

Krajský úřad Karlovarského kraje

PRAKTICKÝ POSTUP ZAVEDENÍ GDPR ve školách a školských zařízeních

- Jaký přístup zvolil Karlovarský kraj
- Jaká je podpora zřizovatele školám
 - Jak probíhá vstupní analýza?

konference

60 DNÍ DO GDPR

– PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ

24 CONSULTING

 **doverville**
securing your human capital

MV ČR Praha **26. 3. 2018**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY





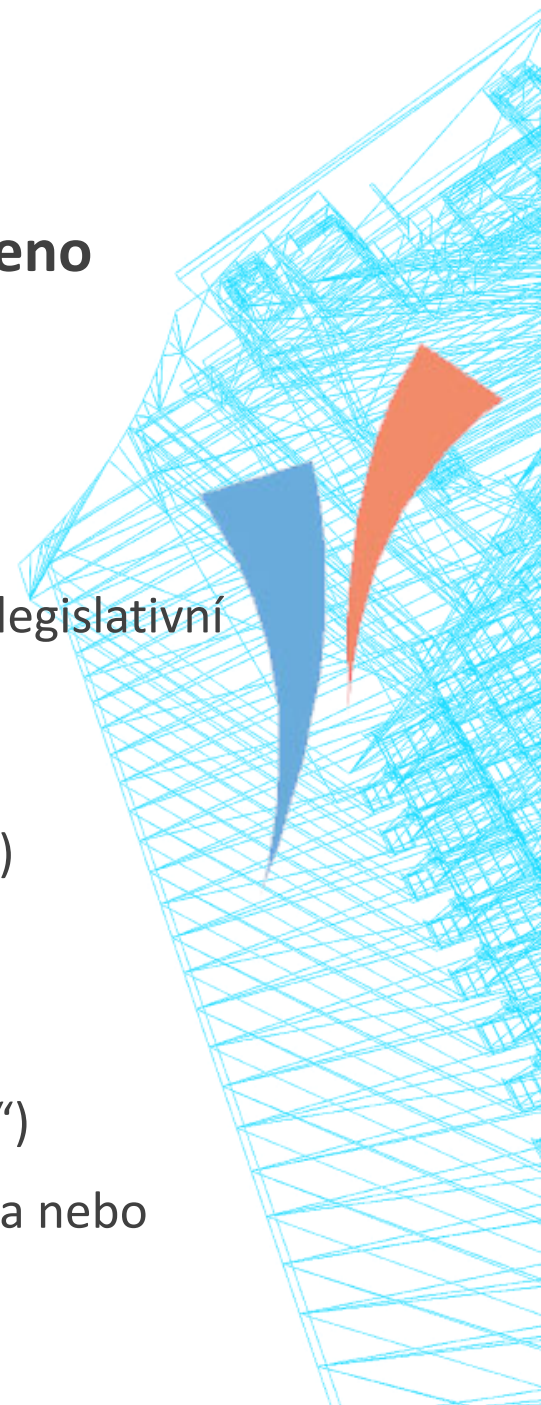
NAVRHOVANÝ POSTUP IMPLEMENTACE GDPR

- **ANALÝZA ZPRACOVÁVANÝCH DAT**
- **Pojmenování a kontrola údajů, které škola nebo školské zařízení zpracovává**
- **Vymezíme, které okruhy (kategorie) osobních údajů zpracováváme:**
 - uchazeči o zaměstnání
 - zaměstnanci
 - uchazeči o vzdělávání
 - žáci
 - zákonní zástupci žáků
 - ...

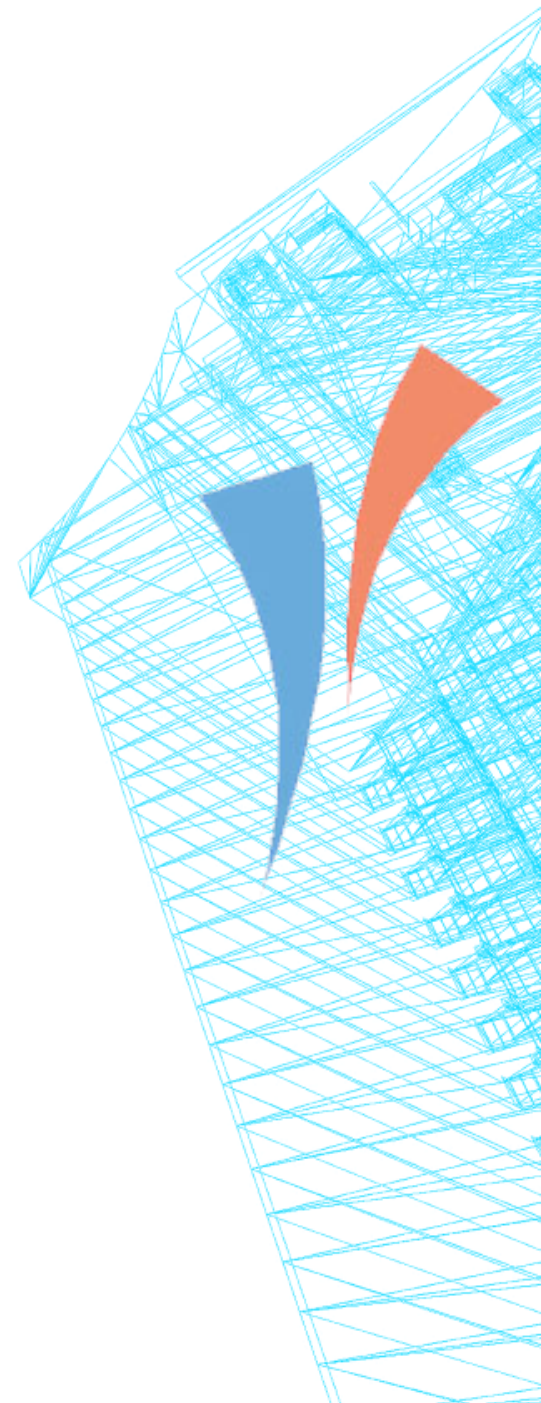
NAVRHOVANÝ POSTUP IMPLEMENTACE GDPR

Vytvoření tabulky pro zvolenou kategorii údajů, v níž bude uvedeno

- název zpracovatele údajů
- pracoviště
- účel zpracování – činnost („proč zpracováváme“)
- zákonné zmocnění ke zpracování osobních údajů („odkaz na příslušnou legislativní úpravu“)
- kategorie osobních údajů („které konkrétní údaje zpracováváme“)
- souhlas subjektu údajů – („vyznačení, zda je souhlas potřebný nebo ne“)
- zdroje osobních údajů – („odkud jsme osobní údaje získali“)
- kategorie příjemců – („subjekty, kterým jsou osobní údaje poskytnuty“)
- doba uchování – („rok, dva roky, podle Spisového a skartačního řádu, ...“)
- druh zpracování – („shromažďování, ukládání na nosiči informací, úprava nebo

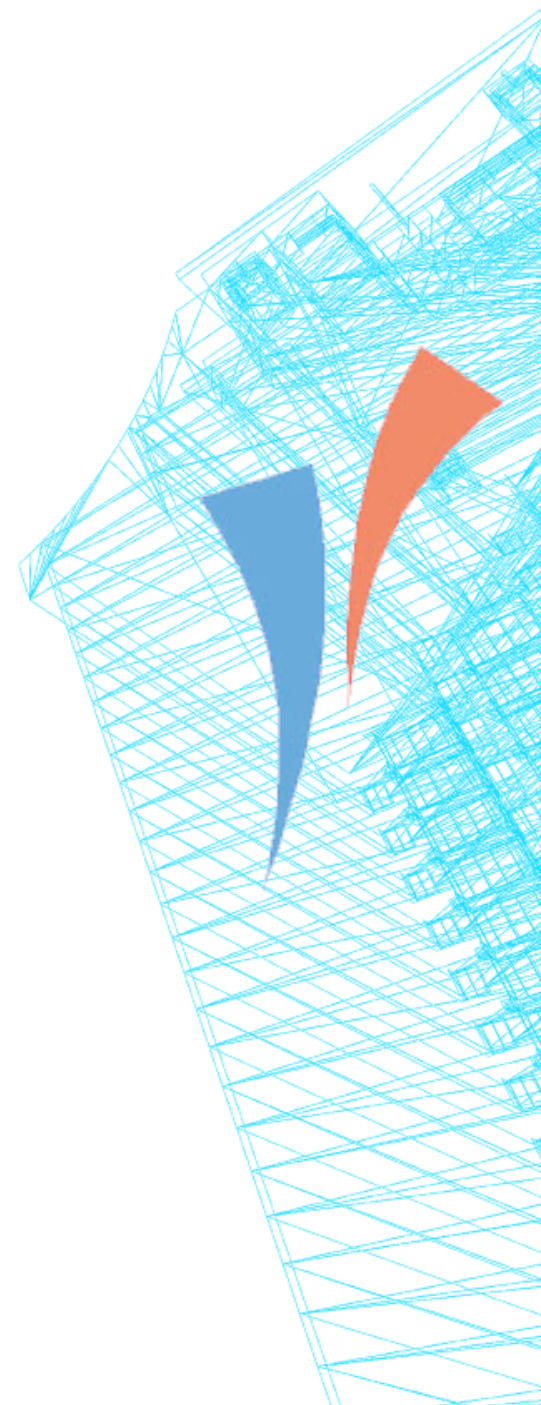


- oznamovací povinnost ÚOOÚ („ano/ne“)
- registrace ÚOOÚ, datum a číslo („ano/ne“)
- způsob zpracování – („analogové, digitální“)
- umístění souboru – („server, lokální PC“)
- program, aplikace – („v jakém programu zpracováváme data – MS Word, MS Excel, SW Platy, SW Klasifikace, SW Bakalář“)
- správce aplikace – („uživatel lokálního PC, IT specialista ...“)



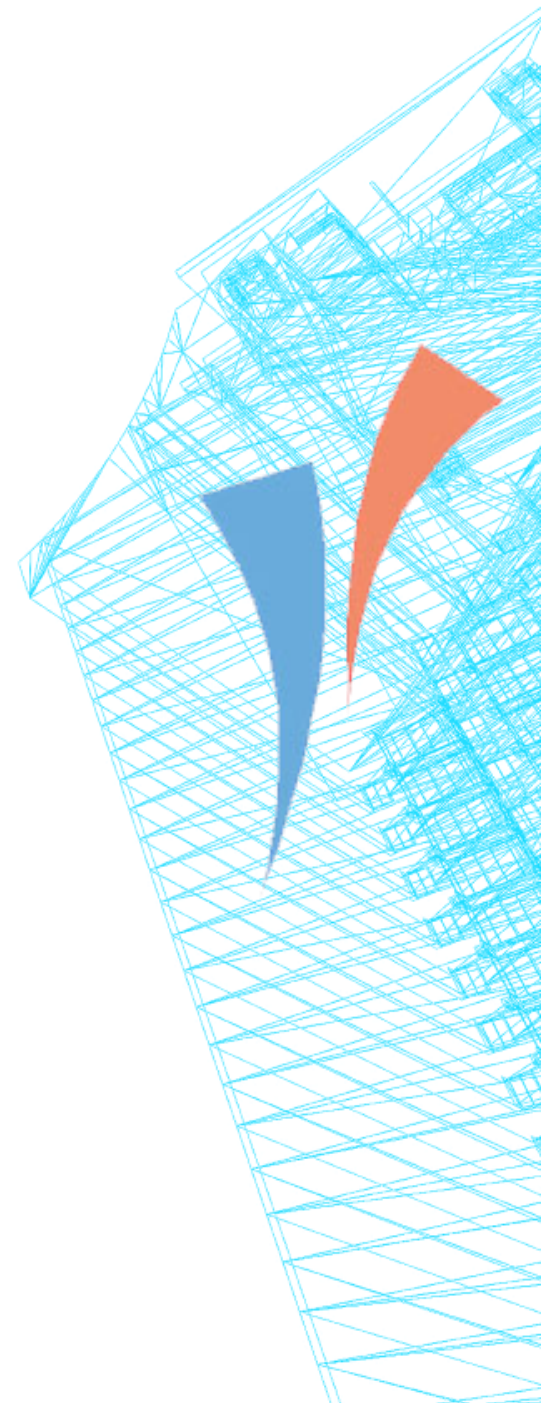
Z TAKTO PROVEDENÉ ANALÝZY BY MĚLO VYPLYNOUT, ZDA:

- zpracováváme údaje na základě zákona nebo souhlasu subjektu údajů
- zpracovávané údaje nejsou nad rámec zákonného rozsahu
- jsou nezbytně nutné pro činnost školy
- jsou zpracovávány řádně a v souladu s právními předpisy – zda např. není nutné revidovat zpracovatelské smlouvy, zkontrolovat přístupy a oprávnění ke vstupu jednotlivých osob do systému, apod.
- Uvedené tabulky nám mohou zároveň sloužit jako podklad pro evidenci zpracovávaných osobních údajů



DALŠÍ NÁSLEDNÉ KROKY:

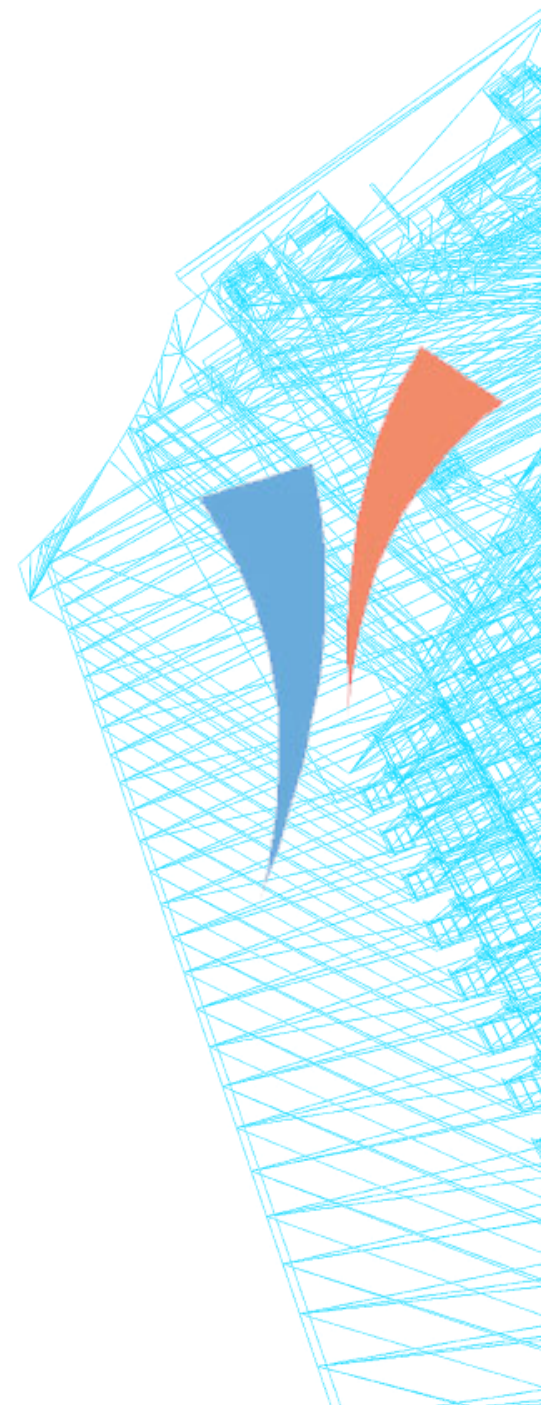
- analýza rizik s přijetím opatření k jejich minimalizaci;
- přijetí vnitřního předpisu, v němž dojde k nastavení systému ochrany osobních údajů;
- definice podmínek zpracování osobních údajů;
- jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů;
- vytvoření informace (informací) o zpracování osobních údajů;
- vytvoření souhlasu se zpracováním osobních údajů se všemi náležitostmi;
- kontrola zpracovatelských smluv v případě poskytování osobních údajů třetím osobám;
- vytvoření evidence nakládání se zpracovávanými daty



Analýza rizik zpracování osobních údajů

Analýza je strukturována do těchto částí:

1. analýza informací;
2. kritéria pro posouzení rizik, zhodnocení rizik pro jednotlivé druhy zpracování;
3. posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
4. jmenování správce GDPR;
5. doporučení organizačních a technických opatření z pohledu analýzy



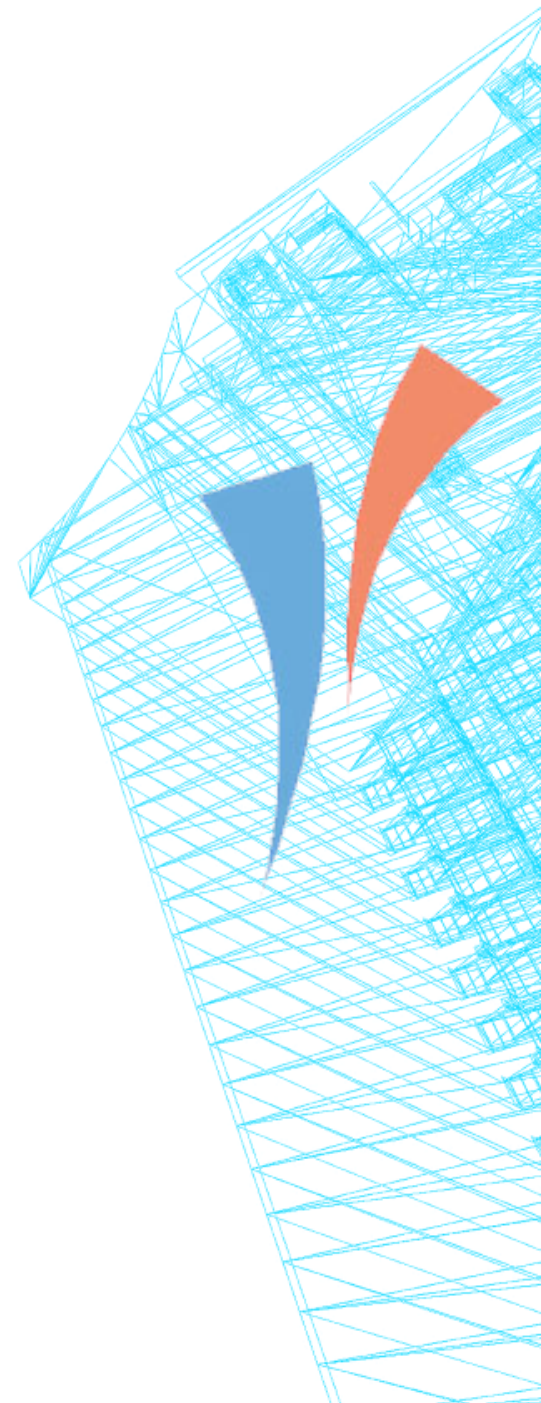
1. Analýza informací

Základní údaje: Název školy nebo školského zařízení podle zřizovací listiny, IČ, Sídlo organizace (dále jako „škola“).

Zaměření školy: poskytování vzdělávání.

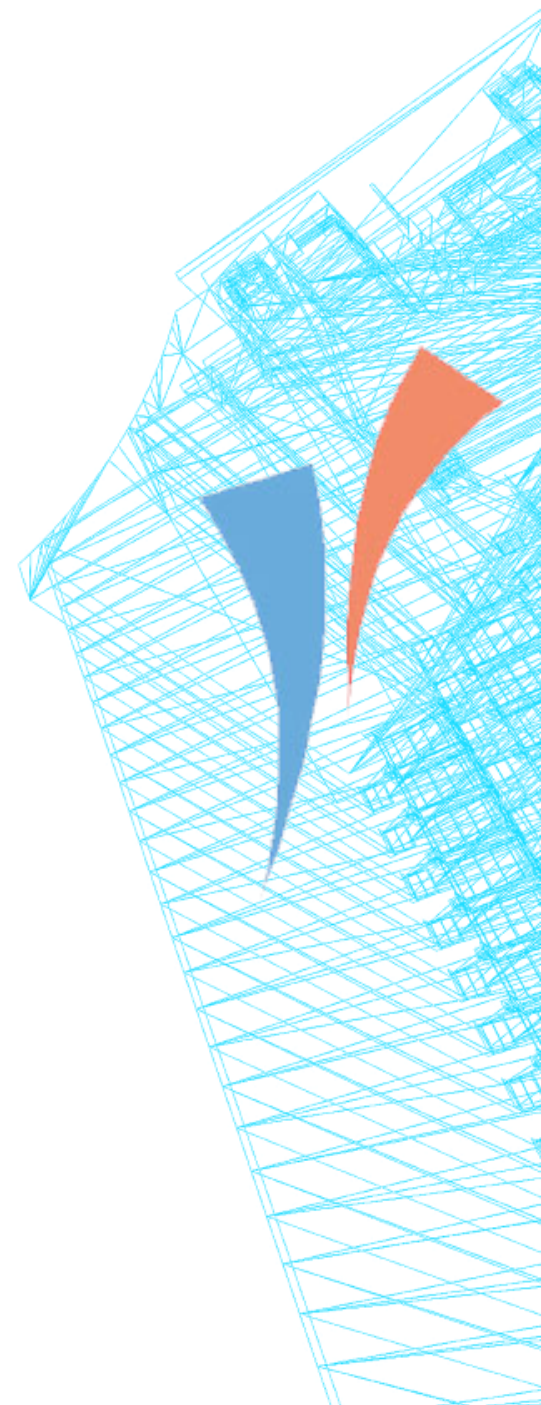
Kategorie subjektů údajů:

- a) uchazeči o zaměstnání;
- b) zaměstnanci školy;
- c) uchazeči o vzdělávání;
- d) žáci;
- e) zákonní zástupci nezletilých žáků.



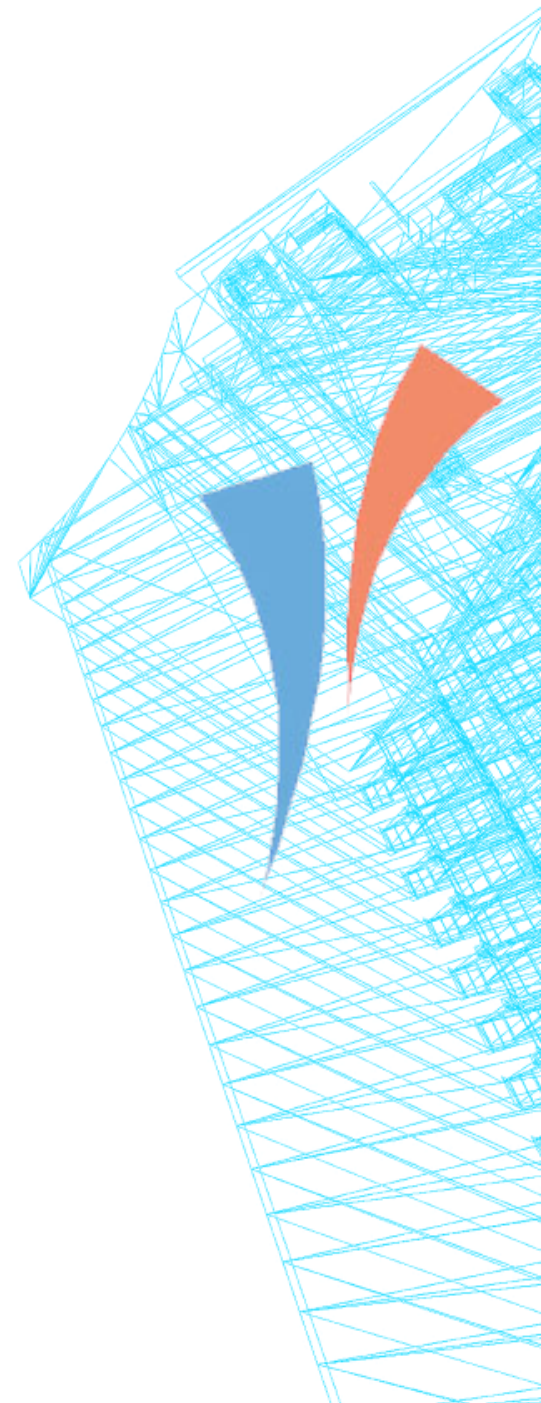
Zpracovávané osobní údaje (kategorie):

- a) u uchazečů o zaměstnání škola zpracovává osobní údaje nezbytné k vzniku pracovního poměru;
- b) u zaměstnanců školy škola zpracovává osobní údaje nezbytné k realizaci pracovní smlouvy a z ní vyplývajících práv a povinností zaměstnavatele;
- c) u uchazečů o vzdělávání škola zpracovává údaje nezbytné k přijetí uchazeče ke vzdělávání;
- d) u žáků škola zpracovává ...
- e) u zákonných zástupců nezletilých žáků škola zpracovává ...



Účely zpracování osobních údajů:

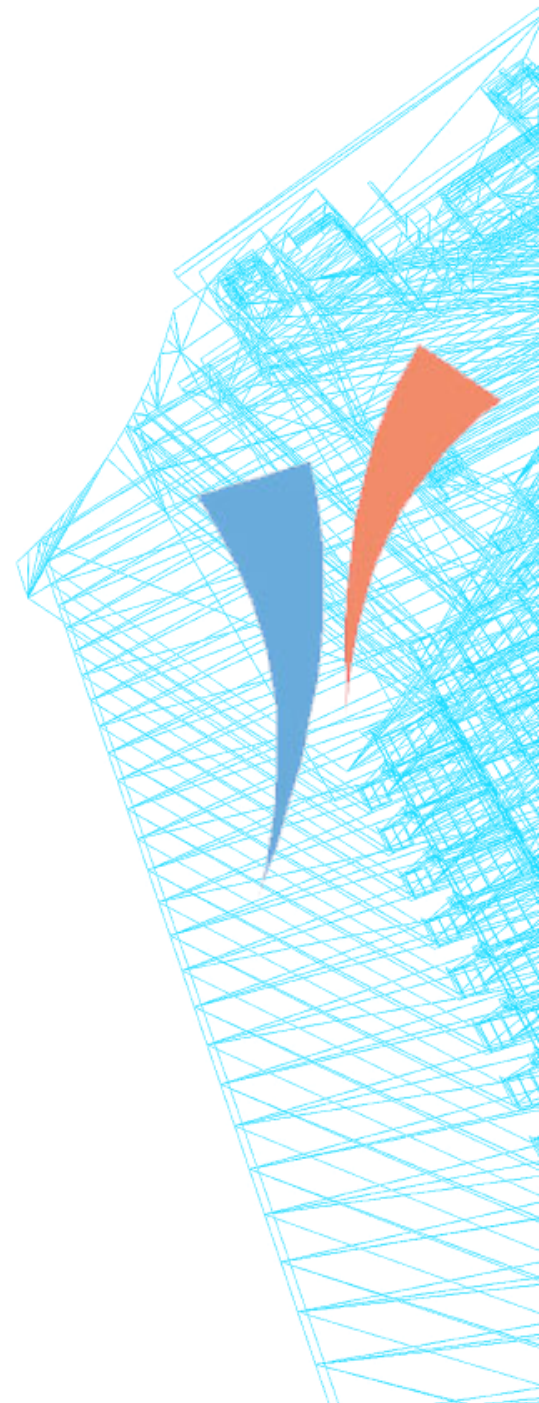
- a) osobní údaje uchazečů o zaměstnání škola zpracovává za účelem vzniku pracovního poměru;
- b) osobní údaje zaměstnanců škola zpracovává za účelem realizace pracovního vztahu a plnění povinností zaměstnavatele na základě právního titulu plnění smlouvy a plnění zákonné povinnosti;
- c) osobní údaje uchazečů o vzdělávání škola zpracovává údaje nezbytné k přijetí uchazeče ke vzdělávání;
- d) osobní údaje žáků škola zpracovává,
- e) osobní údaje zákonných zástupců nezletilých žáků škola zpracovává,
- f) osobní údaje zaměstnanců a žáků školy za účelem propagace činnosti školy na základě získaného souhlasu subjektu údajů.



VZOR ANALÝZY

VZOR SMĚRNICE

VZOR SMĚRNICE – PERSONÁLNÍ OBLAST



ZÁVĚR

Řízení bezpečnosti a ochrany informací – osobních údajů je nedílnou součástí řízení jakékoliv organizace, k problematice bezpečnosti je nutné přistupovat odpovědně, v souladu s požadavky doby

DĚKUJI ZA POZORNOST

Martin Rais

Manažer kybernetické bezpečnosti a koordinátor GDPR

Krajský úřad Karlovarského kraje

