



EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)

### 1. Identifikace výzvy

#### 1.1. **Specifický cíl (SC):**

SC1 – Podporovat společnou vízovou politiku

**Národní cíl (NC):**

SC1:NC1 – Vnitrostátní kapacita

#### 1.2. **Opatření:**

SC1:NC1 - Rozvoj funkcionalit systému VIS

#### 1.3. **Číslo výzvy:** 5.

1.4. **Název výzvy:** Výzva pro Policii ČR – podpora společné vízové politiky

1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

### 2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 1. 7. 2016

2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 11. 7. 2016

2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 5. 9. 2016 do 12:00 h

V případě, že žádost o podporu bude předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn příjem žádostí o podporu ukončit v dřívějším termínu a následně zahájit proces hodnocení.

2.4. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 18 měsíců

2.5. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. 5. 2016

2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2017

### 3. Informace o formě podpory

3.1. **Celková alokace výzvy:** 15 000 000 Kč

3.2. **Podpora z ISF:** 11 250 000 Kč

3.3. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

### **3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

### **3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá právě jeden projekt.

### **3.6. Vymezení oprávněných partnerů:**

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

### **3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 15 000 000 Kč

Maximální možná podpora z ISF je stanovena následovně: 11 250 000 Kč

### **3.9. Forma financování: ex-post**

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každé čtyři měsíce realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:**

#### Rozvoj funkcionalit systému VIS

Cílem tohoto opatření je změna, vylepšení a upgrade funkcionalit Vízového informačního systému (VIS). Změny systému vyplývají zejména z nutnosti promítnutí změn unijní vízové politiky, kterou přineslo nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 810/2009 ze dne 13. července 2009 o kodexu Společenství o vízech (dále jen „vízový kodex“). Z rozhodnutí členských států a

Evropské komise je nutné tyto změny provést po dokončení celosvětového roll outu VIS, ke kterému došlo v listopadu 2015. Jedná se o sadu změn označovanou za „VISA CODE PLUS“.

Změny systému VIS prováděné v rámci tohoto opatření jsou primárně definovány dokumentem Maintenance in Working Order HOME-C2-2011-03 MWO - CD52 – VIS Interface Control Document v 02 00 00 vydaným Evropskou agenturou pro správu IT systémů velkého rozsahu v oblasti svobody, bezpečnosti a práva (EU-LISA). V rámci opatření je přípustné provádět změny definované také aktualizovanými verzemi tohoto dokumentu, případně dalších dokumentů, které k této problematice vydala EU LISA.

Dokumenty popisující změny systému VIS v rámci VISA CODE PLUS jsou dostupné zde <https://circabc.europa.eu/w/browse/34c78269-d008-4319-80a4-e41ea9d4619f> . Tyto dokumenty nejsou veřejně přístupné, nicméně žadatel má do tohoto systému přístup.

Předmětem tohoto opatření budou primárně čtyři hlavní soubory změn:

- Změna rozhraní CS-VIS a navazující změny aplikace NS-VIS v souladu s Interface control document v 02 00 00
- Změna způsobu aktualizace a správy List of Authorities
- Zavedení notifikací
- Kontrola oprávnění role při dotazech

V rámci opatření je přípustné provést i další změny systému, které povedou k naplnění cíle tohoto opatření a které budou v souladu s pokyny EU LISA.

Předkládaný projekt musí splnit funkční požadavky Evropské unie a zároveň udržet nepřetržitou dostupnost a provozuschopnost národního bezpečnostního systému NS-VIS.

#### 4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat **ukazatel s předem stanovenou cílovou hodnotou**, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Monitorovací ukazatel je stanoven následovně:

Tabulka č. 1: Ukazatel s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
-----	-----------------	----------------

SO1N1	Počet souborů provedených změn <sup>1</sup>	Počet
-------	---	-------

#### 4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena.

### 5. Územní zaměření

#### 5.1. Přípustné místo realizace:

Realizace projektu není místně omezena.

### 6. Informace o způsobilosti výdajů:

#### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, tj. nejdříve od 1. 5. 2016. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

#### 6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

#### 6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

#### 6.5. Pravidlo udržitelnosti

<sup>1</sup> Pro potřeby monitorovacího ukazatele jsou za soubory změn považovány čtyři soubory uvedené v části 4.1, ukazatel měří, kolik souborů změn bylo provedeno.

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. S ohledem na skutečnost, že se jedná o IT, je doba udržitelnosti stanovena na tři roky od převzetí daného majetku do užívání. Po dobu udržitelnosti musí být upravený systém využíván ke stejným účelům, jaké byly zamýšleny v projektu. Je přípustné provádět nové změny v systému v případě, že si to vyžádá legislativa ČR, EU či doporučení EU LISA. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.5.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti o podporu nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost o podporu opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti o podporu byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění.

Žádost o podporu se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu \*.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti o podporu a příloh (ve formátu \*.doc/\*.docx, či \*.xls/\*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti o podporu manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost o podporu společně s přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární orgán).

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá v řádně zalepené obálce prostřednictvím pošty nebo osobně v době úředních hodin na podatelně Ministerstva vnitra či přímo odpovědnému orgánu. Úřední hodiny podatelny MV

jsou zveřejněny na webových stránkách MV. Osobní doručení odpovědnému orgánu je možné provést v pracovní dny po předchozí telefonické domluvě zpravidla v době mezi 8:00 a 16:00 hod.

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Fondu pro vnitřní bezpečnost  
Specifický cíl: *SC 1 Podporovat společnou vízovou politiku*  
Opatření: *SC 1: NC 1 Vnitrostátní kapacita*  
Číslo výzvy: 5.  
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda  
E-mail: [ondrej.houda@mvcz.cz](mailto:ondrej.houda@mvcz.cz)  
Tel.: 974 832 526

Ing. Ivana Valentová  
E-mail: [ivana.valentova@mvcz.cz](mailto:ivana.valentova@mvcz.cz)  
Tel.: 974 832 528

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku. Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-5.aspx>  
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

### **10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF. Aktivita jsou realizovány v citlivých oblastech vízové politiky. Příjemce podpory má postavení monopolu de jure i de facto.

Provozovatelem NS-VIS je Policie České republiky, tuto skutečnost stanovuje Pokyn policejního prezidenta ČR č. 222/2014 o vízovém procesu ze dne 27. října 2014, který definuje v čl. 53 jako provozovatele národní součásti systému VIS Policii České republiky konkrétně odbor informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR.

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#)

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#)