

## Žádost

**o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení pobytu cizinců Jihočeský kraj** ☐

**o jmenování na služební místo vedoucí oddělení pobytu cizinců Jihočeský kraj**<sup>1</sup> ☐

<b>Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována</b>	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou3 P.O.BOX 95 Praha 7, 170 34
--	--

### Údaje o žadateli

<b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa bydliště<sup>2</sup> ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Telefonní číslo<sup>3</sup></b>	
<b>E-mail<sup>3</sup></b>	

### Specifikace žádosti

<b>Žádám o přijetí do služebního poměru<sup>4</sup> a</b>	<input type="checkbox"/>
<b>jmenování na služební místo vedoucí oddělení pobytu cizinců Jihočeský kraj</b>	<input type="checkbox"/>

### Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky[§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>5</sup> ☐

<sup>1</sup> Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení pobytu cizinců Jihočeský kraj“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo vedoucí oddělení pobytu cizinců Jihočeský kraj“.

<sup>2</sup> Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Nepovinný údaj.

<sup>4</sup> Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

<sup>5</sup> Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu,

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	<input type="checkbox"/>
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>
6. Platné osvědčení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň na stupeň utajení „Důvěrné“. Splnění tohoto požadavku se dokládá kopií příslušného osvědčení přiloženého k žádosti. V případě, že uchazeč/ka nedisponuje příslušným osvědčením a zároveň jeho žádost nebude vyřazena z jiných důvodů postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, lze tento požadavek splnit dokladem o podání žádosti o vydání osvědčení před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo. K podání žádosti o vydání osvědčení bude konkrétní žadatel/ka vyzván služebním orgánem až poté, co o něm bude jako o nejvhodnějším uchazeči/ce uzavřena dohoda mezi bezprostředně nadřízeným představeným a služebním orgánem, ale ještě předtím, než bude vydáno rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování na služební místo	<input type="checkbox"/>
7. Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje	<input type="checkbox"/>
9. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky	<input type="checkbox"/>
10. Listiny prokazující, že je žadatel/ka státním zaměstnancem/kyní ve služebním poměru na dobu neurčitou, který vykonává službu na služebním místě ve stejných oborech služby, v jakých je služební místo představeného, které má být obsazeno (alespoň v jednom z uvedených oborů služby) <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>

kterou bude státní občanství žadatele/ku prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti).

<sup>6</sup> Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>8</sup> Za státního zaměstnance/kyni se pro účely výběrového řízení považuje i stávající zaměstnanec/kyně ve služebním úřadu splňující podmínky pro přijetí do služebního poměru podle § 190 odst. 1 v souladu s § 194 odst.1, který vykonává činnosti na služebním místě, které je charakterizováno uvedenými obory služby (alespoň jedním z nich) a který byl ke dni 2. března 2016 v pracovním poměru na dobu neurčitou k České republice a má nárok být na základě systemizace služebních míst přijat do služebního poměru na dobu neurčitou.

**Další přílohy**

11. Strukturovaný profesní životopis

☐

12. Motivační dopis

☐

13. Písemná práce na zadané téma

☐

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>9</sup>:**

**Poznámky<sup>10</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

V

Dne:

Podpis:

**Záznamy služebního orgánu<sup>11</sup>**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>12</sup> č. \_\_\_\_\_ předložen  
dne \_\_\_\_\_ 2016.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel/ka hlásil/a do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

<sup>10</sup> Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

<sup>11</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>12</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).