

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO	
Statutární město Plzeň, IČ: 00075370	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Plzeňský	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
Štěpánka Vlková, tel. 378 032 712, vlkovas@plzen.eu	
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	58
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Písemná a elektronická komunikace v praxi	20
Spisová služba, uchovávání a vyřizování dokumentů	0

Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	22
Prezentace a prezentační dovednosti	20
Komunikace s konfliktním klientem, chyby v komunikaci	38
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Písemná a elektronická komunikace v praxi	0
Spisová služba, uchovávání a vyřizování dokumentů	0
Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	0
Prezentace a prezentační dovednosti	3
Komunikace s konfliktním klientem, chyby v komunikaci	1
Výběr zaměstnanců	19
Hodnocení zaměstnanců	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvr.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.