

Uživatelská dokumentace

Žádost o vydání seznamu voličů

Vytvořeno dne: 29.11.2013

Aktualizováno: 19.12.2013

Verze: 1.0

© 2013 MVČR

Obsah

1.	Přihlášení do centrály Czech POINT	3
1.1.	Přihlášení	3
1.2.	Volba formuláře	4
2.	Žádost o vydání seznamu voličů	5
2.1.	Formulář žádosti o vydání seznamu voličů	5
2.2.	Příprava žádosti	5
2.2.1.	Specifikace obce a její části	5
2.2.2.	Rozhodné datum	6
2.2.3.	Typ voleb či referenda	6
2.2.4.	Výpis voličů občanů ČR a výpis voličů cizinců	6
2.3.	Odeslání údajů ke zpracování	6
3.	Ukončení práce v prostředí Czech POINT	7

1. Přihlášení do centrály Czech POINT

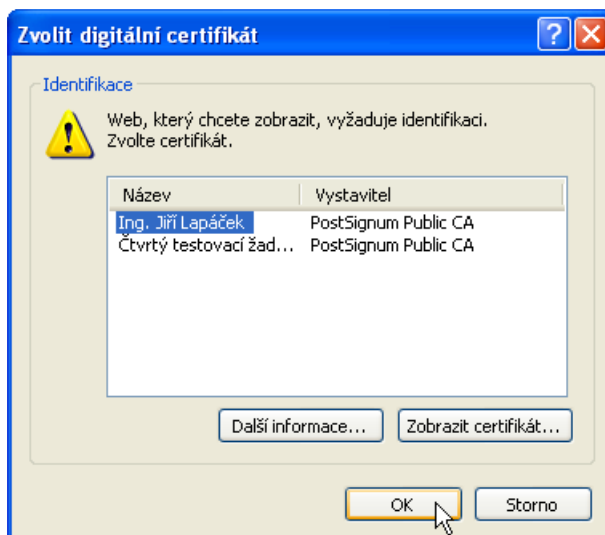
Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTU se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

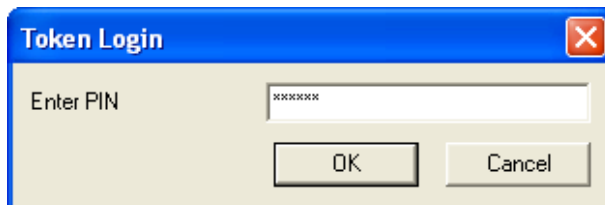
1.1. Přihlášení

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, zařízení iKey 4000, ve kterém je uložen privátní klíč pracovníka.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení digitálního certifikátu. Certifikát potvrďte v okně **Zvolit digitální certifikát**.



Následuje zadání PIN kódu pracovníka – zapište jej do vstupního pole **Enter PIN** dialogu **Token Login**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

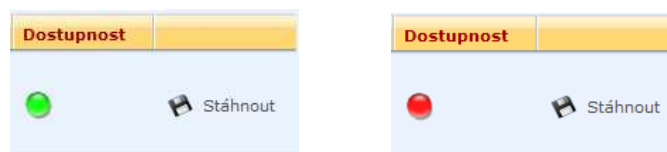


1.2. Volba formuláře

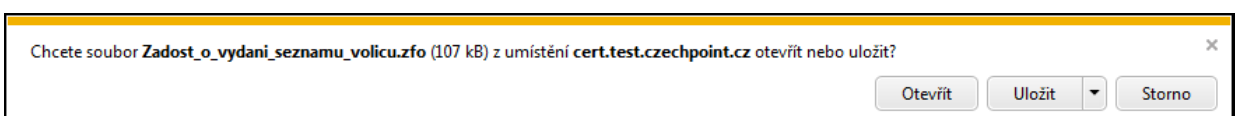
Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte ve skupině **Czech POINT@office** na položku **Základní registry**.



Zkontrolujte dostupnost formuláře **Žádost o vydání seznamu voličů** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v případě, že je formulář dočasně nedostupný, je barva indikátoru červená.



Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace Software602 Form Filler.



2. Žádost o vydání seznamu voličů

Formulář je určen k tomu, aby si obec či její městská část mohla vyžádat seznam voličů pro specifikovaný typ voleb (referenda).

2.1. Formulář žádosti o vydání seznamu voličů

Formulář nese název **Žádost o vydání seznamu voličů**. Nejprve запиšte do pole **Důvod a účel** popisnou informaci, proč danou transakci provádíte (povinný údaj).

Žádost o vydání seznamu voličů

(Na základě § 14 odst. 3 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

IČ:	17004500
ID datové schránky:	8hcaaek
Název úřadu	Město Říčany
Důvod a účel	

Žádáme o poskytnutí seznamu voličů:¹⁾

Obec:

Rozhodné datum pro zařazení do seznamu voličů:²⁾

Typ voleb / referenda:

Výpis voličů občanů ČR:

Výpis voličů cizinců:³⁾

Informační část

1) Do datové schránky Vám bude zasláno potvrzení o přijetí žádosti. Výpis bude zpracován a odeslán obratem nejpozději do 72 hodin od přijetí žádosti. Pokud se v uvedené lhůtě nepodaří Vaši žádost zpracovat, budete o této skutečnosti informováni. Výpis(y) obdržíte do datové schránky Vaší obce.

2) V žádosti uveďte datum, ke kterému žádáte o zařazení obyvatel do seznamu voličů (seznamu oprávněných osob pro konání referenda), tj. datum druhého dne voleb a konají-li se volby nebo referendum v jednom dni, den voleb nebo referenda.

3) Seznam voličů-cizinců obdržíte v samostatné datové zprávě. Pro volby, ve kterých mohou hlasovat i cizinci (volby do Evropského parlamentu, zastupitelstev obcí a místní referendum), je automaticky nastaven výdej výpisu voličů občanů ČR a výdej výpisu voličů cizinců. Pokud žádáte pouze výpis voličů cizinců, můžete označení požadavku na výpis voličů občanů ČR zrušit.

2.2. Příprava žádosti

2.2.1. Specifikace obce a její části

Název obce žádající seznam voličů je vypsán v poli **Obec**. Údaj je needitovatelný a přebírá se podle příslušnosti žádajícího úřadu.

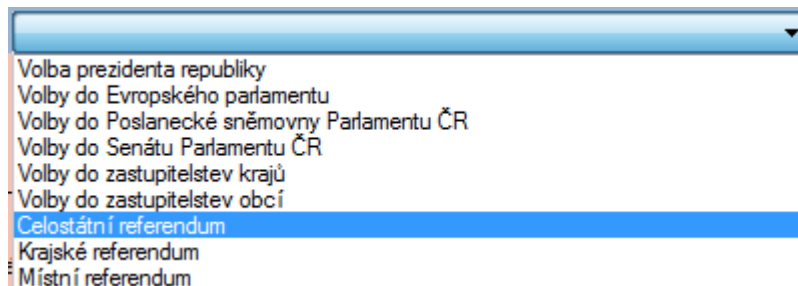
Pokud má obec městské části, je navíc zobrazeno pole **Městská část**. Toto pole se po klepnutí myší otevře jako seznam městských částí výše uvedené obce. Vyberte požadovanou městskou část klepnutím myší – její název se přenesou do pole.

2.2.2. Rozhodné datum

Pole **Rozhodné datum pro zařazení do seznamu voličů** je určeno ke specifikaci data, ke kterému je požadováno zařazení obyvatel do seznamu voličů nebo do seznamu oprávněných osob, pokud se jedná o referendum. Jde o datum druhého dne voleb, pokud se volby konají ve dvou dnech nebo datum voleb či referenda, konají-li se volby (referendum) v jediném dni.

2.2.3. Typ voleb či referenda

Pole **Typ voleb / referenda** otevře po klepnutí myší seznam různých možností, pro které lze seznam voličů požadovat. Vyberte jednu z možností a klepnutím myší přeneste její název do pole.



2.2.4. Výpis voličů občanů ČR a výpis voličů cizinců

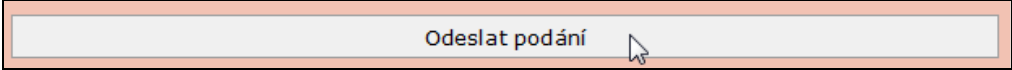
Dvojice zaškrtačkových políček **Výpis voličů občanů ČR** a **Výpis voličů cizinců** umožňuje podle typu voleb (referenda) vybrat, zda si budete přát vytvořit seznam voličů, kteří jsou občany ČR a (nebo) také seznam voličů, kteří jsou cizinci.

Políčka se zaškrtnou a případně zpřístupní editaci podle typu voleb (referenda) nastaveného voličem **Typ voleb / referenda**.

Pro volby, ve kterých mohou hlasovat i cizinci (volby do Evropského parlamentu, zastupitelstev obcí a v místním referendu) se automaticky nastaví požadavek na seznam voličů občanů ČR i seznam voličů cizinců. Pokud je třeba získat jen seznam voličů cizinců, lze zaškrtnutí políčka **Výpis voličů občanů ČR** zrušit.

2.3. Odeslání údajů ke zpracování

Zadané údaje odešlete ke zpracování stiskem tlačítka **Odeslat podání**.



Žádost se odešle do datových schránek (podle toho, zda se žádá jeden či oba seznamy):

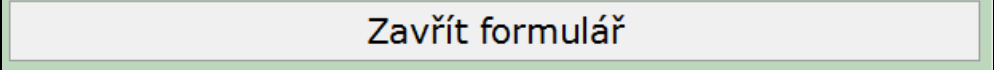
- Pro voliče občany ČR do datové schránky *Správa základních registrů*.
- Pro voliče cizince do schránky *Ředitelství služby cizinecké policie*.

Do formuláře se vypíší i ID odeslaných datových zpráv.

Potvrzení odeslání žádosti

Žádost byla v pořádku odeslána do datové schránky příjemce Správa základních registrů, ID odeslané zprávy: 1390826

Žádost byla v pořádku odeslána do datové schránky příjemce Ředitelství služby cizinecké policie, ID odeslané zprávy: 1390827



Do datové schránky obce bude odeslána datová zpráva s potvrzením o přijetí žádosti. Na vyřízení žádosti o seznam(y) voličů je lhůta 72 hodin. Výpis (výpisy) budou v této době zaslány ve formě datové zprávy do datové schránky obce.

Pokud se některý z výpisů ve stanovené lhůtě nepodaří sestavit, je o tom do datové schránky obce rovněž zaslána datová zpráva.

Transakci ukončíte klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář**.

3. Ukončení práce v prostředí Czech POINT

V průběhu pracovního dne, při vyřizování jednotlivých požadavků žadatelů, vždy předepsaným způsobem uzavřete otevřený formulář (formuláře) a dokončete transakci. Při tom zůstáváte stále přihlášení v prostředí Czech POINT.

Při ukončení práce na přepážce pošty (například na konci pracovní směny), je třeba se z prostředí Czech POINT odhlásit.

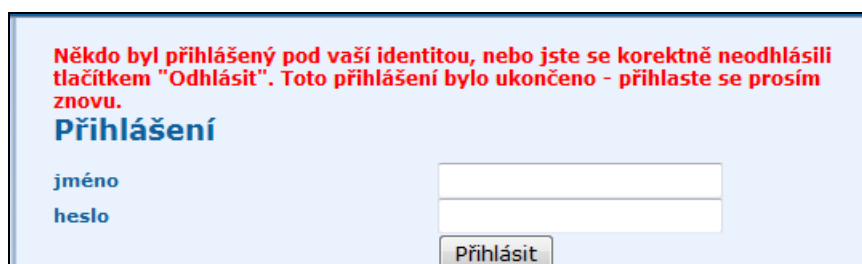
Odhlásíte se klepnutím na tlačítko **Odhlásit** v pravém horním rohu okna Czech POINT s nabídkou formulářů.



Pokud byste se neodhlásili, a okno s nabídkou formulářů jen zavřeli (například klepnutím na tlačítko s křížkem v pravém horním rohu okna), zůstanete k Czech POINT ještě po určitou dobu (asi 30 minut) přihlášení. Ke stejné situaci by došlo při nečekaném restartu počítače, například po výpadku napájecí sítě.

Nové přihlášení k další práci - běžným zadáním jména a hesla - bude pak během této doby interpretováno jako pokus o neautorizovaný přístup do prostředí Czech POINT. Proto se budete v tomto případě muset přihlásit dvakrát po sobě.

- Po prvním přihlášení se zobrazí varování s informací, že někdo již byl přihlášený pod vaší identitou nebo že jste se korektně neodhlásili.



- Pole pro zadání jména a hesla jsou znovu zobrazena. Teprve po jejich opětovném vyplnění se vám prostředí Czech POINT znovu zpřístupní.