

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel:

**Česká republika – Ministerstvo vnitra,
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34,
zastoupený PhDr. Robertem Ledvinkou, vrchním ředitelem sekce veřejné správy,**

**zadáva nadlimitní veřejnou zakázku veřejného zadavatele na služby
v otevřeném řízení**

**podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů**

s názvem

**„Registr práv a povinností“
(implementace informačního systému)**

Obsah:

1	Zadavatel veřejné zakázky.....	3
1.1	Identifikace zadavatele.....	3
1.2	Oprávněné osoby Zadavatele	3
1.3	Kontaktní osoba	3
2	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
2.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
2.4	Způsob zadání veřejné zakázky	4
2.5	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
2.6	Varianty nabídky	5
3	Cena, požadavky na zpracování ceny a platební podmínky.....	5
3.1	Nabídková cena dle předmětu plnění	5
3.2	Změnové řízení	6
3.3	Slevy z ceny.....	6
3.4	Platební podmínky.....	6
4	Další informace k zadávacímu řízení.....	7
5	Závaznost požadavků Zadavatele.....	7
6	Stávající stav.....	7
6.1	Stávající stav technického řešení projektu.....	7
6.2	Dohled nad realizací projektu	7
7	Kvalifikační předpoklady	8
7.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	8
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady	10
7.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	10
7.4	Technické kvalifikační předpoklady	11
7.5	Pravost a stáří dokladů.....	13
7.6	Prokazování splnění kvalifikace při společném podání nabídky.....	13
7.7	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	14
7.8	Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele	14
8	Jistota	14
9	Požadavky na zpracování nabídky.....	15
9.1	Formální požadavky Zadavatele na zpracování nabídky	15
9.2	Požadavky Zadavatele na obsahovou část nabídky	16
10	Specifikace částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům	17
11	Obchodní podmínky	18
11.1	Podmínky zabezpečení záručního servisu ze strany uchazeče	18
12	Hodnocení nabídek	18
12.1	Základní hodnotící kritérium	18
12.2	Díličí hodnotící kritéria	18
12.3	Popis způsobu hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií	19
13	Zrušení zadávacího řízení	21
14	Závěrečná ustanovení.....	21
15	Závazná osnova pro zpracování nabídky	21
16	Přílohy zadávací dokumentace.....	24

1 Zadavatel veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34
Sekce: Veřejné správy
IČ: 00007064
(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Oprávněné osoby Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele souvisejících s touto veřejnou zakázkou je PhDr. Robert Ledvinka, vrchní ředitel sekce veřejné správy.

1.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Turek, AK Weinhold Legal, v.o.s., Praha 2, Karlovo náměstí 10/2097, PSČ 120 00, tel: +420 225 385 333, fax: +420 225 385 444, e-mail: vz-rpp@weinholdlegal.com.

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření a ověření základního registru práv a povinností (dále též jen „RPP“), naplnění relevantními daty, verifikace dat, pilotní provoz podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a nasazení RPP do ostrého provozu, včetně změnového řízení.

Předmět plnění této veřejné zakázky je podrobně specifikován v Příloze 1b této zadávací dokumentace formou globální architektury registru práv a povinností. Příloha 1a je globální architekturou systému základních registrů. Nabídka přístupu uchazeče k předmětu plnění musí být plně v souladu s Přílohou 1a, nicméně Příloha 1a sama není předmětem plnění této veřejné zakázky. V rámci plnění je požadována realizace plnění v rozsahu definovaném v Příloze 1b této zadávací dokumentace, zejména:

1. Dodávka HW a základního SW, návrh a dodávka aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) RPP v souladu s Přílohou 1b včetně dodávky HW a SW pro testovací, školící a produkční prostředí;
2. Vytvoření samostatných agendových informačních systémů realizovaných v rámci projektu, zpracování bezpečnostní a provozní dokumentace, školící příručky;
3. Integrace APV RPP do systému základních registrů včetně společného testování registrů v jednotném prostředí;
4. Nasazení RPP do pilotního provozu;
5. Naplnění RPP referenčními údaji. Zadavatelem požadovaná referenčnost dat musí být minimálně na úrovni 95%;
6. Školení a podpora správy RPP v období pilotního provozu;
7. Podpora souvisejících orgánů veřejné moci – editorů registru práv a povinností;

8. Nasazení RPP do ostrého provozu.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis kódu CPV	CPV
Informační systémy	48810000-9
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Plánování implementace systémů	72224100-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	443.697.479,-	slovy: čtyři sta čtyřicet tři miliony šest set devadesát sedm tisíc čtyři sta sedmdesát devět korun českých
---	---------------	---

2.4 Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby s názvem „Registr práv a povinností“ (implementace informačního systému) (dále také jen „**VZ**“) je zadávána v otevřeném řízení ve smyslu § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Oznámení předběžných informací související s veřejnou touto zakázkou bylo uveřejněno v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému dne 12. 12. 2008 pod evidenčním číslem VZ: 60026100.

Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Registr práv a povinností“, který byl schválen Usnesením vlády ČR ze dne 14. 5. 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration pod číslem 207.

2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:	dnem podpisu smlouvy, předpokládané datum uzavření smlouvy je do 10. 11. 2009
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:	30. 6. 2011
Místo plnění veřejné zakázky:	Česká republika

Předpokládaný harmonogram realizace VZ je součástí Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel požaduje plnění smlouvy v souladu s termíny dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Vybranému uchazeči bude po podpisu smlouvy předán konečný výstup projektu „Návrh architektury základního registru práv a povinností“ (dále jen „**Detailní architektura RPP**“). Ten-

Projekt „Registr práv a povinností“ je spolufinancován Evropskou unií
v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

to dokument bude detailním rozpracováním podkladů obsažených v Příloze č. 1 zadávací dokumentace a nepřinese žádné zásadně nové požadavky na uchazeče.

2.6 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3 Cena, požadavky na zpracování ceny a platební podmínky

3.1 Nabídková cena dle předmětu plnění

Uchazeč uvede v nabídce a v návrhu smlouvy nabídkové ceny za jednotlivé položky plnění VZ v členění dle článku 2.1 zadávací dokumentace a celkovou nabídkovou cenu za plnění VZ v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a to do následující tabulky:

ID.	Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
A 1	Dodávka HW a základního SW, návrh a dodávka APV RPP v souladu s Přílohou 1b včetně dodávky HW a SW pro testovací, školící a produkční prostředí		
A 2	Vytvoření samostatných agendových informačních systémů realizovaných v rámci projektu, zpracování bezpečnostní a provozní dokumentace, školící příručky		
A 3	Integrace APV RPP do systému základních registrů včetně společného testování registrů v jednotném prostředí		
A 4	Nasazení RPP do pilotního provozu		
A 5	Naplnění RPP referenčními údaji. Zadavatelem požadovaná referenčnost dat musí být minimálně na úrovni 95%		
A 6	Školení a podpora správy RPP v období pilotního provozu		
A 7	Podpora souvisejících orgánů veřejné moci – editorů registru práv a povinností		
A 8	Nasazení RPP do ostrého provozu		
	Celková nabídková cena		

Celková nabídková cena bude odpovídat součtu nabídkových cen za jednotlivé položky plnění VZ v členění dle článku 2.1 zadávací dokumentace a musí být stanovena jako cena celková, úplná za plnění celé veřejné zakázky, bez variant a nepřekročitelná.

3.2 Změnové řízení

Součástí plnění uchazeče v rámci předmětu plnění VZ bude rovněž změnové řízení v období do 30. 6. 2012, které bude ošetřovat rizika z možných rozdílů:

- mezi zadávací dokumentací a Detailní architekturou RPP předanou při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem, a
- vyvolaných změnou legislativy, a to zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč předloží v nabídce a v návrhu smlouvy závazný rozsah změnového řízení, a to uvedením počtu hodin, které v rámci celkové nabídkové ceny uvedené v souladu s článkem 3.1 zadávací dokumentace (tj. bez nároku na jakoukoli další odměnu) připadá v rámci předmětu plnění VZ na změnové řízení prováděné klíčovými pracovníky uchazeče podílejícími se na plnění veřejné zakázky.

Rozsah změnového řízení poskytnutého uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny (tj. počet hodin připadajících v rámci celkové nabídkové ceny, tj. bez nároku na jakoukoli další odměnu, na změnové řízení) je jedním z hodnotících kritérií.

3.3 Slevy z ceny

Uchazeč předloží návrh výše slev z celkové nabídkové ceny za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění, tak jak je blíže stanoveno v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Minimální výše slev z ceny je závazně stanovena v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Výše slev z ceny za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění je jedním z hodnotících kritérií.

3.4 Platební podmínky

Zadavatel požaduje jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

- a) uchazeč uvede nabídkovou cenu (celkovou a v členění dle článku 3.1 zadávací dokumentace);
- b) nabídková cena musí být stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele včetně nákladů spojených s dopravou do míst plnění veřejné zakázky, nákladů spojených s telefonickými hovory, nocležným, atd.;
- c) ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH;
- d) právo fakturovat vzniká dodavateli vždy v návaznosti na dosažení jednotlivých etap plnění, blíže stanovených v Příloze č. 2 zadávací dokumentace;
- e) dodavatel je povinen vystavit a Zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení;
- f) faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“);
- g) společně s fakturou dodavatel poskytne kopii akceptačního protokolu ohledně příslušné etapy plnění, jíž se fakturace týká, podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran;

- h) faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: MV, Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4, osobně je možno fakturu doručit na adresu: MV, podatelna (přízemí budovy); Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4. V případě předložení faktury v období od 12. prosince do 31. března bude splatnost faktury stanovena na 90 dnů ode dne doručení Zadavateli;
- i) daňový doklad bude obsahovat pojmenování akce, které se daňový doklad týká, ve znění: „Registr práv a povinností“ (implementace informačního systému), číslo projektu dle IOP: 114071-9040 „Registr práv a povinností CZ.1.06/1.1.00/03.05890“ a dále příslušná grafická označení daného operačního programu;
- j) Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena dokumenty podle písm. g) tohoto článku s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Zadavateli;
- k) faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch dodavatele;
- l) Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

4 Další informace k zadávacímu řízení

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na adresu kontaktní osoby uvedené v oznámení o zakázce a v článku 1.3 zadávací dokumentace, a to nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5 Závaznost požadavků Zadavatele

Uchazeč je povinen plně a bezvýhradně respektovat požadavky vymezené zadávacími podmínkami při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

6 Stávající stav

6.1 Stávající stav technického řešení projektu

Stávající stav je specifikován v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2 Dohled nad realizací projektu

Zadavatel vybral formou veřejné soutěže na určitý výkon společnost Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 26490951 (dále jen „**Equica**“), jako vítěze veřejné soutěže na určitý výkon, ev. č. VZ: 60025795 pod názvem „ARCHITEKTURA REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ PODLE NÁVRHU ZÁKONA O REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH DOKUMENTŮ“.

Společnost Equica se v rámci svého plnění bude dle pokynů Zadavatele spolupodílet na následujících činnostech: řízení projektu, řízení kvality a administraci projektu ve vztahu ke Strukturálním fondům Evropské unie.

Uchazeč se ve smlouvě musí zavázat respektovat tuto roli společnosti Equica a spolupracovat s ní dle pokynů Zadavatele.

7 Kvalifikační předpoklady

Zadavatel tímto stanovuje požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 Zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 Zákona a technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona.

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 Zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele je v souladu s § 51 odst. 2 Zákona předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a zapomínek stanovených v § 127 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 Zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 Zákona.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpo-	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.

Projekt „Registr práv a povinností“ je spolufinancován Evropskou unií
v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
 „Registr práv a povinností“ (implementace informačního systému),
 č.j. MV-93209-63/SVS-2008
 (č. VZ 114071-9040 „Registr práv a povinností CZ.1.06/1.1.00/03.05890“).

klad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.
který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
který není v likvidaci,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.
který nemá nedoplatek na pojistném a na	Potvrzení příslušného orgánu či instituce.

Projekt „Registr práv a povinností“ je spolufinancován Evropskou unií
 v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.	
--	--

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci	Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět plnění veřejné zakázky.

7.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 100 mil. Kč.	Pojistná smlouva (příp. pojistný certifikát), z níž bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele. Zadavatel požaduje pro případ, kdyby dodavatel tento kvalifikační předpoklad splnil pomocí pojistné smlouvy prostřednictvím svého subdodavatele, současně předložením garance příslušného pojistitele, u něhož je pojistná smlouva subdodavatele uzavřena, že uzná plnění vyplývající z pojistné smlouvy vztažené i na činnosti, které v rámci plnění nehodlá zajišťovat tento subdodavatel, ale bude je zajišťovat buď dodavatel, nebo kterýkoliv z ostatních subdodavatelů. V případě, že nabídka bude podávána více dodavatelům společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 Zákona, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcium). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené smlouvy a Zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše min. 100 mil. Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých

	členů sdružení Zadavatel nepřipouští.
<p>údaje o celkovém obratu dodavatele zjištěného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, za poslední 3 účetní období.</p> <p>Výše obratu dodavatele nesmí za každé z předcházejících tří účetních období činit méně než 500 milionů Kč.</p>	<p>Čestné prohlášení dodavatele, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel za poslední 3 účetní období dosáhl v každém účetním období minimálního požadovaného obratu, tj. 500 milionů Kč.</p>

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně 5 významných služeb v oblasti ICT. Významnou službou v oblasti ICT se rozumí kompletní dodávka informačního systému nebo služeb ICT s tím souvisejících včetně řešení bezpečnosti informačních technologií.</p> <p>Součet hodnot 3 z 5 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech musí být ve výši minimálně 300 mil. Kč bez DPH, přičemž hodnota každé významné služby realizované dodavatelem musí být alespoň ve výši 50 mil. Kč bez DPH pro každou službu.</p> <p>Minimálně 3 z 5 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech musí být doloženy osvědčením od veřejného zadavatele.</p>	<p>Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich <u>obsahu a doby poskytnutí</u>; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; v takovém případě musí být součástí nabídky uvedení objektivního důvodu vedoucího k odmítnutí poskytnutí osvědčení. <p>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků Zadavatele a dále minimálně:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) obchodní firma nebo název objednatele, kontaktní osoba objednatele pro účely ověření poskytnutých údajů, b) popis (rozsah) a předmět významné služby, c) hodnota významné dodávky, d) doba realizace zakázky (zahájení a ukončení).

<p>Obsahem plnění všech významných zakázek musí být následující plnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh, dodávka a nasazení komplexního informačního systému. 	
<p>jmenného seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavatelem, přičemž Zadavatel požaduje, aby tým pracovníků sestával alespoň z 5 osob, zastávajících následující role (pozn.: s výjimkou rolí 1. až 5. mohou být role kumulované v jedné osobě):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí projektu implementátora, 2. Hlavní architekt implementátora, 3. Specialista na bezpečnost, 4. Specialista na HW 5. Manažer kvality implementátora 6. Systémový architekt technologické infrastruktury <p>Přílohou seznamu techniků budou profesní životopisy každé osoby s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jméno a příjmení pracovníka b) popis pozice pracovníka c) podrobný popis funkce pracovníka při plnění veřejné zakázky d) údaj o zaměstnavateli, jeho IČ e) přehled profesní praxe – referenční projekty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky <p>Detailní popis požadavků na jednotlivé pozice:</p> <p>Je požadováno splnění následujících předpokladů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského, inženýrského nebo jiného odpovídajícího stupně, 2) všichni odborníci musí mít praxi v oboru minimálně 5 let, 3) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma). <p>Pracovník na pozici Vedoucí projektu implementátora má mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.).</p>	<p>Jmenný seznam pracovníků a profesní životopisy každého z pracovníků. Z profesních životopisů pak musí vyplývat, že uvedené osoby mají Zadavatelem požadované zkušenosti.</p> <p>U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit.</p> <p>Příslušný mezinárodně uznávaný certifikát.</p>

Pracovník na pozici Specialista na bezpečnost musí disponovat mezinárodně uznávaným certifikátem: ISMS Auditor (Lead Auditor, Internal Auditor) nebo CISA nebo CISM nebo CISSP.	Příslušný mezinárodně uznávaný certifikát.
certifikátu ISO 9001 pro návrh, vývoj, zhotovení, servis SW a zpracování dat informačních systémů a SW aplikací, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo certifikátu rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie,	Certifikát ISO 9001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo certifikát rovnocenný certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie
osvědčení dodavatele pro stupeň utajení Vyhrazené pro seznamování se s informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Pokud má dodavatel jiné osvědčení, může Zadavateli předložit toto osvědčení, Zadavatel však takové osvědčení uzná jako náhradu shora požadovaného osvědčení jen tehdy, doloží-li účastník společně s osvědčením takové doklady, které nade všechnu pochybnost prokáží shodu obou osvědčení.	Osvědčení pro stupeň utajení Vyhrazené pro seznamování se s informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

7.5 Pravost a stáří dokladů

Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, je dodavatel povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

7.6 Prokazování splnění kvalifikace při společném podání nabídky

V případě podání společné nabídky více dodavatelů musí každý z dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1) písm. b) až d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou za-

vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky a také po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

7.8 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 Zákona.

8 Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Uchazeč poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet Zadavatele vedený Českou národní bankou pod číslem 16010-6828001/0710, variabilní symbol IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky podle § 313 – § 322 Obchodního zákoníku přiložením originálu záruční listiny k nabídce uchazeče. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Doklad o složení peněžní jistoty ověřený příslušnou bankou musí být součástí nabídky uchazeče. Dokladem je jakýkoliv originál nebo úředně ověřená kopie dokladu prokazatelně potvrzující složení peněžní jistoty na účet Zadavatele.

Peněžní jistotu je Zadavatel povinen uvolnit v souladu s ustanovením § 67 Zákona včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Za tímto účelem je uchazeč povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který bude jistota uvolněna.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, případně dle potřeby platnost bankovní záruky prodlužovat. Uplatnění práva z bankovní záruky nesmí být podmíněno předložením dalších listin.

Pokud banka vystavující bankovní záruku požaduje v případě uvolnění jistoty vrácení záruční listiny, bude originál záruční listiny v nabídce volně vložen a nabídka bude obsahovat úředně ověřenou kopii této záruční listiny z důvodu nutnosti uchování dokumentace podle ustanovení § 155 Zákona.

Pokud nabídku podává více uchazečů společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet Zadavatele jeden z nich, resp. bankovní záruka je vystavena na jméno jednoho z těchto uchazečů.

9 Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Formální požadavky Zadavatele na zpracování nabídky

- a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídku požaduje Zadavatel sestavit dle následujících požadavků, přičemž musí obsahovat všechny stanovené náležitosti.
- b) Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí podle osnovy uvedené v článku 15 této zadávací dokumentace a doplněna obsahem v úvodu nabídky. Názvy a pořadí kapitol v nabídce se musí shodovat s osnovou.
- c) Nabídka musí být zpracována v 7 vyhotoveních (tj. 1 originál a 6 kopií) v českém jazyce na papíru formátu A4. Výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“. Výtisky č. 2 až č. 7 budou obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a budou označeny jako „Kopie č. 1“ až „Kopie č. 6“. V případě rozporů mezi jednotlivými vyhotoveními nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- d) Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nebudou číslovány, musí však v nabídce být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.
- e) Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí obsahovat prohlášení dle § 68 odst. 2 Zákona podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož je patrné, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- f) Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátu .doc, .docx, .rtf nebo .pdf. Elektronická forma a obsah nabídky musí být ve shodě s listinnou formou nabídky, ale nemusí být v jednom souboru/dokumentu a jednotlivé listy nabídky nemusejí být číslovány. Přílohy, které nebudou součástí nabídky, mohou být i ve formátech .xls, .xlsx a .html. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.
- g) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o plnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy uchazeč zapracuje veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně platebních podmínek uvedených v článku 3.4 a obchodních podmínek uvedených v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
- h) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (zpravidla statutárním orgánem). Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření či jiný titul, ze kterého bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za uchazeče učinit.
- i) Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být k nabídce přiložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (v souladu s § 51 odst. 6 Zákona).
- j) Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v této zadávací dokumentaci neopravňuje uchazeče požadovat úhradu dalších nákladů spojených s vypracováním nabídky nebo požadovat změny nabídky po jejím odevzdání.
- k) Nabídku lze zaslat doporučeně poštou / kurýrem na adresu Zadavatele nebo podat osobně v podatelně Zadavatele na adrese náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4.

- l) Nabídka musí být Zadavateli doručena v samostatné zalepené obálce označené heslem „VZ – Registr práv a povinností (implementace informačního systému)“ a „Neotevírat“ a označené obchodní firmou nebo názvem a sídlem uchazeče o veřejnou zakázku, tj. adresou, na kterou je možno zaslat případné oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Nabídka musí být doručena Zadavateli nejpozději do 12. 10. 2009 do 10:00 hodin.
- m) Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči podle § 43 Zákona svými nabídkami vázáni) činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- n) Při podání poštou / kurýrem se za datum a hodinu podání nabídky považuje datum a hodina jejího doručení Zadavateli.
- o) Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 12. 10. 2009 od 17:00 hodin v zasedací místnosti č. 170 v budově Zadavatele na adrese náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4. Při otevírání obálek je oprávněn být přítomen jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.
- p) Komise pro otevírání obálek posoudí, zda je nabídka úplná ve smyslu § 71 odst. 8 Zákona, neúplně vyřadí z další účasti v zadávacím řízení na VZ.
- q) Veškeré nabídky obdržené po termínu stanoveném pro podání nabídek budou Zadavatelem odmítnuty, Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní doručení nabídek.
- r) Zadávací řízení probíhá v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Požadavky Zadavatele na obsahovou část nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce zpracoval popis přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky ze strany dodavatele v následující struktuře, která umožní předložené nabídky transparentně vyhodnotit v dílčím ukazateli „Technická úroveň nabízeného řešení“ specifikovaného v článku 12.1 této zadávací dokumentace.

Struktura popisu:

- Popis způsobu integrace RPP se systémem Základních registrů
 - Zapojení RPP do posloupnosti zpracování služeb
 - Způsob zajištění integrity referenčních odkazů mezi registry
 - Logování systému
 - Transakční zpracování
- Popis způsobu implementace RPP
 - Integrace na vnitřní rozhraní systému Základních registrů
 - Způsob implementace logiky Řídící části RPP
 - Provozní parametry Řídící logiky RPP
 - Způsob implementace funkcí RPP pro realizaci společného Katalogu služeb ISZR
 - Způsob zajištění integrity referenčních dat RPP
 - Způsob realizace funkcí pro individuální i hromadnou publikaci dat
 - Implementace notifikačního systému pro poskytování informací o změnách referenčních dat
 - Realizace a nástroje pro správu a monitoring provozu RPP
 - Způsob napojení bezpečnostního a provozního monitoringu na centrální monitoring systému Základních registrů
- Popis implementace Agendových IS RPP

- Popis a klasifikace AIS RPP
- Popis interakce a práce uživatelů s AIS RPP
- Způsob Autorizace a Identifikace uživatelů v AIS RPP
- Návrh rozhraní pro editaci dat v AIS RPP Editační
- Způsob správy systémů AIS RPP
- Způsob provádění změn údajů v AIS RPP a způsob propagace těchto změn do RPP
- Detailní popis zajištění integrity dat mezi jednotlivými AIS RPP
- Způsob implementace funkcí AIS pro realizaci společného Katalogu služeb ISZR

- Použité technologie
 - Východiska pro výběr vhodných technologií
 - Specifikace jednotlivých HW komponent nabízené technologické infrastruktury
 - Specifikace Základního SW
 - Platformy pro Aplikační SW
 - Způsob zajištění požadavků na dostupnost a škálovatelnost řešení

- Naplnění systému daty
 - Popis zdrojových dat a jejich zpracování
 - Detailní postup naplnění RPP
 - Způsob kontroly kvality dat

- Testování vytvořeného řešení registru RPP
 - Funkční test systému registru RPP
 - Funkční test Agendových systémů RPP
 - Způsob provedení společných testů všech základních Registrů, ISZR a ORG v implementační fázi
 - Zátěžový test RPP
 - Způsob provedení Integrovaného testu celého systému ZR v pilotní fázi projektu v provozním prostředí s účastí všech nezbytných AIS

- Popis kroků realizace z hlediska harmonogramu
 - Detailní návrh a realizace systému
 - Příprava na pilotní provoz
 - Pilotní a ověřovací provoz
 - Příprava na ostrý provoz

- Způsob, organizace a návrh provedení školení
 - Školení Správců RPP a správců příslušných AIS včetně jejich certifikace
 - Školení Uživatelů AIS RPP ve školícím prostředí

10 Specifikace částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům

Veškeré činnosti týkající se bezpečnosti základních registrů nesmějí být plněny subdodavatelem.

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část(i) veřejné zakázky jiným subjektům (subdodavatelům), uvede konkrétní základní identifikační údaje tohoto subjektu, resp. těchto subjektů, dle § 17 písm. d) Zákona, druh a rozsah částí(i) veřejné zakázky, kterou(é) hodlá zadat tomuto subjektu (těmto subjektům).

Uchazeč musí přiložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy podepsané uchazečem a tímto subjektem (těmito subjekty), z níž je patrný souhlas subdodavatele(ů) s uvedením v nabídce uchazeče a s budoucím plněním uvedené části plnění pro uchazeče.

Pokud uchazeč nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu, uvede rovněž tuto skutečnost v nabídce.

Podíl účasti uchazeče a jiného subjektu (jiných subjektů) na plnění veřejné zakázky uvedený v nabídce musí být zachován v případě, že uchazeč bude vybrán k plnění veřejné zakázky.

11 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou upraveny v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen zahrnout veškeré obchodní podmínky uvedené v Příloze č. 4 zadávací dokumentace, jakož i platební podmínky uvedené v článku 3.4 a další podmínky stanovené v zadávací dokumentaci do návrhu smlouvy, který bude dodavatelem předložen v nabídce.

11.1 Podmínky zabezpečení záručního servisu ze strany uchazeče

Záruka na implementaci registru práv a povinností musí pokrývat všechny součásti dodávky. V rámci záruky musí uchazeč garantovat, že registr bude fungovat v souladu se zadáním. Záruka musí být poskytnuta na dobu minimálně do 30. 6. 2013.

12 Hodnocení nabídek

12.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ekonomická výhodnost nabídky.

12.2 Dílčí hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 78 a § 79 Zákona provedeno hodnotící komisí podle základního hodnotícího kritéria, tj. ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle následujících dílčích hodnotících kritérií při zohlednění jejich vah:

ID	Dílčí hodnotící kritéria	váha v %
1	Nabídková cena za realizaci předmětu plnění (v souladu s detailní specifikací uvedenou v Příloze č. 1 zadávací dokumentace)	20
2	Rozsah změnového řízení poskytnutého uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny	10
3	Výhodnost délky a podmínek záručního servisu registru práv a povinností	5
4	Návrh zajištění bezpečnosti řešení	5
5	Technická úroveň nabízeného řešení	55
	V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny následující oblasti: a. Hloubka detailu rozpracování nabídky	20

Projekt „Registr práv a povinností“ je spolufinancován Evropskou unií
v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

	b. Způsob zakomponování řešení registru práv a povinností v celém řešení systému ZR	20
	c. Způsob pořízení a migrace dat do registru práv a povinností	10
	d. Způsob řešení úpravy (zřízení) agendových informačních systémů	5
6	Výše slev z ceny za každý den prodlení s plněním předáváním v rámci jednotlivých etap plnění	5

12.3 Popis způsobu hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií

Způsob hodnocení dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude následující:

Nejlépe hodnocená nabídka v daném dílčím hodnotícím kritériu získá 100 bodů, ostatní nabídky adekvátně méně v poměru, v jakém splňují zadání ve vztahu k nejlepší nabídce. Bodování v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích se provádí s přesností na jedno desetinné místo.

Dílčí hodnotící kritérium č. 1

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše celkové nabídkové ceny s DPH (viz tabulka v článku 3.1 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = C_{\min} / C * 100, \text{ kde}$$

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{\min} je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen rozsah nabízeného změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny (viz článek 3.2 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejvyšším počtem hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = H / H_{\max} * 100, \text{ kde}$$

H je hodnocený počet hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny,

H_{\max} je nejvyšší nabídnutý počet hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotící komisí bude hodnocena výhodnost návrhu podmínek záručního servisu pro Zadavatele (viz článek 11.1 zadávací dokumentace), a to zejména z hlediska rozsahu, komplexnosti pokrytí záručního servisu a jeho kvalitativních i kvantitativních charakteristik plnění včetně jejich ohodnocení s podrobným popisem navrhovaných služeb.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabíd-

ce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

Dílčí hodnotící kritérium č. 4

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotící komisí bude hodnocena výhodnost návrhu zajištění bezpečnosti řešení.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

Dílčí hodnotící kritérium č. 5

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena technická úroveň nabízeného řešení (viz články 2.1 a 9.2, jakož i další části zadávací dokumentace) a to zejména z hlediska úrovně pochopení problematiky, kvality, komplexnosti, hloubky a detailnosti rozpracování nabízeného řešení. Hodnocení bude probíhat samostatně dle oblastí uvedených u tohoto dílčího hodnotícího kritéria (viz písm. a. až d. v řádku 5 tabulky v článku 12.2 výše).

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každé hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria od nejhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné bodové hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude určeno váženým aritmetickým průměrem bodových hodnocení oblastí s použitím vah uvedených v řádku 5 tabulky v článku 12.2 výše.

Po vyhodnocení všech oblastí dílčího hodnotícího kritéria u hodnocené nabídky dle výše uvedeného postupu hodnotící komise sečte tato ohodnocení hodnocených oblastí dílčího hodnotícího kritéria – tím vznikne předběžné celkové bodové hodnocení nabídky dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Výpočet celkového bodového hodnocení tohoto kritéria se provede dle vzorce:

$$B = PB / PB_{\max} * 100, \text{ kde}$$

PB je předběžné celkové bodové hodnocení nabídky dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria u hodnocené nabídky,

PB_{max} je nejvyšší předběžné celkové bodové hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria ze všech hodnocených nabídek a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Dílčí hodnotící kritérium č. 6

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše slev z celkové nabídkové ceny včetně DPH za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění (viz článek 3.3 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejvyšší celkovou slevou z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění získá ohodnocení 100 bodů, nabídka(y) s celkovou slevou z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění

Projekt „Registr práv a povinností“ je spolufinancován Evropskou unií
v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

rovnající se celkové minimální výši slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění stanovené v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) získá(ají) ohodnocení 0 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = (C - SL_{\min}) / (C_{\max} - SL_{\min}) * 100, \text{ kde}$$

C je hodnocená celková výše slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění,

SL_{\min} je celková minimální výše slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění stanovená v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace),

C_{\max} je nejvyšší nabídnutá celková výše slev (ze všech hodnocených nabídek) z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria.

Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového ohodnocení.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které nebyly vyřazeny v předcházejících fázích zadávacího řízení.

13 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn v souladu s § 84 Zákona zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku i v případě, že veřejná zakázka nebude zajištěna potřebným objemem finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie.

14 Závěrečná ustanovení

Závazná úprava práv k předmětům duševního vlastnictví je obsažena v obchodních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě jakéhokoli rozporu mezi tištěnou papírovou podobou a elektronickou podobou této zadávací dokumentace je rozhodující její tištěná papírová podoba. Z tohoto důvodu Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří mají zájem o zadávací dokumentaci, aby v zájmu právní jistoty písemně požádali o její poskytnutí v tištěné papírové podobě kontaktní osobu uvedenou v oznámení o zakázce a v článku 1.3 zadávací dokumentace.

15 Závazná osnova pro zpracování nabídky

Poznámky ke zpracování následující osnovy:

Podmínky vepsané v jednotlivých kapitolách následující osnovy upřesňují požadavky a odkazy pro zpracování jednotlivých kapitol v nabídce. Tyto podmínky jsou závazné a musí být splněny v nabídce (podmínky uvedené v této osnově nemusejí být přepisovány do nabídky).

Zadavatel výslovně vyžaduje, aby jakékoli technické specifikace, firemní prospekty apod., pokud je uchazeč zamýšlí přiložit k nabídce, byly do nabídky vloženy jako samostatná příloha, nikoli jako součást některé z kapitol níže uvedené závazné osnovy.

.....
Začátek osnovy

1. Základní údaje

1.1. Identifikační údaje o uchazeči včetně osobních údajů

Pro uchazeče, který je právnickou osobou:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za tuto právnickou osobu (uchazeče), která podává nabídku. V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Pro uchazeče, který je fyzickou osobou:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Adresa místa trvalého pobytu, případně místo podnikání, je-li odlišné od adresy místa trvalého pobytu
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem fyzické osoby (uchazeče, který podal nabídku) musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem fyzické osoby (uchazeče).

1.2. Další identifikační údaje uchazeče

- E-mail pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení
- Adresa (úplná) uchazeče pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení (v případě, že se adresa pro doručování liší od adresy sídla)
- Telefon, fax.

2. Uvedení částí veřejné zakázky, které uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě

3. Prokazování splnění kvalifikace a podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně

Pokud podává nabídku více uchazečů společně:

- a) musí být v úvodu nabídky tato skutečnost jednoznačně vymezena a uvedeny obchodní firmy, resp. názvy, nebo jména a příjmení všech těchto uchazečů,
- b) každý z uchazečů musí uvést všechny požadované údaje podle všech výše uvedených bodů 1. a 2. této osnovy,
- c) kvalifikaci musí uchazeči splňovat ve smyslu § 51 Zákona

d) součástí nabídky více uchazečů musí být originál nebo úředně ověřená kopie listiny v souladu s článkem 7.6 zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč podává nabídku samostatně, uvede v rámci této kapitoly např. jen: „Samostatná nabídka uchazeče“.

4. Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem

4.1. Podklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

(viz článek 7.1 zadávací dokumentace)

4.2. Podklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

(viz článek 7.2 zadávací dokumentace)

4.3. Podklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

(viz článek 7.3 zadávací dokumentace)

4.4. Podklady prokazující splnění technický kvalifikačních předpokladů

(viz článek 7.4 zadávací dokumentace)

5. Doklad o poskytnutí jistoty

Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty v případě, že uchazeč poskytuje jistotu formou bankovní záruky. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být předložen ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii. Pokud bude kterýkoliv doklad o poskytnutí jistoty v jiném než českém jazyce, přiloží uchazeč rovněž úřední překlad do českého jazyka. Blíže viz článek 8 zadávací dokumentace.

6. Popis přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky ze strany dodavatele

V nabídce uvedený popis přístupu k předmětu plnění veřejné zakázky musí být zpracován podle Přílohy č. 1 a článku 9 zadávací dokumentace a musí být v souladu s podmínkami celé zadávací dokumentace.

7. Lhůta plnění

Garance lhůty dodávky dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace a případné požadavky ze strany uchazeče na součinnost Zadavatele.

8. Nabídková cena

Nabídková cena musí být zpracována plně v souladu s podmínkami článku 3 zadávací dokumentace.

9. Platební podmínky

Platební podmínky ze strany uchazeče nesmějí být v rozporu zejména s podmínkami článku 3.4 zadávací dokumentace.

10. Harmonogram realizace

Návrh harmonogramu realizace VZ, který musí být v souladu zejména s podmínkami Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

11. Podmínky zabezpečení servisu

Podle článku 11.1 zadávací dokumentace. V této kapitole uchazeč uvede zejména obsah podmínek pro poskytování servisu.

12. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy o plnění veřejné zakázky musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami vymezenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména Příloze č. 4 zadávací dokumentace, a v oznámení zadávacího řízení a musí být podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo v případě fyzické osoby fyzickou osobou.

13. Podpis nabídky

Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (statutárním orgánem uchazeče nebo v případě fyzické osoby fyzickou osobou, popř. osobou řádně zmocněnou uchazečem – v takovém případě musí být v nabídce předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii platná plná moc, ze které bude vyplývat oprávnění nabídku jménem či za uchazeče učinit) a musí obsahovat podepsané prohlášení dle § 68 odst. 2 Zákona o tom, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

14. Elektronická forma nabídky

Dle článku 9.1 písm. f) zadávací dokumentace.

15. Ostatní

Zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které nejsou specifikovány v zadávací dokumentaci a které považuje za nezbytné.

Konec osnovy

16 Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh:

Příloha č. 1:

Příloha 1a: Globální architektura Základních registrů

Příloha 1b: Globální architektura Registru práv a povinností

Příloha 1c: Katalog služeb a provozních a kapacitních parametrů systému

Příloha č. 2: Závazný harmonogram plnění VZ

Příloha č. 3: Popis stávajícího stavu

Příloha č. 4: Obchodní podmínky

V Praze dne 31. srpna 2009

Česká republika – Ministerstvo vnitra
PhDr. Robert Ledvinka
vrchní ředitel sekce veřejné správy