

Zadavatel: Česká televize
Druh zakázky: Zakázka malého rozsahu na služby
Název projektu: „Organizační zajištění zadání veřejných zakázek pro potřeby realizace informační kampaně přechodu na televizní digitální vysílání a souvisejících služeb v období 2010-2012“
Datum zadání: 5. ledna 2010
Datum zahájení: 13. ledna 2010

1. Preambule

Národní koordinační skupina pro digitální vysílání v ČR (dále jen „NKS“) byla zřízena usnesením vlády ze dne 17. května 2006 č. 563 jako pracovní orgán Vlády České republiky (dále jen „vláda“). Činnost Národní koordinační skupiny je vykonávána v souladu s usnesením vlády ze dne 15. března 2006 č. 261 a s usnesením vlády č. 668 ze dne 11. 6. 2007 o Statutu Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice a o jmenování 1. místopředsedy a místopředsedy této skupiny. Do působnosti Národní koordinační skupiny podle Čl. II odst. 2 písm. a) Statutu Národní koordinační skupiny, který vláda schválila usnesením č. 668 z 11. června 2007, spadá mimo jiné i příprava informační a komunikační kampaně týkající se přechodu ze zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání.

Vláda uložila usnesením č. 485 ze dne 28. 4. 2008 o nařízení vlády o stanovení Technického plánu přechodu zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání (Technický plán přechodu) ministru vnitra připravit ve spolupráci s předsedou Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice návrh na provedení informační kampaně a předložit jej vládě k informaci do 31. května 2008 a zajistit ve spolupráci s předsedou Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v České republice provedení informační kampaně způsobem a v termínech stanovených v nařízení vlády podle bodu I a II/1 tohoto usnesení. Návrh na provedení informační kampaně vzala vláda na vědomí usnesením č. 684 ze dne 2. 6. 2008.

Ministerstvo vnitra je úřadem odpovědným za realizaci výše uvedené informační kampaně ve spolupráci s Národní koordinační skupinou. Zadavatelem zakázky je Česká televize, organizací řízení byl v souladu s Dohodou uzavřenou mezi Českou televizí a Ministerstvem vnitra ČR ve spolupráci s NKS pověřen předseda Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v ČR Ing. Zdeněk Duspiva.

Česká televize na základě zákona č. 304/2007 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s dokončením přechodu zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání, ukládá určenou část výnosu z reklam na svůj zvláštní účet, který zřídila a který spravuje. Dvě třetiny prostředků uložených na tomto účtu používá Česká televize na podporu a rozvoj zemského digitálního televizního vysílání v České republice, zejména na rozvoj a provoz multiplexu 1. Ostatní prostředky uložené na tomto účtu používá Česká televize na správu a digitalizaci archivu České televize; Česká televize dále hradí z tohoto účtu prokázané účelně vynaložené náklady spojené

s výběrem a se správou výnosů z reklam. Česká televize sestavuje na každý kalendářní rok návrh rozpočtu tohoto účtu a předkládá jej ke schválení vládě vždy do 31. října předchozího kalendářního roku; návrh rozpočtu zvláštního účtu České televize na rok 2010 schválila vláda usnesením č. 1587 ze dne 21.12.. 2009.

Pro realizaci informační a komunikační kampaně týkající se přechodu ze zemského analogového televizního vysílání na zemské digitální televizní vysílání předpokládá Národní koordinační skupina, resp. výše uvedené subjekty vybrat realizátora pro organizační zajištění zadání veřejných zakázek pro potřeby realizace informační kampaně přechodu na televizní digitální vysílání a souvisejících služeb v období 2010-2012. K zadání veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách "dále jen „zákon“) tímto zjišťujeme Vaši vůli a schopnosti poskytovat předmětné služby. Za tím účelem si Vás dovoluji oslovit s následujícími zadáním:

2. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel:	Česká televize
	Kavčí hory, 140 70 Praha 4
Jednající:	Mgr. Jiřím Janečkem, generálním ředitelem
IČ:	00027383
DIČ:	CZ00027383

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření mandátní smlouvy s jedním uchazečem na organizaci veřejných zakázek pro potřeby realizace informační kampaně přechodu na televizní digitální vysílání a souvisejících služeb v období 2010-2012. Realizace předmětu plnění veřejné zakázky předpokládá organizaci většího počtu veřejných zakázek na služby. Při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky je uchazeč povinen respektovat a striktně dodržovat zákon. Realizace veřejné zakázky bude probíhat v časovém období od 1. 2. 2010 do 30.9. 2012, kdy bude proces přechodu na televizní digitální vysílání v České republice ukončen. Na toto období bude mezi zadavatelem a dodavatelem uzavřena mandátní smlouva. Zadavatel předpokládá, že v průběhu účinnosti mandátní smlouvy bude realizováno minimálně 6 veřejných zakázek na služby. Všechny tyto zakázky budou z hlediska předpokládané hodnoty spadat pod režim zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.000.000,- Kč bez DPH.

Cílem veřejné zakázky je zajistit organizaci zadávacích řízení k veřejným zakázkám. V rámci přípravy a realizace zadávacích řízení bude dodavatel zabezpečovat zejména tyto činnosti v následujícím rozsahu:

a) Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Mandantem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace s Mandantem,
- zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace s Mandantem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

b) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro ustanovení hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,

- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání,
- seznámení členů / náhradníků členů komise pro otevírání obálek s právy a povinnostmi komise,
- seznámení členů / náhradníků členů komise pro posouzení kvalifikace s právy a povinnostmi komise,
- seznámení členů / náhradníků členů hodnotící komise s právy a povinnostmi komise.

c) Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění jednání jednotlivých komisí,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění nebo předložení dodatečných informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace,
- organizační zajištění jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Mandanta o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí Mandanta o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- vypracování podkladů pro stanovisko zadavatele k podaným návrhům (resp. rozkladům) k orgánu dohledu,
- vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu.

e) Poskytování odborných a právních konzultací:

- Poskytování odborných a právních konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů je požadována aktivní spolupráce se zadavatelem a to při:
 - zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

4. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

a) Celková nabídková cena:

cena navrhovaného řešení vč. metodiky výpočtu celkové nabídkové ceny, a to včetně celkové specifikace jednotlivých složek celkové nabídkové ceny.

b) Personální zajištění:

uchazeč v rámci nabídky předloží životopisy alespoň 2 pracovníků s odpovídající kvalifikací, kteří jsou odborně připraveni realizovat pro zadavatele činnosti definované v předmětu veřejné zakázky.

c) Reference:

uchazeč předloží seznam referencí z oblasti organizačního zajištění zadávání veřejných zakázek, které realizoval za poslední 3 roky.

d) Návrh mandátní smlouvy o organizačním zajištění zadání veřejných zakázek: zadavatel předkládá obchodní podmínky ve formě Mandátní smlouvy o organizačním zajištění zadání veřejných zakázek.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, cenu za organizační zajištění jedné veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

a) Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: 1.2.2010
Ukončení realizace plnění realizace veřejné zakázky: 30.9.2012

b) Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha.

c) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

a) Nabídková cena, jíž se rozumí celková cena za služby, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

b) Návrh mandátní smlouvy musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a uchazečem předloženou nabídkou.

c) Zadavatel nepřipouští překročení ceny navrhovaného řešení ani předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

d) Cenu bude zadavatel platit na základě faktury – daňového dokladu vystavené v souladu s navrženým platebním kalendářem. Splatnost faktury – daňového dokladu je 20 dnů od doručení zadavateli.

7. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí

předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

9. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Dodavatel může doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii vč. elektronické formy, podává-li uchazeč nabídku elektronicky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

10. Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč předloží nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby do 12. ledna 2010 do 12:00 hod. SEČ v listinné nebo elektronické podobě.

Místem pro osobní podání nabídek je podatelna Ministerstva vnitra. Uchazeč může nabídku také zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Ing. Zdeněk Duspiva, předseda Národní koordinační skupiny, kancelář náměstka ministra, Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 3, Praha 4, PSČ: 140 21 s tím, že odpovědnost za doručení zásilky ve lhůtě pro podání nabídek zůstává na uchazeči. V případě elektronického podání nabídek je adresa nks@mvcr.cz.

11. Formální náležitosti nabídky

Nabídka uchazeče bude spojena v jeden balík/obálku, bude řádně zabalena a uzavřena. Na přední straně balíku/obálky bude označena v pravé spodní části označením a adresou zadavatele, v levé horní části bude obsahovat identifikaci uchazeče a adresu, Uprostřed přední strany bude balík/obálka výrazným způsobem označena jako „NABÍDKA“ a názvem veřejné zakázky „Organizační zajištění zadání veřejných zakázek pro potřeby realizace informační kampaně a souvisejících služeb přechodu na televizní digitální vysílání v období 2010-2012“.

12. Hodnocení nabídek

Základními hodnotícím kritériem jsou:

- a) nejnižší nabídková cena bez DPH za organizační zajištění jedné veřejné zakázky.
- b) personální zajištění pro realizaci zakázky.
- c) reference a kvalifikace uchazeče.

Celkovou cenu za realizaci této veřejné zakázky malého rozsahu uchazeč stanoví tak, že cenu za organizační zajištění jedné veřejné zakázky podle písmena a) tohoto článku vynásobí 6x, tzn. předpokládaným počtem zajišťovaných veřejných zakázek za období realizace mandátní smlouvy.

V případě nutnosti organizačního zajištění dalších veřejných zakázek v průběhu účinnosti mandátní smlouvy, bude s vítězným uchazečem uzavřen dodatek k mandátní smlouvě. Jednotková cena za organizační zajištění dalších veřejných zakázek bude totožná s nabízenou cenou uvedenou v písmenu a) tohoto článku.

13. Výzva k podání nabídky

Výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách MV ČR a Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v ČR a zaslána vybraným zájemcům poštou nebo elektronicky dne 5. ledna 2010.

V Praze dne 4.1.2010

Ing. Zdeněk Duspiva
předseda Národní koordinační skupiny pro digitální vysílání v ČR