

Žádost

o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucího oddělení vnitřního a veterinárního v odboru zdravotnického zabezpečení ☐

o jmenování na služební místo vedoucího oddělení vnitřního a veterinárního v odboru zdravotnického zabezpečení¹ ☐

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou3 P.O.BOX 95 Praha 7, 170 34
--	--

Údaje o žadateli

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa bydliště² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo³	
E-mail³	

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru⁴ a	<input type="checkbox"/>
jmenování na služební místo vedoucího oddělení vnitřního a veterinárního v odboru zdravotnického zabezpečení	<input type="checkbox"/>

Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁵ ☐

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení vnitřního a veterinárního v odboru zdravotnického zabezpečení“, pokud dosud nejste ve služebním poměru dle zákona o státní službě. Pokud již ve služebním poměru jste, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo vedoucí oddělení vnitřního a veterinárního v odboru zdravotnického zabezpečení“.

² Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky⁶ [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti veterinárního lékařství a hygieny s odbornou způsobilostí základní atestace I. stupně [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁷ ☐
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁸ ☐
6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)⁹ ☐
7. Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje ☐
8. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky ☐
9. Listiny prokazující, že je žadatel/ka je osobou dle § 58 odst. 5 zákona o státní službě, který/á v uplynulých 4 letech vykonával/a nejméně po dobu 2 let činnosti dle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné a má složenou úřednickou zkoušku (obecnou část úřednické zkoušky a zvláštní část úřednické zkoušky, alespoň z jednoho oboru služby, který je na služebním místě systemizován) ☐
10. Platné osvědčení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň na stupeň utajení „Vyhrazené“. Splnění tohoto požadavku se dokládá kopií příslušného osvědčení přiloženého k žádosti. V případě, že uchazeč nedisponuje příslušným osvědčením a zároveň jeho žádost nebude vyřazena z jiných důvodů postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, lze tento požadavek splnit dokladem

⁵ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

⁶ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁹ Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

o podání žádosti o vydání osvědčení před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo. K podání žádosti o vydání osvědčení bude konkrétní žadatel vyzván služebním orgánem až poté, co o něm bude jako o nejvhodnějším uchazeči uzavřena dohoda mezi bezprostředně nadřízeným představeným a služebním orgánem, ale ještě předtím, než bude vydáno rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování na služební místo. ☐

Další přílohy

10. Písemná práce na zadané téma ☐

11. Motivační dopis ☐

12. Strukturovaný profesní životopis ☐

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹⁰:

Poznámky¹¹

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

¹⁰ Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹¹ Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

V _____ Dne: _____ Podpis: _____

Průkaz totožnosti _____¹³ č. _____ předložen
dne _____ 2016.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

¹³ Uved'te, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).