

# Věstník vlády

## pro orgány krajů a orgány obcí

Ročník 12

Vydán dne 30. prosince 2014

Částka 5

---

### OBSAH

4. Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 19. prosince 2014 č.j.: MV – 151468/VS – 2014 k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství

Usnesení vlády České republiky ze dne 3. listopadu 2014 č. 902 ke Zprávě o stavu romské menšiny v České republice za rok 2013

Usnesení vlády České republiky ze dne 12. listopadu 2014 č. 931 k Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 a k návrhu dalších opatření

Sdělení Ministerstva vnitra o ztrátě úředních razítek, odcizení úředních razítek a nálezů úředního razítka

---

## SMĚRNICE MINISTERSTVA VNITRA

ze dne 19. prosince 2014 č. j.: MV – 151468/VS-2014

## k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství

## Odvětví: veřejná správa

Ministerstvo vnitra vydává v souladu s § 61 odst. 2 písm. b) bod 1. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění zákona č. 313/2002 Sb., § 30 písm. b) bod 1. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění zákona č. 231/2002 Sb. a § 31 odst. 3 písm. b) bod 1. zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., tuto směrnici:

## Čl. 1

## Směrnice stanoví

- a) vedení přehledu o přijatých, vydaných, poškozených nebo znehodnocených tiskopisech vystavených podle vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 191/2014 Sb., o vzorech dokladů podle zákona o státním občanství České republiky a
- b) způsob likvidace poškozených a znehodnocených tiskopisů.

## Tiskopisy na úseku matrik

## Čl. 2

Rodný list, oddací list, úmrtní list, doklad o registrovaném partnerství, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství (dále jen „matriční tiskopis“) jsou přísně zúčtovatelnými tiskopisy se zajišťovacími prvky proti jejich padělání a pozměnění<sup>1)</sup>.

## Čl. 3

(1) Matriční úřad<sup>2)</sup> objednává matriční tiskopisy u Tiskárny Ministerstva vnitra.

(2) Dodací list od Tiskárny Ministerstva vnitra, na němž je vyznačen druh matričního tiskopisu a jasné označení série a šestimístné číslice přijatých matričních tiskopisů, matriční úřad uchovává po dobu 10 let.

(3) Každému matrikáři matričního úřadu přidělí tajemník matričního úřadu, a není-li, starosta, nebo jím

pověřený zaměstnanec, potřebný počet matričních tiskopisů. Jejich převzetí matrikář stvrdí svým podpisem.

(4) Matrikář vede k převzatým a použitým matričním tiskopisům přehled samostatně pro každý druh v rozsahu

- a) druh matričního dokladu,
- b) série a šestimístná číslice matričního dokladu,
- c) svazek matriční knihy, ročník, strana/list v matriční knize, pořadové číslo zápisu,
- d) číslo jednací a jméno, popřípadě jména a příjmení žadatele, kterému byl matriční doklad vydán, jde-li o vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství,
- e) datum vystavení matričního tiskopisu, a
- f) označení, zda se jedná o prvopis, druhopis, poškozený či znehodnocený matriční doklad.

(5) Vzor evidenčního listu k matričnímu tiskopisu je uveden v příloze č. 1 k této směrnici. Matrikář vede přehled matričních tiskopisů

- a) v listinné podobě a podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, ji zálohuje prostřednictvím výpočetní techniky, nebo
- b) pomocí výpočetní techniky a podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, ji zálohuje.

Matriční úřad uchovává evidenční listy k matričním tiskopisům po dobu 10 let.

(6) Matriční úřad zajistí, aby matrikář mohl bezpečně ukládat matriční tiskopisy tak, aby bylo znemožněno jejich zneužití nebo odcizení.

(7) Poškozené a znehodnocené matriční tiskopisy matriční úřad protokolárně, komisionálně zničí. Komise je tříčlenná. Předsedu komise, který je matrikářem<sup>3)</sup> matričního úřadu, který matriční doklad obdržel, jakož i členy komise jmenuje tajemník tohoto úřadu, není-li, starosta. Není-li na matričním úřadu potřebný počet zaměstnanců, zabezpečí uvedené starosta a matrikář. O provedené likvidaci sepíše matriční úřad protokol, který obsahuje

- a) označení matričního úřadu,
- b) označení druhu matričního tiskopisu včetně písmena označujícího sérii a šestimístné číslice; jde-li o vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství, i číslo jednací,

<sup>1)</sup> § 2a odst. 1 a 3 vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> § 9 zákona č. 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- c) datum vystavení matričního tiskopisu,
- d) místo a datum likvidace,
- e) důvod likvidace matričního tiskopisu, a
- f) jméno, popřípadě jména, příjmení, pracovní zařazení a podpis členů komise a otisk úředního razítka matričního úřadu.

(8) Při ukončení pracovního poměru, nebo při přeřazení na jinou práci, předá matrikář nepoužité matriční tiskopisy spolu s evidenčním listem o vydaných matričních tiskopisech, které mu byly přiděleny, tajemníkovi matričního úřadu, a není-li, starostovi, nebo jím pověřené osobě.

### Tiskopisy na úseku státního občanství

#### Čl. 4

Listina o nabytí státního občanství České republiky prohlášením, doklad o pozbytí státního občanství České republiky a osvědčení o státním občanství České republiky (dále jen „státoobčanský tiskopis“) jsou přísně zúčtovatelnými tiskopisy se zajišťovacími prvky proti jejich zneužití, padělání a pozměnění<sup>4)</sup>.

#### Čl. 5

(1) Krajský úřad objednává státoobčanské tiskopisy u Tiskárny Ministerstva vnitra.

(2) Dodací list od Tiskárny Ministerstva vnitra, na němž je vyznačen druh státoobčanského tiskopisu a jasné označení série a šestimístné číslice přijatých státoobčanských tiskopisů, krajský úřad uchovává po dobu 20 let.

(3) Oprávněným úředním osobám vykonávajícím státoobčanskou agendu (dále jen „oprávněná úřední osoba“) přidělí ředitel krajského úřadu, nebo jím pověřený zaměstnanec, potřebný počet státoobčanských tiskopisů. Jejich převzetí potvrdí oprávněná úřední osoba svým podpisem.

(4) Oprávněná úřední osoba vede k převzatým a použitým státoobčanským tiskopisům samostatně přehled pro každý druh v rozsahu

- a) druh státoobčanského tiskopisu,
- b) série a šestimístná číslice státoobčanského tiskopisu,
- c) číslo jednací státoobčanského tiskopisu,
- d) datum vystavení státoobčanského tiskopisu,

- e) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby, která státoobčanský tiskopis vystavila, a
- f) označení, zda se jedná o prvopis, druhopis, poškozený či znehodnocený státoobčanský tiskopis.

(5) Vzor evidenčního listu ke státoobčanskému tiskopisu je uveden v příloze č. 2 k této směrnici. Oprávněná úřední osoba vede přehled státoobčanských tiskopisů

- a) v listinné podobě a podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, ji zálohuje prostřednictvím výpočetní techniky, nebo
- b) pomocí výpočetní techniky a podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, ji zálohuje.

Krajský úřad uchovává evidenční listy ke státoobčanským tiskopisům po dobu 20 let.

(6) Krajský úřad zajistí, aby oprávněné úřední osoby mohly bezpečně ukládat státoobčanské tiskopisy tak, aby bylo znemožněno jejich zneužití nebo odcizení.

(7) Poškozené a znehodnocené státoobčanské tiskopisy krajský úřad protokolárně, komisionálně zničí. Komise je tříčlenná. Předsedu komise a její další členy jmenuje ředitel krajského úřadu, nebo jím pověřený zaměstnanec, z pracovníků krajského úřadu. O provedené likvidaci sepíše krajský úřad protokol, který obsahuje

- a) označení krajského úřadu a organizačního útvaru,
- b) číslo jednací státoobčanského tiskopisu,
- c) označení druhu státoobčanského tiskopisu včetně písmena označujícího sérii a šestimístné číslice,
- d) datum vystavení státoobčanského tiskopisu,
- e) jméno, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby, která státoobčanský tiskopis vystavila,
- f) místo a datum likvidace,
- g) důvod likvidace státoobčanského tiskopisu, a
- h) jméno, příjmení, funkce a podpis členů komise a otisk úředního razítka krajského úřadu.

(8) Při ukončení pracovního poměru, nebo při přeřazení na jinou práci, předá oprávněná úřední osoba nepoužité státoobčanské tiskopisy spolu s evidenčním listem o vydaných státoobčanských tiskopisech, které mu byly přiděleny, řediteli krajského úřadu, nebo jím pověřenému zaměstnanci.

### Účinnost

#### Čl. 6

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015.

Ministr:

Milan Chovanec, v. r.

<sup>4)</sup> § 5 odst. 1 vyhlášky č. 191/2014 Sb., o vzorech dokladů podle zákona o státním občanství České republiky.

Příloha č. 1

## Vzor evidenčního listu k matričnímu tiskopisu

Matrikář:

(jméno, popř. jména a příjmení)

<b>Druh matričního tiskopisu</b> (rodný, oddací a úmrtní list, doklad o registrovaném partnerství)						
<b>Série a šestimístná číslice</b>	<b>Svazek</b>	<b>Ročník</b>	<b>Strana/list</b>	<b>Pořadové číslo</b>	<b>Důvod vydání matričního dokladu (čl. 3 odst. 4 písm. f))</b>	<b>Prvopis/ druhopis poškozený či znehodnocený tiskopis</b>
A 000001						
A 000002						
A 000003						

Matrikář:

(jméno, popř. jména a příjmení)

<b>Druh matričního tiskopisu</b> (vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství)				
<b>Série a šestimístná číslice</b>	<b>Číslo jednací</b>	<b>Jméno, popř. jména a příjmení žadatele, kterému byl matriční doklad vydán</b>	<b>Důvod vydání matričního dokladu (čl. 3 odst. 4 písm. f))</b>	<b>Prvopis/ druhopis poškozený či znehodnocený tiskopis</b>
A 000001				
A 000002				
A 000003				

Příloha č. 2

**Vzor evidenčního listu ke státoobčanskému tiskopisu**

Oprávněná úřední osoba:

(jméno, popř. jména a příjmení a funkce)

<b>Série a šestimístná číslice</b>	<b>Číslo jednací</b>	<b>Datum vystavení tiskopisu</b>	<b>Prvopis/ druhopis poškozený či znehodnocený tiskopis</b>
A 000001			
A 000002			
A 000003			

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 3. listopadu 2014 č. 902

## ke Zprávě o stavu romské menšiny v České republice za rok 2013

Vláda

I. bere na vědomí Zprávu o stavu romské menšiny v České republice za rok 2013, obsaženou v části III materiálu č. j. 1244/14;

II. ukládá

1. ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu

- a) seznamovat průběžně hejtmany, primátora hlavního města Prahy a primátory statutárních měst s obsahem zprávy uvedené v bodě I tohoto usnesení,
- b) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,
- c) předložit vládě do 30. září 2015 k projednání Zprávu o stavu romské menšiny v České republice za rok 2014, která bude zahrnovat informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romské menšiny a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2014, a pro informaci členů vlády informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005 – 2015 v roce 2014,
- d) provést do 31. prosince 2015 revizi úkolů

vyplyvajících z usnesení vlády týkajících se integrace romské menšiny,

2. ministryním práce a sociálních věcí, pro místní rozvoj a ministrům pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu, školství, mládeže a tělovýchovy a zdravotnictví podporovat průběžně integraci Romů a naplňovat Akční plán Dekády romské inkluze 2005 – 2015.

Provedou:

ministři pro lidská práva,  
rovné příležitosti a legislativu,  
školství, mládeže a tělovýchovy,  
zdravotnictví,  
ministryně práce a sociálních věcí,  
pro místní rozvoj

Na vědomí:

hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři statutárních měst,  
starostové obcí,  
předsedové Svazu měst a obcí České republiky,  
Asociace krajů České republiky

Předseda vlády

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 12. listopadu 2014 č. 931

**k Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice  
na léta 2014 – 2020 a k návrhu dalších opatření**

Vláda

2014 o Strategii představitele soudů, České advokátní komory a Justiční akademie;

## I. schvaluje

Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, obsaženou v části III materiálu č. j. 1255/14 (dále jen „Strategie“);

## II. bere na vědomí

Zprávu o možnostech optimalizace sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů, obsaženou v části IV materiálu č. j. 1255/14;

## II. ukládá

1. členům vlády a předsedkyni Českého statistického úřadu zabezpečit plnění Strategie včetně Minimálního standardu rovnosti žen a mužů ve státní správě uvedeného v oddíle C části 3 Strategie,

2. ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu informovat do 31. prosince 2014 o Strategii vedoucí dalších ústředních orgánů státní správy, předsedu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a předsedu Senátu Parlamentu České republiky,

3. ministru vnitra zajistit do 31. prosince 2014 zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,

4. ministryni spravedlnosti informovat do 31. prosince

## IV. doporučuje

1. hejtmanům, primátorovi hlavního města Prahy, primátorům statutárních měst a starostům měst a obcí zohledňovat opatření uvedená ve Strategii při realizaci úkolů v přenesené působnosti i při tvorbě a realizaci úkolů v samostatné působnosti,

2. vedoucím dalších ústředních orgánů státní správy zohledňovat opatření uvedená ve Strategii včetně Minimálního standardu rovnosti žen a mužů ve státní správě uvedeného v oddíle C části 3 Strategie při své činnosti.

Provedou:

členové vlády,  
předsedkyně Českého statistického úřadu

Na vědomí:

hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři statutárních měst,  
starostové měst a obcí,  
vedoucí dalších ústředních  
orgánů státní správy

Předseda vlády

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

## SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

dle § 17 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě úředních razítek:**

Kulatého razítka o průměru 3,6 cm s malým státním znakem a textem:

**MAGISTRÁT MĚSTA OLOMOUC**  
č. (69)

Ke ztrátě razítka došlo v červnu 2014.

Kulatého razítka o průměru 2 cm se státním znakem a textem:

**Obecní úřad Přestanov**

Ztráta razítka byla zjištěna dne 27. listopadu 2014.

Kulatého razítka o průměru 2,5 cm se státním znakem a textem:

**Městský úřad Louny**  
s evidenčním číslem 44

Ztráta razítka byla zjištěna dne 12. prosince 2014.

Hranatého razítka o rozměrech 4 x 1,5 cm s textem:

**OBECNÍ ÚŘAD OBRNICE**  
**Mírová 70**  
**435 21 OBRNICE**

Razítko je postrádáno od srpna 2014.

Hranatého razítka o rozměrech 4,7 x 1,5 cm a textem:

**Střední škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené**  
**Výmolova 169**  
**150 00 Praha 5 K**

Ke ztrátě razítka došlo dne 22. října 2014.

Hranatého razítka o rozměrech 5 x 2 cm a textem:

**Obec Mořkov**  
**Horní 10**  
**742 72 Mořkov**  
**2**

Ztráta razítka byla nahlášena dne 13. listopadu 2014.

Hranatého razítka o rozměrech 4,5 x 1,7 cm se znakem města a textem:

**Městský úřad**  
**Slavičín**  
**Osvobození 25, 763 21 SLAVIČÍN**  
s rozlišovacím číslem 3

Ztráta razítka byla zjištěna dne 10. listopadu 2014.

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo k odcizení úředních razítek:**

Malého kulatého razítka o průměru 2 cm se státním znakem a textem:

**Magistrát města Kladna**  
**Odbor správní**  
č. 7

K odcizení razítka došlo dne 18. září 2014.

Kulatého razítka o průměru 3,5 cm s vyobrazeným znakem obce a textem:

**OPEC DOUBRAVA**  
**IČO: 00562424**  
**DIČ: CZ00562424**  
s pořadovým číslem 2

K odcizení razítka došlo dne 24. září 2014.

Kulatého razítka o průměru 2,5 cm se státním znakem a textem:

**OBECNÍ ÚŘAD BĚLOTÍN**  
**okr. Přerov**

K odcizení razítka došlo dne 17. října 2014.

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo k nálezům úředních razítek:**

Hranatého razítka o rozměrech 4 x 2 cm s textem:

**MĚSTO BRTNICE**  
rozlišovací číslo 3

Razítko bylo nalezeno dne 30. září 2014. Veškeré písemnosti opatřené tímto razítkem po datu nálezů je třeba považovat za platné.



*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

