

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	5343
Název zakázky:	Pořízení výpočetní techniky
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	17. 9. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcr.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcr.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	30. 9. 2010 do 9:00 hod.
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	Cílem veřejné zakázky je pořízení výpočetní techniky pro 15 pracovníků pro pracovní účely. Zadavatel předpokládá pořízení: <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 ks notebooků vč. replikátorů portů vč. adaptéru 2. 4 ks multifunkčních zařízení (tiskáren) 3. 15 ks přepínačů 4. 2 ks dataprojektorů 5. 1 ks flipchart Technická specifikace předmětu je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy k podání nabídek - Kupní smlouva v příloze č. 1 – Technická specifikace.

<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>578.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Lhůta dodání: do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritéria Nejnižší celková nabídková cena.</p> <p>Způsob hodnocení: Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria Nejnižší celková nabídková cena následovně:</p> <p>Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:</p> $100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{odnocená nabídková cena}}$ <p>Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.</p> <p>Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů za kritérium.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. Bezdlužnost <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</p> <p>ad 3.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné zdravotní pojišťovně a příslušnému úřadu</p>

	sociálního zabezpečení.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).
Požadavek na písemnou formu nabídky:	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Pořízení výpočetní techniky“.</p> <p>Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p><u>Titulní list nabídky</u> musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u> Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“ a technickou specifikací (viz příloha č. 1 Výzvy pro podání nabídek - Kupní smlouva – příloha č. 1 – Technická specifikace).</p> <p><u>2. Finanční část nabídky</u> Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění dodávky. Současně uchazeč uvede cenovou kalkulaci dle přílohy č. 2 Kupní</p>

	<p>smlouvy – Cenová kalkulace.</p> <p>Cena za zajištění zakázky musí být uvedena jako cena konečná a nepřekročitelná a zahrnovat veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.</p> <p><u>3. Přílohy nabídky</u></p> <p>Přílohy musí obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení. 2. Uchazeč doloží v nabídce návrh Kupní smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva předpokládá. Návrh Kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. 3. Ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či ověřené kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně ověřené kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky. 4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně. 5. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem je uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s

	<p>uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;</p> <ol style="list-style-type: none">3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách