destinace včetně úhrady nákladů za místní dopravu (např. zajištění ubytování a stravování po cestě před dosažením cílové destinace v přiměřeném rozsahu).

Náklady související s body d) – h) jsou způsobilé pouze v případě, že navracující se osoba opustí území Evropské unie a schengenského prostoru. Náklady související s body a), b) a c) jsou způsobilé i v případě, že daná osoba nakonec území Evropské unie a schengenského prostoru neopustí.

4.1.2.2. Zajištění reintegrační podpory.

Reintegrační podpora přispívá k zajištění udržitelnosti provedeného návratu. Jedná se o zajištění takových podmínek v zemi návratu, které budou osobu motivovat k setrvání mimo území Evropské unie a usnadní reintegraci navraceného cizince zpět do své původní společnosti. Před zahájením realizace reintegračních plánů vytvoří příjemce metodiku vypracování reintegračního plánu, kterou předloží ke schválení OAMP. V rámci žádosti o podporu popíše základní principy, ze kterých bude následně metodika vycházet. V rámci reintegračního programu může státní příslušník třetí země získat podporu v hodnotě až 1 500 eur, v případě zranitelných osob¹¹ je limit navýšen na 2 000 eur. V případech hodných zvláštního zřetele¹² může příjemce požádat OAMP o souhlasné stanovisko k navýšení limitu až do výše 4 000 eur, případně o možnost poskytnutí reintegrační podpory i osobám vyjmutých z podpory v části 4.3.4 této výzvy. Pro potřeby přípravy rozpočtu

⁹ Realizace návratu je vždy koordinována s Oddělením dobrovolných návratů MV ČR (ODN). Primárně je asistence poskytována ODN zejména u cizinců, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění a těm, kteří jsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.

¹⁰ Příjemce si musí zajistit přístup do tranzitního prostoru příslušného letiště

¹¹ Za zranitelnou osobu se považují osoby starší 60 let, nezletilci bez doprovodu, lidé se zdravotním postižením, těhotné ženy, osoby se specifickými zdravotními potřebami, rodiče samoživitelé s dítětem, oběti mučení, znásilnění a jiný závažných psychologických, fyzických či sexuálních forem násilí.

¹² Jedná se o případy, kdy stanovená maximální výše reintegrační podpory neumožňuje její udržitelné provedení např. na základě zvláštních potřeb, zdravotních důvodů, případně je ve specifickém zájmu ČR, aby daná osoba opustila její území

bude počítáno s cca 5 % případů hodných zvláštního zřetele, tj. minimálně 20 osob (při celkovém počtu 400 osob).

Reintegrační podpora v rámci výše zmíněných limitů je uhrazena na základě skutečně vynaložených nákladů, které jsou v souladu s reintegračním plánem. Tento příspěvek nezískává klient v hotovosti, nýbrž věcnou formou (tzv. in-kind assistance). Reintegrační plán sestavuje příjemce, který na základě tohoto plánu rozhodne o výši finančního příspěvku, v rámci plánu je možné kombinovat všechny níže uvedené typy podpory. Reintegrační příspěvek je možné zaměřit zejména na následující skutečnosti¹³:

- a) náklady na stěhování (mimo náklady uvedené v části 4.1.2.1 f);
- b) zajištění ubytování (včetně platby nájmu a základního vybavení domácnosti, popř. nezbytné stavební úpravy vlastní nemovitosti);
- c) školení a vzdělávací programy (jak v ČR, tak v cílové destinaci, přičemž výsledky vzdělávání musí být uplatnitelné/aplikovatelné v cílové destinaci);
- d) zdravotnická péče, včetně nákupu léků a zdravotnických pomůcek;
- e) zařízení a vybavení nezbytné k podnikání (hmotné i nehmotné) (případný nákup může být proveden jak v cílové destinaci, tak v ČR, pokud by byl takový nákup ekonomicky výhodný se zohledněním nákladů na transport, při nákupu v ČR je nezbytné dbát na to, aby pořízené zařízení/vybavení bylo v cílové destinaci kompatibilní, servisovatelné apod.);
- f) pořízení a úprava prostor pro podnikání;
- g) zajištění právních a dalších odborných služeb;
- h) nákup domácích zvířat (užitkových).

Součástí reintegrace musí být také monitorování realizovaných reintegračních plánů. Příjemce musí provést monitoring reintegrace zpravidla po třech měsících realizace reintegračního plánu s přihlédnutím k typu reintegračních aktivit. Příjemce je povinen monitorovat alespoň 25 % provedených reintegrací. OAMP může stanovit požadavek na to, které reintegrace mají být monitorovány.

Náklady na reintegrační podporu jsou způsobilé pouze v případě, že navracející se osoba opustí území Evropské unie.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva

¹³ Odpovědný orgán může v průběhu realizace projektu schválit pro jednotlivé případy i jiné typy podpory, bude-li to podloženo odůvodněnou potřebou, výčet ve výzvě není možné považovat za uzavřený.

následovně. Příjemce je povinen sledovat ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) a ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty.

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka	Minimální hodnota
SO3C2	Počet vrácených osob, které obdržely pomoc na znovuzачlenění ¹⁴ před vrácením nebo po něm spolufinancovanou fondem	Počet osob	400 ¹⁵
SO3C3	Počet vrácených osob, jejichž návrat byl spolufinancován fondem, osoby, které využily možnost dobrovolného návratu	Počet osob	není předepsána výzvou
SO3N25	Počet osob, které vyhledaly další informace o dobrovolných návratech ve formě individuálního přednávratového poradenství na základě informační kampaně v části 4.1.1 ¹⁶	Počet osob	700 ¹⁷

Tabulka č. 2: Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N26	Počet osob, které obdržely individuální přednávratové poradenství a pomoc	Počet osob
SO3N27	Počet osob, které získaly informace o dobrovolných návratech prostřednictvím informační kampaně v části 4.1.1 ¹⁸	Počet osob

¹⁴ Znovuzачlenění ve významu reintegrace

¹⁵ Příjemce si sám stanoví očekávanou cílovou hodnotu, která musí být alespoň 400 osob. V případě, že nebude tato hodnota dosažena, bude se postupovat standardně podle kapitoly 17.3 Příručky pro žadatele a příjemce.

¹⁶ Příjemce vytvoří dotazníky, které budou distribuovány v rámci relevantních pracovišť zprostředkovávajících dobrovolné návraty (OAMP, Správa uprchlických zařízení, příjemce apod.). Cílem bude zjistit, na základě jaké informace provedl klient návštěvu. Monitorovací ukazatel pak bude zaznamenávat ty osoby, které navštívili příslušné pracoviště na základě informační kampaně.

¹⁷ Příjemce si sám stanoví očekávanou cílovou hodnotu, která musí být alespoň 700 osob. V případě, že nebude tato hodnota dosažena, bude se postupovat standardně podle kapitoly 17.3 Příručky pro žadatele a příjemce.

¹⁸ Způsob nápočtu osob stanoví žadatel v žádosti o podporu, tak aby odpovídal jím zvolené formě informační kampaně. Může se jednat např. o počet zhlédnutí videoklipu, počet navštívení stránky, počet lajků, počet odběrů obsahu apod. Vzhledem k tomu, že to není technicky možné, bude v rámci tohoto ukazatele vykazován celkový počet osob nezávisle na cílové skupině.

4.3. Cílová skupina:

4.3.1. obecné vymezení cílové skupiny pro výzvu

- státní příslušníci třetích zemí, jejichž žádost o povolení k pobytu, jejich oprávněný pobyt nebo mezinárodní ochranu v členském státě dosud nebyla pravomocně zamítnuta;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří mají v členském státě právo k pobytu, oprávněný pobyt¹⁹ nebo požívají mezinárodní ochrany ve smyslu směrnice 2011/95/EU nebo dočasné ochrany ve smyslu směrnice 2001/55/ES;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří se nacházejí v členském státě a nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území členského státu, včetně těch státních příslušníků třetích zemí, jejichž vyhoštění bylo odloženo v souladu s článkem 9 a čl. 14 odst. 1 směrnice 2008/115/ES;

4.3.2. pro aktivity v bodech 4.1.2.1 písmena c) až h) a 4.1.2.2 je výše definovaná cílová skupina omezena na tyto státní příslušníky třetích zemí

- státní příslušníci třetích zemí, o jejichž žádosti o mezinárodní ochranu v České republice dosud nebylo vykonatelně rozhodnuto (tj. žadatelé o udělení mezinárodní ochrany a osoby strpěné na území podle zákona o azylu);
- státní příslušníci třetích zemí, kteří požívají mezinárodní nebo dočasné ochrany;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří se nacházejí v České republice a nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území České republiky (např. osoby, jejichž žádosti o oprávnění k pobytu nebylo vyhověno, oprávnění k pobytu bylo zrušeno nebo zaniklo, včetně rozhodnutí o zastavení řízení a osoby bez platného pobytového oprávnění)

4.3.3. pro reintegrační asistenci (tj. 4.1.2.2) jsou z cílové skupiny stanovené v bodě 4.3.2 dále vyjmuti státní příslušníci těch třetích zemí, kterých se týká vízová liberalizace²⁰ (např. všichni občané Ukrajiny).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

¹⁹ Státní příslušníci třetích zemí, kteří mají v členském státě právo k pobytu nebo oprávněný pobyt jsou v rámci aktivit 4.1.2 způsobilí k podpoře pouze v bodech 4.1.2.1 a) a b)

²⁰ Termínem vízová liberalizace se míní bezvízový režim v rámci krátkodobého pobytu. Jedná se o typ pobytu, který nepřekračuje 90 dní během jakéhokoli 180 - denního období (viz https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/kratkodobe_vizum/seznam_statu_jejichz_obcane_nepodle_haji/index.html). V případě, že dojde k situaci, kdy byla zahájena reintegrační podpora pro státního příslušníka třetí země, pro kterou začne bezvízový režim platit v průběhu reintegračního procesu, je tato osoba způsobilá pro podporu až do konce reintegračního procesu podle původně schváleného plánu.

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy), výdaje zároveň musí být v souladu s aktivitami stanovenými výše a způsobilé jsou dále takové výdaje, které jsou po provedení výše vypsáných aktivit nezbytné.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovený podíl nepřímých nákladů je následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a mezivládních organizací);

3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu)²¹;
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě je-li to relevantní).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána²² statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění²³.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“²⁴
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“²⁵
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu²⁶.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

²¹ V případě mezivládních organizací obdobný dokument prokazující roční obrat organizace za dvě poslední uzavřená účetní období

²² Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

²³ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

²⁴ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

²⁵ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

²⁶ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: 3 - Návraty
Opatření: Podpora dobrovolných návratů
Číslo výzvy: 18
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda
ondrej.houda@mvcr.cz

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 17. ledna 2019 od 13:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 15. ledna 2019 na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. návraty, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně sestupně (tj., od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast návratů a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. V rámci výzvy může být podpořen pouze jeden projekt. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu výběru jiného projektu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je mezivládní organizace**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-18.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

Dobrovolný návrat je klíčovým nástrojem návratové politiky České republiky respektive Evropské unie. Podpora dobrovolných návratů a reintegračních opatření přispívá k udržitelnosti návratu.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-18.aspx>, Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.