

JEDNACÍ ŘÁD RADY
pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 - 2015
(BV II/2-VS)

ČÁST PRVNÍ
OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 - 2015 (BV II/2-VS) (dále jen „Rada“) upravuje jednání Rady.

Čl. 2

Příprava jednání Rady

(1) Rada je obvykle svolávána podle plánu Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 - 2015 (BV II/2-VS) (dále jen „program“) nejméně jedenkrát za pololetí.

(2) Program jednání Rady navrhuje předseda Rady.

(3) Pozvánky na jednání Rady spolu s potřebnými podklady zasílá členům Rady tajemník Rady, a to elektronickou poštou, popř. v písemné formě v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem jednání.

(4) Administrativní, finanční a organizační zabezpečení jednání Rady zajišťuje odbor bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací.

Čl. 3

Průběh jednání Rady

(1) Jednání Rady může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady.

(2) Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady, stanoví předseda Rady náhradní termín jednání, které se musí uskutečnit nejpozději do deseti pracovních dnů od původního termínu jednání.

(3) Jednání Rady je neveřejné. Kromě členů Rady a tajemníka Rady se může jednání bez hlasovacího práva zúčastnit předsedou pozvaný expert nebo zaměstnanec Ministerstva vnitra.

(4) Průběh jednání Rady řídí předseda Rady.

(5) Každý účastník jednání Rady má právo na uvedení svého názoru v zápisu z jednání. Nastane-li v průběhu jednání rozpor, musí být během jednání prodiskutován a výsledek diskuze bude uveden v zápisu z jednání, popř. v protokolu.

(6) Výstupy jednání Rady tvoří kromě zápisů z jednání zejména

- a) protokoly o schválení zpráv o stavu programu,
- b) protokoly o hodnocení návrhů projektů,
- c) seznam s pořadím projektů doporučených poskytovateli k financování,
- d) protokoly o hodnocení výsledků projektů,
- e) jiné zprávy, stanoviska a doporučení k předloženým dokumentům vztahujícím se k programu,
- f) projednané podklady a dokumenty předložené z iniciativy kteréhokoliv člena Rady.

Z jednání Rady může být pořízen zvukový záznam.

(7) Člen či více členů Rady pověřených předsedou Rady nebo ustanovená komise k vyřešení záležitostí, které vzniknou v souvislosti s předmětem činnosti Rady, postupují dle pokynů předsedy Rady.

(8) Rada se při svém jednání řídí platnou právní úpravou, Statutem Rady, Jednacím řádem Rady a metodikami Ministerstva vnitra pro program.

Čl. 4

Hlasování

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (2) O jednotlivých bodech jednání se hlasuje.
- (3) Každý přítomný člen Rady má jeden hlas.
- (4) Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
- (5) Pokud nastane rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedy.

ČÁST DRUHÁ STŘET ZÁJMŮ A OCHRANA INFORMACÍ

Čl. 5

Střet zájmů

(1) Z jednání Rady je třeba vyloučit střet zájmů a z něj plynoucí podjatost. Podjatostí člena Rady se rozumí osobní či pracovní vztah k uchazeči, příjemci nebo spolupříjemci podpory, existenci osobního zájmu na řešení nebo podílu na řešení projektu nebo jiného zájmu, který může podstatně ovlivnit rozhodování o návrhu projektu.

(2) Každý člen Rady je povinen před zahájením své činnosti v Radě podepsat prohlášení o nepodjatosti.

(3) Má-li člen Rady pochybnosti o nepodjatosti své či jiného člena Rady, oznámí to předsedovi Rady a označí, jakého rozsahu činnosti Rady se střet zájmů týká. Předseda Rady rozhodne, zda rozsah činnosti, v níž je člen Rady ve střetu zájmu, umožňuje členu Rady účast na projednávání dané věci, nebo zda jej navrhne k odvolání z projednávání dané věci. Předseda Rady je povinen zajistit písemný záznam každého takového případu střetu zájmu a jeho řešení.

(4) Podjatý člen Rady není oprávněn zejména hodnotit návrhy příslušných projektů, rozhodovat o nich nebo se jakkoliv k návrhu projektu vyjadřovat.

(5) Jestliže se v průběhu hodnocení prokáže, že oponentní posudek navrhovaného projektu zpracoval oponent nesplňující podmínky nepodjatosti, nebude k jeho posudku přihlíženo.

Čl. 6

Ochrana informací

(1) Ochrana osobních údajů, informací o projektech a výsledcích projektů se řídí platnou právní úpravou¹⁾.

(2) Ochrana utajovaných informací se zabezpečuje v souladu s právním předpisem²⁾.

(3) Každý člen Rady je před zahájením své činnosti v Radě povinen podepsat dohodu o ochraně informací a předložit doklad o splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím minimálně na stupni utajení Vyhrazené nejpozději do čtyř měsíců od jmenování nebo ustanovení ministrem vnitra.

(4) Všechny dokumenty obsahující osobní údaje, informace o projektech a výsledcích projektů se vrací odboru bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací, kde je s nimi nakládáno v souladu s platnou právní úpravou¹⁾. Pro hodnocení projektů obsahující utajované informace se stanoví zvláštní postup uvedený v článku 8.

ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Čl. 7

Hodnocení návrhů projektů

(1) Rada hodnotí všechny návrhy projektů splňující formální náležitosti stanovené výzvou. Splnění formálních požadavků hodnotí poskytovatel podpory v souladu s tímto pokynem.

(2) Každý návrh projektu je předsedou Rady přidělen zpravodaji Rady, a to na základě jeho odborného profilu.

(3) Zpravodaj Rady může mít přiděleno více návrhů projektů. Tajemník Rady je povinen zabezpečit předání všech příslušných podkladů zpravodaji Rady proti podpisu.

(4) Tajemník Rady navrhne zpravodaji Rady ke každému návrhu projektu nejméně dva oponenty. V případě více návrhů vybere zpravodaj Rady dva oponenty. V případě nesouhlasu zpravodaje Rady s návrhy oponentů rozhodne o dalším postupu předseda Rady.

¹⁾ Například zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

²⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Zpravodaj Rady zajistí, aby každý oponent zpracoval oponentský posudek dle strukturovaného zadání. Tajemník Rady zajistí administrativní úkony související se zpracováním oponentského posudku.

(6) Zpravodaj Rady zpracuje ke každému přidělenému návrhu projektu na základě posudků objektivní a nezaujaté hodnocení ve formě protokolu. Zveřejněná zadávací dokumentace pro program je závazným dokumentem pro zpracování protokolu zpravodajem.

(7) Rada sestaví na základě protokolů zpracovaných zpravodaji Rady návrh pořadí návrhů projektů.

(8) Rada může na základě odborného posouzení změnit návrh pořadí návrhů projektů (zejména v případě stejného bodového hodnocení u dvou nebo více návrhů projektů).

(9) Návrh pořadí návrhů projektů včetně protokolů a oponentských posudků je předán řediteli odboru bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací k následným úkonům.

Čl. 8

Hodnocení návrhů projektů obsahující utajované informace

(1) Každý návrh projektu obsahující utajované informace je předsedou Rady přidělen některému z členů Rady, který splňuje podmínky přístupu fyzické osoby k utajovaným informacím. Člen Rady se tímto stává zpravodajem Rady návrhu projektu obsahujícího utajované informace.

(2) Tajemník Rady navrhne zpravodaji Rady ke každému návrhu projektu nejméně dva oponenty. V případě více návrhů vybere zpravodaj Rady dva oponenty. V případě nesouhlasu zpravodaje Rady s návrhy oponentů rozhodne o dalším postupu předseda Rady.

(3) Zpravodaj Rady návrhu projektu obsahujícího utajované informace zpracuje na základě posudků objektivní a nezaujaté hodnocení ve formě protokolu. Zveřejněná zadávací dokumentace pro program je závazným dokumentem pro zpracování protokolu zpravodajem Rady. Protokol předá předsedovi Rady.

(4) Předseda Rady zajistí, aby se ohodnocené návrhy projektů obsahující utajované informace staly součástí výsledného pořadí všech návrhů projektů a zajistí splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím.