

**Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na
služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Název veřejné zakázky

**„Asistenční služba pro individuální OZP v územních oblastech
Jihlava, Brno, Trutnov, Jeseník a Ostrava“**

Zadavatel veřejné zakázky

Česká televize

Kavčí hory, 140 70 Praha 4

IČ: 00027383

zastoupená Mgr. Jiřím Janečkem, generálním ředitelem

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Regionální poradenská agentura, s. r. o.

Starobrněnská 20, 602 00 Brno

IČ: 262 98 163

jednající: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 21 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti podle ustanovení § 44 zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel:	Česká televize
Se sídlem:	Kavčí hory, 140 70 Praha 4
Jednající:	Mgr. Jiřím Janečkem, generálním ředitelem
IČ:	00027383
DIČ:	CZ00027383

3. Informace o osobě pověřené výkonem zadavatelských činností

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností podle ustanovení § 151 zákona:

	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Se sídlem:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Jednající:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČ:	262 98 163
DIČ:	CZ 262 98 163
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Valoušek
Telefon:	+420 724 263 327
E-mail:	valousek@rpa.cz

4. Základní informace o předmětu veřejné zakázky a předpoklady pro jeho plnění

Národní koordinační skupina pro digitální vysílání v ČR (dále jen „NKS“) byla zřízena usnesením vlády č. 563 ze dne 17. května 2006 jako pracovní orgán Vlády České republiky (dále jen „vláda“). Činnost Národní koordinační skupiny je vykonávána v souladu s usnesením vlády č. 261 ze dne 15. března 2006 a s usnesením vlády č. 668 ze dne 11. 6. 2007 o Statutu Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice a o jmenování 1. místopředsedy a místopředsedy této skupiny. Do působnosti Národní koordinační skupiny podle Čl. II odst. 2 písm. a) Statutu Národní koordinační skupiny, který vláda schválila usnesením č. 668 z 11. června 2007, spadá mimo jiné i příprava informační a komunikační kampaně týkající se přechodu ze zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání.

Vláda uložila usnesením č. 485 ze dne 28. 4. 2008 o nařízení vlády o stanovení Technického plánu přechodu zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání (Technický plán přechodu) ministru vnitra připravit ve spolupráci s předsedou Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice návrh na provedení informační kampaně a předložit jej vládě k informaci do 31. května 2008 a zajistit ve spolupráci s předsedou Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice provedení informační kampaně způsobem a v termínech stanovených v nařízení vlády podle bodu I a II/1 tohoto usnesení. Návrh na provedení informační kampaně vzala vláda na vědomí usnesením č. 684 ze dne 2. 6. 2008.

Ministerstvo vnitra je úřadem odpovědným za realizaci výše uvedené informační kampaně ve spolupráci s Národní koordinační skupinou. Zadavatelem zakázky je Česká televize, organizací řízení byl v souladu s Dohodou uzavřenou mezi Českou televizí a Ministerstvem vnitra ČR ve spolupráci s NKS pověřen předseda Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v ČR Ing. Zdeněk Duspiva.

Česká televize na základě zákona č. 304/2007 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s dokončením přechodu zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání, ukládá určenou část výnosu z reklam na svůj zvláštní účet, který zřídila a který spravuje. Dvě třetiny prostředků uložených na tomto účtu používá Česká televize na podporu a rozvoj zemského digitálního televizního vysílání v České republice, zejména na rozvoj a provoz multiplexu veřejné služby podle zákona o České televizi, ostatní prostředky uložené na tomto účtu používá Česká televize na správu a digitalizaci archivu České televize; Česká televize dále hradí z tohoto účtu prokázané účelně vynaložené náklady spojené s výběrem a se správou výnosů z reklam. Česká televize sestavuje na každý kalendářní rok návrh rozpočtu tohoto účtu a předkládá jej ke schválení vládě vždy do 31. října předchozího kalendářního roku.

Pro realizaci informační a komunikační kampaně týkající se přechodu ze zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání předpokládá Národní koordinační skupina, resp. výše uvedené subjekty vybrat dodavatele pro „Asistenční službu pro individuální OZP v územních oblastech Jihlava, Trutnov, Brno, Jeseník a Ostrava“.

5. Předmět veřejné zakázky

CPV kód: 85312120-6 - Péče o tělesně nebo duševně postižené děti a mladé lidi -
85310000-5 - Sociální péče

Předmětem zakázky je:

Asistenční služba pro individuální OZP v územních oblastech Jihlava, Brno, Trutnov, Jeseník a Ostrava.

Cílem realizace zakázky je zajištění technické asistenční služby pro individuální osoby se zdravotním postižením (dále jen „OZP“ v územních oblastech Jihlava, Brno, Trutnov, Jeseník a Ostrava (členění dle Technického plánu přechodu, který je k dispozici na webových stránkách www.digitalne.tv). Nedílnou součástí zakázky je součinnost v oblasti PR celého projektu. Zakázka na službu je zadávána na dobu od 1. 3. 2011 do 30. 11. 2011.

Zajištění technické asistence pro OZP

- Součástí plnění předmětu díla je na svůj náklad provozovat v pracovní dny osobní technickou asistenci pro OZP ve výše uvedených územních oblastech. Tato služba bude pro cílovou skupinu poskytována zcela zdarma.
- Jako organizační jednotku zřídí telefonní dispečink, pro který vybaví a zaškolí dispečery.
- Na svůj náklad dodavatel vybere a vyškolí mobilní techniky. Tito mobilní technici budou dále proškoleni a vybaveni dovednostmi z oblasti psychologie komunikace s cílovou skupinou.
- V součinnosti s projektovým manažerem dodavatel vytvoří funkční systém pro zajištění této služby, jakož i její vlastní realizaci po celou dobu trvání smlouvy.
- Telefonické kontakty na techniky budou veřejně dostupné na internetu, v informačních střediscích a na příslušných tiskovinách.

Reporting

- Předmětem plnění je také pravidelný periodický reporting o plnění předmětu díla. Reporting bude dodavatel provádět ve vztahu k projektovému manažerovi a plně podléhá jeho systému řízení.
- Součástí reportingu je účast na pravidelných koordinačních schůzkách a poradách s projektovým manažerem.
- Součástí reportingu jsou také podklady pro přípravu tiskových zpráv a medializace celého procesu, přičemž vlastní aktivity v oblasti medializace jsou přípustné pouze po předchozím odsouhlasení ze strany projektového manažera.

Další činnost

V rámci své činnosti budou zajištěny tyto aktivity a činnosti:

- Koordinace aktivit s dalšími složkami kampaně
- Zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace projektů
- Archivace všech potřebných a souvisejících materiálů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že tato aktivita nemá a nesmí mít komerční charakter a nelze ji ze strany uchazeče propojovat s žádnými komerčními zakázkami, které by zvýhodňovaly některou z platforem příjmu digitálního televizního vysílání. Rovněž při akcích nelze uvádět žádné konkrétní značky spojované s konkrétními typy platforem příjmu digitálního

televizního vysílání. Kampaň k přechodu na digitální televizní vysílání má neutrální charakter vůči jednotlivým platformám příjmu digitálního televizního vysílání.

6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Nabídka musí být vypracována v tomto členění:

- návrh logistiky a realizace technické asistence pro OZP,
- celková nabídková cena – cena navrhovaného řešení vč. metodiky výpočtu celkové nabídkové ceny, a to včetně celkové specifikace jednotlivých složek celkové nabídkové ceny,
- návrh smlouvy o poskytování služeb – uchazeč předloží podepsaný návrh smlouvy, která bude uzavřena v případě výběru jeho nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo na vyjednávání o konečné podobě návrhu smlouvy po výběru nejvhodnější nabídky.

7. Místo a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.2. 2011 v 8:30** hod.

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v sídle Regionální poradenské agentury, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, nebo na adrese pobočky Libušská 319, 142 00 Praha 4 Písnice, od 8.00 do 14.00 hod. (v sídle pobočky však pouze 3 dny před koncem lhůty pro podání nabídek), v den lhůty pro podání nabídky do 8:30 hodin.

Otevírání obálek se uskuteční dne **11.2.2011 ve 15:00** hod. na pobočce Regionální poradenské agentury, s.r.o., na adrese Libušská 319, 142 00 Praha 4 - Písnice.

8. Lhůta plnění veřejné zakázky

- Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **1.3.2011**
- Ukončení plnění realizace veřejné zakázky : **30.11.2011**
- Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, již se rozumí celková cena za služby, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena je cenou konečnou a

může být překročena pouze v případě zvýšení sazby DPH a to nejvýše o rozdíl způsobený zvýšením sazby DPH.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

V případě, že nabídková cena přesáhne finanční možnosti zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo na změnu rozsahu dodávky. Uchazeči jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

11. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

V souladu s ustanovením § 57 zákona předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel před uzavřením smlouvy vyzve vítězného uchazeče, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nepředložení těchto dokumentů bude posuzováno jako neposkytnutí součinnosti.

12. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten Uchazeč,

- (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

U předpokladů stanovených v tomto bodu pod písm. a) a b) platí, že jde-li o právnickou osobu, musí tyto předpoklady splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- (c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče, tuto skutečnost Uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. f) a odst. 2 ZVZ, a to potvrzením

- potvrzení příslušného finančního úřadu ne starším jak 90 kalendářních dnů, ve vztahu ke spotřební dani prokazuje Uchazeč splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení,
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,
 - (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče, tuto skutečnost Uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. h) a odst. 2 ZVZ, a to potvrzením příslušného orgánu či instituce, zejm. České správy sociálního zabezpečení, ne starším jak 90 kalendářních dnů,
 - (i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
 - (j) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. k) a odst. 2 ZVZ; Dodavatel je tak v rámci prokázání základní kvalifikace podle písmena k) povinen předložit seznam společníků nebo členů, a to závislosti na konkrétním typu právnické osoby, a
 - (k) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že Uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným Zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového čestného prohlášení nenese Zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí Uchazeče, zda přiložený vzor použije nebo ne).

Zadavatel **výslovně upozorňuje**, že základní kvalifikační předpoklady uvedené pod písmeny j) a k) nelze prokazovat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. V této souvislosti Zadavatel zároveň odkazuje na společné stanovisko Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva pro místní rozvoj ze dne 26. 8. 2010, k prokazování a posuzování základní kvalifikace dodavatele.

Pro body uvedené pod písmeny (j) a (k) se zároveň nepoužije ustanovení § 58 zákona o změně kvalifikace. Jakákoli věcná změna společníků nebo členů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele, nebo aktuálního seznamu akcionářů s podílem větším než 10 % nemůže mít vliv na nesplnění kvalifikace, neboť ta je splněna již předložením příslušného seznamu.

13. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů:

- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- Za významnou službu zadavatel považuje službu jejíž finanční objem dosahuje alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil alespoň jednu takovou významnou službu. Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat, kdo je objednatelem uvedené významné služby, celkový rozsah významné služby a doba realizace takové významné služby.
- Pokud bude deklarováno splnění více služeb než jedné, musí alespoň jedna služba spočívat v realizaci aktivit v souvislosti s ukončením analogového vysílání a přechodem na digitální vysílání.
- Seznam členů pracovního týmu dodavatele, kteří se budou podílet na plnění zakázky.
- Minimální hodnota kvalifikačního předpokladu:
Dodavatel předloží organizační strukturu týmu o min. počtu 3 osob.
Požadované předpoklady na členy pracovního týmu dodavatele:
 1. nejméně 1 člen, který má pracovní zkušenost s řízením projektů, aby pracovní zkušenost s řízením byla alespoň 2 roky,
 2. nejméně 1 člen, který má pracovní zkušenost s problematikou ukončení analogového televizního vysílání a přechodu na digitální televizní vysílání,
 3. nejméně jeden člen pracovního týmu musí mít zkušenosti s problematikou OZP v trvání nejméně 2 roky.
- Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel uvedením stručného strukturovaného životopisu u každého člena týmu obsahujícího tyto položky: jméno a příjmení, přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zakázky, dosažené vzdělání, zakázky (činnosti) obdobné svým předmětem a realizované v posledních třech letech.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude sepsána v českém jazyce, bude obsahovat popis nabízeného řešení dle kapitoly č. 5 této zadávací dokumentace, včetně celkové nabídkové ceny a metodiky výpočtu celkové nabídkové ceny a to včetně specifikace jednotlivých složek celkové nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby uchazeč navrhl platební kalendář předpokládané ceny navrhovaného řešení.

Platební kalendář musí být vypracován pro celou dobu realizace veřejné zakázky tak, aby každá splátka náležela dodavateli pouze na základě zadavatelem provedené kontroly poskytnutých plnění (formou zadavatelem potvrzeného zjišťovacího protokolu) po splnění tzv. uzlového bodu. Zadavatel nepřipouští překročení ceny navrhovaného řešení ani překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Nabídku dle kapitoly č. 5 těchto zadávacích podmínek je uchazeč povinen zpracovat takovým způsobem a s takovou mírou detailu, aby zadavatel byl schopen řádně posoudit realizovatelnost, efektivnost, komplexnost, otevřenost, funkcionalitu, flexibilitu a zejména celkovou kvalitu navrhovaného řešení.

Nabídka bude vybavena úvodním listem se seznamem příloh, který bude obsahovat pořadové číslo přílohy a její název. Nabídka musí být zpracována písemně v listinné podobě ve třech vyhotoveních v českém jazyce (formát strany A4) a v elektronické podobě v českém jazyce na CD-ROM (pro prohlížení ve volně dostupném prohlížeči souborů, tedy např. ve formátu PDF, DOC, RTF, JPG apod.). Každé vyhotovení nabídky v listinné podobě bude vloženo do samostatně zalepené obálky označené **„Asistenční služba pro individuální OZP v územních oblastech Jihlava, Brno, Trutnov, Jeseník a Ostrava“**. Vyhotovení číslo 1 bude jak v textu nabídky, tak také na obálce označeno nápisem „Originál“ s tím, že veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek s jednotnou číselnou řadou, zabezpečený proti manipulaci provázáním šňůrkou s přelepením volných konců a opatřený na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Vyhotovení číslo 2, a 3 budou jak z hlediska formální úpravy a zabezpečení proti manipulaci, tak i obsahově úplnou kopií vyhotovení číslo 1 avšak budou jak v kopiích nabídky, tak i na obálce, oproti vyhotovení číslo 1, označeny nápisy „Kopie číslo 1“, a „Kopie číslo 2“.

Elektronická podoba může obsahovat pouze obsahové části nabídky (nemusí tedy obsahovat např. doklady k prokázání kvalifikace) a nemusí být zvláštním způsobem označena. Pokud není možné z technických nebo jiných důvodů převést obsahové části nabídky do elektronické podoby, musí být uveden příslušný odkaz na obsahovou část nabídky v listinné podobě. Všechna vyhotovení včetně elektronické podoby budou samostatně uložena v zalepených obálkách a na přelepu opatřené podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče a všechna budou předána zabalená pouze v jedné uzavřené obálce (dále jen „hlavní obálka“) rovněž opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Všechny obálky s nabídkou budou označeny nápisem: „Asistenční služba pro individuální OZP v územních oblastech Jihlava, Brno, Trutnov, Jeseník a Ostrava - NEOTVÍRAT“. Do hlavní obálky uchazeč vloží další obálku (dále jen „další obálka“) s požadovanými doklady o prokázání kvalifikace dle kapitoly č. 9, 10, 11, a 12 těchto zadávacích podmínek. Tato další obálka bude na přelepu opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče a na přední straně nápisem: „DOKLADY - NEOTVÍRAT“.

Shrnutí formálních náležitostí podání nabídky:

Bude doručena „Hlavní obálka“, v níž budou:

- obálka „Originál“,
- 2 obálky s kopiemi („Kopie číslo 1 a 2“),
- obálka „Doklady – neotvírat“,
- obálka s elektronickou podobou (CD-ROM).

Nabídka musí dále obsahovat:

- vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku,
 - výpis z živnostenského rejstříku, popř. živnostenský list.
- doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů podle článku 14 této zadávací dokumentace.

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii, vybraný uchazeč bude následně vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií předložených dokladů.

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kterým byla zaslána zadávací dokumentace. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vyhodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Při vyhodnocení nabídek budou použita Dílčí kritéria pro hodnocení uvedená v tomto článku zadávacích podmínek. Pro vyhodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle každého jednotlivého dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci takového kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha kritéria 50 % |
| 2. Návrh organizačního zajištění technické asistence | váha kritéria 25 % |
| 3. Návrh zajištění a metodiky reportingu | váha kritéria 25 % |

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Pro dílčí kritérium „**Nabídková cena bez DPH**“ získá nabídka s nejnižší navrhovanou cenou 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhované ceny a hodnocené navrhované ceny vynásobený 100 body zaokrouhleno na jedno desetinné místo.

Pro hodnotící kritéria, u nichž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci dílčího kritéria „**Návrh organizačního zajištění technické asistence**“ bude zadavatel hodnotit efektivitu oslovení obyvatel. Jako nejefektivnější bude zadavatel hodnotit strategii s předpokládaným největším dopadem na cílové skupiny obyvatelstva.

V rámci dílčího kritéria „**Návrh zajištění a metodiky reportingu**“ bude zadavatel hodnotit zajištění a metodiku reportingu včetně zajištění zpětné vazby mezi cílovou skupinou a zadavatelem. Jako nejvhodnější bude zadavatel hodnotit řešení obsahující nejširší zpětnou vazbu a využití metody s nejvěrnějším zachycením potřeb a očekávání cílové skupiny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je:

- Formulář Krycí list nabídky
- Formulář Čestné prohlášení.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace valousek@rpa.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Jan Valoušek, tel. 542 211 083, fax 542 210 383.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, Brno 602 00. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

V Brně dne 20. 1. 2011

Ing. Jan Ševčík, jednatel
Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Příloha č.1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje o uchazeči:

Název:	
Právní forma:	
Sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
Statutární orgán:	
Pověřený zástupce – osoba oprávněná jednat za uchazeče:	

Kontaktní osoba ve věci nabídky (pověřená zejména přijímáním e-mailů, písemností a věcným jednáním za uchazeče) [popřípadě za více uchazečů, pokud nabídku podává více uchazečů společně]:

Kontaktní osoba	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Úplná adresa pro poštovní styk na území České republiky:	

Uchazeč tímto prohlašuje, že:

- nabídka splňuje veškeré požadavky Zadavatele tak, jak je požadováno v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“);
- si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné informace a údaje, které se týkají tohoto zadávacího řízení a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- přijímá podmínky Zadavatele stanovené v ZD, zejména pak závazné podmínky pro zpracování návrhu smlouvy a tyto jsou mu jasné a srozumitelné;
- elektronická verze na přiloženém nosiči ve formátu PDF souhlasí s tištěným výtiskem originálu;
- veškeré dále uvedené informace, údaje a podklady, které uvádí ke splnění požadavků stanovených Zadavatelem, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo:

Datum:

Jméno:

Funkce:

Příloha č. 2 a

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč [●], se sídlem [●], IČ: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], oddíl [●], vložka [●], jednající [●], **prohlašuje**, že dle § 53 zák. č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“):

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název:

Jméno:

Funkce:

Příloha č. 2 b

SEZNAM AKCIONÁŘŮ S PODÍLEM VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost [●], se sídlem [●], IČ: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], oddíl [●], vložka [●], jednající [●], tímto dle § 53 odst. 1 písm. 1 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tímto **čestně prohlašuje**, že:

- je akciovou společností k uvedení forma společnosti] s následující vlastnickou strukturou:*

1.	akcionář	Podíl%
2.	akcionář	Podíl%
3.	akcionář	Podíl%

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název:

Jméno:

Funkce:

* nehodící se škrtněte

** přidejte řádky dle potřeby