



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k vyhlášení druhé veřejné soutěže
na výzkum a experimentální vývoj v rámci

PROGRAMU BEZPEČNOSTNÍHO VÝZKUMU
ČESKÉ REPUBLIKY
V LETECH 2010 - 2015
(BV II/2-VS)

Obsah:

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1 Legislativní rámec veřejné soutěže	3
1.2 Informace o poskytovateli	3
1.3 Informace o Programu	3
1.3.1 Hlavní cíl Programu.....	4
1.3.2 Dílčí cíle Programu.....	4
1.3.3 Výsledky Programu	6
2 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI	7
3 UCHAZEČI	8
3.1 Způsobilí uchazeči	8
3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů.....	8
3.2.1 Podmínky způsobilosti.....	8
3.2.2 Doklady k prokázání způsobilosti	9
4 NÁVRH PROJEKTU	10
4.1 Obecné informace.....	10
4.2 Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže	11
5 FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI	13
5.1 Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu	13
5.2 Způsobilé náklady/výdaje	13
5.2.1 Osobní náklady/výdaje	14
5.2.2 Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	14
5.2.3 Další provozní náklady/výdaje	16
5.2.4 Náklady/výdaje na služby.....	16
5.2.5 Doplnkové náklady/výdaje	17
5.2.6 Nezpůsobilé náklady/výdaje.....	18
5.3 Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu.....	18
5.4 Způsob poskytování podpory.....	18
5.5 Míra podpory	19
5.5.1 Postup určení maximálních měr podpory pro podniky	19
5.5.2 Postup určení maximálních měr podpory pro výzkumné organizace	21
6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	21
6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria	21
6.2 Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS) a její kritéria.....	21
7 INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE	24

Přílohy:

- Příloha č. 1 Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 – 2015 (BV II/2 – VS)
- vč. usnesení vlády ČR č. 50 ze dne 12. ledna 2009
- Příloha č. 2 Stanovisko Evropské komise
- Příloha č. 3 Návrh projektu – závazná osnova
- Příloha č. 4 Seznam příloh k návrhu projektu

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhláší dne **9. března 2011** druhou jednodupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS) (dále jen „Program“), a to zveřejněním na internetových stránkách poskytovatele <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-vyzkum-vyhlaseni-druhe-verejne-souteze.aspx> („Ministerstvo vnitra/o nás/bezpečnostní výzkum/vyhlášení druhé veřejné soutěže“) nebo <http://www.mvcr.cz> (vpravo záložka Rychlé menu – druhá veřejná soutěž), v Obchodním věstníku a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <http://vyzkum.cz>.

1.1 Legislativní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s čl. 107 odst. 3) písm. c) Smlouvy o fungování EU a s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“).

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

1.2 Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra

Administrátor Programu (kontaktní místo):

Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní osoba : Ing. Zlataše Jindřichová
tel.: 974 832 248 (sekretariát odboru) nebo 974 832 948, e-mail: jaroslava.lemkova@mvcr.cz

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné stáhnout z internetových stránek poskytovatele <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-vyzkum-vyhlaseni-druhe-verejne-souteze.aspx> („Ministerstvo vnitra/o nás/bezpečnostní výzkum/vyhlášení druhé veřejné soutěže“) nebo <http://www.mvcr.cz> (vpravo záložka Rychlé menu – druhá veřejná soutěž). Lze ji rovněž získat u administrátora Programu.

1.3 Informace o Programu

Název Programu:

Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 – 2015 (BV II/2-VS)

Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace): „VG“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 50 ze dne 12. ledna 2009, které je v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Řídí se ustanoveními Zákona.

Programu byla udělena notifikace Evropskou komisí (dále jen „EK“) dne 16. prosince 2009. EK dospěla k závěru, že oznámený režim představuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Podpora poskytovaná v rámci Programu je slučitelná s vnitřním trhem v souladu s čl. 107 odst. 3) písm. c) Smlouvy o fungování EU a s Rámcem. EK dále dovodila závěr, že finanční podpora udělená výzkumným organizacím v rámci tohoto Programu za účelem podpory nehopodářských činností nepředstavuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Stanovisko EK k vyhlášenému Programu je v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Program podporuje aktivity v oblasti bezpečnostního výzkumu a vývoje v souladu s prioritami „Meziresortní koncepce bezpečnostního výzkumu a vývoje České republiky do roku 2015“¹, a tím přispívá k dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní ČR získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické znalosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů.

Program není členěn na podprogramy.

1.3.1 Hlavní cíl Programu

Hlavním cílem Programu je zvýšení bezpečnosti státu a občanů s využitím nových technologií, poznatků a dalších výsledků aplikovaného výzkumu v oblasti identifikace, prevence a ochrany proti nezákonným jednáním poškozujícím občany ČR, organizace nebo struktury, statky, infrastruktury a proti přirozeným nebo průmyslovým pohromám.

1.3.2 Dílčí cíle Programu

1) Zvýšení bezpečnosti občanů s využitím nejnovějších technologií a poznatků v návaznosti na situaci v národní a mezinárodní bezpečnosti.

Naplnění dílčího cíle 1) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) boj proti terorismu,
- b) organizovaná kriminalita a další závažné formy kriminality ohrožující bezpečnost státu,
- c) ochrana obyvatelstva, bezpečnost měst a obcí v případě živelných pohrom a provozních havárií, zejména zajištění funkčnosti objektů při kritických stavech a zajištění základních funkcí obcí s rozšířenou působností prostřednictvím místní kritické infrastruktury,
- d) ochrana proti kriminalitě, protispolečenskému chování a sociopatologickým jevům,
- e) identifikace osob (biometrická identifikace) a věcí, postupů kriminalistické praxe a vyšetřování trestné činnosti,
- f) využití fyzikálních, chemických a biologických prostředků v kriminalistice; technologie pro identifikaci a ověření, většinou spojená s forenzními a fyzickými přístupy,
- g) boj s kybernetickou kriminalitou a rozvoje on-line vyšetřování,
- h) snížení pravděpodobnosti šíření ručních zbraní a omezení podmínek pro šíření zbraní hromadného ničení a komponentů umožňujících jejich výrobu a vývoj,

¹ Usnesení vlády ČR ze dne 27. června 2008 č. 743

- i) detekce chemických, biologických a radiologických látek, jaderných materiálů a výbušnin,
- j) socioekonomická a etická oblast bezpečnosti a doporučení pro jejich praktické využití,
- k) detekce anomálií v dopravě a tocích cestujících a návazná opatření,
- l) environmentální bezpečnost, zejména aktualizované a nové postupy stanovení rizik environmentální bezpečnosti a systému indikátorů časového varování v případech narůstajících konfliktů, potenciálně ohrožujících bezpečnost,
- m) vytvoření a zkvalitnění podmínek a podpory pro rozvoj metod, technologií a postupů pro podporu sdílení informací v oblasti bezpečnosti, zejména v oblasti identifikace osob aj.

2) Zkvalitnění identifikace, prevence a ochrany proti hrozbám ohrožujícím bezpečnost kritických infrastruktur, včetně zmírnění jejich důsledků.

Naplnění dílčího cíle 2) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) energetika - elektřina, plyn, tepelná energie, jaderná energie, ropa a ropné produkty,
- b) těžba nerostných surovin,
- c) vodní hospodářství - zásobování pitnou a užitkovou vodou, zabezpečení a správa objemu povrchových vod, podzemních zdrojů vody, systém odpadních vod,
- d) potravinářství a zemědělství - produkce potravin, péče o potraviny, zemědělská výroba,
- e) zdravotní péče - předhospitalizační neodkladná péče, nemocniční péče, ochrana veřejného zdraví, výroba, skladování a distribuce léčiv a zdravotnických prostředků,
- f) doprava - silniční, železniční, letecká, vnitrozemská vodní,
- g) komunikační a informační systémy - služby pevných telekomunikačních sítí, služby mobilních telekomunikačních sítí, rádiová komunikace a navigace, satelitní komunikace, televizní a rádiové vysílání, přístup k internetu a datovým službám, poštovní a kurýrní služby,
- h) bankovní a finanční sektor - správa veřejných financí, bankovníctví, pojišťovnictví, kapitálový trh,
- i) nouzové služby – Integrovaný záchranný systém (Hasičský záchranný sbor ČR, Policie ČR, Armáda ČR, Báňská záchranná služba), radiační monitorování včetně doporučení ochranných opatření, varovná a hlásná služba,
- j) veřejná správa - sociální ochrana a zaměstnanost, diplomacie, výkon justice a vězeňství, státní správa a samospráva,
- k) spojení mezi různými infrastrukturami,
- l) automatické identifikace podezřelého chování v kritických infrastrukturách,
- m) ochrana výzkumných organizací,
- n) chemický, jaderný a báňský průmysl, specifické průmyslové záležitosti,
- o) vesmír,
- p) vytvoření scénářů predikujících vývoj bezpečnostní situace a možné alternativy postupů zajištění bezpečnosti občanů, jejich hodnocení a návrhy metodik, technologických kapacit s využitím infrastruktury aj.

3) Vytvoření a zkvalitnění technologií, technik, procesů, postupů a jejich aplikace do praxe směřující k efektivnímu krizovému managementu na národní i mezinárodní úrovni.

Naplnění dílčího cíle 3) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) hodnocení rizik a postupů v krizových situacích, zejména integrovaných systémů a integrovaných informačních souborů dat pro predikci, prevenci a řešení krizových stavů,
- b) eliminace a předcházení rizikového chování občanů a zvyšování osobní odpovědnosti za vlastní bezpečnost při krizových situacích,
- c) podpory rozhodování krizových manažerů, výměny zkušeností a informací z krizového řízení,
- d) činnosti složek Integrovaného záchranného systému ČR (IZS) a programů výcviku pro tuto činnost,
- e) zlepšení komunikace a spolupráce složek IZS s podniky, civilními organizacemi a občany, zlepšení informovanosti občanů v problematice bezpečnosti,
- f) včasného varování občanů při živelných pohromách, provozních haváriích a teroristických útocích,
- g) nástrojů a výstroje příslušníků IZS pro zvýšení účinnosti jejich činnosti, ochrany jejich života a zdraví,
- h) zásahového tréninku, vzdělávacích a výcvikových koncepcí, metod, postupů a programů, zařízení a pomůcek pro přípravu a celoživotní vzdělávání příslušníků složek Integrovaného záchranného systému ČR a nástrojů pro hodnocení jejich účinnosti (evaluaci),
- i) civilně vojenské spolupráce a civilního nouzového plánování,
- j) aplikace nástrojů rizikového inženýrství pro řízení bezpečnosti aj.

1.3.3 Výsledky Programu

Hlavní výsledky projektů (v každém návrhu projektu povinný minimálně jeden):

- patent
- software
- výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- poloprovoz, ověřená technologie
- technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek
- léčebný postup
- certifikovaná metodika
- poskytovatelem realizované výsledky = výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy

Vedlejší výsledky projektů (nepovinné):

- odborná kniha
- kapitola v odborné knize
- specializovaná mapa s odborným obsahem
- článek v odborném periodiku (časopise)
- článek ve sborníku
- výzkumná zpráva obsahující utajované informace

2 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Veřejná soutěž pro Program je vyhlašována dne **9. března 2011**.

Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), **začíná** v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. **dne 10. března 2011 a končí dne 20. dubna 2011** v 15:45 hod.

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta **začíná dne 21. dubna 2011 a končí zveřejněním výsledků dne 10. října 2011**.

Výsledky této veřejné soutěže budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-vyzkum-vyhlaseni-druhe-verejne-souteze.aspx> („Ministerstvo vnitra/o nás/bezpečnostní výzkum/vyhlášení druhé veřejné soutěže“) nebo <http://www.mvcr.cz> (vpravo záložka Rychlé menu – druhá veřejná soutěž) dne **10. října 2011** a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <http://vyzkum.cz>.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyzooměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele. V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání dalších dokladů dle Zákona ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Do této veřejné soutěže lze podávat pouze návrhy projektů aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje.

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona.

Jestliže uchazeč v předchozích projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené dle § 14 odst. 4 Zákona nebo porušil závazky plynoucí ze Smlouvy či podmínky Rozhodnutí, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto uchazeče z veřejné soutěže.

Po ukončení veřejné soutěže budou v souladu s § 30 a § 31 Zákona u úspěšných návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,
- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

3 UCHAZEČI

3.1 Způsobilí uchazeči

Návrh projektu může podat uchazeč samostatně nebo více uchazečů ve spolupráci. Uchazeči mohou být následující subjekty zabývající se bezpečnostním výzkumem nebo vývojem:

- malý podnik,
- střední podnik,
- velký podnik,
- výzkumná organizace.

Malý, střední nebo velký podnik je fyzická nebo právnická osoba splňující definici podniku a definici příslušné kategorie podniku dle platné evropské legislativy (např. příloha I Nařízení Komise (ES) č.800/2008). Uchazeč musí potvrdit kategorii podniku čestným prohlášením v příloze č. 4.2.8 návrhu projektu.

Výzkumná organizace je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva splňující definici výzkumné organizace uvedenou v § 2 odst. 2 písm. d) Zákona. Dále musí pro účely této veřejné soutěže splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování. Jsou to tyto:

1. v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
2. výzkumná organizace jako příjemce nesmí provádět výzkum jménem podniku,
3. účastní-li se projektu i podnik(y), potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 3.2.2 Rámce:
 - výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny a případná práva k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činnostmi výzkumné organizace v rámci projektu, náležejí plně výzkumné organizaci;
 - výzkumná organizace obdrží od zúčastněných podniků náhradu rovnající se tržní ceně práv k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činnostmi výzkumné organizace v rámci projektu a která se převedou na zúčastněné podniky. Případný příspěvek zúčastněných podniků na náklady/výdaje výzkumné organizace se od této náhrady odečte.

Uchazeč, který je výzkumnou organizací, přiloží k návrhu čestné prohlášení, že splňuje všechny výše uvedené podmínky (viz příloha č. 4.2.7 návrhu projektu).

3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

3.2.1 Podmínky způsobilosti

Nutnou podmínkou pro přijetí do veřejné soutěže je způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 2 Zákona. Dle tohoto ustanovení je způsobilým uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem²,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení³,

² Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin⁴, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁵, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže.

3.2.2 Doklady k prokázání způsobilosti

Způsobilost prokazuje uchazeč v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to buď originály nebo úředně ověřenými kopiemi. Je-li návrh projektu podáván více uchazeči ve spolupráci, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti (včetně příloh uvedených v kapitole 3.1) přiložené k libovolnému návrhu projektu. U tohoto návrhu projektu pak musí uchazeč **v samostatné příloze č. 4.2.9 uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují**, a u ostatních návrhů projektů uvést (též v příloze č. 4.2.9) odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona musí uchazeč doložit:

- seznamem členů řešitelského týmu v návrhu projektu (seznam je povinnou součástí návrhu projektu),
- strukturovanými profesními životopisy všech členů řešitelského týmu s kontakty na minimálně dvě reference (příloha č. 4.2.1 návrhu projektu), max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis,
- popisem prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, případně bezpečnostního výzkumu (popis je povinnou součástí návrhu projektu).

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících třech dokumentů:

- výpisem z Obchodního rejstříku, ne starším než 90 kalendářních dnů,
- výpisem ze Živnostenského rejstříku, ne starším než 90 kalendářních dnů,
- ověřenou kopií zřizovací či zakládací listiny, ne starší než 90 kalendářních dnů.

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů), doloží uchazeč další příslušná oprávnění.

Povinnost doložit dokumenty 1-3 se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona.

Oprávnění k činnosti je přílohou č. 4.2.2 návrhu projektu.

⁴ Trestní zákon

⁵ Např. zákon č. 246/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

Skutečnosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) Zákona musí uchazeč doložit čestným prohlášením (právnícké osoby přílohou č. 4.2.3 návrhu projektu, fyzické osoby přílohou 4.2.4 návrhu projektu). Organizační jednotky Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany a vysoké školy budou vyplňovat čestné prohlášení určené pro právnícké osoby.

Je-li uchazeč **právníckou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.2.5 návrhu projektu).

Je-li uchazeč **fyzickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.2.6 návrhu projektu).

V souladu s § 18 odst. 9 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4 NÁVRH PROJEKTU

4.1 Obecné informace

Předmětem veřejné soutěže je výběr projektů aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje podporovaných z veřejných prostředků Ministerstva vnitra za účelem naplňování cílů Programu. V této veřejné soutěži není možné předkládat projekty mající charakter základního výzkumu, inovace postupů nebo organizačních inovací (viz § 2 odst. 1 Zákona).

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 17 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Návrh projektu může být podán jedním uchazečem, anebo více uchazeči ve spolupráci. V návrhu projektu podávaném více uchazeči musí být uveden koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči. Dále odpovídá za plnění podmínek spolupráce více subjektů na projektu a komunikaci s poskytovatelem.

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy mezi uchazeči⁶ ve smyslu § 9 Zákona, která musí být přílohou č. 4.1.6 návrhu projektu. Návrh smlouvy mezi uchazeči předkládaný v rámci veřejné soutěže musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem koordinátora projektu.

⁶ Uchazeči si mohou vybrat ze dvou možností vzájemné spolupráce při řešení a financování projektu. Buď se všichni uchazeči stanou příjemci (každý z nich bude čerpat podporu přímo od poskytovatele), přičemž koordinátor projektu bude označován jako příjemce-koordinátor. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci. Anebo se příjemcem stane pouze koordinátor projektu a ostatní uchazeči budou označováni jako další účastníci projektu. Podporu bude od poskytovatele čerpat pouze příjemce, který bude prostředky rozdělovat mezi další účastníky projektu. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o účasti na řešení projektu.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s poskytovatelem. V případě více uchazečů v rámci jednoho projektu určuje manažera projektu koordinátor projektu.

Návrh projektu je nutno vytvořit následujícím způsobem:

1. Uchazeč se zaregistruje v Informačním systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS BVaVal“) na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
2. Po přihlášení do IS BVaVal založí návrh projektu, vyplní jednotlivé položky dle instrukcí v systému a této zadávací dokumentace.
3. V průběhu vyplňování návrhu projektu lze neustále projekt kontrolovat, tisknout (tisková sestava je označena vodoznakem – pracovní verze, není opatřena číslem PID).
4. Po systémové kontrole návrhu projektu připojí do určené složky všechny příslušné přílohy ve formátu PDF, které jsou naskenované z listinné formy příloh včetně podpisů (IS BVaVal neprovádí kontrolu příloh). Soubory musí být označeny totožně (názvem i číselně) jako v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
5. Nyní lze elektronicky odeslat tento projekt (na základě odeslání se projekt automaticky uloží do přílohy Projekt). Zároveň dojde k uzamčení projektu (návrh projektu nelze již dále editovat, lze pouze tisknout).
6. Po odeslání projektu uchazeč vytiskne sestavu projektu (bez vodoznaku, s automaticky generovaným číslem PID) a tuto sestavu podepíše.
7. Uchazeč tuto vytištěnou, podepsanou sestavu návrhu projektu v listinné podobě doplněnou o podepsané přílohy zašle v soutěžní lhůtě poskytovateli (viz kap. 4.2).

Osnova návrhu projektu je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Součástí návrhu projektu je plán využití výsledků (příloha č. 4.1.5 návrhu projektu), který musí být zpracován dle příslušného vzoru.

Potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledků projektu mohou být doloženy průzkumem či studií trhu nebo poptávkou uživatele. Podílí-li se na návrhu projektu jeden nebo více velkých podniků, musí každý z nich prokázat splnění motivačního účinku podpory v souladu s ust. 6 Rámce, a to čestným prohlášením (příloha č. 4.3.2 návrhu projektu) a analýzou (příloha č. 4.3.3 návrhu projektu). Malý a střední podnik má v souladu s Rámcem motivační účinek podpory prokázán automaticky.

Každý návrh projektu musí splňovat všechny podmínky dané tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6.2 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kterékoliv z nich, je projekt vyloučen z možnosti financování.

4.2 Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže

- Návrh projektu musí být podán v soutěžní lhůtě – od 10. března 2011 do 20. dubna 2011 do 15:45 hod.
- Návrh projektu musí být podán ve dvou verzích - elektronicky prostřednictvím IS BVaVal a též v listinné podobě. Údaje v listinné a elektronické verzi návrhu projektu musí být shodné. Shodnost musí být doložena přílohou č. 4.1.3 návrhu projektu.
- Návrh projektu v elektronické podobě prostřednictvím IS BVaVal musí být podán formou elektronické přihlášky, po registraci na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
- Návrh projektu v listinné podobě musí být vytvořen automaticky jako výsledek vyplnění elektronické přihlášky v IS BVaVal.

- K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy uvedené v Seznamu příloh (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh uvedenými na stránkách <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-vyzkum-vyhlaseni-druhe-verejne-souteze.aspx> („Ministerstvo vnitra/o nás/bezpečnostní výzkum/vyhlášení druhé veřejné soutěže“) nebo <http://www.mvcr.cz> (vpravo záložka Rychlé menu – druhá veřejná soutěž). Přílohy, jejichž vzor není uveden na internetových stránkách MV, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.
- Přílohy musí být k návrhu projektu přiloženy v pořadí s číselným označením v souladu se Seznamem příloh. Každá příloha obsahuje informaci o celkovém počtu listů. Přílohy, které se nevztahují ke konkrétnímu uchazeči nebo projektu, se vynechávají, čísla příloh se zachovávají.
- U návrhů projektů s více uchazeči dokládá každý uchazeč odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, např. uvedením obchodního jména uchazeče. Přílohy vztahující se k projektu (příloha č. 4.1.1 až 4.1.6, příp. další k návrhu projektu) se v takovém případě přikládají pouze jednou, přílohy vztahující se ke způsobilosti uchazečů (příloha č. 4.2.1 až 4.2.9 návrhu projektu) musí přiložit každý uchazeč (pokud je nepřiložil k jinému návrhu projektu, viz kapitola 3.2.2), další přílohy vztahující se k uchazečům (příloha č. 4.3.1 až 4.3.7, příp. další k návrhu projektu) musí přiložit každý uchazeč. Přílohy č. 4.2.1 až 4.2.9 a č. 4.3.1 až 4.3.7, příp. další k návrhu projektu, jsou kompletovány podle uchazečů.
- Návrh projektu včetně všech příloh musí být podepsán statutárním zástupcem (statutárními zástupci), popř. fyzickou osobou, je-li uchazečem. U návrhů projektů s více uchazeči musí návrh projektu a přílohy vztahující se k celému projektu (příloha č. 4.1.1 až 4.1.6, příp. další k návrhu projektu) podepsat statutární zástupce koordinátora projektu, zatímco přílohy vztahující se ke způsobilosti uchazečů (příloha č. 4.2.1 až 4.2.9 návrhu projektu) a další přílohy vztahující se k uchazečům (příloha č. 4.3.1 až 4.3.7, příp. další k návrhu projektu) musí podepsat statutární zástupci příslušných uchazečů.
- Všechny stránky listinné verze návrhu projektu (včetně příloh) musí být čitelné a pevně svázané způsobem, který neumožní rozdělení dokumentu.
- Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být předloženy v českém jazyce.
- Návrh projektu v listinné podobě musí být doručen poskytovateli v uzavřené obálce s adresou poskytovatele a označením „**BV II/2-VS – druhá veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“ do podatelny⁷ Ministerstva vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- V jedné obálce zaslané poskytovateli smí být pouze jeden návrh projektu.
- Všechny projekty musí být zahájeny nejdříve 1. ledna 2012 a ukončeny nejpozději 31. prosince 2015. Doba realizace projektu musí být minimálně 24 měsíců a maximálně 48 měsíců.
- Projekt nesmí být zahájen před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí, viz příloha č. 4.1.4 návrhu projektu.
- Uchazeč musí vyplnit rozpočet uchazeče (rozpočty uchazečů) a provést kontrolu elektronicky vytvořeného celkového rozpočtu návrhu projektu.
- Obsahuje-li návrh projektu subdodávky, musí být specifikované v příloze č. 4.3.4 návrhu projektu.
- Výše celkových nákladů/výdajů projektu nesmí přesáhnout 130 mil. Kč.

⁷ Úřední hodiny podatelny pro veřejnost: Po - Čt 6:00 - 15:45 hod., Pá 6:00 – 14:45 hod.

Jsou-li do veřejné soutěže podány návrhy projektů obsahující utajované informace v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“), pak mohou být na stupni utajení „**Vyhrazené**“ nebo „**Důvěrné**“, nikoli však „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. V tomto případě se návrh projektu nepodává prostřednictvím Informačního systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací. Přitom musí být dodrženy následující podmínky:

- Návrh projektu musí být předložen v listinné podobě a v elektronické verzi na CD nebo DVD nosiči.
- Návrh projektu musí být zpracován dle závazné osnovy projektu (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- Obálka musí být, mimo výše uvedeného, dále označena následujícím způsobem: „**Obálka obsahuje utajované informace na stupni „Vyhrazené“/„Důvěrné“**“.
- Listinná i elektronická verze musí být označeny v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- V elektronické verzi je návrh projektu hlavním souborem ve formátu PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu PDF. Pro potřeby poskytovatele budou soubory dále uloženy v následujících formátech: DOC (dokument MS Word 2003) nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS (dokument MS Excel 2003); obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF nebo GIF. Elektronická verze návrhu projektu je tedy tvořena více soubory. Maximální velikost jednoho souboru na CD nebo DVD je 10 Mbyte.
- Další podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže jsou shodné s podmínkami stanovenými pro návrhy projektů neobsahující utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb.

5 FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

5.1 Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu

Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu **nesmí přesáhnout 130 mil. Kč**.

5.2 Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. l) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu bezpečnostního výzkumu a vývoje.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

- 1) osobní náklady/výdaje,
- 2) náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- 3) další provozní náklady/výdaje,
- 4) náklady/výdaje na služby,
- 5) doplňkové náklady/výdaje.

Body 1-5 představují rozpočtové skupiny rozpočtu projektu.

Způsobilé náklady/výdaje jsou uznanými náklady/výdaji ze strany poskytovatele, pokud:

- jsou v souladu s českou legislativou, a to zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a Zákonem,
- jsou vynaložené na účel stanovený ve Smlouvě/Rozhodnutí,
- jsou prokazatelné a vynaložené ve stanoveném časovém období a v souvislosti s realizací projektu,
- vznikly nejdříve v den účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí, tj. až po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami (resp. vydání Rozhodnutí).

Při stanovování předpokládaných cen pro přípravu návrhu rozpočtu a při vykazování výdajů během realizace projektu se uchazeč řídí podle toho, zda je nebo není plátcem DPH. Ceny jsou stanovovány jako ceny tržní v podmínkách volné hospodářské soutěže (tj. ceny v místě a čase obvyklé) a pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk.

5.2.1 Osobní náklady/výdaje

Osobní náklady/výdaje jsou tyto:

- a) příslušná část platu nebo mzdy stávajících zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu. Z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu;
- b) mzda nebo plat zaměstnanců nově přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. Dovolená a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši;
- c) ohodnocení manažera projektu nejvýše do 50 tis. Kč ročně;
- d) ostatní osobní náklady/výdaje na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce uzavřené pouze v přímé souvislosti s řešením projektu;
- e) zákonné platby zaměstnavatele za zaměstnance podílející se na projektu – zdravotní, sociální pojištění, FKSP, příp. sociální fondy aj.;
- f) cestovní náklady/výdaje (zahraniční pracovní cesty nad 30 tis. Kč musí být oznámeny poskytovateli před jejich realizací a budou odsouhlaseny na základě zdůvodnění nutnosti realizace cesty ve vztahu k realizaci projektu. Po ukončení zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a konkrétní výsledky ve vazbě na realizaci projektu, které příjemce předloží poskytovateli). Cestovní náklady/výdaje uvede uchazeč v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů skupin a) s b); a) s d); b) s d).

Všechny osobní náklady/výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce a odpovídat cenám za práci v místě a čase obvyklým. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou, pracovní náplní, pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod.

5.2.2 Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Způsobilými náklady jsou náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku v rozsahu a na období, kdy je používán pro projekt.

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení hmotného a nehmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu se stanoví takto:

1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = (A/B) \times C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštního právního předpisu⁸, C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. 1/2).

- b) výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = C \times D \text{ (kde symboly ZN, C a D mají stejný význam jako v bodu 1a).}$$

2. Pořízení drobného hmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného hmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

3. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1a);
- b) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1b).

4. Pořízení drobného nehmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného nehmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilým nákladem nebo výdajem za předpokladu, že byly pořízeny za tržní cenu a pokud transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a hmotný nebo nehmotný majetek byl pořízen výlučně pro potřeby realizace výzkumné činnosti, která je předmětem návrhu projektu.

V případě, že bude uchazeč specifikovat nákup majetku nebo služeb (kromě subdodávek, které jsou specifikovány ve zvláštní příloze) ve smyslu § 8 odst. 5 Zákona, musí tak učinit v příloze č. 4.3.5 návrhu projektu.

⁸ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

5.2.3 Další provozní náklady/výdaje

Jedná se o provozní náklady/výdaje, které přímo souvisí s řešením projektu – např. nákup materiálu.

5.2.4 Náklady/výdaje na služby

Služby se dělí na dvě skupiny – subdodávky a ostatní služby:

a) Subdodávky

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo příjemce určitou aktivitu projektu. Předmětem subdodávky mohou být výzkum, vývoj nebo výzkumné služby. Za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu.

Subdodávky pro určitého uchazeče nesmí přesáhnout 30 % jeho rozpočtu.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky dle ust. 3.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře:

- výzkumná organizace poskytuje služby za tržní cenu nebo
- neexistuje-li tržní cena, výzkumná organizace poskytuje službu za cenu, která zahrnuje plné náklady a přiměřený zisk.

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu v příloze č. 4.3.4 návrhu projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace:

1. předmět subdodávky - uchazeč v projektu podrobně specifikuje předmět služby,
2. odůvodnění subdodávky,
3. předpokládanou tržní cenu nebo pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk (doložená průzkumem nabídky na trhu nebo stanovená na základě soutěže),
4. dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu,
5. subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění, zdůvodnění jeho výběru (pokud je již znám) nebo způsob jeho výběru.

V případě, že v projektu není podrobně specifikován subdodavatel, postupuje příjemce při jeho výběru podle zákona o veřejných zakázkách (§ 8 odst. 5 Zákona).

Subdodávky, které nebudou mít přesvědčivě zdůvodněnu jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.

b) Ostatní služby

Ostatní služby jsou všechny služby související s řešením projektu, které nejsou subdodávkami, např. audit.

Audit projektu

Pokud jsou celkové způsobilé náklady/výdaje na projekt vyšší než 2 mil. Kč, má příjemce povinnost provést **audit celého projektu**.

Auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu. Audit se týká všech nákladů/výdajů projektu.

Do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč.

5.2.5 Doplnkové náklady/výdaje

Doplnkové náklady/výdaje související s realizací projektu – např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu a energie.

Uchazeč zvolí a smluvně se zaváže, jakou účetní metodou bude účtovat doplnkové náklady/výdaje vzniklé v důsledku projektu, a to buď:

- metodou vykazování skutečných nákladů (FC – Full Costs) – v případě, kdy již při zahájení projektu splňuje požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů včetně doplnkových, souvisejících s řešením projektu,
- metodou vykazování doplnkových nákladů (AC – Additional Costs) – uchazeči, kteří nesplňují požadavky na účetní prokazatelnost všech doplnkových nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy, je mohou uplatnit do poměrné výše celkových nákladů podle pravidel dále stanovených poskytovatelem.

Poskytovatel stanovuje pro výši doplnkových nákladů/výdajů následující **limity**:

- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče \leq 5 mil. Kč, pak podíl jeho doplnkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 18 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče $>$ 5 mil. Kč a zároveň \leq 15 mil. Kč, pak podíl jeho doplnkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 15 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče $>$ 15 mil. Kč a zároveň \leq 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplnkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 12 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče $>$ 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplnkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 9 %.

Zvolená metoda je závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Zvolenou metodu sdělí uchazeč poskytovateli čestným prohlášením, které je povinnou přílohou návrhu projektu (příloha č. 4.3.7). Metoda kalkulace doplnkových nákladů bude uvedena ve Smlouvě/Rozhodnutí.

5.2.6 Nezpůsobilé náklady/výdaje

Nezpůsobilými náklady/výdaji jsou zejména:

- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- leasing vozidel,
- daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňují odpočet daně z přidané hodnoty nebo jeho poměrnou část⁹.

5.3 Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Rámce a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o **podstatné** nebo **nepodstatné změny rozpočtu**.

Podstatné změny rozpočtu

Pro provedení podstatné změny rozpočtu je nutný předchozí souhlas poskytovatele. Změna musí být upravena písemným dodatkem ke Smlouvě/Rozhodnutí.

Podstatnou změnou rozpočtu se rozumí:

- změna celkové výše rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu),
- přesun uvnitř rozpočtové skupiny mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu) v daném kalendářním roce,
- přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu) v daném kalendářním roce.

Nepodstatné změny rozpočtu

Nepodstatné změny rozpočtu jsou veškeré změny rozpočtu, které nesplňují výše stanovené podmínky pro podstatné změny. Vzhledem ke svému objemu nevyžadují, aby je před jejich uskutečněním schválil poskytovatel podpory. Nepodstatné změny musí být se zdůvodněním pouze oznámeny poskytovateli **do 7 pracovních dnů od zjištění jejich potřeby**.

V případě, že došlo k úpravě rozpočtu projektu prostřednictvím dodatku ke Smlouvě/Rozhodnutí, bude pro výpočet limitu pro přesuny relevantní nově schválený rozpočet stanovený aktuálně platným dodatkem.

5.4 Způsob poskytování podpory

Podpora příjemcům může být poskytovatelem poskytnuta pouze na krytí způsobilých nákladů/výdajů vymezených Smlouvou/Rozhodnutím na řešení vybraného projektu.

Příjemce obdrží podporu jednorázově na příslušný kalendářní rok dle odsouhlaseného plánu plateb, který je přílohou Smlouvy/Rozhodnutí. Podpora příjemci bude poskytnuta nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. U víceletých projektů bude ve druhém roce a následujících letech podpora poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů od

⁹ Viz zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

začátku kalendářního roku, pokud příjemce splnil podmínky stanovené Smlouvou/Rozhodnutím a nedošlo v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu.

Poskytovatel bude požadovat po příjemci vyúčtování podpory za předchozí rok, ke kterému budou přiloženy všechny požadované doklady, dále roční zprávu o průběhu projektu a zadání údajů o projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací. V případě podniků bude požadováno doložení motivačního účinku, ke kterému se uvedený podnik zavázal v návrhu projektu. Poskytovatel může stanovit ve Smlouvě/Rozhodnutí další podmínky, které vyplynou z hodnocení návrhu projektu nebo jsou v něm uvedeny.

Způsob financování

Základní principy financování a finančních toků jsou závislé na typu příjemce. Pokud je příjemcem právnická osoba, nebo organizační složka územních samosprávných celků obdrží podporu přímým převodem z účtu poskytovatele na korunový bankovní účet příjemce. Číslo účtu sdělí poskytovateli před podpisem Smlouvy.

Pokud je příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva vnitra zabývající se výzkumem a vývojem, obdrží podporu formou rozpočtového opatření, při kterém budou zvýšeny příjmy a výdaje příslušné kapitoly Ministerstva vnitra, do jejíž působnosti spadá.

Pokud je příjemcem organizační složka státu v působnosti jiné kapitoly státního rozpočtu, obdrží podporu formou rozpočtového opatření.

5.5 Míra podpory

Mírou podpory se v souladu s Rámcem rozumí výše podpory připadající v daném roce v rámci projektu na uchazeče vyjádřená jako procento způsobilých/uznaných nákladů projektu připadajících v daném roce v rámci projektu na uchazeče. **Maximální míra** podpory je mezní hodnota míry podpory, která nesmí být po celou dobu řešení projektu u žádného z příjemců překročena. Maximální míra podpory závisí na kategorii uchazeče, kategorii činnosti a dalších faktorech. Skládá se z tzv. **základní míry podpory a bonusů**.

5.5.1 Postup určení maximálních měr podpory pro podniky

Základním východiskem pro určení maximální míry podpory podniku je kategorie činnosti, do níž musí být projekt jednoznačně zařazen:

- **aplikovaný výzkum**

Základní míra podpory u aplikovaného výzkumu je 50 %. K ní lze až do výše 80 % přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatelé) alespoň dva na sobě nezávislé podniky a dále platí, že jednotlivý podnik nehradí více než 70 % nákladů projektu, a že projekt zahrnuje spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo přeshraniční spolupráci, tj. činnosti v oblasti výzkumu a vývoje uskutečňované nejméně ve dvou různých státech,

- projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatel) výzkumná organizace a dále platí, že výzkumná organizace nese alespoň 10 % nákladů projektu, a že výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací,
- výsledky projektu budou obecně šířeny prostřednictvím technických a vědeckých konferencí nebo publikovány ve vědeckých či technických časopisech nebo ve volně přístupných depozitářích (databázích, v nichž jsou prvotní údaje o výzkumu dostupné každému) nebo šířeny prostřednictvím volného softwaru, resp. softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Míry podpory, kterých mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u aplikovaného výzkumu:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní míra podpory	50 %	50 %	50 %
Maximální míra podpory ¹⁰	80 %	75 %	65 %

• experimentální vývoj

Základní míra podpory u experimentálního vývoje je 25 %. K ní lze přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatelé) alespoň dva na sobě nezávislé podniky a dále platí, že jednotlivý podnik nehradí více než 70 % nákladů projektu a že projekt zahrnuje spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo přeshraniční spolupráci, tj. činnosti v oblasti výzkumu a vývoje uskutečňované nejméně ve dvou různých státech,
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatel) výzkumná organizace a dále platí, že výzkumná organizace nese alespoň 10 % nákladů projektu a že výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací.

Míry podpory, kterých mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u experimentálního vývoje:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní míra podpory	25 %	25 %	25 %
Maximální míra podpory ¹¹	60 %	50 %	40 %

Při podání návrhu projektu se navrhovaná míra podpory počítá na základě způsobilých nákladů. Každý uchazeč, který je podnikem, určí svou maximální míru podpory s pomocí aplikace Informačního systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací. Uchazeč musí k návrhu projektu přidat čestné prohlášení (příloha č. 4.3.1 návrhu projektu), že vypočítal míru podpory v souladu s Rámcem a zadávací dokumentací a že splňuje všechny podmínky, na jejichž základě maximální míru podpory určil.

¹⁰ Pouze u projektů prováděných ve spolupráci nebo v případě obecného šíření výsledků a za splnění dalších podmínek.

¹¹ Pouze u projektů prováděných ve spolupráci a za splnění dalších podmínek.

V průběhu řešení projektu se míra podpory počítá z uznaných nákladů. V případě změn v době řešení projektu, které mají vliv na maximální výši podpory, bude tato změna poskytovatelem zohledněna při výpočtu a poskytnutí podpory. Veškeré změny, které mají vliv na maximální výši podpory, musí příjemce hlásit poskytovateli do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o nich mohl dozvědět.

5.5.2 Postup určení maximálních měř podpory pro výzkumné organizace

V případě výzkumné organizace mohou být uhrazeny způsobilé/uznané náklady až do výše 100 % způsobilých/uznaných nákladů projektu bez ohledu na kategorii prováděné činnosti. Výzkumná organizace musí splňovat podmínky definované zadávací dokumentací.

Podpora udělená v rámci Programu nesmí být kumulována s jinými druhy podpory. Podpora na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj nesmí být kumulována s podporou de minimis, pokud jde o stejné způsobilé náklady/výdaje, s cílem obejít maximální míry podpory stanovené v ust. 8 Rámce a této zadávací dokumentaci. Uchazeč toto potvrdí čestným prohlášením (příloha č. 4.1.2 návrhu projektu).

6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 Zákona.

6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována **Komise pro přijímání návrhů projektů**, která po otevření obálek posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4.2 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, seznam návrhů projektů, které splnily všechny podmínky pro zařazení návrhu projektu do veřejné soutěže, a seznam návrhů projektů, které některou z podmínek nesplnily (včetně uvedení, které konkrétní podmínky nebyly dodrženy). Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2 Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 - 2015 (BV II/2-VS) a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, jenž se nazývá **Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS)** - dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k nejméně dvěma posudkům nezávislých oponentů. Kritéria hodnocení, kterými se Rada řídí, jsou shodná s kritérii, podle nichž zpracovává posudek oponent. Jsou rozdělena do dvou skupin – **vylučovací a bodovací**.

Vylučovací kritéria mají podobu výroků, které jsou ohodnoceny buď jako pravdivé (ANO), anebo nepravdivé (NE). Vyhodnotí-li se alespoň jeden z níže uvedených výroků jako nepravdivý, je doporučeno takový návrh projektu vyloučit z možnosti financování.

Vylučovací kritéria:

1. V návrhu projektu je jednoznačně stanovena kategorie činnosti (aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj) a obsah návrhu projektu je skutečně v souladu s legislativní definicí zvolené kategorie činnosti (§ 2 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).
2. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění hlavního cíle Programu. Návrh projektu naplňuje 1 – 3 tematické oblasti Programu.
3. Návrh projektu má uveden minimálně jeden plánovaný výsledek, který odpovídá hlavnímu výsledku Programu a je v souladu s aktuální Metodikou hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací, vydanou Radou pro výzkum, vývoj a inovace.
4. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy řešení, metod, výsledků, financí aj.
5. Obsah návrhu projektu není předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 nebo jiného programu výzkumu, vývoje a inovací.
6. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
7. Existuje předpoklad využití plánovaných výsledků projektu v praxi.
8. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a experimentálního vývoje, lidská a občanská práva.
9. Náklady/výdaje (včetně případných subdodávek) jsou vymezeny dle této zadávací dokumentace.
10. Podílí-li se na návrhu projektu jeden nebo více velkých podniků, potom platí, že je formou analýzy u všech velkých podniků dostatečně prokázán motivační účinek podpory v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Bodovací kritéria:

Prostřednictvím **bodovacích kritérií** je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Bodovací kritéria jsou hlavní a dílčí. Hlavních bodovacích kritérií je 5 (potřebnost projektu, očekávaný přínos a kvalita výsledků projektu, proveditelnost projektu, realizace projektu a financování projektu). Jeden návrh projektu může získat max. 900 bodů. Z toho lze získat max. 600 bodů za splnění dílčích bodovacích kritérií a max. 300 bodů za mimořádnost návrhu projektu z hlediska hlavních kritérií 1 - 4 a za mimořádnost návrhu projektu jako celku.

Bodovací kritéria jsou tato:

1. Potřebnost projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra naplnění cílů a tematických oblastí Programu,
 - b) význam plánovaných výsledků projektu k prevenci aktuálních bezpečnostních hrozeb nebo odstranění jejich následků,
 - c) význam výsledků projektu pro stimulaci relevantního trhu nebo jeho části (existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít, znalost relevantního trhu pro uplatnění výsledků).

2. Očekávaný přínos a kvalita výsledků projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra přínosu výsledků projektu a naplnění potřeb potenciálního uživatele výsledků,
 - b) aplikační potenciál výsledků projektu - pravděpodobnost, že výsledky budou v době ukončení projektu aktuální a že budou dopracovány do fáze, která již umožňuje uspokojit očekávané potřeby,
 - c) nelze-li naplnit potřeby uživatelů výsledků vhodnějším způsobem.
3. Proveditelnost projektu. Hodnotí se zejména
 - a) zda je dosažení cílů s ohledem na současný stav poznání a plánovaný čas řešení reálné,
 - b) identifikace a hodnocení rizik ohrožující dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí,
 - c) způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného podrobného plánu řešení - reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení,
 - d) zda navrhovaný postup řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu - kvalita navrhovaného vědeckého řešení projektu (podle formulace pracovní hypotézy a metodiky).
4. Realizace projektu. Hodnotí se zejména
 - a) celková úroveň a komplexnost navrženého řešení,
 - b) schopnost uchazeče úspěšně vyřešit projekt (kvalita řešitelského týmu, jeho kapacity, schopnost řídit projekt, zejména v případě existence spoluuchazeče, znalost řešení analogických problémů v zahraničí a porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality a ceny),
 - c) prokázání schopnosti uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.).
5. Financování projektu. Hodnotí se zejména
 - a) přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt,
 - b) přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem.

Výsledkem hodnocení Rady jsou protokoly s bodovým hodnocením, na jejichž základě je zpracován návrh pořadí návrhů projektů. Rada může na základě odborného posouzení změnit návrh pořadí návrhů projektů nebo upravit náklady nebo výši podpory v návrzích projektů.

Návrh pořadí návrhů projektů je poté předán ministru vnitra, který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledky veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

7 INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

Základní informace o veřejné soutěži, jejích výsledcích a pokyny pro vyplnění elektronické přihlášky budou uchazečům k dispozici na internetové stránce poskytovatele <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-vyzkum-vyhlaseni-druhe-verejne-souteze.aspx> („Ministerstvo vnitra/o nás/bezpečnostní výzkum/vyhlášení druhé veřejné soutěže“) nebo <http://www.mvcr.cz> (vpravo záložka Rychlé menu – druhá veřejná soutěž).

Technickou podporu během soutěžní lhůty bude zajišťovat zaměstnanec odboru bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací MV Ing. Petr Pohořelý (tel. 974 833 268, vyzkum@mvcr.cz), a to v pracovní dny od 9:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 15:00 hod. a helpdesk (tel. 607 661 411, mvcr.support@datapartner.cz), a to v pracovní dny od 10:00 do 12:00 hod. a od 14:00 do 16:00 hod.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu jaroslava.lemkova@mvcr.cz. V předmětu e-mailové zprávy musí být uveden zkrácený název Programu “BV II/2-VS“, jinak dotazy nemusí být včas identifikovány a zodpovězeny. V případě telefonických dotazů se uchazeči mohou obrátit na kontaktní osobu administrátora Programu.

Uchazeči se mohou zúčastnit informativní schůzky se zástupci poskytovatele, týkající se metodiky vyplňování elektronické přihlášky **dne 16. března 2011 v 10:00 hod.** v budově Ministerstva vnitra, Nad Štolou 936/3, Praha 7.

Uchazeč zašle poskytovateli elektronickou formou (na e-mailovou adresu: jaroslava.lemkova@mvcr.cz) nejpozději do 14. března 2011:

- název uchazeče a jméno jednoho vyslaného zástupce uchazeče na informativní schůzku (vč. telefonického kontaktu).