

# Věstník vlády pro orgány krajů a orgány obcí

Ročník 7

Vydán dne 27. dubna 2009

Částka 2

---

## OBSAH

Usnesení vlády České republiky ze dne 16. prosince 2008 č. 1592 o Programu obměny vozového parku veřejné správy za „ekologicky přátelská“ vozidla

Usnesení vlády České republiky ze dne 5. ledna 2009 č. 16 o stanovení výše příspěvku obci na úhradu nákladů obce vynaložených v souvislosti s azylovým zařízením na jejím území pro rok 2009

Usnesení vlády České republiky ze dne 16. února 2009 č. 183 ke Zprávě o realizaci Koncepce integrace cizinců v roce 2008

Usnesení vlády České republiky ze dne 16. března 2009 č. 303 ke Zprávě o obecných opatřeních k výkonu rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve věci č. 57325/00 – D.H. a ostatní proti České republice

Usnesení vlády ze dne 23. března 2009 č. 326 k návrhu věcného záměru zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě

Usnesení vlády ze dne 23. března 2009 č. 331 k řešení aktuálních problémů sociálního vyloučení

Metodický pokyn Ministerstva vnitra č.j. MV-21261/SC-2009 ze dne 27. března 2009 k zákonu č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, zákonu č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů

Sdělení Ministerstva vnitra o opravě tiskové chyby

Sdělení Ministerstva vnitra o ztrátě a odcizení úředních razítek a služebních průkazů

---

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 16. prosince 2008 č. 1592

**o Programu obměny vozového parku veřejné správy za „ekologicky přátelská“ vozidla**

Vláda

## I. schvaluje

Program obměny vozového parku veřejné správy za „ekologicky přátelská“ vozidla, uvedený v části IV materiálu č. j. 1417/08 (dále jen „Program“);

## II. ukládá

1. 1. místopředsedovi vlády a ministru pro místní rozvoj, místopředsedovi vlády a ministru životního prostředí, místopředsedovi vlády a ministru práce a sociálních věcí, ministrům vnitra, průmyslu a obchodu, zdravotnictví, spravedlnosti, financí, školství, mládeže a tělovýchovy, dopravy, zemědělství, kultury, zahraničních věcí, ministryni obrany a předsedům Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Českého báňského úřadu, Úřadu průmyslového vlastnictví, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Správy státních hmotných rezerv, Energetického regulačního úřadu, předsedkyni Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, řediteli Národního bezpečnostního úřadu, předsedovi Rady Českého telekomunikačního úřadu a vedoucímu Úřadu vlády nakupovat, případně pronajímat, od 1. ledna 2009 v rámci obměny vozového parku veřejné správy pro jimi řízený resort „ekologicky přátelská“ vozidla splňující podmínky uvedené v Programu tak, aby byl ke dni 1. ledna 2014 jejich podíl na celkovém vozovém parku využívaném resortem alespoň 25 % s tím, že se resortem rozumí ústřední orgány státní správy a jejich podřízené orgány a organizace v rámci jednotlivých rozpočtových položek,
2. místopředsedovi vlády a ministru životního prostředí připravit ve spolupráci s ministrem dopravy do 31. prosince 2008 mediální prezentaci Programu,
3. místopředsedovi vlády a ministru životního prostředí
  - a) předložit vládě do 31. března 2010, do 31. března 2012 a do 31. března 2014 informaci o plnění Programu s případnými návrhy na jeho aktualizaci podle vyhodnocení výsledků technologického vývoje osobních vozidel,
  - b) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;

## III. doporučuje

guvernérovi České národní banky, prezidentovi Nejvyššího

kontrolního úřadu, předsedovi Úřadu pro ochranu osobních údajů, vedoucím Kanceláře prezidenta republiky, Kanceláře Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a Kanceláře Senátu Parlamentu České republiky, hejtmanům, primátorovi hlavního města Prahy, primátorům statutárních měst, primátorům měst a starostům obcí nakupovat „ekologicky přátelská“ vozidla pro jimi řízené úřady a podřízené organizace podle doporučení Programu.

Provedou:

1. místopředseda vlády a ministr pro místní rozvoj, místopředseda vlády a ministr životního prostředí, místopředseda vlády a ministr práce a sociálních věcí, ministři vnitra, průmyslu a obchodu, zdravotnictví, spravedlnosti, financí, školství, mládeže a tělovýchovy, dopravy, zemědělství, kultury, zahraničních věcí, ministryně obrany, předsedové Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Českého báňského úřadu, Úřadu průmyslového vlastnictví, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Správy státních hmotných rezerv, Energetického regulačního úřadu, ředitel Národního bezpečnostního úřadu, předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, předseda Rady Českého telekomunikačního úřadu, vedoucí Úřadu vlády

Na vědomí:

guvernér České národní banky,  
prezident Nejvyššího kontrolního úřadu,  
předseda Úřadu pro ochranu osobních údajů,  
vedoucí Kanceláře prezidenta republiky,  
Kanceláře Poslanecké sněmovny  
Parlamentu České republiky,  
Kanceláře Senátu Parlamentu  
České republiky,  
hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři statutárních měst

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 5. ledna 2009 č. 16

**o stanovení výše příspěvku obci na úhradu nákladů obce vynaložených v souvislosti s azylovým zařízením na jejím území pro rok 2009**

Vláda

I. stanoví pro rok 2009 příspěvek obcím za ubytovaného cizince a pobytový den podle bodu II/1 Zásad pro poskytování příspěvku obci na úhradu nákladů obce vynaložených v souvislosti s azylovým zařízením na jejím území, schválených usnesením vlády ze dne 24. ledna 2007 č. 63, ve znění bodu I usnesení vlády ze dne 23. ledna 2008 č. 66 ve výši 8,- Kč za osobu a pobytový den;

II. ukládá

ministru vnitra zajistit

1. poskytování příspěvku obcím podle zásad uvedených v bodě I tohoto usnesení, a to ve výši stanovené v bodě I tohoto usnesení,
2. zveřejnění toto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí.

Provede:

ministr vnitra

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 16. února 2009 č. 183

## ke Zprávě o realizaci Koncepce integrace cizinců v roce 2008

Vláda

## I. bere na vědomí

Zprávu o realizaci Koncepce integrace cizinců v roce 2008, obsaženou v části III materiálu č. j. 163/09 s úpravami podle připomínek vlády;

## II. schvaluje

Postup při realizaci Koncepce integrace cizinců v roce 2009, obsažený v části IV materiálu č. j. 163/09 (dále jen „Postup“);

## III. ukládá

## 1. ministru vnitra

- a) zajistit realizaci a koordinaci Postupu,
- b) realizovat v rámci své působnosti úkoly vyplývající z Postupu,
- c) zajišťovat činnost Komise ministra vnitra pro integraci cizinců,
- d) pokračovat v realizaci aktualizovaného Plánu integrační politiky Ministerstva vnitra
- e) vytvářet podmínky pro koordinaci aktivit orgánů a institucí při odstraňování problémů při realizaci Koncepce výběru a zpracování statistických údajů spojených s migrací a integrací cizinců na území České republiky,
- f) zpracovat a vládě do 31. ledna 2010 předložit Zprávu o situaci v oblasti integrace cizinců v roce 2009 a návrh dalšího postupu,
- g) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,

## 2. místopředsedovi vlády a ministru práce a sociálních věcí, ministru pro místní rozvoj, ministryni zdravotnictví, ministrům průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy

- a) realizovat v rámci své působnosti úkoly vyplývající z Postupu,
- b) zaslat ministru vnitra
  - ba) do 15. září 2009 informaci o vybraných projektech na podporu integrace cizinců v roce 2009,
  - bb) do 15. listopadu 2009 informaci o plnění úkolů vyplývajících z Postupu,

c) spolupracovat s ministrem vnitra při plnění úkolů uvedených v bodě III/1 a-f tohoto usnesení,

3. místopředsedovi vlády a ministru práce a sociálních věcí, ministrům pro místní rozvoj, průmyslu a obchodu, ministryni zdravotnictví a ministru školství, mládeže a tělovýchovy pokračovat v realizaci resortních aktualizovaných Plánů integrační politiky ministerstev a zaslat ministru vnitra informaci o jejich plnění v termínu do 15. listopadu 2009,

4. předsedovi Českého statistického úřadu ve spolupráci s příslušnými ministerstvy průběžně aktualizovat Koncepci výběru a zpracování statistických údajů spojených s migrací a integrací cizinců na území České republiky a předložit ji vládě jako součást zprávy o realizaci Koncepce integrace cizinců do 31. prosince 2009;

## IV. vyzývá

předsedu Českého statistického úřadu, předsedu Akademie věd České republiky, hejtmany, primátora hlavního města Prahy, primátory statutárních měst, představitele Asociace krajů a Svazu měst a obcí České republiky, starosty obcí s rozšířenou působností, sociální partnery Rady hospodářské a sociální dohody České republiky a představitele nestátních neziskových organizací a účelových zařízení církví ke spolupráci při realizaci postupů a úkolů podle bodu III/1 a-f až III/3 tohoto usnesení.

Provedou:

místopředseda vlády a ministr práce a sociálních věcí, ministři vnitra, pro místní rozvoj, průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy, ministryně zdravotnictví, předseda Českého statistického úřadu

Na vědomí:

hejtmani, primátor hlavního města Prahy, primátoři statutárních měst, předseda Akademie věd České republiky

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 16. března 2009 č. 303

**ke Zprávě o obecných opatřeních k výkonu rozsudku Evropského soudu pro lidská práva  
ve věci č. 57325/00 - D.H. a ostatní proti České republice**

Vláda

nění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů  
a orgány obcí;

## I. schvaluje

Zprávu o obecných opatřeních k výkonu rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve věci č. 57325/00 - D.H. a ostatní proti České republice, obsaženou v části III materiálu č. j. 286/09 (dále jen „Zpráva“);

## II. ukládá

1. ministru školství, mládeže a tělovýchovy zpracovat ve spolupráci s vládním zmocněncem pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva informace podle harmonogramu uvedeného v části D Zprávy a předložit tyto materiály vládě,
2. vládnímu zmocněnci pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva předložit Zprávu a informace uvedené v bodě II/1 tohoto usnesení Výboru ministrů Rady Evropy,
3. ministru školství, mládeže a tělovýchovy průběžně realizovat ve spolupráci s místopředsedou vlády a ministrem práce a sociálních věcí, ministryní zdravotnictví, ministrem, v jehož působnosti jsou lidská práva a národnostní menšiny, a ministrem pro místní rozvoj jednotlivé kroky vyplývající ze Zprávy a předložit vládě do 31. ledna 2010 návrh Národního akčního plánu inkluzivního vzdělávání,
4. ministru školství, mládeže a tělovýchovy zajistit zveřej-

## III. doporučuje

hejtmanům, primátorovi hlavního města Prahy, primátorům statutárních měst, starostům obcí a předsedovi Svazu měst a obcí, aby se aktivně účastnili na realizaci aktivit vyplývajících ze Zprávy.

Provedou:

místopředseda vlády a  
ministr práce a sociálních věcí,  
ministři pro místní rozvoj,  
školství, mládeže a tělovýchovy,  
ministr, v jehož působnosti jsou lidská  
práva a národnostní menšiny,  
ministryně zdravotnictví,  
vládní zmocněnec pro zastupování  
České republiky před Evropským soudem  
pro lidská práva

Na vědomí:

hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři statutárních měst,  
předseda Svazu měst a obcí

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 23. března 2009 č. 326

## k návrhu věcného záměru zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě

Vláda

## I. schvaluje

návrh věcného záměru zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě;

## II. ukládá

## 1. ministru vnitra

- a) ve spolupráci s místopředsedou vlády a ministrem práce a sociálních věcí vypracovat a vládě do 30. června 2009 předložit návrh zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě a návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě s tím, že do těchto návrhů budou zapracovány připomínky a náměty uvedené ve stanovisku Legislativní rady vlády,
- b) ve spolupráci s místopředsedou vlády a ministrem práce a sociálních věcí, ministrem financí a vedoucím Úřadu vlády vypracovat a vládě do 30. června 2009 předložit analýzu možností státního rozpočtu na posílení finančních zdrojů ke zlepšení odměňování úředníků veřejné správy,

- c) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,

## 2. členům vlády a vedoucím ústředních správních úřadů

- a) připravit ve spolupráci s ministrem vnitra návrh novel právních předpisů souvisejících s přijetím zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě v jejich působnosti,
- b) poskytnout součinnost při přípravě analýzy na posílení finančních zdrojů ke zlepšení odměňování úředníků veřejné správy.

Provedou:členové vlády,  
vedoucí ústředních správních úřadůNa vědomí:hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři statutárních měst,  
starostové obcí s pověřenými  
obecními úřady,  
guvernér České národní banky

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 23. března 2009 č. 331

**k řešení aktuálních problémů sociálního vyloučení**

Vláda

v oblasti sociálního vyloučení, uvedené v bodě I tohoto usnesení,

I. bere na vědomí

Identifikaci zásadních problémů v oblasti sociálního vyloučení, obsaženou v části III materiálu č. j. 326/09;

2. ministru vnitra zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány obcí a orgány krajů;

II. ukládá

III. vyzývá

1. ministru, v jehož působnosti jsou lidská práva a národnostní menšiny

Svaz měst a obcí České republiky a veřejného ochránce práv ke spolupráci na přípravě Strategie.

a) za účelem zpracování Strategie boje proti sociálnímu vyloučení (dále jen „Strategie“) sestavit pracovní skupinu složenou ze zástupců Úřadu vlády, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva financí, zástupců odborné veřejnosti a zainteresovaných nevládních organizací,

Provedou:

ministr vnitra,  
ministr , v jehož působnosti jsou lidská práva a národnostní menšiny

b) do 31. prosince 2009 předložit vládě Strategii, vycházející mimo jiné z Identifikace zásadních problémů

Na vědomí:

hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
starostové obcí s rozšířenou působností

Předseda vlády

Ing. Mirek Topolánek, v. r.

## METODICKÝ POKYN MINISTERSTVA VNITRA

č. j. MV-21261/SC-2009 ze dne 27. března 2009

k zákonu č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, zákonu č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů

## Odvětví: evidence a jiné správní činnosti

Ministerstvo vnitra vydává tento metodický pokyn:

## HLAVA I

## K zákonu o evidenci obyvatel

## Čl. 1

Při hlášení změny místa trvalého pobytu obecní úřady, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň úřady městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst a na území vojenských újezdů újezdní úřady (dále jen „ohlašovna“) zkontrolují údaje na vyplněném přihlašovacím lístku k trvalému pobytu (dále jen „přihlašovací tiskopis“). Správně vyplněný přihlašovací tiskopis oprávněná úřední osoba potvrdí a zašle jeho fotokopii, ověřenou svým podpisem a razítkem ohlašovny, pro účely zavedení údajů do informačního systému evidence obyvatel příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, úřadu městské části určené Statutem hlavního města Prahy a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň magistrátům těchto měst (dále jen „obecní úřad obce s rozšířenou působností“).

## Čl. 2

V případě, že státní občan České republiky (dále jen „občan“) písemně sdělí ukončení trvalého pobytu na území České republiky, zaznamenaná ohlašovna příslušná podle místa trvalého pobytu občana tuto skutečnost na přihlašovacím tiskopisu v části „Jiné záznamy“ a dále postupuje obdobně podle článku 1.

## Čl. 3

Poskytování osobních údajů z informačního systému evidence obyvatel se uskutečňuje

- a) písemně,
- b) elektronicky dálkově nebo na technických nosičích, nebo
- c) elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup do informačního systému evidence obyvatel (online)<sup>1)</sup>.

## Čl. 4

Obecní úřad obce s rozšířenou působností předává ohlašovněm v rámci svého správního obvodu tiskopisy „Potvrzení o změně místa trvalého pobytu“ a nevyplněné přihlašovací tiskopisy.

## HLAVA II

## K zákonu o občanských průkazech

## Čl. 5

## Zapisování údajů do občanských průkazů bez strojově čitelných údajů

(1) Údaje se do občanského průkazu vyplňují prostřednictvím psacího stroje nebo tiskárny počítače.

(2) Fotografie se do občanského průkazu upevňuje pomocí oboustranného samolepicího štítku.

(3) Příjmení se zapisuje velkými písmeny (např. „NOVÁK“). Jméno, popřípadě jména, se zapisuje malými písmeny (např. „Jan“). Zápisy musí být umístěny pod názvem příslušné rubriky.

(4) Datum narození se zapisuje arabskými číslicemi podle gregoriánského kalendáře v pořadí: den, měsíc, rok tak, že se pro kalendářní den použije označení 01 až 31, pro kalendářní měsíc 01 až 12 a pro kalendářní rok pořadové číslo. Uvedená označení se oddělí tečkami (např. označení data 01. 06. 1959).

(5) Pohlaví se zapisuje slovy „muž“ nebo „žena“.

(6) Při zápisu rodného čísla se třímístná nebo čtyřmístná koncovka odděluje lomítkem (např. 675229/0981).

(7) Datum vydání občanského průkazu se zapisuje obdobně jako v odstavci 4.

(8) Doba platnosti občanského průkazu se zapisuje tak, aby den, kterým končí doba platnosti, se číselně shodoval s číselným označením dne vydání. Není-li takového dne v roce, v němž končí platnost občanského průkazu, uvede se poslední den příslušného měsíce.

(9) V zápise do rubriky „Vydal“ se uvede název obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal, a to tak, že se zkratka označení obecního úřadu obce s rozšířenou působností zapíše obvyklým způsobem a název obce velkými písmeny (např. „MěÚ RYCHNOV NAD KNĚŽNOU, Magistrát města KLADNO, ÚMČ PRAHA 13“).

(10) Adresa místa trvalého pobytu se zapisuje v tomto pořadí:

a) v hlavním městě Praze

1. uvede se název části obce v úplném znění (např. „Nové Město“),
2. úřední název ulice, náměstí, nábřeží (např. „Karlovo náměstí“),

<sup>1)</sup> Např. § 11a zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění zákona č. 290/2005 Sb., § 9a zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.



3. číslo popisné nebo evidenční,
  4. pokud je objekt označen číslem orientačním, uvede se za číslem popisným, od něhož se oddělí lomítkem,
  5. název obvodu (např. „Praha 2“),
- b) u ostatních obcí,
1. uvede se nezkrácený úřední název obce (např. „Ústí nad Labem“),
  2. název části obce, městské části nebo městského obvodu v úplném znění (např. „Trmice“),
  3. úřední název ulice, náměstí, nábřeží (např. „náměstí Svatopluka Čecha, Pod Lipami“),
  4. číslo popisné nebo evidenční,
  5. pokud je objekt označen číslem orientačním, uvede se za číslem popisným, od něhož se oddělí lomítkem,
  6. název okresu.

(11) Rodné příjmení se zapisuje malými písmeny (např. „Nováková“).

(12) Rodinný stav občana se zapisuje slovy „svobodný-svobodná“, „ženatý-vdaná“, „rozvedený-rozvedená“, nebo „vdovec-vdova“. Stav se zapisuje slovy „partnerství“ nebo „zaniklé partnerství“.

(13) Místo a okres narození občana se zapisuje v úplném znění podle aktuálního územního členění státu. U občanů narozených v cizině se zapíše pouze název státu podle Číselníku zemí<sup>2)</sup>.

(14) Do rubriky „Zvláštní záznamy“ se zapisují údaje v následujícím znění:

- a) „omezení způsobilosti k právním úkonům“,
- b) „zákaz pobytu v ... od ... do ...“,
- c) „zbavení způsobilosti k právním úkonům: opatrovník: jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt“. Je-li opatrovníkem orgán místní správy, popřípadě jeho zařízení, zapíše se za slovem „opatrovník:“ jeho následující identifikační údaje: „název a sídlo“.

(15) Zápis označení absolventa vyšší odborné školy, akademického titulu, stavovského označení, jiného titulu absolventa vysoké školy, označení „docent“ nebo „profesor“ (dále jen „titul“) nebo vědecké hodnosti se provádí do rubriky „Zvláštní záznamy“. Pořadí titulů nebo vědeckých hodností není stanoveno a obecní úřad obce s rozšířenou působností je bude zapisovat v pořadí, v jakém je občan uvede do žádosti o vydání občanského průkazu. Tituly a vědecké hodnosti se zapisují ve zkratce, pokud je stanovena jiným právním předpisem<sup>3)</sup>.

(16) Zápis údajů o manželovi nebo partnerovi, popřípadě o nezletilých dětech, se provádí do rubriky „Zvláštní záznamy“ v pořadí:

- a) příjmení se zapisuje velkými písmeny (např. „NOVÁK“),
- b) jméno, popřípadě jména, se zapisuje malými písmeny (např. „Jan“),
- c) rodné číslo obdobně jako v čl. 5 odst. 6; v případě, že manžel nebo partner, popřípadě dítě nemá přiděleno

rodné číslo, uvede se datum narození obdobně jako v čl. 5 odst. 4.

(17) Po vyplnění občanského průkazu se v jeho pravém dolním rohu otiskne razítko kulatého tvaru o průměru 20 mm, s malým státním znakem uvnitř kruhu, na jehož obvodu je označen název obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen „úřední razítko“). Pro tyto účely se používá speciální černá razítková barva. Otisk úředního razítka musí být čitelný.

(18) Občanský průkaz se opatří termolaminačním pouzdrzem s transparentním hologramem, který překrývá příslušnou část fotografie. Laminátor může být zapnut maximálně na 140 stupňů Celsia. Barevné fotografie je vhodné laminovat až po uplynutí jedné hodiny od jejich výroby, jinak může dojít k porušení barevné stálosti fotografie.

## Čl. 6

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností předává matričním úřadům a orgánům církví oprávněným k uzavírání manželství a matričním úřadům oprávněným k přijetí prohlášení osob vstupujících do partnerství v rámci svého správního obvodu tiskopisy „Potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu“.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností předává matričním úřadům v rámci svého správního obvodu tiskopisy „Potvrzení o občanském průkazu“.

## Čl. 7

### Evidence občanských průkazů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vede abecedně řazené žádosti o vydání občanského průkazu. Odděleně se vede evidence:

- a) běžná, v níž jsou založeny žádosti občanů, kteří mají trvalý pobyt ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a žádosti občanů, kteří ukončili trvalý pobyt na území České republiky a poslední trvalý pobyt měli ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- b) odkládací, v níž jsou založeny žádosti občanů, kteří změnili místo trvalého pobytu, kteří zemřeli nebo pozbyli státní občanství České republiky a poslední trvalý pobyt měli ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zapisuje na žádost o vydání občanského průkazu do rubriky „Úřední záznamy“ číslo „Potvrzení o změně místa trvalého pobytu“, které obdržel podle § 10 odst. 7 zákona o evidenci obyvatel, a žádost založí do odkládací evidence.

(3) Žádosti o vydání občanského průkazu téhož občana lze vést společně, avšak je nutné průběžně sledovat dodržování lhůt stanovených ustanovením § 17 odst. 7 zákona o občanských průkazech.

<sup>2)</sup> Sdělení Českého statistického úřadu č. 489/2003 Sb., o vydání Číselníku zemí (ČZEM), ve znění sdělení č. 534/2006 Sb.

<sup>3)</sup> Např. § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a 5 a § 47 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

Obecní úřad obce s rozšířenou působností zahájí správní řízení o skončení platnosti občanského průkazu, jestliže došlo k úřední změně názvu obce, městské části, městského obvodu, ulice, čísla popisného, evidenčního, popřípadě orientačního, nebo ke vzniku nové obce, městské části nebo městského obvodu anebo dojde-li v souvislosti se změnou územní příslušnosti obce k jinému okresu ke změně adresy místa trvalého pobytu občana.

## Čl. 9

## Reklamační řízení

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle Ministerstvu vnitra (dále jen „ministerstvo“) vyhotovené občanské průkazy, které vykazují výrobní vadu nebo nesprávnost v nich zpracovaných osobních údajů o držiteli občanského průkazu. Nezasílají se občanské průkazy s nesprávnými údaji, jejichž opravu měla zajistit oprávněná úřední osoba, zpracovávající žádost o vydání občanského průkazu.

(2) Občanské průkazy se zjištěnými vadami zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu neprodleně poté, kdy se takovou skutečnost dozví, a to jak na základě vlastního zjištění, tak z podnětu žadatele o občanský průkaz či jeho držitele. Spolu s těmito občanskými průkazy je ministerstvu zaslán reklamační protokol s údaji o identifikaci občanského průkazu a jeho držitele a s popisem zjištěné vady, označením obecního úřadu obce s rozšířenou působností, označením oprávněné úřední osoby zpracovávající reklamační protokol, jejím podpisem a datem jeho zpracování a kopie žádosti o vydání občanského průkazu. Uvedené občanské průkazy nesmí být jakýmkoliv způsobem znehodnoceny nebo označovány písmem, grafickými znaky nebo vyznačováním zjištěných vad. Doklady uvedené v odstavci 1 a 2 se ministerstvu zasílají v přepravním kontejneru (dále jen „kontejner“).

(3) Občanské průkazy bez strojově čitelných údajů, u nichž bylo chybně vyznačeno razítko vydávajícího orgánu nebo s chybnými údaji, jestliže chybný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost, jsou znehodnocovány a likvidovány příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle článku 11.

## Čl. 10

Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle ministerstvu padělané nebo pozměněné občanské průkazy po ukončení přestupkového nebo trestního řízení, které v rámci své úřední činnosti získá. Uvedené doklady nesmí být jakýmkoliv způsobem znehodnoceny nebo označovány písmem, grafickými znaky nebo vyznačováním zjištěných změn. Tyto doklady se ministerstvu zasílají v kontejneru.

## Čl. 11

## Znehodnocování a likvidace občanských průkazů a tiskopisů

(1) Znehodnocení občanských průkazů vydaných do 30. dubna 1993 (tzv. „typ knížka“) se provede vytržením

listů. Znehodnocení občanských průkazů vydaných od 1. května 1993 (tzv. „typ karta“) se provede přestřížením. Obecní úřad obce s rozšířenou působností a matriční úřady zabezpečí ochranu osobních údajů po znehodnocení občanských průkazů před jejich likvidací.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vyhotovuje koncem každého kalendářního měsíce seznam občanských průkazů určených k likvidaci, v němž se uvedou čísla, popřípadě série, těchto občanských průkazů a datum zpracování seznamu. Seznam se prověřuje a potvrzuje komisí. Likvidaci občanských průkazů zajišťuje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

(3) Tiskopisy „Potvrzení o občanském průkazu“, „Potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu“ a „Potvrzení o změně místa trvalého pobytu“, likviduje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností způsobem, který zamezí po jejich likvidaci čitelnost vyplněných osobních údajů občana<sup>4)</sup>.

## HLAVA III

## K zákonu o cestovních dokladech

## Čl. 12

(1) Cestovní pas a jiné doklady vydávané na základě mezinárodních smluv obecním úřadem obce s rozšířenou působností (dále jen „cestovní doklad“) se vyplňují prostřednictvím psacího stroje nebo tiskárny počítače, kromě provádění zápisů dále uvedených.

(2) Ruční zapisování údajů do cestovních dokladů se provádí k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou. K otisku úředního razítka se používá speciální červená razítková barva. Otisk úředního razítka musí být čitelný. Do cestovního dokladu se fotografie upevňuje pomocí oboustranného samolepicího štítku.

## Čl. 13

## Zapisování údajů do cestovního pasu

(1) Při zapisování údajů do cestovního pasu se číselné údaje zapisují obdobně jako v čl. 5 odst. 4. Zápis začíná pod číselným označením rubriky a je umístěn do středu řádky.

(2) Údaje do cestovního pasu bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji se zapisují tak, že v položce

## a) Číslo pasu

se zapisuje evidenční číslo cestovního pasu, kterým je cestovní pas perforován,

## b) 01 Příjmení

se zapisuje příjmení velkými písmeny (např. „NOVÁK“). Pokud má občan víceslovné příjmení, jehož celé znění nelze do položky zapsat, zapíše se do datové stránky první část příjmení. Celé příjmení se zapíše do rubriky „Úřední záznamy“ a opatří se otiskem úředního razítka a vlastnoručním podpisem oprávněné úřední osoby obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

<sup>4)</sup> § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

sobností, která zápis provádí (dále jen „vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby“),

- c) 02 Jméno  
se zapisuje jméno, popřípadě jména, velkými písmeny (např. „KAREL“),
- d) 04 Datum narození  
se zapisuje datum narození obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- e) 05 Rodné číslo  
se zapisuje rodné číslo obdobně jako v čl. 5 odst. 6,
- f) 06 Pohlaví  
se zapisuje velkými písmeny u mužů „M“ a u žen „F“,
- g) 07 Místo narození  
se zapisuje velkými písmeny místo narození (např. „SUŠICE“, u občanů narozených v hlavním městě Praze označení obvodu – např. „PRAHA 1“). U občanů narozených v cizině se zapíše pouze třímístný kód státu podle Číselníku zemí<sup>2)</sup>.
- h) 08 Datum vydání  
se zapisuje datum vydání obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- i) 09 Datum platnosti  
se zapisuje datum platnosti obdobně jako v čl. 5 odst. 8,
- j) 10 Pas vydal  
se zapisuje název obce s rozšířenou působností, jejíž obecní úřad cestovní pas vydal (např. „KLADNO“).

(3) Údaje o občanech mladších 10 let (dále jen „dítě“) se do cestovního pasu rodiče zapisují

- a) do položky 13 Děti u cestovního pasu se strojově čitelnými údaji podle vzoru uvedeného v příloze č. 11 vyhlášky č. 177/2000 Sb.,
- b) do položky 13 Děti u cestovního pasu se strojově čitelnými údaji podle vzoru uvedeného v příloze č. 8 vyhlášky č. 642/2004 Sb.,
- c) do položky 12 Děti u cestovního pasu bez strojově čitelných údajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 9 vyhlášky č. 642/2004 Sb.,
- d) vylepením samolepicího štítku v souladu s ustanovením § 12a vyhlášky č. 642/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 65/2008 Sb., jde-li o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji (dále jen „e-pas“), podle vzoru uvedeného v příloze č. 8 vyhlášky č. 642/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 417/2006 Sb. a vyhlášky č. 65/2008 Sb., a cestovní pas bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji uvedený v příloze č. 9 vyhlášky č. 642/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 417/2006 Sb. a vyhlášky č. 65/2008 Sb.

Údaje o dítěti u písmena a), c) a d) se zapisují do dvou řádek v pořadí: první řádek – číslo zápisu, jméno, popřípadě jména, druhý řádek – příjmení, celé datum narození a pohlaví zapisovaného dítěte; v případě dodatečného ručního zápisu údajů lze zápis provést i do jedné řádky.

Údaje o dítěti u písmena b) se zapisují do dvou řádek v pořadí: první řádek - číslo zápisu, příjmení, druhý řádek - jméno, popřípadě jména, celé datum narození a pohlaví zapisovaného dítěte; v případě dodatečného ručního zápisu údajů lze zápis provést i do jedné řádky.

Na samolepicí štítek se zapíše rovněž číslo cestovního pasu.

V případě zápisu údajů podle písmen a), b) a c) lze zapsat nejvýše čtyři děti. V případě zápisu podle písmena d) lze zapsat maximálně tři děti. Nelze-li z důvodu nedostatku místa zapsat všechny děti, určí občan, které z nich se zapíší.

(4) Údaje o dětech se zapíší prostřednictvím tiskárny počítače, jde-li o první zápis, s výjimkou údajů podle odst. 3 písm. b), kdy se údaje zapíší psacím strojem nebo ručně speciálním psacím prostředkem. Na samolepicí štítek se nejprve zapíší údaje o dítěti a samolepicí štítek se poté vlepi do cestovního pasu. Další zápisy se provádějí prostřednictvím psacího stroje nebo ručně speciálním psacím prostředkem, v případě samolepicích štítků pouze ručně pomocí speciálního psacího prostředku. Jsou-li zapisovány prostřednictvím tiskárny počítače údaje o dítěti, jehož jméno, popřípadě jména, či příjmení neumožní programové vybavení vytisknout, zápis se provede ručně speciálním psacím prostředkem. Údaj o datu narození a pohlaví dítěte se zapisují obdobně jako v čl. 13 odst. 2 písm. d) a f).

(5) Samolepicí štítek s údaji o dítěti se vlepi do cestovního pasu tak, aby jeho záhlaví směřovalo do hřbetu cestovního pasu a perforované číslo cestovního pasu zůstalo zcela viditelné. Po vlepění se samolepicí štítek opatří úředním razítkem tak, aby jedna část byla otištěna na štítku a druhá na stránce cestovního pasu, podle vzoru, který je uveden v příloze č. 1. Kupón s číslem samolepicího štítku se vlepi do rubriky „Úřední záznamy“ žádosti o provedení změn nebo doplnění údajů v cestovním dokladu.

(6) Zápis dítěte, popřípadě dětí, se potvrdí otiskem úředního razítka na pravé straně zápisu, vlastnoručním podpisem oprávněné úřední osoby a připojí se datum provedení zápisu. Dojde-li k chybnému zápisu dítěte do vydaného cestovního pasu, chybný zápis se přeškrtně k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou a stejným způsobem se učiní zápis s textem: „Zápis úředně zrušen.“. Zrušení zápisu se potvrdí otiskem úředního razítka, vlastnoručním podpisem oprávněné úřední osoby a datem zrušení zápisu.

(7) Změny údajů o dítěti zapsaném v cestovním pasu se vyznačí na stejných stránkách jako zapsání dítěte. Zápis změny údajů se provádí obdobně jako zápis dítěte. Původní zápis se přeškrtně k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou. Každá změna údajů o zapsaném dítěti se opatří datem provedení změny (např. „Změna provedena dne 03.10.2009.“), otiskem úředního razítka a vlastnoručním podpisem oprávněné úřední osoby.

(8) Tituly a vědecké hodnosti se zapisují ve zkratce, pokud je stanovena jiným právním předpisem<sup>3)</sup> a v pořadí, v jakém je občan uvede do žádosti o vydání cestovního pasu, a to:

- a) do úředních záznamů u cestovního pasu bez strojově čitelných údajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 9 vyhlášky č. 642/2004 Sb., nebo
- b) do položky 12 Titul u ostatních platných druhů cestovních pasů.

Zápis se na pravé straně potvrdí otiskem úředního razítka a vlastnoručním podpisem oprávněné úřední osoby. V případě dodatečného zapsání titulu nebo vědecké hodnosti se k otisku úředního razítka a vlastnoručnímu podpisu oprávněné úřední osoby připojí datum provedení zápisu.

(9) Do úředních záznamů na stranu 30 u cestovního pasu bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji nebo na stranu 5 u e-pasu se otiskne v pravé horní části speciální obdélníkové razítko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který cestovní pasy vydal; použije se speciální červená razítková barva.

Postup při provádění některých úkonů souvisejících se zpracováním žádosti o vydání e-pasu

#### Čl. 14

(1) Zpracování žádosti o vydání e-pasu (dále jen „žádost“) se zahajuje přidělením čísla žádosti, čímž je současně zahájeno správní řízení.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností si opatří pomocí rodného čísla občana údaje z informačního systému evidence obyvatel a porovná je s údaji uvedenými v dokladech, předložených občanem, který žádá o vydání e-pasu (dále jen „žadatel“); ověří si rovněž údaje vedené k žadateli v informačním systému evidence cestovních dokladů.

(3) Zjistí-li obecní úřad obce s rozšířenou působností, že je v informačním systému evidence cestovních dokladů vůči žadateli evidován důvod pro odepření vydání cestovního dokladu, přeruší správní řízení a u orgánu, který požádal o odepření vydání cestovního dokladu, ověří, zda zákonný důvod pro toto odepření trvá. Na základě výsledku tohoto šetření rozhodne, zda vydání e-pasu odepře. V případě zjištěného rozporu mezi údajem vedeným v informačním systému evidence obyvatel nebo informačním systému evidence cestovních dokladů a údajem v předloženém dokladu, v případě zjištěné duplicity rodného čísla nebo pochybnosti o správnosti rodného čísla, postupuje obecní úřad obce s rozšířenou působností podle článku 33.

(4) Do rubriky „Úřední záznamy“ v žádosti se zapíše názvy všech dokladů, kterými žadatel prokázal údaje uváděné v žádosti, např. rodný list nebo oddací list. Jedná-li se o občanský průkaz nebo cestovní pas, uvedou se také čísla těchto dokladů. U osvědčení o státním občanství se uvede datum vydání. U žadatele, který je držitelem platného cestovního pasu, se zapíše do rubriky „Odůvodnění žádosti“ důvod vydání dalšího cestovního pasu.

(5) Po ověření správnosti všech údajů, zpracovávaných v žádosti a po ověření neexistence důvodů pro odepření vydání e-pasu, obecní úřad obce s rozšířenou působností pořídí biometrické údaje žadatele.

(6) Ustanovení odstavců 2 až 4 platí obdobně i pro zpracování žádosti o vydání cestovního pasu bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji.

#### Čl. 15

Zahájení řízení o vydání e-pasu na základě žádosti zpracované na zastupitelském úřadu

(1) Je-li obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doručena žádost, zpracovaná na zastupitelském úřadu, obec-

ní úřad obce s rozšířenou působností postupuje obdobně podle článků 14 a 33. Případné úkony doručování činí obecní úřad obce s rozšířenou působností prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností po doručení žádosti zkontroluje, zda není rozpor mezi údaji v žádosti zpracované zastupitelským úřadem a aktuálními údaji vedenými v informačním systému evidence obyvatel. Zjistí-li postupem podle článku 33, že v informačním systému evidence obyvatel je veden chybný údaj (např. chybný název místa narození žadatele), přeruší zpracování žádosti, provede opravu údaje v informačním systému evidence obyvatel a o provedení opravy neprodleně informuje příslušný zastupitelský úřad.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností po doručení žádosti dále zkontroluje, zda v ní zastupitelský úřad uvedl, jakými doklady byly prokázány všechny údaje potřebné k vydání e-pasu. Pokud obecní úřad obce s rozšířenou působností zjistí a dotazem u zastupitelského úřadu ověří, že žadatel nepředložil některý z potřebných dokladů, usnesením přeruší řízení na dobu potřebnou k obstarání chybějícího dokladu.

(4) Dojde-li k přerušení řízení podle odstavce 2 nebo 3, žádost se vrací zastupitelskému úřadu za účelem nového zpracování po odstranění důvodu přerušení řízení. Zastupitelský úřad žádost opětovně zpracuje za využití opravených údajů v informačním systému evidence obyvatel, popřípadě s využitím všech potřebných dokladů, bezvadnou žádost předloží žadateli k podpisu a poté ji zašle příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

#### Čl. 16

Ochrana osobních údajů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností při zpracování žádosti dodržuje zásady ochrany pořizovaných a zpracovávaných biometrických údajů podle zákona o cestovních dokladech a zákona o ochraně osobních údajů. Zároveň poučí<sup>5)</sup> žadatele, že poskytnutí biometrických údajů je pro účely vydání e-pasu stanoveno zákonem o cestovních dokladech, přičemž odmítnutí poskytnutí těchto údajů znamená nemožnost vydání e-pasu<sup>6)</sup>.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností současně před zahájením zpracování žádosti žadatele poučí vhodným způsobem o jeho právech podle § 12 a § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností informuje žadatele, nejpozději před podpisem žádosti, o zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů biometrických a účelu, době a rozsahu zpracování těchto údajů.

#### Čl. 17

Některé postupy při pořizování a zpracování biometrických údajů

Obecní úřad obce s rozšířenou působností při pořizo-

<sup>5)</sup> § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění zákona č. 439/2004 Sb.

<sup>6)</sup> Nařízení Rady (ES) 2252/2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy.

vání biometrických údajů vytváří vždy takové individuální podmínky, které přihlížejí k věku žadatele, zvláště u dětí a starších osob, k jeho anatomickým, psychickým a fyziologickým zvláštnostem a potřebám. Pokud obecní úřad obce s rozšířenou působností dojde k závěru, že nelze pořídit biometrický údaj - obraz obličeje psychicky nebo fyziologicky postiženého žadatele, může požádat o součinnost příslušný odborný útvar ministerstva.

#### Čl. 18

##### Snímání otisků prstů rukou

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností poučí občany vhodným způsobem (např. informačními letáky, na svých internetových stránkách nebo vyvěšením na úřední desce), že na kvalitu otisků prstů rukou (dále jen „otisk prstu“) pořizovaných při žádosti může mít negativní vliv např. zvýšená vlhkost kůže, předchozí ošetření kosmetickými přípravky nebo znečištění pevnými částicemi.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností pořizuje otisky prstů ve stanoveném pořadí tak, že otisk každého prstu sejme vždy třikrát bezprostředně po sobě. Po pořízení otisků prstů v požadované kvalitě provede obecní úřad obce s rozšířenou působností ztotožnění daných otisků prstů. Obecní úřad obce s rozšířenou působností zodpovídá za kontrolu přiložení správného prstu správné ruky.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zajistí pravidelné ošetření snímače otisků prstů speciální mikrovláknovou utěrkou dodanou k tomuto účelu.

(4) Jedná-li se o občana staršího 6 let, do úředních záznamů elektronicky zpracovávané žádosti je vyznačen údaj o tom, ze kterých prstů byly otisky pořízeny, popřípadě údaj o nemožnosti pořídit otisky prstů a důvod tohoto nepořízení.

#### Čl. 19

##### Podpis žadatele

Obecní úřad obce s rozšířenou působností poučí žadatele, že jeho podpis určený pro digitální zpracování pro účely vydání e-pasu a podpis, kterým potvrzuje správnost a úplnost zpracované žádosti, musí být vlastnoručním písmenným vyjádřením jeho jména a příjmení, popřípadě příjmení. Obecní úřad obce s rozšířenou působností dále zkontroluje, zda podpis na obrazovce počítače souhlasí s podpisem na vytištěné žádosti. Pokud zjistí, že nesouhlasí, zopakuje pořízení podpisu. Podpis, kterým se potvrzuje správnost a úplnost údajů v žádosti nemusí mít stejný tvar, jako má podpis na žádosti; je-li na žádosti užito tvaru „jméno a příjmení“, může být na potvrzení žádosti užito podpisu ve tvaru „příjmení“.

#### Čl. 20

##### Ukončení zpracování žádosti o vydání e-pasu

(1) Poté, co žadatel stvrdí svým podpisem správnost

a úplnost elektronicky zpracované žádosti na jejím tištěném vyhotovení, obecní úřad obce s rozšířenou působností ukončí zpracování žádosti tak, že ji uzavře bezpečnostním kódem a opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby, založeném na kvalifikovaném certifikátu, identifikujícím tuto oprávněnou úřední osobu.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vytváří takové organizační podmínky, které znemožňují, aby elektronický podpis použila jiná úřední osoba, než zpracovatel žádosti, popřípadě kterákoli jiná fyzická osoba. Rovněž zajistí, aby každá úřední osoba, která zpracovává žádosti, disponovala jedinečným, konkrétně jí přiděleným elektronickým podpisem s vyloučením užití tohoto elektronického podpisu pro jiné účely, než je zpracování žádosti.

(3) Oprávněná úřední osoba je povinna zacházet s prostředky i s daty určenými pro vytváření zaručeného elektronického podpisu s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití, přičemž za škodu způsobenou porušením této povinnosti odpovídá podle jiného právního předpisu<sup>7)</sup>.

#### Čl. 21

##### Ověřování funkčnosti nosiče dat

(1) Funkčnost nosiče dat s biometrickými údaji (dále jen „nosič dat“) ověřuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poté, co obdržel vyrobený e-pas a též před jeho předáním žadateli. Postupuje při tom tak, aby občanovi byl pro předání vždy připraven vydaný e-pas s funkčním nosičem dat. Zjistí-li, že nosič dat není funkční, postupuje podle článku 24.

(2) Kterýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností umožní držiteli e-pasu realizaci výkonu jeho práva na ověření funkčnosti nosiče dat<sup>8)</sup>, a to při předání e-pasu nebo kdykoli po dobu platnosti e-pasu. Ověření funkčnosti nosiče dat musí být držiteli e-pasu umožněno v úředních hodinách obecního úřadu obce s rozšířenou působností v jeho volně přístupných prostorách na samoobslužném technickém zařízení.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností poučí držitele e-pasu vhodným způsobem (např. informačními letáky, na svých internetových stránkách nebo vyvěšením na úřední desce), že v případě poškození nosiče dat v průběhu cesty do zahraničí nebo nemožnosti načtení nosiče dat z důvodu nekompatibility čtecího zařízení, lze dokončit cestu do zahraničí a vrátit se do České republiky bez přijímání zvláštních opatření.

(4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, kterému držitel e-pasu oznámí zjištěnou nefunkčnost nosiče dat, postupuje podle článku 24.

#### Čl. 22

##### Ověřování správnosti údajů v nosiči dat

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností ověří

<sup>7)</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8)</sup> § 22 odst. 3 zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

správnost údajů, zpracovaných v nosiči dat na žádost občana při předání e-pasu nebo kdykoliv po dobu platnosti e-pasu, a to na technickém zařízení, za jehož provozování nese ve smyslu stanoveného účelu užívání biometrických údajů odpovědnost.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností pořídí žadateli o ověření správnosti údajů zpracovaných v nosiči dat otisky prstů pomocí technického zařízení, které vyhodnocuje shodu otisků prstů zpracovaných v nosiči dat s aktuálně pořízenými otisky prstů žadatele. Není-li při ztotožnění otisků prstů dosaženo napoprvé shody u jednoho či obou prstů, pořídí se otisk příslušných prstů podruhé.

(3) Pokud není ověřena správnost údajů o otiscích prstů zpracovaných v nosiči dat, je-li důvodem neztotožnění otisků prstů ztrátové postižení jedné nebo obou rukou nebo jiná trvalá fyziologická změna na snímaných prstech, k níž došlo až po pořízení žádosti, a je-li totožnost žadatele ověřena jiným způsobem, žadateli se e-pas předá. Je-li důvodem neztotožnění otisků prstů dočasné poranění prstů žadatele a je-li totožnost žadatele ověřena jiným způsobem, žadateli se e-pas předá a spolu s předáním je žadatel poučen ve smyslu § 32a zákona o cestovních dokladech. Nebyly-li otisky prstů ztotožněny, ačkoli byly předtím úspěšně ztotožněny v průběhu pořizování žádosti, a je-li totožnost žadatele ověřena jiným způsobem, žadateli se e-pas předá, přičemž není vyloučeno, aby žadatel tento e-pas reklamoval podle článku 24. Tyto důvody neztotožnění vyznačí obecní úřad obce s rozšířenou působností do úředních záznamů žádosti.

(4) V ostatních případech je zjištěná nesprávnost údajů zpracovaných v nosiči dat důvodem pro uplatnění reklamace podle článku 24.

## Čl. 23

### Předání e-pasu

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností před předáním e-pasu žadateli prověří v informačním systému evidence cestovních dokladů, zda vůči němu není evidován důvod pro odeřpení vydání e-pasu. Pokud tento záznam existuje, rozhodne o odeřpení vydání e-pasu a ponechá ho ve své úschově, která musí splňovat požadavky na ochranu osobních údajů, včetně údajů biometrických, před jejich zneužitím nebo jiným neoprávněným užíváním.

(2) Občan musí být při předání e-pasu poučen o podmínkách jeho užívání tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zneužití a aby byl zajištěn výkon veškerých práv jeho držitele. Občanovi je při předání e-pasu současně předáno písemné poučení o jeho užívání, které je uvedeno v příloze č. 2.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností informuje při předání e-pasu občana o jeho právu provést vizuální kontrolu správnosti osobních údajů, uvedených v e-pasu a pomocí technického zařízení kontrolu funkčnosti nosiče dat, včetně správnosti biometrických údajů, které jsou v něm zpracovány.

Reklamační řízení,  
znehodnocení a likvidace cestovních dokladů  
a některé další postupy obecního úřadu obce  
s rozšířenou působností

## Čl. 24

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle ministerstvu e-pasy, u nichž byla zjištěna nefunkčnost nosiče dat, nesprávnost strojově čitelných údajů, chybná perforace nebo jiná výrobní vada. Uvedené e-pasy nesmí být jakýmkoliv způsobem znehodnoceny nebo označovány písmem, grafickými znaky nebo vyznačováním zjištěných vad.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle ministerstvu e-pasy se zjištěnými vadami neprodleně poté, kdy se takovou skutečnost dozví, a to jak na základě vlastního zjištění, tak z podnětu žadatele či držitele e-pasu a současně zahájí reklamační řízení. Spolu s těmito e-pasy je ministerstvu zaslán reklamační protokol s údaji o identifikaci e-pasu a jeho držiteli a s popisem zjištěné vady, označením obecního úřadu obce s rozšířenou působností, označením oprávněné úřední osoby zpracovávající reklamační protokol, jejím podpisem a datem jeho zpracování a kopie žádosti o vydání e-pasu. U e-pasu, u něhož byla zjištěna nefunkčnost nosiče dat ještě před předáním žadateli se v reklamačním protokolu uvede poznámka, že se jedná o vadu zjištěnou na základě prověřování funkčnosti nosiče dat po jeho převzetí od ministerstva. Obecní úřad obce s rozšířenou působností pokračuje v zahájeném reklamačním řízení podle věty první poté, co obdrží od ministerstva výsledek posouzení reklamované vady.

(3) Ministerstvu zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností rovněž cestovní pas bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji, u něhož byla zjištěna chybná perforace nebo jiná výrobní vada; v tomto případě obecní úřad před odesláním tohoto cestovního pasu provede jeho znehodnocení zatavením bezpečnostní fólie na datové stránce a dále postupuje obdobně podle odstavce 2 věty druhé. Doklady uvedené v odstavci 1 až 3 se ministerstvu zasílají v kontejneru.

## Čl. 25

Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle ministerstvu padělané nebo pozměněné cestovní doklady po ukončení přestupkového nebo trestního řízení, které v rámci své úřední činnosti získá. Uvedené doklady nesmí být jakýmkoliv způsobem znehodnoceny nebo označovány písmem, grafickými znaky nebo vyznačováním zjištěných změn. Tyto doklady se ministerstvu zasílají v kontejneru.

## Čl. 26

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvo vždy jedenkrát za půl roku informuje o e-pasech, u nichž zjistil nesprávnost v nich zpracovávaných osobních údajů o držiteli e-pasu, cestovních pasech, u nichž bylo chybně vyznačeno razítko vydávajícího orgánu a cestovních pasech s chybnými údaji, jestliže nesprávný údaj byl zadán oprávněnou úřední osobou zpracovávající žádost, o chybně vypsáních samolepicích štítcích nebo o cestovních pasech s chybně vlepenými nebo chybně vypsányými samolepicími štítky.

(2) Informace podle odstavce 1 obsahuje číslo cestovního dokladu, datum a místo vydání cestovního dokladu, popis zjištěné vady a jméno, popřípadě jména, a příjmení oprávněné úřední osoby.

(3) Doklady uvedené v odstavci 1 znehodnotí obecní úřad obce s rozšířenou působností postupem podle článku 27.

#### Čl. 27

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností neprodleně znehodnotí cestovní doklady, které chybně vypsal, cestovní doklady s obsahovou vadou a neplatné cestovní doklady, vrácené jejich držitelům, nalezené cestovní doklady, které pozbyly platnosti, nebo cestovní doklady, které nebyly předány jejich držitelům, a to poté, kdy skončila doba jejich platnosti.

(2) Znehodnocení e-pasu se provede proděravěním desek a datové stránky obsahující osobní údaje držitele, a to tak, aby byla navíc přerušena i anténa nosiče dat. Znehodnocení ostatních cestovních dokladů se provede proděravěním všech listů a desek.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vyhotovuje v závěru každého kalendářního měsíce seznam cestovních dokladů určených k likvidaci (cestovních dokladů, jejichž platnost již skončila ze zákona nebo na základě rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností), v němž uvede čísla těchto cestovních dokladů a datum zpracování seznamu. Seznam se prověřuje a potvrzuje komisí. Likvidaci všech znehodnocených cestovních dokladů zajišťuje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností minimálně jedenkrát ročně.

Zapisování údajů do jiných cestovních dokladů  
na základě mezinárodních smluv

#### Čl. 28

Hraniční průkaz pro překračování státních hranic s Polskou republikou podle Smlouvy mezi Českou republikou a Polskou republikou o spolupráci v hraničních otázkách

Zapisování údajů do hraničního průkazu pro překračování státních hranic s Polskou republikou podle Smlouvy mezi Českou republikou a Polskou republikou o spolupráci v hraničních otázkách<sup>9)</sup> se provádí obdobně jako u cestovních pasů uvedených v článku 13 s následujícími odchylkami:

- a) Platnost průkazu do zapisuje se datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- b) Razítko a podpis vydávajícího orgánu otiskne se úřední razítko a připojí se vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby.

Jedna fotografie se nalepí do označeného prostoru na hraniční průkaz a druhá na žádost o vydání hraničního prů-

kazu pro překračování státních hranic. Po úplném vyplnění se hraniční průkaz zkontroluje a poté se zalaminuje.

#### Čl. 29

Průkaz pro překračování státních hranic podle Smlouvy mezi Českou republikou a Rakouskou republikou, kterou se mění a doplňuje Smlouva o společných státních hranicích mezi ČSSR a Rakouskou republikou

Zapisování údajů do průkazu pro překračování státních hranic podle Smlouvy mezi Českou republikou a Rakouskou republikou, kterou se mění a doplňuje Smlouva o společných státních hranicích mezi ČSSR a Rakouskou republikou<sup>10)</sup> se provádí obdobně jako u cestovních pasů uvedených v článku 13 s následujícími odchylkami:

- a) Státní občanství vypisuje se „Česká republika“,
- b) Trvalý pobyt vypisuje se adresa místa trvalého pobytu bez okresu a poštovního směrovacího čísla,
- c) Fotografie fotografie se nalepí do označeného prostoru v průkazu a otiskne se úřední razítko,
- d) Průkaz platí do vypisuje se datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- e) Vydávající úřad vypisuje se název úřadu malými písmeny, např. „Městský úřad Břeclav“,
- f) Místo a datum místo se vypisuje malými písmeny (např. „Břeclav“) a datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- g) Razítko a podpis otiskne se úřední razítko a připojí se vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby,
- h) Platnost průkazu prodloužena do vypisuje se datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4.

#### Čl. 30

Průkaz pro překračování státních hranic pro přípojovou a přechodovou službu v železničním provozu mezi Českou republikou a Rakouskou republikou podle Dohody mezi ČSSR a Rakouskou republikou o úpravě pohraničního přechodu železnic

Zapisování údajů do průkazu pro překračování státních hranic pro přípojovou a přechodovou službu v železničním provozu mezi Českou republikou a Rakouskou republikou podle Dohody mezi ČSSR a Rakouskou republikou o úpravě pohraničního přechodu železnic<sup>11)</sup> se provádí obdobně jako u cestovních pasů uvedených v článku 13 s následujícími odchylkami:

- a) Datum a místo narození místo se vypisuje malými písmeny (např. „Náchod“) a datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- b) Státní příslušnost vypisuje se „Česká republika“,

<sup>9)</sup> Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 96/2002 Sb. m.s.

<sup>10)</sup> Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 83/2004 Sb. m.s., ve smyslu sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 57/2008 Sb. m.s.

<sup>11)</sup> Vyhláška č. 85/1964 Sb., o Dohodě mezi Československou socialistickou republikou a Rakouskou republikou o úpravě pohraničního přechodu železnic, ve smyslu sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 57/2008 Sb. m.s.

- c) Služební postavení  
vypisuje se malými písmeny, např. „průvodčí“,
- d) Služebna  
vypisuje se malými písmeny železniční stanice, ve které je občan zaměstnán, např. „Praha-Libeň“,
- e) Přechodové stanice  
vypisují se malými písmeny, např. „České Velenice-Gmünd“, zbytek řádku se vypíše pomlčkami,
- f) V obvodu stanice  
vypisují se přechodové stanice malými písmeny, např. „Břeclav-Hohenau“, zbytek řádku se vypíše pomlčkami,
- g) Popis osoby
  - výška postavy se vypisuje arabskými číslicemi a uvádí se v centimetrech bez označení „cm“, např. „180“,
  - tvar obličeje se vypisuje malými písmeny, např. „kulatý“,
  - barva vlasů se vypisuje malými písmeny, např. „černá“,
  - barva očí se vypisuje malými písmeny, např. „modré“,
  - zvláštní znamení se vypisuje malými písmeny; nemá-li osoba zvláštní znamení, vypisuje se v kolonce znak lomítka „/“,
- h) Tento průkaz platí do  
vypisuje se datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- i) Vydal  
otiskne se úřední razítko obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- j) Místo a datum vydání  
místo se vypisuje malými písmeny (např. „Náchod“) a datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- k) Razítko a podpis  
vlevo se otiskne úřední razítko a vpravo se připojí vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby,
- l) Fotografie  
fotografie se nalepí do označeného prostoru v průkazu a otiskne se úřední razítko přes levý dolní roh.

### Čl. 31

Průkaz pro překračování státních hranic podle Smlouvy mezi ČSSR a Rakouskou republikou o úpravě vodohospodářských otázek na hraničních vodách

Zapisování údajů do průkazu pro překračování státních hranic podle Smlouvy mezi ČSSR a Rakouskou republikou o úpravě vodohospodářských otázek na hraničních vodách<sup>12)</sup> se provádí obdobně jako u cestovních pasů uvedených v článku 13 s následujícími odchylkami:

- a) Datum a místo narození  
místo se vypisuje malými písmeny (např. „Náchod“) a datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- b) Státní příslušnost  
vypisuje se „Česká republika“,
- c) Povolání  
zapisuje se malými písmeny,
- d) Trvalé bydliště

- vypisuje se adresa místa trvalého pobytu bez okresu a poštovního směrovacího čísla,
- e) Popis osoby
  - výška postavy se vypisuje arabskými čísly a uvádí se v centimetrech bez označení „cm“, např. „180“,
  - tvar obličeje se vypisuje malými písmeny, např. „kulatý“,
  - barva vlasů se vypisuje malými písmeny, např. „černá“,
  - barva očí se vypisuje malými písmeny, např. „modré“,
  - zvláštní znamení se vypisuje malými písmeny; nemá-li fyzická osoba zvláštní znamení, vypisuje se v kolonce znak lomítka „/“,
- f) Za účelem  
vypisuje se malými písmeny účel pobytu, např. „montážní práce“, zbytek řádku se vypíše pomlčkami,
- g) V úseku  
vypisuje se malými písmeny úsek překračování státních hranic, např. „Hevlín-Laa an der Thaya“, nebo „po celé délce státních hranic mezi Českou republikou a Rakouskem“. Zbytek řádku se vypíše pomlčkami. Místa, která se nevejdou do této rubriky, se zapisují do rubriky „Úřední záznamy“,
- h) Do vzdálenosti  
vypisuje se v metrech nebo kilometrech, do jaké vzdálenosti od státních hranic je držitel oprávněn zdržovat se na území Rakouské republiky; před číslem musí být pomlčka, za číslem bez mezery označení „m“ nebo „km“, např. „200m“,
- i) Tento průkaz platí do  
vypisuje se celé datum, kterým končí doba platnosti průkazu obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- j) Vydávající úřad  
otiskne se úřední razítko obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- k) Místo a datum  
místo se vypisuje malými písmeny (např. „Náchod“) a datum vydání obdobně jako v čl. 5 odst. 4,
- l) Razítko a podpis  
vlevo se otiskne úřední razítko a vpravo se připojí vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby,
- m) Fotografie  
fotografie se nalepí do označeného prostoru v průkazu a otiskne se úřední razítko přes levý dolní roh.

### Čl. 32

Cestovní příloha podle Smlouvy mezi Českou republikou a Polskou republikou o malém pohraničním styku

(1) Zapisování údajů do cestovní přílohy podle Smlouvy mezi Českou republikou a Polskou republikou o malém pohraničním styku<sup>13)</sup> se provádí obdobně jako u cestovních pasů uvedených v článku 13 s následujícími odchylkami:

- a) Platnost do  
vypisuje se datum obdobně jako v čl. 5 odst. 4,

<sup>12)</sup> Vyhláška č. 57/1970 Sb., o Smlouvě mezi Československou socialistickou republikou a Rakouskou republikou o úpravě vodohospodářských otázek na hraničních vodách, ve smyslu sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 57/2008 Sb. m.s.

<sup>13)</sup> Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 187/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



- b) Trvalý pobyt v obci ležící v pásmu malého pohraničního styku  
vypisuje se velkými písmeny název této obce (např. „NÁCHOD“).

Jedna fotografie se nalepí do označeného prostoru na cestovní příloze a druhá na žádost o vydání cestovní přílohy. Úřední razítko se otiskne do označeného prostoru na cestovní příloze. Pro otisk se použije speciální červená razítková barva. Po úplném vyplnění cestovní přílohy se provede její kontrola a cestovní příloha se zalaminuje.

(2) Nesprávně vypsáné údaje je nepřípustné přepisovat, mechanicky nebo chemicky odstraňovat, ale je nutné vyhotovit nový doklad.

## HLAVA IV

### Společná a závěrečná ustanovení

#### Čl. 33

##### Ověřování údajů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností ověřuje při správním řízení na úseku evidence obyvatel, rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů správnost údajů vedených v informačním systému evidence obyvatel, evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů. Zároveň opraví chybné údaje nebo odstraní vzniklé pochybnosti o správnosti údajů vedených v těchto informačních systémech.

(2) Pokud je nezbytné prokázat správný údaj nebo odstranit pochybnosti o správnosti údajů na základě dalšího dokladu, obecní úřad obce s rozšířenou působností vyzve účastníka správného řízení, aby požadovaný doklad předložil. Za tímto účelem přeruší případné správní řízení na dobu nezbytně nutnou pro prověření údaje. Postup podle § 8a odst. 2 zákona o evidenci obyvatel není tímto ustanovením dotčen.

(3) Je-li zjištěným nesprávným údajem chybné, duplicitní nebo multiplicitní rodné číslo fyzické osoby, nebo existuje-li domněnka o užívání chybného rodného čísla (pochybnost o správné konstrukci rodného čísla), obecní úřad obce s rozšířenou působností dále zašle na příslušné pracoviště ministerstva žádost o ověření rodného čísla. Žádost o ověření správnosti rodného čísla musí obsahovat zejména tyto údaje:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, místo a okres narození nositele rodného čísla, u nositele rodného čísla narozeného v cizině místo a stát narození,
- adresu místa pobytu a druh pobytu na území České republiky anebo bydliště mimo území České republiky,
- charakteristiku skutečností, pro něž je podávána žádost o ověření rodného čísla,
- datum sepsání žádosti o ověření rodného čísla a jméno, popřípadě jména, příjmení, funkce, podpis oprávněné úřední osoby a otisk razítka obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností může pro účely podání žádosti o ověření rodného čísla ministerstvu

použít vzor žádosti o ověření rodného čísla, který je uveden v příloze č. 3.

#### Čl. 34

##### Distribuce nevyplněných čistopisů občanských průkazů a cestovních dokladů a jiných materiálů

(1) Ministerstvo zabezpečí distribuci nevyplněných občanských průkazů, cestovních dokladů, samolepicích štítků (dále jen „doklady“), speciální razítkové barvy na doklady a speciální psací prostředky na obecní úřady obce s rozšířenou působností jedenkrát za rok na základě písemného požadavku. Písemný požadavek obecní úřad obce s rozšířenou působností uplatní minimálně 3 měsíce před požadovaným datem dodání a současně sdělí jméno, popřípadě jména, příjmení, telefonní, popřípadě e-mailové spojení oprávněné úřední osoby pověřené k převzetí dokladů, popřípadě speciální razítkové barvy a speciálních psacích prostředků. V případě svých odůvodněných potřeb může obecní úřad obce s rozšířenou působností uplatnit písemný požadavek ve lhůtě stanovené ve větě druhé i vícekrát za rok.

(2) Dobu a místo předání dokladů sdělí ministerstvo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností písemně ve stupni utajení „Vyhrazené“.

#### Čl. 35

##### Skladování a evidence dokladů

(1) Za skladování dokladů na obecním úřadu obce s rozšířenou působností odpovídá oprávněná úřední osoba, která vede jejich evidenci. Tato osoba odpovídá rovněž za to, že doklady budou, vzhledem ke svému charakteru, uskladněny v suchém prostředí se stálou teplotou, ochráněny proti sálavému teplu a řádně zabezpečeny proti odcizení, zneužití, poškození nebo zničení.

(2) Při rozpečetění křížové pásky v balení dokladů provede oprávněná úřední osoba kontrolu počtu dokladů a kontrolu jejich čísel. V případě zjištění duplicity čísel nebo neúplného počtu dokladů zpracuje obecní úřad obce s rozšířenou působností protokol, obsahující vedle formálních náležitostí popis zjištěných vad a opatření přijatých k zajištění těchto dokladů včetně křížové pásky a ke znemožnění jejich dalšího případného použití; jeden výtisk protokolu předává ministerstvu. Současně obecní úřad obce s rozšířenou působností o zjištěných skutečnostech neprodleně informuje ministerstvo, se kterým dohodne další postup a opatření související s uložením těchto dokladů a stanovením termínu a způsobu jejich doručení ministerstvu.

(3) V případě ztráty, zničení, poškození nebo zneužití dokladů nebo vyplněného občanského průkazu nebo vyplněného cestovního dokladu anebo vyplněného samolepicího štítku před jeho předáním občanovi, prošetří tuto skutečnost obecní úřad obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností po prošetření této skutečnosti sepiše protokol, v rámci svých kompetencí učiní příslušná opatření a kopii protokolu zašle ministerstvu. Tímto není dotčen postup podle článku 9 a článku 24.

(4) Dojde-li ke ztrátě nebo odcizení dokladů, zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu neprodleně seznam jejich čísel ve stupni utajení „Vyhrazené“.

## Čl. 36

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vede a zpracovává žádosti o vydání občanského průkazu a žádosti o vydání cestovního dokladu tak, aby byly důsledně chráněny osobní údaje v nich uvedené před neoprávněným zasahováním a aby byly shromažďovány, evidovány a používány v souladu s jinými právními předpisy<sup>14)</sup>.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, který vede a zpracovává evidence žádostí o vydání občanského průkazu nebo žádostí o vydání cestovního dokladu, přijme opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k takto vedeným osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití<sup>15)</sup>.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, který vede a zpracovává evidence žádostí o vydání občanského průkazu nebo žádostí o vydání cestovního dokladu, prověřuje, že pro další zpracování jsou na těchto žádostech uvedeny přesné a pravdivé osobní údaje. Po provedení tohoto prověření se dále tyto osobní údaje neaktualizují, neboť jsou využívány výlučně pro vydání občanského průkazu nebo cestovního dokladu.

(4) Osobní údaje vedené a zpracovávané na žádostech o vydání občanského průkazu nebo žádostech o vydání cestovního dokladu se likvidují spolu s jejich fyzickými nosiči (žádostmi), a to v rámci skartace prováděné podle ustanovení příslušných právních předpisů<sup>16)</sup>.

## Čl. 37

## Kontaktní osoba

(1) Kontaktní osobou se rozumí oprávněná úřední osoba pověřená tajemníkem obecního úřadu obce s rozšířenou působností, která zajišťuje činnosti na úseku přepravy zásilek obsahujících žádosti občanů o vydání občanského průkazu z obecního úřadu obce s rozšířenou působností na pracoviště ministerstva, vyhotovených občanských průkazů spolu s příslušnými žádostmi o vydání občanského průkazu a vyhotovených e-pasů zpět.

(2) Doručovacím místem se pro účely tohoto metodického pokynu rozumí místo, v němž obecní úřad obce s rozšířenou působností přebírá od České pošty, s. p. (dále jen „pošta“) jemu adresovanou zásilku nebo předává poště zásilku určenou k přepravě.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností jmenuje z důvodu zastupitelnosti 2 až 3 kontaktní osoby. Jméno, popřípadě jména, a příjmení všech kontaktních osob, jejich telefonní, popřípadě e-mailové spojení sdělí prostřednictvím ministerstva poště.

(4) V případě změny kontaktní osoby, telefonního nebo e-mailového spojení nebo doručovacího místa sdělí obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu tuto skutečnost 60 kalendářních dnů předem, pokud to povaha změny

nebo okolnosti umožňují. V ostatních případech sdělí změny obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu neprodleně.

## Čl. 38

## Příprava zásilky k přepravě

(1) Přeprava zásilek je realizována v kontejneru. Kontejner lze použít pouze k přepravě žádostí občanů o vydání občanského průkazu včetně jejich seznamu, vyhotovených občanských průkazů, e-pasů a tiskopisů uvedených ve vyhlášce k provedení zákona o evidenci obyvatel, o občanských průkazech a o cestovních dokladech, případně jiných písemností souvisejících s výkonem státní správy na úseku evidence obyvatel, rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů. Pro evidenční účely je kontejner očíslován.

(2) Do kontejneru se vloží přezkoumané žádosti o vydání občanského průkazu v maximálním počtu 400 kusů. Uvedené žádosti o vydání občanského průkazu se vloží spolu s originálem a jednou kopií seznamu žádostí do ochranných desek maximálně po 100 kusech. Další kopii seznamu žádostí o vydání občanského průkazu si obecní úřad obce s rozšířenou působností ponechá pro vlastní potřebu.

(3) Po uložení spisového materiálu se kontejner zabezpečí 2 kusy pečeti. Pečetě jsou umělohmotné, jednorázové, s logem ministerstva. Počet pečeti je obecním úřadem obce s rozšířenou působností evidován.

## Čl. 39

## Předání zásilky k přepravě

(1) Přeprava zásilky je zajišťována poštou.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností předává zásilku k přepravě v doručovacím místě; dobu předání zásilky k přepravě dohodne s poštou podle místních podmínek.

(3) Předání zásilky k přepravě je poštou písemně potvrzeno na formuláři pošty s následným potvrzením o provedení dodávce, jehož obsahem je též uvedení čárového kódu.

## Čl. 40

## Převzetí zásilky

(1) Převzít zásilku od pošty a potvrdit její příjem může pouze kontaktní osoba.

(2) Při převzetí zásilky kontaktní osoba přezkoumá, zda je kontejner opatřen 2 kusy neporušených pečeti a zda nedošlo k porušení kontejneru.

(3) V případě porušení kontejneru nebo porušení pečeti, anebo v případě že pečeti chybí, je tato skutečnost předmětem záznamu sepsaného se zaměstnancem pošty, který ji též poznamená a podpisem stvrdí do dodacího listu. Takto zaevidovanou porušenou zásilku obecní úřad obce

<sup>14)</sup> Např. zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15)</sup> § 13 zákona o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>16)</sup> § 17 odst. 7 zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů.  
§ 29 odst. 5 zákona o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

s rozšířenou působností na místě převezme. O této skutečnosti informuje kontaktní osoba neprodleně tajemníka obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo jinou pověřenou osobu.

(4) V případě zjištění neúplného množství nebo poškození obsahu zásilky, je tato skutečnost předmětem záznamu sepsaného se zaměstnancem pošty, který ji též poznamená a podpisem stvrdí do dodacího listu a dále k sepsání reklamační listiny, která je podkladem pro reklamační řízení. O této skutečnosti informuje kontaktní osoba neprodleně tajemníka obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo jinou pověřenou osobu. Po sepsání záznamu a reklamační listiny převezme obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný kontejner k dalšímu využití.

(5) Po otevření kontejneru překontroluje oprávněná úřední osoba žádosti a vyhotovené občanské průkazy a e-pasy a obsah zásilky předá k dalšímu zpracování.

(6) V případě, že zásilka odeslaná obecním úřadem obce s rozšířenou působností ministerstvu byla doručena s porušeným kontejnerem nebo s porušenou či chybějící pečeti a současně byla zjištěna neúplnost jejího obsahu, zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu na jeho vyžádání seznam odeslaných žádostí o vydání občanského průkazu.

(7) Jednou za měsíc oznamuje obecní úřad obce s roz-

šířenou působností ministerstvu počet zásilek, řešených podle odstavců 3 a 4, u nichž byl vyhotoven společně s poštou zápis nebo reklamační listina.

(8) Reklamací a případnou náhradou škody uplatňuje ministerstvo na základě podkladů zpracovaných obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

## HLAVA V

### Čl. 41

#### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se metodický pokyn Ministerstva vnitra č. j. SC-243/2006 ze dne 6. září 2006 k postupu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností při zpracovávání žádost a vydávání cestovních pasů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, publikovaná ve Věstníku vlády České republiky pro orgány krajů a orgány obcí, ročník 4, částka 5.

### Čl. 42

#### Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2009.

## UMÍSTĚNÍ SAMOLEPICÍHO ŠTÍTKU

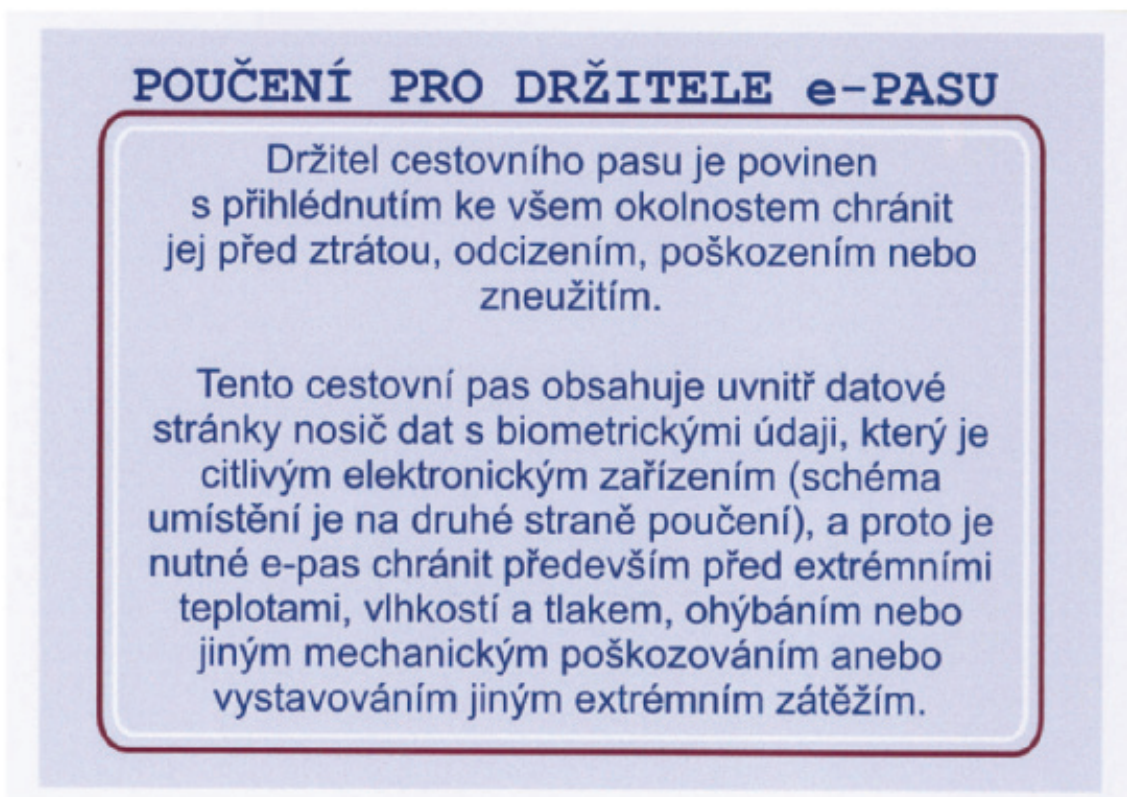
Vlepený štítek do cestovního pasu se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji.



Vlepený štítek do cestovního pasu bez strojově čitelných údajů.



## VZOR POUČENÍ PRO DRŽITELE E-PASU



## VZOR ŽÁDOSTI

## ŽÁDOST O OVĚŘENÍ RODNÉHO ČÍSLA

Označení orgánu	
<b>Údaje o nositeli rodného čísla</b> o ověření (číslo rodného čísla je žadáno i dále jen "nositel")	<b><u>Poznámky</u></b>
jméno, popřípadě jména, příjmení	
datum narození	
místo a okres stát narození	
<b>Adresa místa pobytu a druh pobytu</b> na území České republiky nebo bydliště mimo území České republiky nositele	
<b>Ověřovaný údaj (rodné číslo):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zjištěné v informačním systému evidence obyvatel <i>ISEO</i></li> <li>• Zjištěné z dokladu předložených nositelem <i>Doklad</i></li> </ul>	Druh dokladu
<b>Stručná charakteristika zjištěné pochybnosti o údajích (rodné číslo)</b>	
<b>Druh a datum zahájení správního řízení</b> , při němž došlo k pochybnosti o správnosti rodného čísla	
<b>Datum zpracování žádosti</b> o ověření rodného čísla	
Kontaktní e-mail	
Kontaktní e-mail	
Kontaktní fax	
Jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby	
Podpis oprávněné úřední osoby	

**SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA**

**dle čl. I odst. 2 písm. b/ Zásad pro vydávání Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí  
(příloha č. 1 k usnesení vlády ze dne 29. ledna 2003 č. 123)**

Ministerstvo vnitra sděluje, že v usnesení vlády č. 1545 k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy, zveřejněném v částce 1 ročníku 7 na straně 2, vydané dne 28. ledna 2009, došlo při uvedení data schválení usnesení vlády k tiskové chybě. Správné datum schválení usnesení vlády je 1. prosince 2008.

Za toto nedopatření se omlouváme.

## SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

dle čl. 6 odst. 6 Instrukce Ministerstva vnitra České republiky ze dne 25. 5. 1992 č. j. VSC/1 – 793/92,  
o spisové službě

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě úředních razítek:**

Hranatého razítka o rozměrech 47 x 17 mm s textem

**MĚSTO KARLOVY VARY**  
**Moskevská 21**  
**KARLOVY VARY**  
**IČ: 00254657 DIČ: CZ00254657**

Razítko bylo opatřeno evidenčním číslem 24 a jeho ztráta byla zjištěna v lednu 2009.

Hranatého razítka o rozměrech 43 x 18 mm s textem

**Oblastní inspektorát práce**  
**pro Jihočeský kraj a Vysočinu**  
**Vodní 21**  
**370 06 České Budějovice**

Razítko bylo opatřeno evidenčním číslem 43 a jeho ztráta byla zjištěna dne 30. ledna 2009.

Kulatého razítka o průměru 25 mm se státním znakem ČR s textem

**Obecní úřad Stará Ves**

Razítko nebylo opatřeno evidenčním číslem a ztráta byla zjištěna v průběhu ledna 2009.

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo k odcizení úředních razítek:**

Kulatého razítka o průměru 25 mm se státním znakem a textem

**Městský úřad Rokycany, odbor správní**

Razítko bylo opatřeno evidenční číslem 1 a k jeho odcizení došlo dne 14. ledna 2009.

Kulatého razítka o průměru 25 mm se státním znakem a textem

**OBEC**  
**Vysoká u Příbramě**

Razítko nebylo opatřeno evidenčním číslem a k jeho odcizení došlo dne 4. března 2009.

Kulatého razítka o průměru 25 mm se státním znakem a textem

**Obec Libčevos**

Razítko nebylo opatřeno evidenčním číslem a k jeho odcizení došlo dne 6. března 2009.

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě:**

Služebního průkazu zaměstnance odboru majetkového Městského úřadu Bohumín. Průkaz o rozměrech 10 x 7 cm s číslem 110 byl vystaven na jméno Marcela Mitková a vyhotoven dne 1. 7. 2005.

Na aversu byla fotografie držitele, znak města Bohumín, uvedeno číslo průkazu 110 a text Městský úřad Bohumín, odbor majetkový, Marcela Mitková, zaměstnanec města Bohumín.

Na reversu byl státní znak ČR, otisk kulatého razítka se státním znakem o průměru 25 mm s nápisem město Bohumín a evidenčním číslem 7, podpis starosty města – Ing. Petra Víchy a text: průkaz vydán dne 1. 7. 2005.

Ke ztrátě průkazu došlo dne 14. února 2009.

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo k odcizení:**

Služebního průkazu inspektora inspekce práce Státního úřadu inspekce práce se státním znakem a fotografií. Průkaz byl vystaven na jméno Ing. Jiří Kottbauer a byl opatřen evidenčním číslem 000329. K jeho odcizení došlo dne 15. ledna 2009.

Služebního průkazu sociální pracovnice Magistrátu města České Budějovice, odboru sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany dětí. Průkaz o rozměrech 10 x 7 cm s fotografií držitele, znakem Statutárního města České Budějovice a s evidenčním číslem \*000274 byl vystaven na jméno Štěpánka Dragounová, Mgr.

Na aversu byl otisk kulatého razítka o průměru 22 mm se znakem Statutárního města České Budějovice a s označením Statutární město, Magistrát České Budějovice. Průkaz byl opatřen vlastnoručními podpisy držitele a tajemníka Magistrátu města České Budějovice včetně textu: Průkaz vyhotoven dne 7. 11. 2006.

Na reversu byl následující text

Oprávnění:

- poskytovat sociální služby klientům sociálního kurátora a dalším občanům
- provádět šetření v bytech a jednat s orgány a organizacemi
- poskytovat služby klientům ve výkonu trestu odnětí svobody a výkonu vazby

Průkaz je postrádán ode dne 5. ledna 2009.

Služebního průkazu zaměstnance odboru majetkového Městského úřadu Bohumín. Průkaz o rozměrech 10 x 7 cm s číslem 188 byl vystaven na jméno Milena Kadlčková a vyhotoven dne 12. 2. 2008.

Na aversu byla fotografie držitele, znak města Bohumín, uvedeno číslo průkazu 188 a text Městský úřad Bohumín, odbor majetkový, Milena Kadlčková, zaměstnanec města Bohumín.



Na reversu byl státní znak ČR, otisk kulatého razítka se státním znakem o průměru 25 mm s nápisem město Bohumín a evidenčním číslem 7, podpis starosty města – Ing. Petra Víchý a text: průkaz vydán dne 12. 2. 2008.

K odcizení průkazu došlo dne 20. března 2009.

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

*Poznámky:*

