

Č.j.: MV-87590/NS- 2010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem:

„Restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra“

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Mgr. Michalem Morozem, náměstkem ministra pro strategii a programové řízení
IČ: 00007064

Odpovědný útvar zadavatele:

Kancelář náměstka ministra pro strategii a programové řízení

Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

Náměstek ministra: Mgr. Michal Moroz

Telefon: 974 818 332

Fax: 974 818 425

E-mail: sekrez@mvcr.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Radka Pinkavová

Kancelář náměstka ministra pro strategii a programové řízení

Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

Telefon: 974 818 332

Fax: 974 818 425

E-mail: sekrez@mvcr.cz

Obsah

Identifikace zadavatele	2
1 Předmět plnění veřejné zakázky	4
1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky	4
1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2 Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
2.1 Doba plnění veřejné zakázky	6
2.2 Místo plnění veřejné zakázky	6
3 Kvalifikace uchazečů	6
3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	7
3.1.1 Způsob prokazování kvalifikace	7
3.2 Vymezení kvalifikace	9
3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona	9
3.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona	11
3.2.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady - § 55 zákona	11
3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona písm. a) a b)	11
3.3. Forma splnění kvalifikace	13
4 Požadavky na zpracování nabídky	13
4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny	13
4.2 Způsob zpracování nabídky	14
5 Místo a lhůta pro podání nabídky	15
5.1 Místo podání nabídky	15
5.2 Obálka s nabídkou	15
5.3 Lhůta pro podání nabídky	16
5.4 Zadávací lhůta	16
6 Obchodní podmínky	16
6.1 Platební podmínky	16
6.2 Sankční podmínky	17
6.3 Ostatní podmínky	17
7 Hodnocení nabídek	18
8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	19
9 Otevírání obálek s nabídkami	19
10 Ostatní podmínky zadávacího řízení	19

1 Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je výběr dodavatele odborného poradenství pro projekt restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (ZS MV) spočívající ve zvýšení efektivity a kvality služeb ZS MV při současném snížení nákladů. Součástí zakázky je i dodávka podpůrného SW nástroje a proškolení vybraných zaměstnanců ZS MV.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Restrukturalizace Ministerstva vnitra ČR a Zařízení služeb pro MV“ spolufinancovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, vedeným pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/59.00045.

Hlavním cílem projektu je restrukturalizace ZS MV spočívající v zefektivnění veřejných služeb, procesů a činností s cílem identifikovat oblasti možných úspor finančních zdrojů při současném zvýšení efektivnosti a kvality služeb.

Hlavní potřebou je popsat současný stav na ZS MV, identifikovat jeho silné a slabé stránky, upozornit na případná rizika a navrhnout jeho optimalizaci formou restrukturalizace organizace. Jednotlivými cíly projektu jsou:

- analýza služeb z pohledu jejich nezbytnosti, kvality, účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti
- vznik katalogu služeb ZS MV
- implementace SW nástroje pro správu katalogu služeb
- optimalizace účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vykonávaných procesů a činností
- navržení optimální organizační struktury a řídicích a kontrolních procesů, které budou garantovat zajištění plné funkčnosti systému řízení a kontroly a jeho souladu s legislativními požadavky při minimalizaci nákladů
- dosažení optimálního využití zdrojů
- redukce nepotřebných nebo nefunkčních procesů, příp. doplnění nezbytných nových procesů
- posouzení ekonomické výhodnosti outsourcingu
- snížení celkových nákladů ZS MV, zejména v oblasti snížení spotřeby zdrojů díky optimalizaci organizační struktury, procesů, pracovních postupů a zvýšení efektivity práce, optimalizaci počtu vykonávaných procesů / činností, možnostem outsourcingu a dalšími navrženými opatřeními

Poradenství bude poskytnuto ve třech etapách:

1. Etapa 1 - Úvodní zhodnocení současného stavu ZS MV

Cílem této aktivity je popis současného stavu v oblasti řízení efektivity a kvality na ZS MV a jeho úvodní analýza se zaměřením na identifikaci nejrychlejších optimalizačních opatření.

Hlavní realizované činnosti:

- i. Sestavení projektového plánu realizace externích poradenských služeb a dodávka podrobné metodiky pro realizaci projektu
- ii.
- iii. Popis hlavních veřejných služeb ZS MV
- iv. Popis procesů a činností vykonávaných organizačními útvary ZS MV
- v. Popis stávající organizační struktury ZS MV
- vi. Popis systému řízení ZS MV

- vii. Specifikace oblastí s největším předpokladem pro zvýšení efektivity a dosažení úspor
- viii. Návrh možných okamžitých opatření k dosažení úspor bez negativního dopad na rozsah a kvalitu služeb ZS MV

Výstup:

- Průběžná zpráva obsahující popis služeb, procesů, organizační struktury a systému řízení ZS MV a prvotní návrhy směrů restrukturalizace

Délka trvání: 2 měsíce od podpisu smlouvy

Akceptace, resp. přijetí návrhu možných směrů restrukturalizace ZS MV bude podléhat nejvyššímu vedení rezortu MV.

2. Etapa 2 - Analýza služeb, procesů, organizační struktury a spotřebovávaných zdrojů ZS MV

Cílem této aktivity je na základě detailně rozpracovaných analýz týkajících se služeb, probíhajících procesů a činností, organizační struktury a všech druhů spotřebovávaných zdrojů identifikovat oblasti vhodné pro optimalizační opatření, tj. pro zvýšení efektivity a kvality služeb a snížení spotřeby zdrojů na ZS MV.

Hlavní realizované činnosti:

- i. Vznik první verze Katalogu služeb ZS MV
- ii. Analýza veřejných služeb ZS MV
- iii. Analýza vykonávaných procesů a činností ZS MV
- iv. Analýza organizační struktury a řídicích a kontrolních procesů ZS MV
- v. Analýza stávajícího využití zdrojů ZS MV

Výstupy:

- Průběžná zpráva obsahující detailní analýzu služeb, procesů, organizační struktury a využití zdrojů ZS MV
- Návrh katalogu služeb ZS MV

Délka trvání: po akceptaci výstupů první etapy do max. 6 měsíců od podpisu smlouvy

Akceptace, resp. přijetí Návrhu katalogu služeb ZS MV, bude podléhat nejvyššímu vedení rezortu MV.

3. Etapa 3 - Optimalizace efektivity, kvality a snížení nákladů ZS MV

Cílem této aktivity je na základě provedených analýz navrhnout optimalizační opatření v oblasti zvýšení efektivity a kvality a snížení nákladů ZS MV. Bude také vytvořen projektový plán realizace změn, aby je bylo možné uskutečnit v zápětí po rozhodnutí vedení ZS MV. V rámci aktivity bude také finalizován Katalog služeb ZS MV, implementována SW podpora pro jeho správu a budou proškoleni vybraní zaměstnanci ZS MV v jejím používání.

Hlavní činnosti aktivity:

- i. Návrh optimalizace veřejných služeb ZS MV (vč. vytvoření finální verze Katalogu služeb)

- ii. Návrh optimalizace procesů a činností ZS MV
- iii. Návrh optimalizace organizační struktury ZS MV
- iv. Návrh optimalizace řídicího a kontrolního systému ZS MV
- v. Návrh optimalizace využití zdrojů ZS MV
- vi. Návrh využití outsourcingu u podpůrných procesů ZS MV
- vii. Výpočet předpokládaného snížení nákladů při realizaci navržených opatření
- viii. Projektový plán realizace změn
- ix. Implementace SW nástroje pro správu Katalogu služeb ZS MV
- x. Proškolení vybraných pracovníků ZS MV (5 pracovníků) se správou Katalogu služeb v SW nástroji

Výstupy:

- Závěrečná zpráva s návrhy optimalizace a předpokládaného snížení nákladů ZS MV
- Katalog služeb ZS MV
- Implementovaný SW nástroj pro správu Katalogu služeb a proškolení zaměstnanci
- Projektový plán realizace změn na ZS MV

Délka trvání: po akceptaci výstupů druhé etapy nejpozději do 30.9.2011

Akceptace, resp. přijetí výstupu Katalog služeb ZS MV a Závěrečná zpráva s návrhy optimalizace a předpokládaného snížení nákladů ZS MV, bude podléhat nejvyššímu vedení rezortu MV.

1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 9.725.000,- Kč bez DPH.

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy předpoklad listopad 2010.

Termín ukončení plnění: ukončení plnění veřejné zakázky se předpokládá nejpozději 30.09.2011. Dílčí termíny plnění jsou uvedeny v předmětu plnění zakázky bod 1.1. této zadávací dokumentace.

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je sídlo zadavatele, dále pak sídlo nebo pracoviště poskytovatele služeb. Místem předání výstupů je sídlo zadavatele.

3 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- c) splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

3.1.1 Způsob prokazování kvalifikace

1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

2. Zadavatel umožňuje, aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - a. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - b. výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
 - c. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

3. Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů

povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec 3 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 3 společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4. **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
5. Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

3.2 Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

písmeno a) a b) uchazeč prokáže předložením výpisu z rejstříku trestů

- c. který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

písmeno c) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

písmeno d) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- e. který není v likvidaci,

písmeno e) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

písmeno f) uchazeč prokáže:

- 1) předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**
- 2) **a pro spotřební daň čestným prohlášením, prohlášení o daňových nedoplatcích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně.**

- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

písmeno g) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

písmeno h) uchazeč prokáže předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce

- i. který nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

písmeno i) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

písmeno j) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- k. který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,

písmeno k) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- l. který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách, a

písmeno l) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení

- m. který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

3.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady - § 54 zákona

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- podle § 54 zákona písm. a) výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je zde uchazeč zapsán a
- podle § 54 zákona písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

3.2.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady - § 55 zákona

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- podle § 55 zákona odst. 1, písm. a) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 15.000.000 Kč,
- podle § 55 zákona odst. 1, písm. b) údaj o hospodářském výsledku dodavatele, který nesmí být v žádném ze tří posledních uzavřených účetních období záporný a
- podle § 55 zákona odst. 1, písm. c) údaj o celkovém obratu dodavatele, který nesmí činit méně než 15.000.000,- Kč v každém ze tří posledních uzavřených účetních období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu a hospodářského výsledku za poslední tři uzavřená účetní období.

3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona písm. a) a b)

- a) Zadavatel požaduje doložení min. **3 zakázek obdobného charakteru** (projektů zaměřených na řízení služeb nebo procesně-organizačních auditů nebo projektů zaměřených na dosažení úspor) v posledních 3 letech, kde min. 2 zakázky musí být pro ústřední správní úřady nebo organizační složky státu. Doložené zakázky musí být

s následujícím finančním objemem:

1. min. 1 zakázka s cenou nad 10 mil. Kč bez DPH
2. min. 2 zakázky s cenou nad 5 mil. Kč bez DPH

b) realizační tým

Minimálně **5 členů realizačního týmu**, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera. Požadavky na členy týmu:

- všichni členové: VŠ vzdělání
- projektový manažer: praxe 10 let v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství, zkušenosti s vedením min. 5 obdobných zakázek z pozice PM, z toho min. 2 pro subjekty veřejné správy uvedené v referencích, certifikace v oblasti projektového řízení (PMI nebo PRINCE2), osobní certifikace v oblasti řízení kvality projektů ISO 10006.
- procesní manažer: praxe min. 10let v oblastech návrhu, implementace, restrukturalizace a realizace auditů systémů řízení certifikovaný dle mezinárodního standardu systému managementu ISO 9001 IRCA Lead Auditor.
- min. 4 ostatní členové týmu: praxe 5 let v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství, zkušenosti z realizace min. 3 obdobných zakázek, z toho min. 2 pro subjekty veřejné správy uvedené v referencích uchazeče

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

1. jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. kopie VŠ diplomů
3. profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) označení pozice v realizačním týmu,
 - c) dosažené vzdělání,
 - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
 - e) přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, jíž se týká předmět zakázky,
 - f) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
 - g) podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

c) certifikát ČSN EN 9001 Systém managementu kvality

Uchazeč předloží kopii certifikátu systému řízení jakosti dle normy řady ČSN EN ISO 9001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU, a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti.

d) certifikát ČSN EN 10006 Systém managementu jakosti projektů

Uchazeč prokáže odbornou kvalifikaci životního cyklu jakosti projektů dle doporučení vycházejících ze standardu normy ISO 10006 akreditovaným certifikátem ISO 9001. Akceptovat lze pouze vydaný dle českých technických norem akreditovaným certifikačním orgánem, nebo předložením ekvivalentního certifikátu vydaného orgánem v členském státě EU.

e) certifikát ČSN ISO 27001 Systém managementu bezpečnosti informací

Uchazeč předloží kopii certifikátu systému řízení jakosti dle normy řady ČSN EN ISO 27001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU, a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti.

3.3. Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prostých kopiích. Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude překládat až vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel může v souladu s § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4 Požadavky na zpracování nabídky

4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v tomto členění:

- Nabídková cena bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena včetně DPH

Nabídkové ceny je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.

V nabídkových cenách musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, zadavatel nebude akceptovat ze strany uchazeče žádné ostatní náklady.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že maximální nabídková cena je 9.725.000,- bez DPH. V případě, že bude v nabídkách překročena zadavatelem stanovena výše uvedená maximální částka, bude tato nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek v souladu s § 76 odst. 1 zákona.

4.2 Způsob zpracování nabídky

- 1) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podal nabídku do zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který do tohoto zadávacího řízení podává nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení.
- 2) Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě a v českém jazyce.
- 3) Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena v 1 originále a ve 2 kopiích v listinné podobě a současně v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh musí být shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem **ORIGINÁL** a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.
- 4) Požadavky na elektronickou formu:
 - nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf; tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí.
- 5) Všechny stránky nabídky včetně jejích příloh budou očíslované vzestupnou kontinuální řadou (kromě úředně ověřených kopií), žádná nesmí chybět. Nabídka včetně jejích příloh musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce (kromě dokladů o kvalifikaci vyhotovené ve slovenském jazyce). Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 6) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 7) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

8) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele
- Obsah nabídky včetně číslování stran
- Doklady prokazující kvalifikaci
- Nabídkové ceny zpracované podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace.
- Návrh dodací lhůty
- Podepsaný návrh smlouvy
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)

5 Místo a lhůta pro podání nabídky

5.1 Místo podání nabídky

Nabídku může uchazeč podat doporučeně poštou na adresu: **Ministerstvo vnitra, Kancelář náměstka ministra pro strategii a programové řízení**, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nebo osobně na adrese Ministerstvo vnitra, Kancelář náměstka ministra pro strategii a programové řízení, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, sekretariát, kancelář č. 500, 5. patro. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 9:00 do 16:00 hodin,

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí sekretariátem náměstka ministra pro strategii a programové řízení v kanceláři č. 500 na uvedené kontaktní adrese.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou Ministerstva vnitra (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele (§ 71 odst. 6 zákona).

5.2 Obálka s nabídkou

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách:

vnitřní – opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona, obálka s nabídkou musí mít tyto náležitosti:

- a) bude řádně uzavřena a zabezpečena proti rozlepení, opatřena razítkem uchazeče a jeho čitelnou adresou, na kterou je možné uchazeči zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona,
- b) bude zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka
„Restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra“
Č.j. MV-87589/NS-2010**

vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk, dále č. j. MV-87589/NS-2010 a označení – VZ „Restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra“.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku jen v jedné obálce opatřené náležitostmi podle § 69 odst. 5 zákona, včetně všech náležitostí uvedených výše pro vnitřní obálku.

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

5.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **6. 12. 2010 v 10:00**.

5.4 Zadávací lhůta

Minimální doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 25. února 2011.

6 Obchodní podmínky

6.1 Platební podmínky

Úhrada ceny bude prováděná následovně:

Cena bude splatná v 6ti splátkách:

- 1) 30 % z ceny po akceptaci výstupů etapy č. 1
- 2) 20 % z ceny po akceptaci výstupu etapy č. 2 – první verze Katalogu služeb
- 3) 10 % z ceny po akceptaci zbývajících výstupů etapy č. 2
- 4) 10 % z ceny po akceptaci výstupu etapy č. 2 – finální verze Katalogu služeb
- 5) 10 % z ceny po implementaci SW podpory Katalogu služeb a proškolení pracovníků ZS MV
- 6) 20 % z ceny po akceptaci zbývajících výstupů etapy č. 3

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

6.2 Sankční podmínky

Dodavatel je povinen předat požadované výstupy dle dílčích termínů uvedených v bodě 1.1. této zadávací dokumentace, v případě nedodržení těchto dílčích termínů náleží zadavateli smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové nabídkové ceny uchazeče za každý den prodlení.

Touto smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody převyšující i výši smluvní pokuty.

6.3 Ostatní podmínky

Uchazeč se v nabídce zaváže ke splnění následujících povinností:

Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

7 Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

1) Cena s váhou 50% - hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.

V rámci dílčího kritéria nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

2) Kvalita navrženého postupu plnění zakázky – váha 50 %

V rámci dílčího kritéria kvalita navrženého postupu se hodnotí tak, že nabídce, která nejlépe vyhovuje potřebám zadavatele je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nejvhodnější nabídky.

Body budou jednotlivým nabídkám přiřazeny podle následujícího klíče:

- I. z toho 80 % kvalita metodiky řešení předmětu plnění – hodnoceny budou:
 1. vhodnost zvolené metodiky pro optimalizaci efektivity a kvality veřejných služeb ústředního správního úřadu a kvalifikace členů projektového týmu pro užití metodiky – max. 30 bodů
 2. kvalita metodiky pro vytvoření Katalogu služeb MV – max. 20 bodů
 3. kvalita navržené SW podpory pro správu Katalogu služeb a způsobu proškolení zaměstnanců MV – max. 10 bodů
 4. kvalita metodiky pro nalezení úspor spotřebovávaných zdrojů – max. 15 bodů
 5. kvalita metodiky pro vytvoření plánu realizace navržených opatření – max. 5 bodů

- II. z toho 20 % kvalita organizace projektu – hodnoceny budou:
 1. způsob řízení projektových prací – max. 5 bodů
 2. analýza rizik vč. jejich řízení – max. 10 bodů
 3. návrh na součinnost se zadavatelem. – max. 5 bodů

U kritérií I.1 až II.3 přiřadí hodnotící komise nabídkám body podle následujícího klíče:

- maximální počet bodů, pokud je naplnění daného kritéria v rámci hodnocené nabídky vynikající
- 50 % maximálního počtu bodů, pokud je naplnění daného kritéria v rámci hodnocené nabídky vyhovující
- 0 bodů, pokud je naplnění daného kritéria v rámci hodnocené nabídky nedostatečné.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena za **zjevně nepřiměřenou**, nabídce v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení.

8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě **pro podání nabídek**. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.

Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:

Mgr. Radka Pinkavová

Kancelář náměstka ministra pro strategii a programové řízení
Ministerstvo vnitra
Jindřišská 34, 110 00 Praha,

nebo v elektronické formě na email:

sekrez@mvcz.cz

Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato zadávací dokumentace.

9 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **7.12.2010** ve **14.00** hodin na adrese uvedené pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mohou v souladu s ustanovením §71 odst. 7 zákona zúčastnit zástupci uchazečů, jejich nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce, který není statutárním orgánem uchazeče, se prokáže plnou mocí.

10 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybráný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

V Praze dne 5. 10. 2010

Mgr. Michal Moroz
náměstek ministra