

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy
a mezinárodních vztahů**

Č.j.: MV-4335-2/SP-2016

datum: 16. února 2016

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů, ID 30350104**, v oboru služby:

- 33. *Systém veřejné správy.*

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu určitou** po dobu realizace projektu: „*Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.*“ Služební poměr bude podle nařízení vlády č. 137/2015 Sb. **nejdéle na 3 roky**; tato doba může být ode dne vzniku prvního služebního poměru na dobu určitou opakována nejvýše dvakrát a skončí **nejpozději do 31. prosince 2020**.

Předpokládaný nástup do služby na toto služební místo je **duben 2016**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy** a výkon služby zahrnuje: přípravu podkladů pro Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy/Radu vlády pro veřejnou správu za specifický cíl 1.1 Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, plnění úkolů týkajících se problematiky procesního modelování agend, spolupráci s odborem eGovernmentu při řešení problematiky optimalizace a standardizace vybraných agend, procesní modelování agend a jejich implementace, analýzu procesního nastavení vybraných agend, spolupráci na koncepčním řešení nového strategického dokumentu pro oblast veřejné správy 2020+, zajištění komunikace, organizaci a administrativní pomoc napříč jednotlivými Radami vlády a Řídícími výbory spadajícími pod Strategický rámce rozvoje veřejné správy, zajištění chodu Rady vlády a Řídících výborů, které dohlíží a supervizují chod Strategického rámce, zajištění koordinace aktivit mezi sekcí veřejné správy a sekcí informačních a komunikačních technologií, spolupráci se společným řídicím výborem pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě, komunikaci se zapojenými subjekty, návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli Strategického cíle 1 tak, aby nedocházelo k duplicitním činnostem mezi Implementačními plány 1 – 4.

Pokročilá znalost MS OFFICE, zkušenosti s procesním řízením ve veřejné správě po dobu minimálně 3 let a zkušenosti s tvorbou analytických podkladů a procesních modelů jsou výhodou.

Posuzovány budou **žádosti¹ podané ve lhůtě do 8. března 2016** tj. v této lhůtě zaslané státnímu tajemníkovi v Ministerstvu vnitra prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7, P. O. BOX 95 nebo osobně podané do podatelny Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mvr.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: krk34e3).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, ID 30350104, č.j.: MV-4335-2/SP-2016**“. (Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu).

Výběrového řízení na služební místo ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství², popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

¹ Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení.

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou práci v rozsahu maximálně dvou normostran⁶ na téma „Možnosti nastavení procesního řízení ve vazbě na kvalitu ve veřejné správě.“

Bližší informace poskytne:

Ing. Milan Petržílek
odbor personální
tel.: +420 974 832 295
e-mail: milan.petrzilek@mvcv.cz

Mgr. Jiří Kaucký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

⁶ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.