

č.j.: MV – 105949-2/ OSF-2010  
Praha dne 22.11.2010

## Výzva

### **k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“**

Ministerstvo vnitra – odbor strukturálních fondů – vyhlašuje v rámci podpory Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek pro realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

### **„Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“**

jejíž podrobné podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.,(dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tímto Vás vyzývám k podání nabídky na plnění uvedené veřejné zakázky v termínu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Očekáváme Vaši nabídku a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem

Ing. Pavel Kryštof  
ředitel OSF MVČR

Č.j.: MV – / OSF-2010

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU  
 malého rozsahu na dodávky,**

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	<b>„Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“</b>
<b>Zadavatel</b>	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Kryštof ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
<b>Kontaktní osoba a dotazy uchazečů</b>	
Jméno a příjmení:	Mgr. Barbora Cenková
Email:	<a href="mailto:Barbora.Cenkova@mvcz.cz">Barbora.Cenkova@mvcz.cz</a>
Telefon:	974 818 526
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34
Dotazy:	<p>Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě, která končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.</p> <p>Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:</p> <p style="text-align: center;"><b>Mgr. Barbora Cenková</b>  <b>Ministerstvo vnitra – OSF</b>  <b>Jindřišská 34</b>  <b>110 00 Praha</b></p> <p>nebo v elektronické formě na email <a href="mailto:barbora.cenkova@mvcz.cz">barbora.cenkova@mvcz.cz</a></p> <p>Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace, proto doporučuje uchazečům, aby tato místa zveřejnění pravidelně kontrolovali.</p> <p>Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla</p>

	<p>zveřejněna tato zadávací dokumentace.</p> <p>Dále zadavatel umožňuje <b>prohlídku místa plnění</b>, kterou bude možno vykonat na základě domluvy, kontaktní osobou je Mgr. Barbora Cenková (tel.: 974 818 526, email: <a href="mailto:barbora.cenkova@mvcr.cz">barbora.cenkova@mvcr.cz</a>). Termín prohlídek: pouze po předchozí domluvě, každý pracovní den, 9:00-11:00, 12:00-16:00.</p>
<b>Zakázka</b>	
Vymezení předmětu zakázky	<p><b>Druh veřejné zakázky:</b> veřejná zakázka na dodávky.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského vybavení do dvou místností v budově sídla Odboru strukturálních fondů MVČR (Jindřišská 34, 110 00 Praha 1) (dále jen OSF). Jedná se o místnosti, které budou plnit funkci podatelny a konferenční místnosti.</p> <p>Podrobnosti viz zadávací dokumentace.</p> <p><b>Místem plnění</b> je sídlo OSF (Jindřišská 34, 110 00 Praha 1)</p>
Předpokládaná cena:	<p>1) <b>Předpokládaná hodnota zakázky je 250.000,- Kč bez DPH.</b></p> <p>2) Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako cenu celkovou, za celý předmět plnění a to v členění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabídková cena bez DPH</li> <li>- Samostatně DPH</li> <li>- Nabídková cena včetně DPH</li> </ul> <p>Do této ceny budou zahrnuty veškeré náklady na provedení zakázky, tedy i náklady na dopravu, montáž a instalaci kancelářského vybavení. Dále budou do ceny zahrnuty i náklady na vytvoření návrhu řešení vybavení předmětných místností</p> <p>Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.</p>
Kritéria, která musí dodavatel splňovat	<p>Zadavatel požaduje splnění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základních,</li> <li>- Profesních,</li> <li>- Ekonomických a finančních,</li> <li>- Technických</li> </ul> <p>kvalifikačních předpokladů, jak jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci</p>
Platební podmínky:	<p>Úhrada ceny bude provedena po dodání všech součástí předmětu veřejné zakázky, v souladu se smlouvou.</p> <p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem</p>

	<p>na základě faktury vystavené dodavatelem.</p> <p>Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.</p> <p>Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p> <p>Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.</p> <p>Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.</p> <p>Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.</p> <p>Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.</p> <p>Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).</p> <p>Dále podle platebních podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci</p>
Využití subdodavatele:	Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
Předpokládané datum zahájení plnění:	Termín zahájení plnění:      bezprostředně po uzavření smlouvy, 12/2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	Termín ukončení plnění:      maximálně 15 kalendářních dní od podpisu smlouvy
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	Lhůta pro podání nabídek končí: 10.12. 2010 v 10:00.
Adresa pro podání nabídky:	Nabídky je nutné podat osobně nebo poštou na adresu: <b>Odbor strukturálních fondů MVČR</b> <b>Jindřišská 34, 110 00 Praha 1</b>

Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Zadavatel připouští variantní řešení, podmínky jsou uvedeny dále v zadávací dokumentaci.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Nabídka bude označena názvem:</p> <p style="text-align: center;"><b>„Nabídka – Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“</b></p> <p>Nabídka bude zpracována v písemné formě a v českém jazyce</p> <p>Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.</p> <p>Nabídka bude zpracována v následující struktuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena</li> <li>- Doklady prokazující kvalifikaci</li> <li>- Věcná část nabídky – grafický návrh řešení vybavení předmětných místností, rozmístění nábytku atd. Tento návrh bude předmětem hodnocení</li> <li>- Položkový rozpočet s uvedením cen jednotlivých položek</li> <li>- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zapracovány do návrhu smlouvy.)</li> <li>- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)</li> <li>- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)</li> </ul>
<b>Výběr dodavatele</b>	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	15.12.2010
Hodnocení nabídek	

Hodnotící kritéria	Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, tj. podle následujících dílčích hodnotících kritérií při zohlednění jejich vah: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nabídková cena bez DPH, váha 70%</li><li>2. Zpracování návrhu řešení vybavení místností, váha 30%</li></ol> Podrobně viz zadávací dokumentace.
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Č.j.: MV – 105949-3/ OSF-2010

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE  
malého rozsahu na dodávky,**

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	<b>„Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“</b>
<b>Zadavatel</b>	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Kryštof Ředitel OSF MVČR
IČ: DIČ:	00007064 CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
<b>Kontaktní osoba a dotazy uchazečů</b>	
Jméno a příjmení:	Mgr. Barbora Cenková
Email:	<a href="mailto:Barbora.cenkova@mvcz.cz">Barbora.cenkova@mvcz.cz</a>
Telefon:	974 818 526
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34
Dotazy:	<p>Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě, která končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.</p> <p>Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:</p> <p style="text-align: center;"><b>Mgr. Barbora Cenková</b> <b>Ministerstvo vnitra – OSF</b> <b>Jindřišská 34</b> <b>110 00 Praha</b></p> <p>nebo v elektronické formě na email <a href="mailto:barbora.cenkova@mvcz.cz">barbora.cenkova@mvcz.cz</a></p> <p>Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace, proto doporučuje uchazečům, aby tato místa zveřejnění pravidelně kontrolovali.</p> <p>Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato zadávací dokumentace.</p>

	Dále zadavatel umožňuje <b>prohlídku místa plnění</b> , kterou bude možno vykonat na základě domluvy, kontaktní osobou je Mgr. Barbora Cenková (tel.: 974 818 526, email: <a href="mailto:barbora.cenkova@mvcz.cz">barbora.cenkova@mvcz.cz</a> ). Termín prohlídek: pouze po předchozí domluvě, každý pracovní den, 9:00-11:00, 12:00-16:00.
<b>Zakázka</b>	
Vymezení předmětu zakázky	<b>Druh veřejné zakázky:</b> veřejná zakázka na dodávky
Popis předmětu zakázky:	<p>OSF ve své úloze zprostředkujícího subjektu pro prioritní osy a oblastí intervence operačních programů IOP a OP LZZ posuzuje, vytváří a dále zpracovává v rámci administrace projektů velké množství dokumentů.</p> <p>Z tohoto důvodu je nezbytně nutné vytvořit místo pro příjem dokumentů a prostor pro komunikaci mezi OSF a žadateli/příjemci dotací z SF EU.</p> <p><b>Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského vybavení do dvou místností</b> v budově sídla Odboru strukturálních fondů MVČR (Jindřišská 34, 110 00 Praha 1) (dále jen OSF). Jedná se o místnosti, které budou plnit funkci podatelny a konferenční místnosti.</p> <p>V rámci plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Vybavení podatelny</b> v přízemí zadavatele kancelářským nábytkem (Minimální požadavky na provedení nábytku: materiál lamino, provedení je ponecháno na uchazeči, nicméně všechny kusy nábytku musí být ve stejném provedení)                     <ul style="list-style-type: none"> <li><b>zátěžový koberec</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozměry 520 cm x 520 cm</li> </ul> </li> <li><b>kancelářský pult</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozměry: š/h/v 350/50/130 cm</li> <li>- z jedné strany s prostorem pro uložení šanonů (šanon výška 32 cm) (čím více šanonů bude možno uložit, tím lépe)</li> </ul> </li> <li><b>2 x pracovní stůl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozměry (š/h/v) 160/80/72 cm (+/- 5 cm každý rozměr),</li> <li>- kabelový otvor,</li> <li>- výškové nastavení podlahových nerovností,</li> <li>- ABS hrany,</li> </ul> </li> <li><b>2 x kontejner 4-zásuvkový</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozměry v toleranci (š/h/v) 45-50/55-62/50-59 cm</li> <li>- s centrálním uzamykáním</li> <li>- 4 kolečka,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>



- ABS hrany,
- kovové kování

**2 x kancelářská židle s područkami na kolečkách,**

- nastavitelná výška i sklon opěradla,
- nastavitelná výška sedáku,
- Splňuje evropskou normu EN1335,

**uzamykatelná skříň na velké množství šanonů**

- Rozměry: š/h/v 450/40/250 cm (šanon výška 32 cm)

**2 x věšák stojací, provedení buk**

2. **Vybavení konferenční/jednací místnosti** v přízemí zadavatele  
(Minimální požadavky na provedení nábytku: materiál lamino,  
provedení je ponecháno na uchazeči, nicméně všechny kusy nábytku  
musí být ve stejném provedení)

**zátěžový koberec**

- Rozměry: 280 x 450 cm

**čalouněná pohovka**

- Alespoň pro 5 lidí

**3x čalouněná konferenční křesla**

- Stejně provedení jako pohovka

**konferenční stůl**

- Rozměry š/h/v: 120/70/70 cm tolerance 10 cm

**uzamykatelná skříňka**

- Rozměry: š/h/v: 100/40/70 cm tolerance 10 cm

Půdorys obou místností je zobrazen v příloze č. 1, zde jsou také uvedeny přibližné rozměry místností, nicméně zadavatel doporučuje, aby uchazeči provedli vlastní měření v rámci prohlídky místa plnění.

**Místem plnění** je sídlo OSF

**Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel připouští varianty nabídek, co se týče návrhu prostorového rozmístění požadovaného vybavení. .

Uchazeč vytvoří návrh prostorového řešení umístění kancelářského vybavení pro obě místnosti, dále popíše a graficky vyobrazí vzhled konkrétních kusů nábytku.

	<p>Zadavatel předpokládá nákup pouze výše uvedeného vybavení, proto uchazeči navrhnou řešení, kde bude veškerý tento nábytek popsán a vyobrazen. Uchazeči však mohou navrhnout i různá doplnění (např. rozmístění květin, obrazy, poličky atd.), takové předměty však nebudou předmětem koupě.</p>
Přepokládaná cena:	<p>1) <b>Předpokládaná hodnota zakázky</b> je 250.000,- Kč bez DPH.</p> <p>2) Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako cenu celkovou, za celý předmět plnění a to v členění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabídková cena bez DPH</li> <li>- Samostatně DPH</li> <li>- Nabídková cena včetně DPH</li> </ul> <p>Do této ceny budou zahrnuty veškeré náklady na provedení zakázky, tedy i náklady na dopravu, montáž a instalaci kancelářského vybavení. Dále budou do ceny zahrnuty i náklady na vytvoření návrhu řešení vybavení předmětných místností</p> <p>Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.</p>
Platební a jiné smluvní podmínky:	<p><b>Všechny níže uvedené obchodní a platební podmínky je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy, který předloží jako součást své nabídky na plnění veřejné zakázky.</b></p> <p><b>Uchazeč v návrhu smlouvy rovněž prohlásí, že si je plně vědom způsobu kofinancování ceny projektu z Evropského sociálního fondu – operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto programem, které se zavazuje pro účely plnění smlouvy dodržovat.</b></p> <p>Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.</p> <p>Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.</p> <p>Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v těchto zadávacích podmínkách; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a uchazeč bude vyřazen z účasti v zadávacím řízení.</p> <p>Uchazeč je povinen při poskytování služeb řídit se pokyny zadavatele, resp.</p>

upozornit na nevhodnost pokynu zadavatele.

Uchazeč je oprávněn vstupovat do objektů zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby zadavatele.

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od uzavřené smlouvy kdykoliv během doby jejího trvání v případě, že nebude mít ze svého schváleného rozpočtu zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úhradu plnění veřejné zakázky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného úkonu zadavatele, jehož obsahem bude projev vůle od smlouvy odstoupit.

Návrh smlouvy musí rovněž respektovat ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, ve smlouvě o solidárním závazku ve smyslu § 51 odst. 6 zákona bude uvedeno, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů, přičemž uvedené nemá vliv na společnou a nerozdílnou odpovědnost společných dodavatelů.

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

#### **Dodací podmínky**

Termín zahájení realizace služeb: bezodkladně po podpisu smlouvy, předpokládaný termín zahájení je měsíc prosinec 2010.

Termín ukončení realizace služeb: maximálně 15 kalendářních dní od podpisu smlouvy

#### **Platební podmínky**

Úhrada ceny bude prováděna po dodání a montáži všech součástí předmětu veřejné zakázky, v souladu se smlouvou.

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z IOP a OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na

formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu z IOP a OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

#### **Sankční podmínky**

Návrh smlouvy musí obsahovat závazek uchazeče uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení jakékoli smluvní povinnosti uchazeče, na kterou není sjednána zvláštní smluvní pokuta, a to za každý jednotlivý případ. V případě opakovaného (více jak dvojnásobného) porušení smluvní povinnosti dodavatelem je zadavatel oprávněn smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni v kalendářním měsíci, v němž byla výpověď dodavateli doručena.

Uchazeč v návrhu smlouvy výslovně prohlásí, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných norem, které se na plnění vztahují. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má zadavatel vedle práva odstoupit od smlouvy právo na smluvní pokutu ve výši Kč 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, čímž není nijak dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

Uchazeč je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Uchazeč je povinen na požádání tuto pojistnou smlouvu kdykoliv předložit v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě (nejdéle však do 7 dnů); v případě nepředložení pojistné smlouvy s požadovanými parametry je zadavatel oprávněn požadovat po uchazeči smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení a rovněž písemně smlouvu či její část vypovědět s okamžitou účinností.

Žádný nárok na smluvní pokutu nevylučuje či nijak neomezuje nárok zadavatele na náhradu škody. Nepřipouští se rovněž jakékoliv ujednání smlouvy, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení

	<p>smlouvy předvídat.</p> <p>Uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy stanovit možnost uchazeče požadovat po zadavateli úhradu smluvní pokuty v souvislosti s odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele. Uchazeč není oprávněn navrhnout jiné sankce vůči zadavateli než takové, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci či vyplývají z obecně závazných právních předpisů.</p> <p>Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli zaplacení úroku z prodlení nejvýše ve výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je zadavatel v prodlení, a to za každý den prodlení.</p> <p>Možnost odstoupení dodavatele od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „obchodní zákoník“).</p> <p><b>Ostatní podmínky</b></p> <p>Uchazeč se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností:</p> <p>Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a OP LZZ a musí být označen číslem projektu.</p> <p>Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.</p> <p>Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.</p> <p>Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.</p> <p>Dodavatel je povinen pojistnou smlouvu, jejímž prostřednictvím prokázal splnění ekonomických a kvalifikačních předpokladů udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky</p>
Využití subdodavatele:	Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů

	těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
Předpokládané datum zahájení plnění:	Termín zahájení plnění: bezprostředně po uzavření smlouvy, 12/2010.
Předpokládané datum ukončení plnění:	Termín ukončení plnění: maximálně 15 kalendářních dní od podpisu smlouvy
<b>Údaje pro podání nabídky</b>	
Termín pro podání nabídky:	Do 10.12.2010 do 10:00 hodin
Adresa pro podání nabídky:	<b>Odbor strukturálních fondů MVČR Jindřišská 34, 110 00 Praha 1</b>
Formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Zadavatel připouští variantní řešení.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Nabídka bude označena názvem:  <b>„Nabídka – Vybavení podatelny a konferenční místnosti kancelářským nábytkem“</b></p> <p>Nabídka bude zpracována v písemné formě a v českém jazyce</p> <p>Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.</p> <p>Nabídka bude zpracována v následující struktuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena</li> <li>- Doklady prokazující kvalifikaci</li> <li>- Věcná část nabídky – grafický návrh řešení vybavení předmětných místností, rozmístění nábytku atd. Tento návrh bude předmětem hodnocení</li> <li>- Položkový rozpočet s uvedením cen jednotlivých položek</li> <li>- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které</li> </ul>

	<p>nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zpracovány do návrhu smlouvy.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)</li> <li>- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)</li> </ul>
<b>Výběr dodavatele</b>	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	15.12.2010
<b>Ostatní</b>	
Jiné požadavky či specifikace	<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.</p> <p>Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.</p>

## Způsob hodnocení nabídek

### 1. Základní hodnotící kritérium

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, tj. podle následujících dílčích hodnotících kritérií při zohlednění jejich vah:

1. Nabídková cena, váha 80%
2. Zpracování návrhu řešení vybavení místností, váha 20%

### 2. Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka ohodnocením na základě níže uvedeného postupu:

- a. Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů podle vzorců uvedených v bodech 3.1. a 3.2. Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Každé hodnocení dílčího kritéria je poté vynásobeno příslušnou vahou dle Tabulky uvedené výše pro získání výsledného dílčího hodnocení.
- b. Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá výsledná dílčí hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

#### 3.1. Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria: Nabídková cena bez DOH

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech (0,80)}$$

Před provedením samotného hodnocení posoudí hodnotící komise nabídkové ceny z hlediska § 77 zákona, tedy zjistí, jestliže se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

#### 3.2. Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria: Zpracování návrhu řešení vybavení místností

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise klást důraz na tyto skutečnosti:

- Užitná hodnota návrhu, tedy skutečnost, zda je navrhované řešení vhodné pro účely, které mají předmětné místnosti plnit, tedy funkce podatelny a funkce jednací/konferenční místnosti,
- Hodnotící komise bude mimo jiné kladně hodnotit, pokud uchazeč nabídne řešení s co možná největšími úložnými prostory pro šanony a jiné kancelářské potřeby v místnosti „podatelna“,
- Dále hodnotící komise posoudí navrhovanou ergonomii, tedy zda bude prostor zajišťovat optimalizaci efektivity práce příslušného zaměstnance (např. otevření skříně nezpůsobí překážku průchodu atd.)



## Kvalifikace dodavatelů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.

### 1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b. splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c. splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- d. splnění technických kvalifikačních předpokladů,

### 2. Způsob prokazování kvalifikace

1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

2. Zadavatel umožňuje, aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem (profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle článku 3.2, písm. a) v plném rozsahu. Splnění dalších kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 3 společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4. V případě, že nabídka, bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka, musí pojistná smlouva k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené pojistné smlouvy a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do požadované minimální výše v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští

5. **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6. Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná

kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

### 3. Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

#### 3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- b. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- c. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč čestným prohlášením, které bude podepsáno uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Toto čestné prohlášení nesmí být k datu podání nabídky starší 90 dnů.

#### 3.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je zde uchazeč zapsán,
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením úředně ověřené kopie či originálu výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázano, starší 90 kalendářních dnů.

### 3.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeč spolu s nabídkou předloží:

- a. **Pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a **čestné prohlášení**, že uchazeč bude takto sjednané pojištění udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením ověřené kopie pojištné smlouvy nebo pojištného certifikátu týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě v souvislosti plněním uchazeče podle této zakázky, která splňuje uvedené požadavky zadavatele v plném rozsahu. Z pojištné smlouvy musí vyplývat, že uchazeč má pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojištné částce 1 000 000,- Kč.

### 3.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč ve své nabídce předloží seznam významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané objednatelem referenčních dodávek nebo čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

Z předloženého seznamu významných služeb a přiložených osvědčení musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval celkem nejméně tři zakázky, jejichž předmět byl obdobný jako předmět této zakázky (vybavení místností kancelářským nábytkem). Finanční rozsah každé z těchto zakázek musí činit nejméně 500 000 Kč bez DPH, není-li dále uvedeno jinak.

Všechny zakázky musí být k poslednímu dni pro podání nabídek ukončeny.

## 4. Forma splnění kvalifikace

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

V Praze dne 22.11.2010

**Ing. Pavel Kryštof**  
**ředitel OSF MV ČR**