



ZPRÁVA

**o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech
a státních zaměstnanců ve služebních úřadech**

za rok 2021

**Ministerstvo vnitra České republiky
Sekce pro státní službu
Květen 2022**



Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Identifikace vzdělávacích potřeb	5
3.	Komplexní plán vzdělávacích akcí	8
4.	Využití interních, externích a online vzdělávacích akcí	9
5.	Vyhodnocování vzdělávacích akcí	12
6.	Evidence absolvovaného vzdělávání	15
7.	Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě	17
8.	Služební volno k individuálním studijním účelům	22
9.	Zvýšení kvalifikace a vzdělání	24
10.	Vzdělávací a koncepční aktivity	26
11.	Závěr	30
12.	Přílohy.....	31



1. Úvod

Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), plní koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Na základě usnesení vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu plní Ministerstvo vnitra též koordinační roli v oblasti vzdělávání zaměstnanců správních úřadů.

Vzdělávání je realizováno systémově na základě **služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 5. listopadu 2019 č. 4, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech** (dále jen „služební předpis č. 4/2019“), který řeší vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců, jimiž bylo dočasně obsazeno služební místo, dle § 178 a § 178a zákona o státní službě, a na základě **usnesení vlády ze dne 7. září 2020 č. 899 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech** (dále jen „usnesení vlády č. 899/2020“). Pravidla vzdělávání, stanovená jak na základě usnesení vlády č. 899/2020, tak služebního předpisu č. 4/2019, pojímají problematiku vzdělávání v úřadech komplexně. Což konkrétně znamená, že u obou kategorií zaměstnanců se identifikují vzdělávací potřeby, vytváří se vzdělávací plány, zpracovává se komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu, realizuje se a vyhodnocuje vzdělávání a vede se náležitá spisová dokumentace ke vzdělávacím akcím. Vzdělávání se pro obě skupiny zaměstnanců člení shodně na vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců, resp. představených a jazykové vzdělávání. Obě normy stanovují minimální požadavky na zajištění jednotlivých procesů vzdělávání a odpovědnosti služebních a správních úřadů za vzdělávání.

Dodržování obou výše uvedených norem (služebního předpisu č. 4/2019 a usnesení vlády č. 899/2020) bylo předmětem dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje **Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za rok 2021**, která je zpracována v návaznosti na čl. 5 usnesení vlády č. 899/2020 a která bude zveřejněna na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

Za účelem zjištění stavu vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců ve služebním poměru za kalendářní rok 2021 byl zpracován dotazník ke vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců, který byl odeslán státním tajemníkům a vedoucím dalších ústředních správních úřadů a jejich cestou též jim podřízeným úřadům. Dotazník byl rozeslán také ústředním správním úřadům, pro které není závazný služební předpis č. 4/2019 dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě, ani usnesení vlády č. 899/2020. Jedná se o těchto 9 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro



ochranu hospodářské soutěže, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí a Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře. Tyto úřady byly vyhodnoceny zvlášť v samostatné kapitole č. 7.

Cílem dotazníkového šetření bylo zjistit stav implementace usnesení vlády č. 899/2020 a služebního předpisu č. 4/2019, resp. zjistit stav realizace vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců ve správních a služebních úřadech v období od 1. 1. do 31. 12. 2021. Dotazníkové šetření se konkrétně zaměřovalo na zjištění způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců, na tvorbu komplexních plánů vzdělávacích akcí, realizaci jednotlivých druhů vzdělávání a využívání prezenčních a online forem interního a externího vzdělávání. Dále dotazy směřovaly k vyhodnocování vzdělávacích akcí, k evidenci absolvovaného vzdělávání, k využívání institutu služebního volna k individuálním studijním účelům dle § 108 zákona o státní službě a k využívání možností pro zvýšení kvalifikace a vzdělání.

Šetření se týkalo všech 234 služebních úřadů (příčemž 9 z nich jsou úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě, na které se služební předpis č. 4/2019 nevztahuje) a 2 správních úřadů, které jsou vyňaty z působnosti zákona o státní službě (Národní bezpečnostní úřad a Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost). Návratnost požadovaných odpovědí byla stoprocentní. Pro účely této Zprávy je v celém textu jak pro správní, tak pro služební úřady zpravidla používáno jednotné označení „úřad“.



2. Identifikace vzdělávacích potřeb

Potřeba identifikace vzdělávacích potřeb u státních zaměstnanců ve služebním poměru vychází primárně ze zákona o státní službě (§ 107 odst. 3), konkretizována je dále v čl. 12 služebního předpisu č. 4/2019; u zaměstnanců v pracovním poměru pak vychází z čl. 13 usnesení vlády č. 899/2020. Předmětem průzkumu bylo zjistit, zda vůbec a jakým způsobem úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců. Konkrétně se zjišťovalo, zda jsou vzdělávací potřeby zaměstnanců identifikovány na podkladě hodnocení zaměstnance či služebního hodnocení státního zaměstnance¹, nebo prostřednictvím hodnocení požadavků kladených na zaměstnance a státní zaměstnance při výkonu práce nebo služby, případně posouzením dopadu realizovaných či připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance a státního zaměstnance.

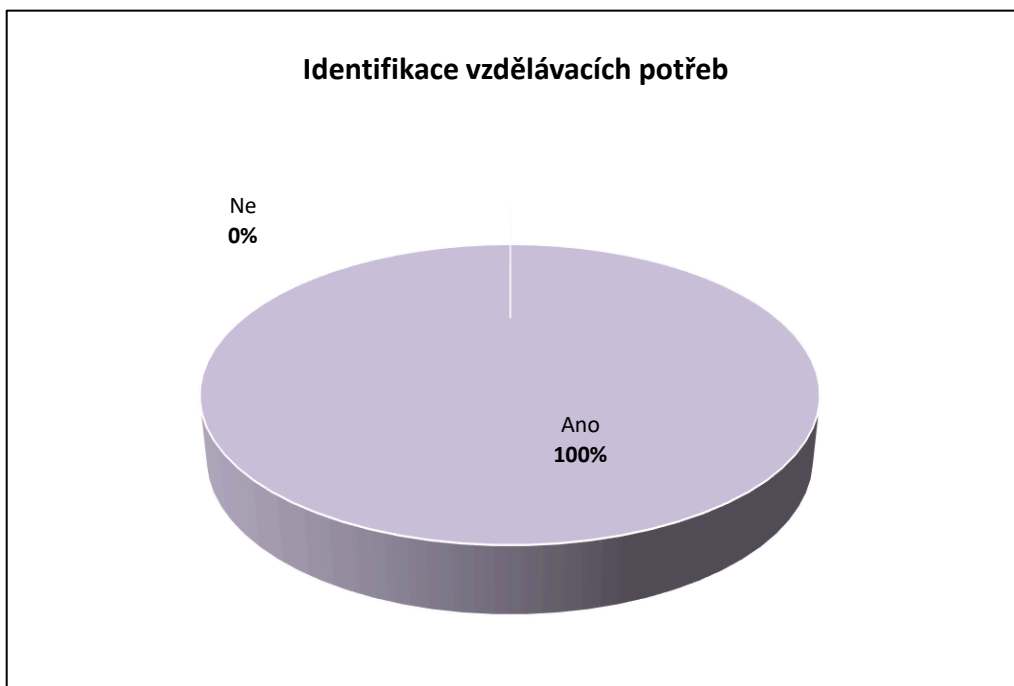
Identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenávají do individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců, na jejichž základě vypracovává úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí.

Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	227
Ne	0

Tab. č. 1 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

Ze zaslanych odpovědí vyplynulo, že ve všech 227 úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 jsou identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců.

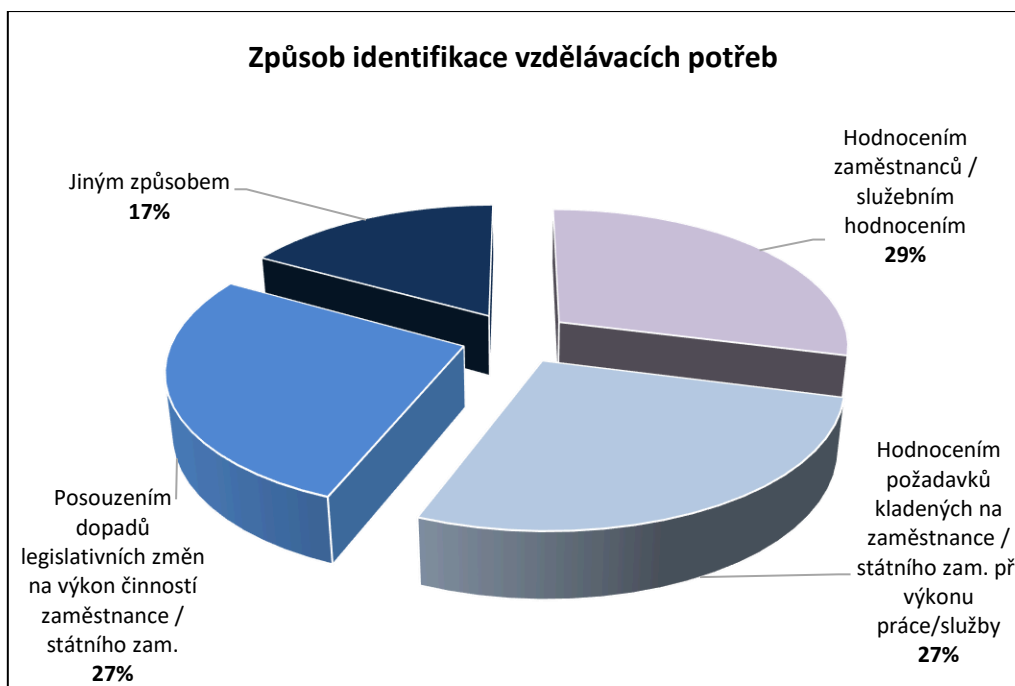
¹ Viz ustanovení § 155 zákona o státní službě.



Graf č. 1 Procentuální vyjádření identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců

Způsob identifikace vzdělávacích potřeb	Počet případů
Hodnocením zaměstnanců/služebním hodnocením	206
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státního zam. při výkonu práce/služby	192
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance/státního zam.	193
Jiným způsobem (např. doporučení nadřízeného, hodnotící zprávy)	120

Tab č. 2 Četnost využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců



Graf č. 2 Procentuální vyjádření četnosti využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců

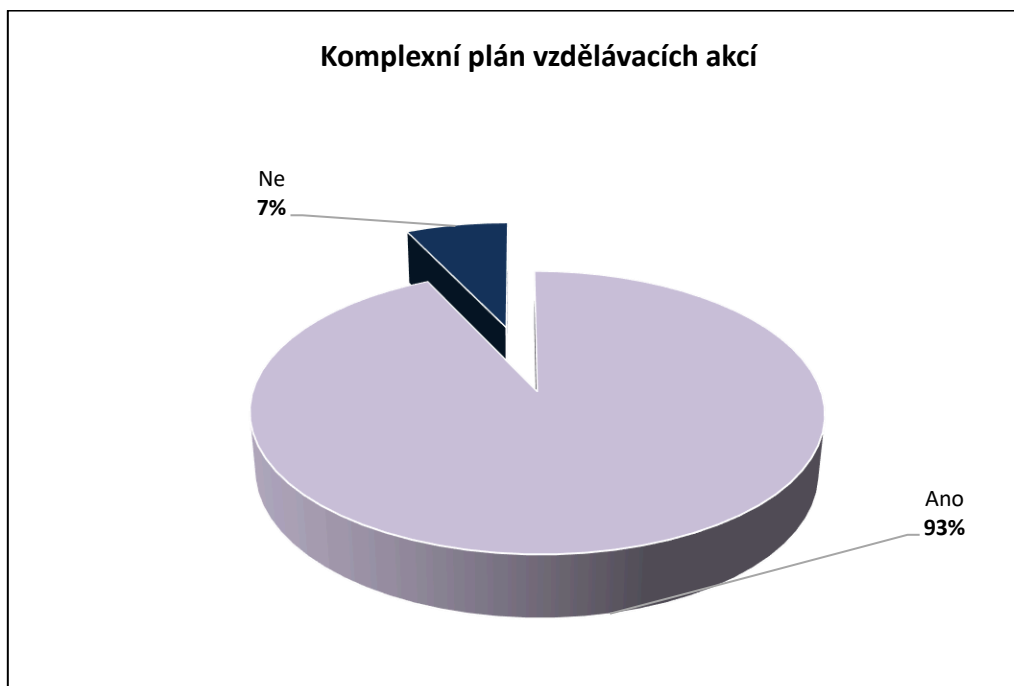
Tabulka č. 2 a graf č. 2 ukazují, v kolika případech (u kolika úřadů) jsou využity jednotlivé způsoby identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců. Mnohdy se jednotlivé způsoby identifikace překrývají a používají se v různých kombinacích, tzn., že některý úřad využívá pro identifikaci vzdělávacích potřeb více způsobů najednou.

3. Komplexní plán vzdělávacích akcí

Dle čl. 13 odst. 7 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 12 odst. 8 služebního předpisu č. 4/2019 vypracuje úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí, členěný podle jednotlivých druhů vzdělávání. Jedná se o vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců či představených a jazykové vzdělávání. Dotazníkem bylo šetřeno, zda byl komplexní plán vzdělávacích akcí v příslušném úřadu zpracovaný či nikoli.

Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracován	Počet úřadů
Ano	211
Ne	16

Tab. č. 3 Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány vzdělávacích akcí úřadů



Graf č. 3 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů

Na základě zjištěných dat je možné konstatovat, že komplexní plán vzdělávacích akcí, zpracováváný v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 a služebním předpisem č. 4/2019, byl vytvořen ve 211 úřadech a v 16 zpracován nebyl. Z grafu č. 3 je zřejmé, že komplexní plán vzdělávacích akcí je tedy zpracován v 93 % úřadů. Nicméně 7 % jej stále nemá zpracovaný. V tomto směru bude sekce pro státní službu na tyto úřady apelovat, neboť jsou vázány povinnostmi dodržovat usnesení vlády č. 899/2020 a služební předpis č. 4/2019.

4. Využití interních, externích a online vzdělávacích akcí

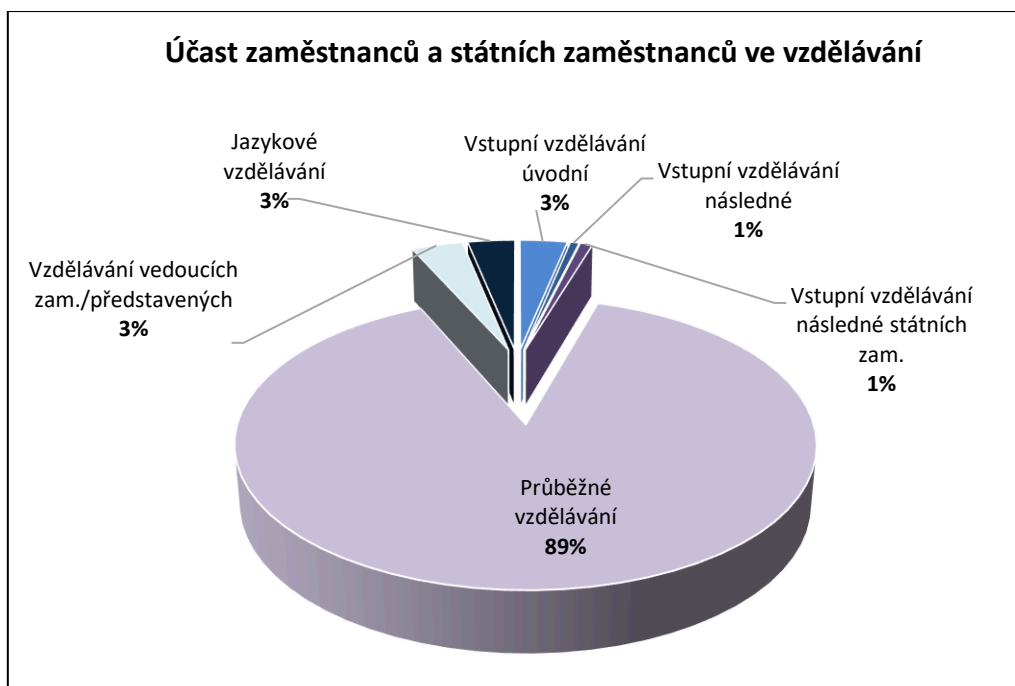
Interní vzdělávací akcí se rozumí vzdělávání pořádané v sídle úřadu jen pro vlastní zaměstnance nebo státní zaměstnance (i v případě zabezpečení vzdělávání externím lektorem). Za externí vzdělávací akci se naopak pro účely dotazníkového šetření považovala vzdělávací akce, kdy zaměstnanec nebo státní zaměstnanec vzdělávací akci absolvoval mimo úřad a vzdělávací akce nebyla určena výhradně pro daný úřad.

Průzkum byl rovněž zaměřený na **účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání**, tedy jak je patrné z tabulky č. 4 a z grafů č. 4 až 6, na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních interních a prezenčních externích forem vzdělávání, anebo distančních online forem vzdělávání.

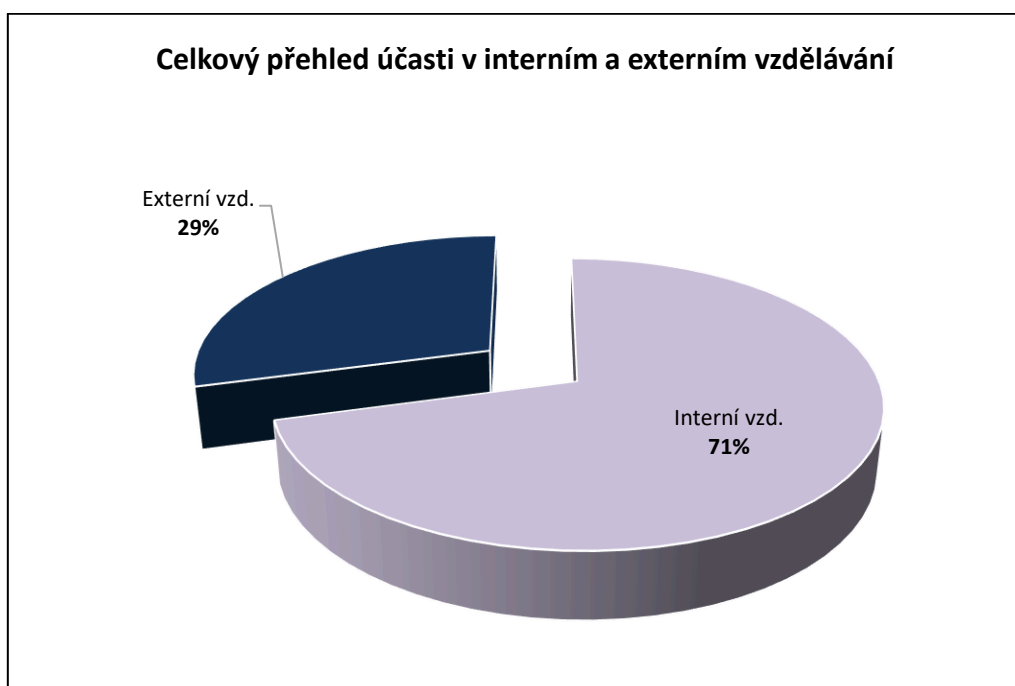
Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné, které tvořilo téměř 90 % veškerého vzdělávání. Do průběžného vzdělávání spadá vzdělávání, které zajišťuje prohlubování znalostí zaměstnanců a státních zaměstnanců v návaznosti na již absolvované vzdělávání za účelem odborného a osobního rozvoje zaměstnanců a státních zaměstnanců a systematicky navazuje na absolvované vstupní vzdělávání úvodní a případně následné. Co se týká poměru interního a externího vzdělávání, **v roce 2021 interní vzdělávání výrazně převažovalo, zaujímalo 71 % veškerého vzdělávání.**

Druhy vzdělávání	Počet zaměstnanců a formy vzdělávání				
	Interní		Externí		Celkem
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Vstupní vzdělávání úvodní	1 706	3 935	1 178	306	7 125
Vstupní vzdělávání následné	51	476	40	775	1 342
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	699	633	340	202	1 874
Průběžné vzdělávání	19 227	123 935	13 272	42 004	198 438
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	1 759	2 720	999	2 271	7 749
Jazykové vzdělávání	1 036	2 139	959	2 969	7 103
Celkem	24 478	133 838	16 788	48 527	223 631

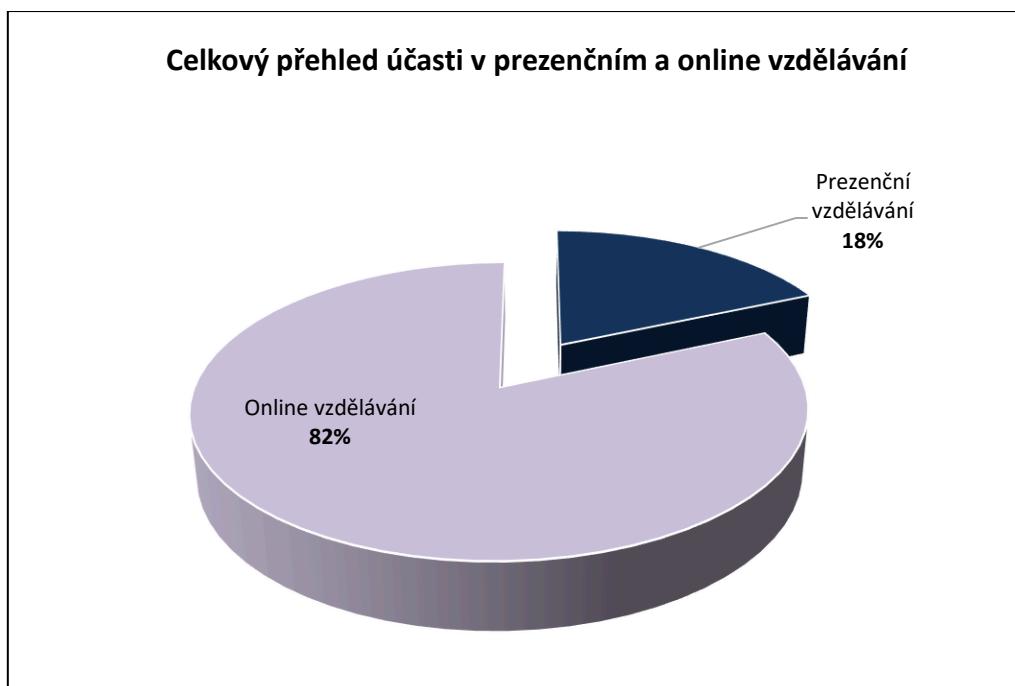
Tab. č. 4 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)



Graf č. 4 Procentuální vyjádření účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)



Graf č. 5 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech



Graf č. 6 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech

S ohledem na mimořádná opatření přijatá v souvislosti s bojem proti šíření COVID-19, byla předmětem zjištění rovněž četnost účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v online vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinář apod.), a to jak v externím, tak interním vzdělávání. Oproti prezenční formě jednoznačně **převažovalo distanční online vzdělávání**, což tvořilo 82 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci v roce 2021 účastnili (jak je zřejmé z tabulky č. 4 a z grafu č. 6).

5. Vyhodnocování vzdělávacích akcí

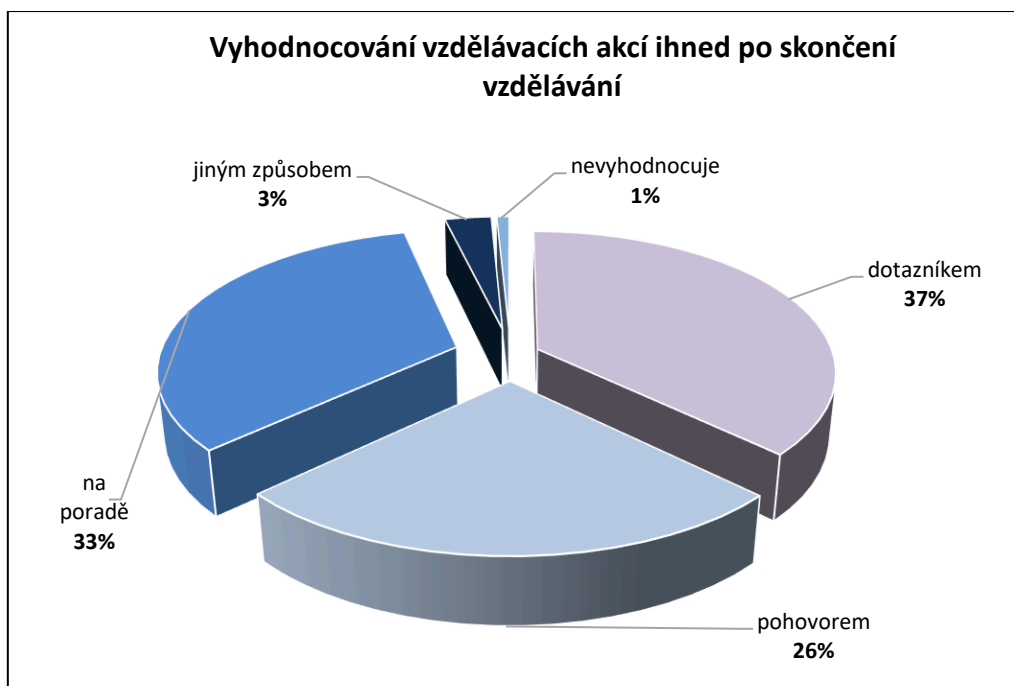
Pro komplexnost celého procesu vzdělávání je třeba provádět (dle čl. 18 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 17 služebního předpisu č. 4/2019) také vyhodnocování vzdělávacích akcí, které umožňuje získat zpětnou vazbu o uskutečněném vzdělávání. Podkladem pro celkové vyhodnocení je statistický souhrn odpovědí zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací akce, vyhodnocované ihned po skončení vzdělávací akce nebo případně s odstupem času po přenesení získaných poznatků do praxe. Při vyhodnocování vzdělávací akce se posuzuje zejména použití vzdělávacích metod, dosažení vzdělávacího cíle a dodržení stanoveného obsahu, vhodnost uplatnění didaktických pomůcek, technik a studijních materiálů, organizační zabezpečení a kvalita lektorského zajištění. Přičemž platí, že vyhodnocení vzdělávací akce jako součást vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí je **povinné u interních vzdělávacích akcí**, tedy jen pokud vzdělávání realizuje úřad výlučně pro svou vlastní potřebu nebo třetí osoba výhradně pro daný úřad.

Vyhodnocování vzdělávání	Počet úřadů
Ano	226
Ne	1

Tab. č. 5 Počet úřadů, které provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí

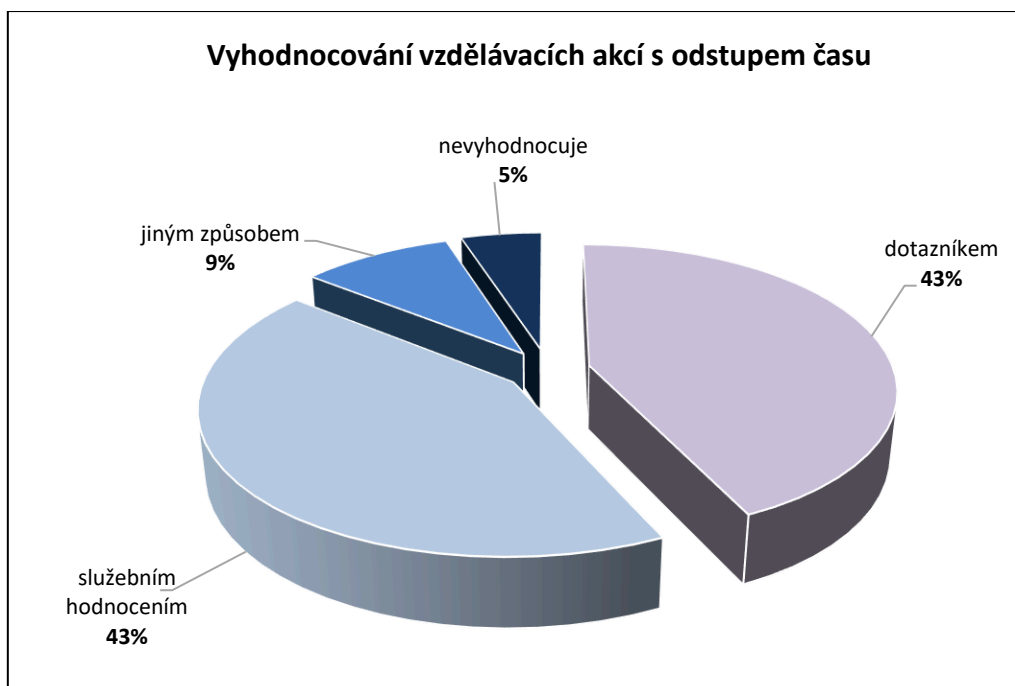


Graf č. 7 Procentuální vyjádření počtu úřadů, které provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí



Graf č. 8 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce (v procentech)

Průzkumem bylo také zjišťováno, jakým způsobem úřady vzdělávací akce vyhodnocují. Průzkum ukázal, že je úřady různě kombinují a vesměs jich využívají více najednou. Z celkového počtu úřadů (227) uvedlo 188 z nich, že vyhodnocují vzdělávací akce ihned po skončení vzdělávání formou dotazníkového šetření. Dále 131 úřadů uvedlo, že vzdělávání vyhodnocují prostřednictvím ústního sdělení účastníka vzdělávání nebo jeho pohovoru se svým vedoucím zaměstnancem nebo představeným. Ve 168 případech se objevila informace, že zpětná vazba k vyhodnocení je poskytována na poradách vedení nebo poradách vedoucího zaměstnance nebo představeného se svými zaměstnanci. Celkem 15 úřadů informovalo, že provádí vyhodnocování jinou formou, například formou zprávy ze vzdělávací akce, ověření znalostí testem apod. Pouze 4 úřady nevyhodnocují vzdělávací akce ihned po jejich skončení vůbec.



Graf č. 9 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času (v procentech)

Rovněž vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času probíhala na úřadech hojně, a to nejčastěji formou služebního hodnocení (ve 119 případech), formou dotazníku (ve 120 případech), popřípadě jinou formou jako je kontrolní činnost, ověření znalostí (ve 26 případech) apod. Vyhodnocování s odstupem času neprovádí vůbec 14 úřadů.

Ze získaných dat vyplynulo, že téměř ve všech úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 se vyhodnocování vzdělávacích akcí provádí, ať již ihned po skončení vzdělávací akce, či s odstupem času. Pouze v jednom případě se vyhodnocování neprovádí vůbec.

6. Evidence absolvovaného vzdělávání

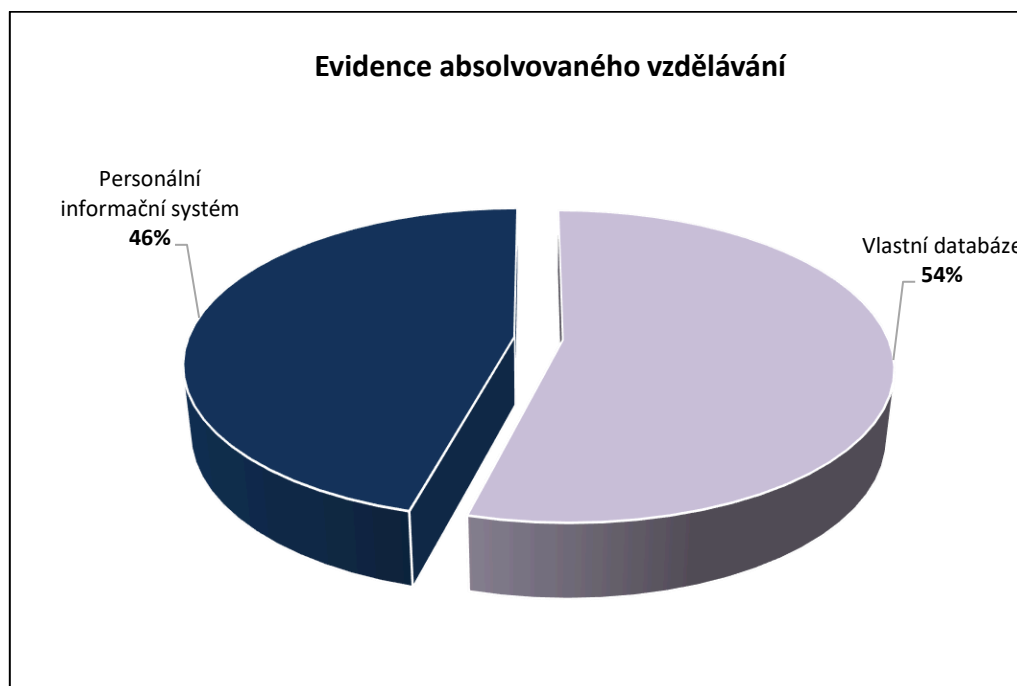
V návaznosti na čl. 15 usnesení vlády č. 899/2020 a čl. 14 služebního předpisu č. 4/2019 úřady vedou evidenci či přehled absolvovaných vzdělávacích akcí zaměstnanců a státních zaměstnanců. Dotazníkové šetření se zaměřilo na to, zda vůbec a případně jakým způsobem je tato evidence souhrnně vedena. Předmětem šetření nebylo dodržování povinnosti zakládání příslušného osvědčení o absolvování vzdělávání v osobním spise státního zaměstnance².

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů
Ano	227
Ne	0

Tab. č. 6 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

Způsoby vedení evidence absolvovaného vzdělávání	Počet úřadů
Vlastní databáze	182
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, Eduline, Odysea)	154

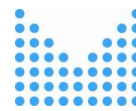
Tab. č. 7 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců



Graf č. 10 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (v procentech)

Průzkum ukázal, že všechny úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v souladu s usnesením vlády č. 899/2020

² Čl. 4 odst. 7 písm. k) služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6 ze dne 19. září 2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.



a služebním předpisem č. 4/2019. Jedná se buď o databáze personálních informačních systémů (například OKBase, SAP/HR, VEMA, FLUX a EduLine), nebo o vlastní databáze vytvořené nejčastěji v MS Excel. Dokonce některé úřady mají zavedeno několik elektronických databázových evidencí. Nejčastěji se objevuje případ, kdy úřad využívá elektronickou databázi (ať vlastní, nebo personální informační systém).

7. Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě

V rámci dotazníkového šetření byly rovněž osloveny ústřední správní úřady, pro které není závazný služební předpis č. 4/2019 dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě, ani usnesení vlády č. 899/2020. Konkrétně se jedná o těchto 9 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí a Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře.

Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	9
Ne	0

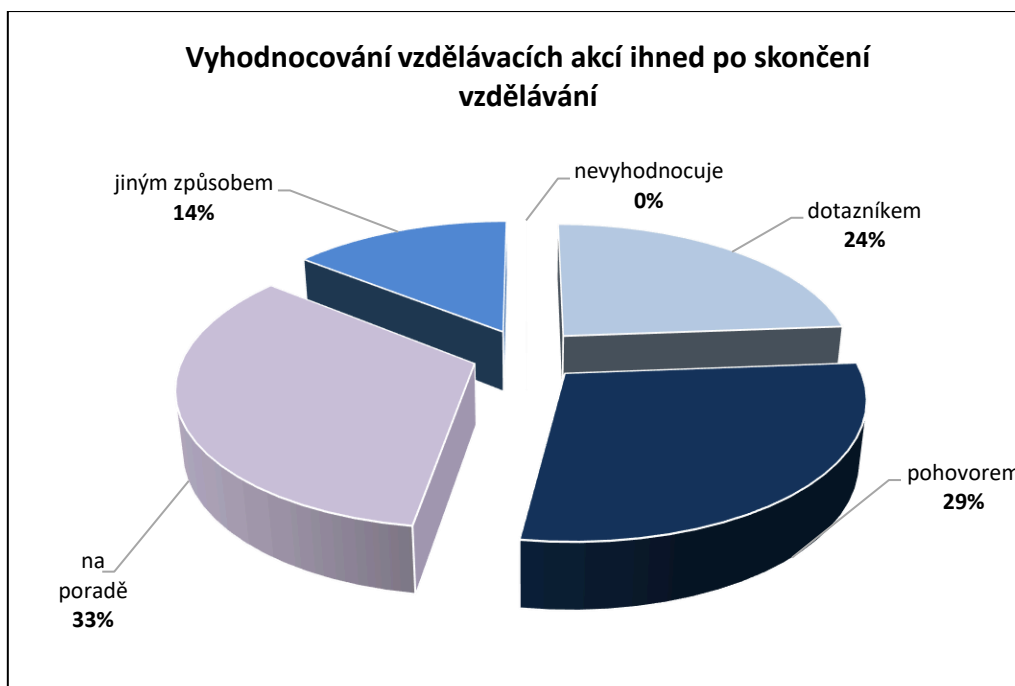
Tab. č. 8 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

Dle zaslaných údajů všechny výše uvedené úřady identifikovaly vzdělávací potřeby svých zaměstnanců a státních zaměstnanců, přičemž tyto úřady vycházely zejména z hodnocení zaměstnanců a služebního hodnocení státních zaměstnanců, z potřeb vedoucích zaměstnanců nebo představených, z potřeb vzdělávat o novelizacích právních předpisů, z revize předešlého plánu vzdělávání a ze zpětné vazby z proběhlých vzdělávacích akcí.

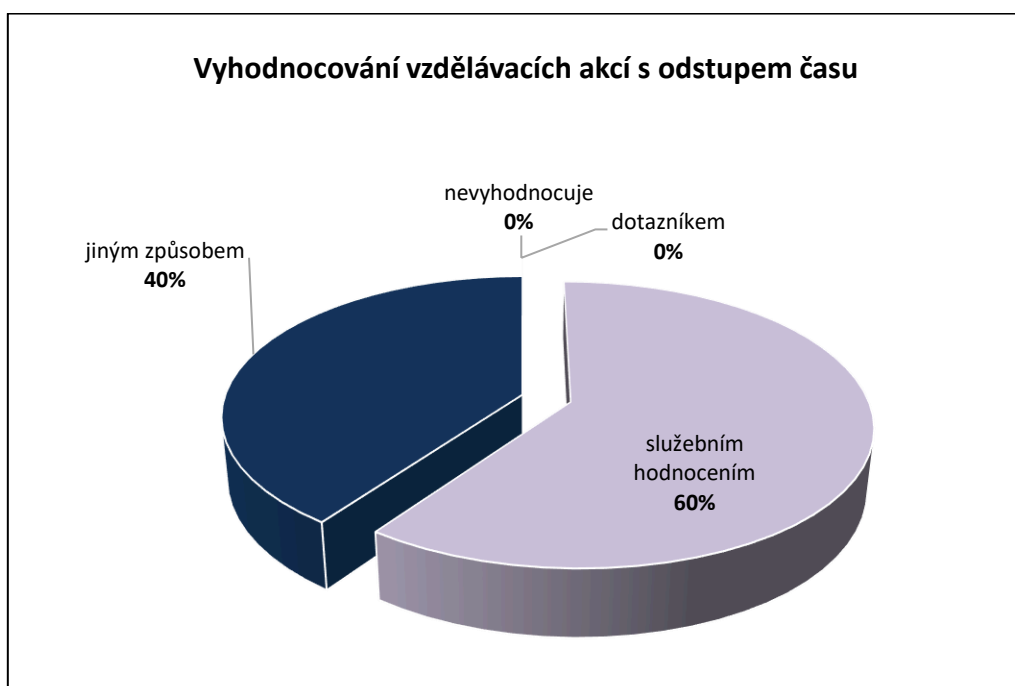
Na otázku, zda tyto úřady mají zpracovaný komplexní plán vzdělávacích akcí, odpovědělo 5 z nich kladně.



Graf č. 11 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů



Graf č. 12 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce (v procentech)

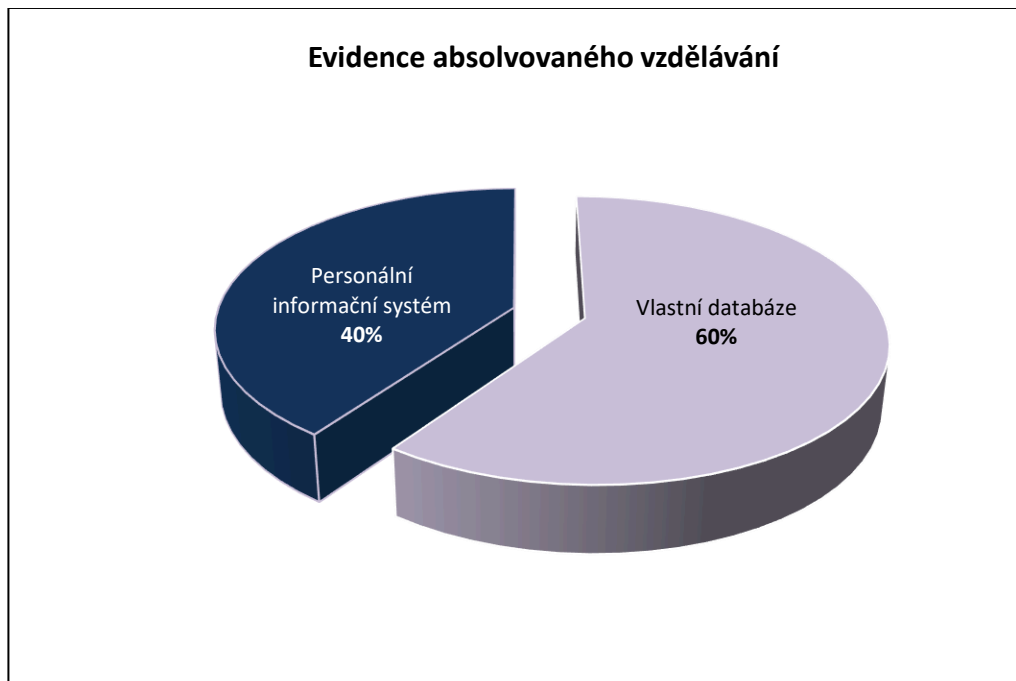


Graf č. 13 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času (v procentech)

V rámci dotazu, jakým způsobem vyhodnocují úřady vzdělávací akce, průzkum ukázal, že jednotlivé způsoby úřady různě kombinují a většinou jich využívají více najednou. Konkrétně 5 úřadů odpovědělo, že na základě dotazníků ihned po skončení vzdělávací akce, 6 na poradě a 7 z nich na základě ústního pohovoru představeného se státním zaměstnancem, a 3 úřady jiným způsobem. Vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času je nejčastěji prováděno prostřednictvím služebního hodnocení, což uvedlo 6 úřadů.

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů
Ano	8
Ne	1

Tab. č. 9 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

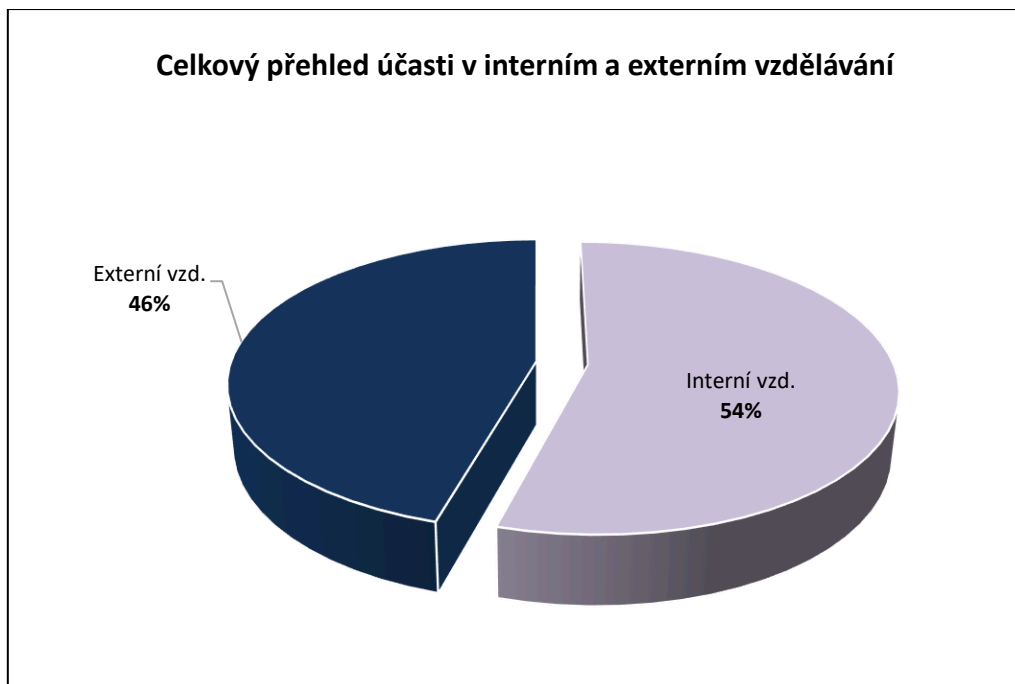


Graf č. 14 Procentuální vyjádření způsobů evidence absolvovaného vzdělávání

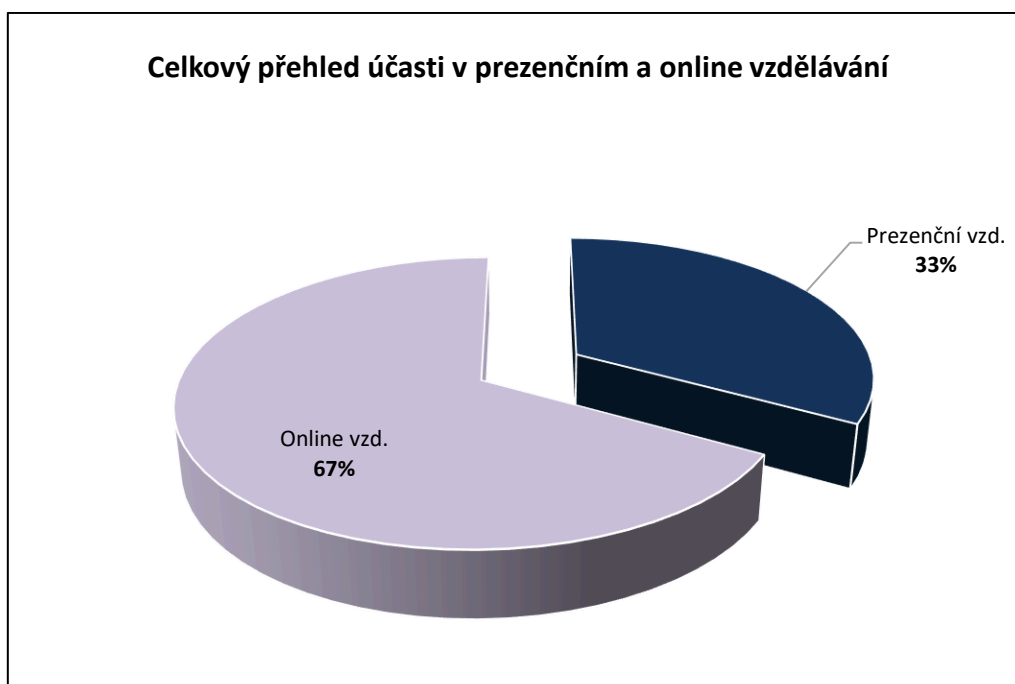
Jak ukazuje tabulka č. 9 absolvované vzdělávání je evidováno téměř všemi těmito úřady (až na jednu výjimku). Využívány jsou personální informační systémy nebo vlastní databáze. Tuto skutečnost dokládá graf č. 14.

Druhy vzdělávání	Počet zaměstnanců a formy vzdělávání				Celkem
	Interní		Externí		
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Vstupní vzdělávání úvodní	140	121	0	0	261
Vstupní vzdělávání následné	11	18	0	27	56
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	18	51	2	35	106
Průběžné vzdělávání	527	2 962	1 424	2 091	7 004
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	261	102	14	20	397
Jazykové vzdělávání	205	163	170	40	578
Celkem	1 162	3 417	1 610	2 213	8 402

Tab. č. 10 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)

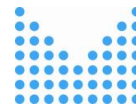


Graf č. 15 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech



Graf č. 16 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech

Co se týká účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání, vyšší počet účastníků byl zaznamenán v interním vzdělávání (54 %), jak je patrné z tabulky č. 10 a grafu č. 15. V důsledku mimořádných opatření, která panovala v roce 2021, pak převažovala online forma vzdělávání (67 %), viz graf č. 16.



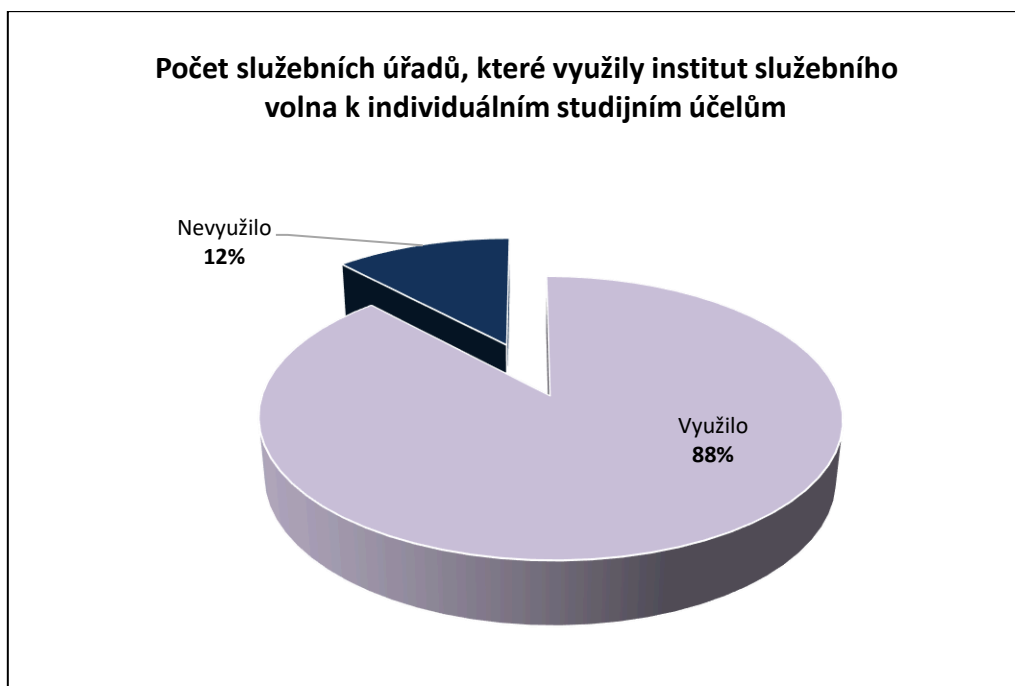
Průzkumem se ukázalo, že ačkoliv tyto úřady nemají povinnost řídit se v oblasti vzdělávání služebním předpisem č. 4/2019 ani usnesením vlády č. 899/2020, jsou jimi takto stanovená pravidla vzdělávání aplikována obdobně.

8. Služební volno k individuálním studijním účelům

Průzkum se zabýval také využíváním institutu služebního volna k individuálním studijním účelům služebními úřady. Dle zákona o státní službě se státní zaměstnanec může vzdělávat i zcela **individuálně**³. Za tímto účelem mu přísluší v kalendářním roce služební volno k individuálním studijním účelům v rozsahu 6 dnů výkonu služby. Služební volno k individuálním studijním účelům lze čerpat za účelem vzdělávání, které směřuje k získání znalostí a dovedností, které nejsou nezbytně nutné pro výkon služby, ale umožní státnímu zaměstnanci obnovit, udržet, prohloubit či zvýšit si kvalifikaci, jež je v zájmu státní služby (např. příprava na úřednickou zkoušku, získávání jazykových či měkkých dovedností). Náklady související se služebním volnem k individuálním studijním účelům, s výjimkou platu státního zaměstnance, nese státní zaměstnanec.

Počet služebních úřadů, ve kterých byl využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům	
Využilo	206
Nevyužilo	28

Tab. č. 11 Počet úřadů, ve kterých byl využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům



Graf č. 17 Procentuální vyjádření využití institutu služebního volna k individuálním studijním účelům

Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům	4 530
Počet dnů služebního volna čerpaných v r. 2021 k individuálním studijním účelům	17 275

Tab. č. 12 Počet státních zaměstnanců, kteří využili institut služebního volna k individuálním studijním účelům a počet dnů služebního volna čerpaných v r. 2021 k individuálním studijním účelům

³ Viz ustanovení § 108 zákona o státní službě.



Souhrnně (včetně údajů za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě) **byl institut služebního volna k individuálním studijním účelům využit v 88 % služebních úřadů (206), nevyužilo jej 12 % služebních úřadů (28).** Celkem 4 530 státním zaměstnancům ve služebních úřadech umožnil jejich služební orgán v roce 2021 čerpat služební volno pro individuální vzdělávání. Celkem bylo těmito státními zaměstnanci čerpáno k individuálním studijním účelům 17 275 dnů, tedy v průměru 4 dny na 1 čerpajícího státního zaměstnance. Mezi hlavní témata, pro která bylo čerpáno služební volno k individuálním studijním účelům, patřila příprava na vykonání úřednické zkoušky, studium právních předpisů, služebních předpisů a metodických pokynů, jazykové vzdělávání, příprava na jazykové zkoušky, koncipování dizertační práce, příprava na rigorózní zkoušku a příprava na konferenční vystoupení.

9. Zvýšení kvalifikace a vzdělání

Svoji kvalifikaci a vzdělání si může zaměstnanec a státní zaměstnanec zvýšit či rozšířit například studiem na vyšší odborné škole nebo vysoké škole anebo vysláním na studijní pobyt.

Zvýšením vzdělání⁴ se rozumí **získání kompetencí, které státní zaměstnanec nezbytně nutně nepotřebuje** pro výkon služby na aktuálně zastávaném služebním místě, **avšak jejich získání je i v zájmu služebního úřadu**. Zvýšením vzdělání se rozumí též jeho rozšíření. Za zvyšování vzdělání je rovněž považováno i vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání. Obdobně **zvýšení kvalifikace⁵** znamená změnu hodnoty kvalifikace, její získání nebo rozšíření. Konkrétně se jedná o studium, vzdělávání, školení, nebo jinou formu přípravy k dosažení vyššího stupně vzdělání, jestliže je v souladu s potřebou zaměstnavatele.

Při zvyšování kvalifikace a vzdělání přísluší zaměstnanci a státnímu zaměstnanci od zaměstnavatele nebo služebního úřadu pracovní či služební volno s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku. Úřad je oprávněn kontrolovat průběh a výsledky studia.

Dotazníkový průzkum se věnoval rovněž tomu, do jaké míry zaměstnanci a státní zaměstnanci využili v roce 2021 možnosti zvýšit si svou kvalifikaci a vzdělání a jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace a vzdělání. Níže uvedené údaje zahrnují data za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě.

Zvýšení kvalifikace	Počet zaměstnanců
Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu (např. studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)	45
Počet zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat v pracovním poměru u zaměstnavatele v zaměstnání v souvislosti se zvýšením kvalifikace na náklady úřadu	1

Tab. č. 13 Míra zvyšování kvalifikace zaměstnanců

Z tabulky č. 13 je patrné, že v roce 2021 si celkem 45 zaměstnanců zvyšovalo svou kvalifikaci na náklady úřadu.

Zvýšení vzdělání	Počet státních zaměstnanců
Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu (studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)	126
Počet státních zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat ve služebním poměru u zaměstnavatele v zaměstnání v souvislosti se zvýšením vzdělání na náklady úřadu	3

Tab. č. 14 Míra zvýšení vzdělání státních zaměstnanců

⁴ Viz ustanovení § 109 zákona o státní službě.

⁵ Viz ustanovení § 231 zákoníku práce.



Tabulka č. 14 ukazuje, že v roce 2021 bylo na služebních úřadech celkem 126 státních zaměstnanců, jimž bylo umožněno zvýšit si své vzdělání na náklady služebního úřadu.

Zaměstnanec a státní zaměstnanec, kterému bylo povoleno zvýšení nebo rozšíření kvalifikace a vzdělání, je povinen setrvat po ukončení studia v pracovním či služebním poměru po dobu odpovídající době trvání studia. Nesplní-li zaměstnanec a státní zaměstnanec tuto povinnost, je povinen uhradit úřadu náklady spojené se studiem nebo vysláním na studijní pobyt. Tabulky č. 13 a č. 14 ukazují, že pouze v jednom případě zaměstnanec v pracovním poměru nedodržel tuto povinnost, a ve třech případech došlo k situaci, že tuto povinnost nedodržel státní zaměstnanec.

Na dotaz, jakým způsobem jsou prováděny kontroly zvýšení kvalifikace či vzdělání, úřady nejčastěji odpovídaly: potvrzením o úspěšném vykonání zápočtů a zkoušek a zapsání do dalšího semestru; předložením dokumentů z vysoké školy; následným předložením diplomu o úspěšném ukončení studia, jehož ověřená kopie je ukládána do osobního spisu státního zaměstnance.

Závěrem lze uvést, že možnost zvýšení kvalifikace či zvýšení vzdělání na náklady úřadu není příliš často využívána, s ohledem na celkové množství zaměstnanců a státních zaměstnanců.

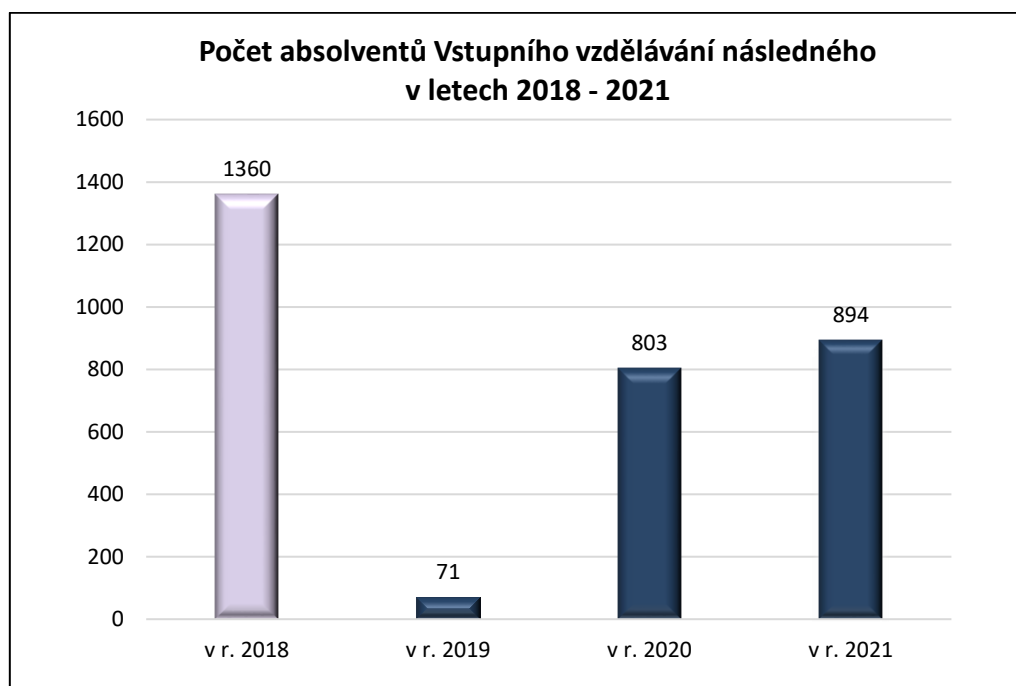
10. Vzdělávací a koncepční aktivity

10.1. E-learningový kurz Vstupní vzdělávání následné

Od roku 2018 do roku 2021 nabízelo Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, bezplatně vlastní vzdělávací program - e-learningový kurz **Vstupní vzdělávání následné** pro zaměstnance v pracovním poměru. Realizace těchto kurzů byla k 31. 12. 2021 skončena z důvodu ukončení provozu e-learningové platformy LMS eDoceo. V roce 2021 se uskutečnilo celkem 6 běhů, které absolvovalo 894 zaměstnanců v pracovním poměru. Jak dokládá tabulka č. 15 a graf č. 18, celkem za 4 roky realizace absolvovalo kurz Vstupní vzdělávání následné 3 128 zaměstnanců v pracovním poměru, přičemž nejvyšší počet absolventů byl v prvním roce otevření kurzu, kdy kurz v roce 2018 absolvovalo 1 360 účastníků.

Rok absolvování	Počet absolventů
2018	1 360
2019	71
2020	803
2021	894
Celkem	3 128

Tab. č. 15 Počet absolventů Vstupního vzdělávání následného dle jednotlivých let



Graf č. 18 Počet absolventů Vstupního vzdělávání následného dle jednotlivých let

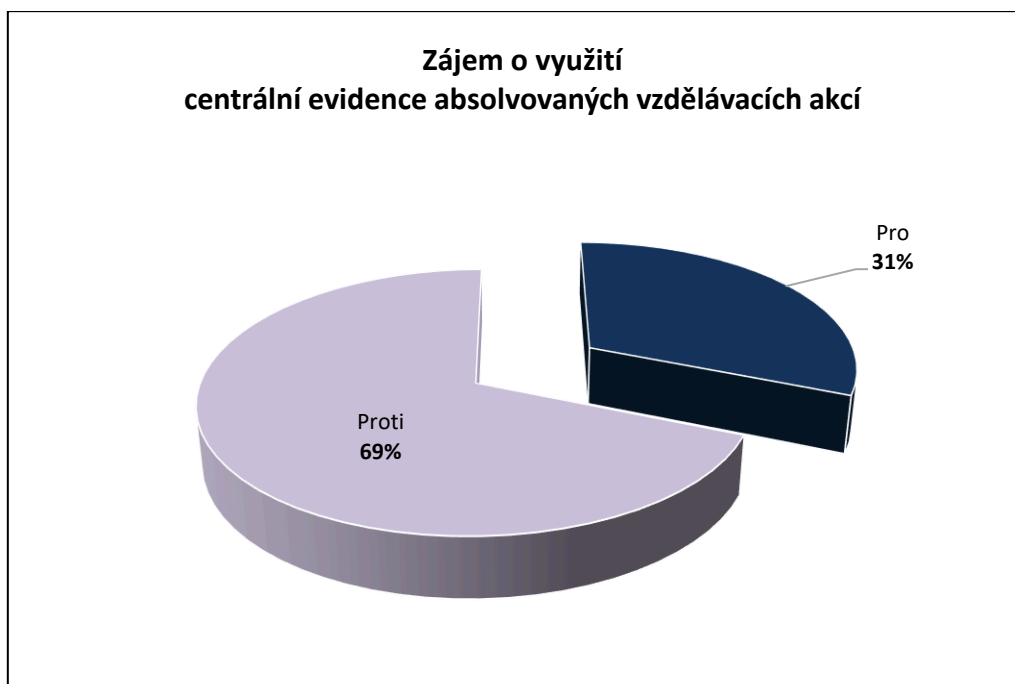
Rovněž v roce 2021 Ministerstvo vnitra již tradičně organizovalo školení a vzdělávání prostřednictvím **projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy** s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173. Bližší informace jsou k dispozici na

internetové stránce sekce pro státní službu <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/nabidka-skoleni-a-seminaru-sekce-pro-statni-sluzbu.aspx>.

10.2 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030

V návaznosti na **usnesení vlády ze dne 25. května 2020 č. 562 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 a Akčnímu plánu na léta 2021 – 2023 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030** byla v roce 2021 plněna následující opatření, která v rámci strategického cíle 4 Kompetentní lidské zdroje povedou ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě.

- 1) Byla zpracována **analýza zhodnocení dosavadních způsobů evidence vzdělávacích akcí ve služebních úřadech** doplněná o průzkum účelnosti a efektivního využití **centrální evidence absolvovaných vzdělávacích akcí (opatření 4.3.3.1)**. Z výsledků analytického zhodnocení dosavadních způsobů evidence vzdělávacích akcí⁶ vyplynulo, že všechny úřady vedou vlastní evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců, přičemž většina oslovených úřadů nespátřuje jako účelné a efektivní využívání centrální evidence a v současnosti nemá zájem na jejím vytvoření (viz graf č. 19). Z tohoto důvodu již nebudou uskutečňovány následné další kroky opatření.



Graf č. 19 Zájem o využití centrální evidence absolvovaných vzdělávacích akcí (v procentech) z pohledu reagujících úřadů

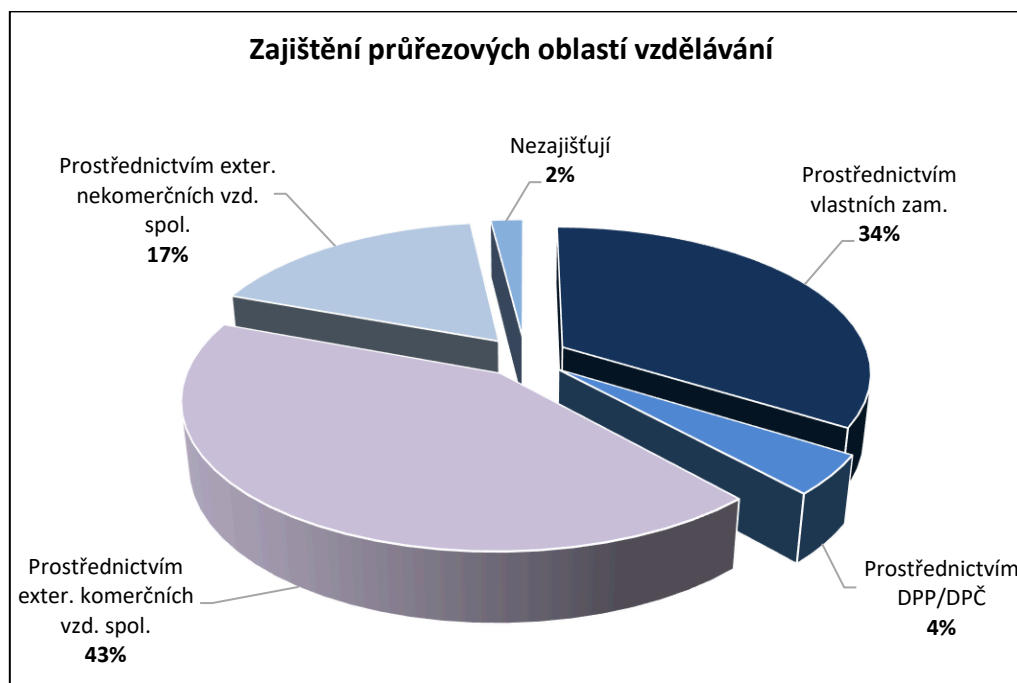
- 2) V rámci státní služby byla dále provedena **identifikace správních činností, které byly určeny jako klíčové** na jednotlivých služebních místech v jednotlivých služebních úřadech

⁶ Zdroj Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za rok 2020.

(opatření 4.3.2.1). Z identifikace vyplynulo, že mnohé klíčové správní činnosti jsou rovněž průřezovými oblastmi, o jejichž vzdělávání je ze strany služebních úřadů zájem. Opatření bude proto dále realizováno v rámci aktivit týkajících se centrálního vzdělávání v průřezových oblastech.

- 3) Pozornost byla také zaměřena na **zmapování aktuálního stavu potřebnosti proškolení v průřezových oblastech** ve služebních a správních úřadech (opatření 4.3.1.1). Účelem je **vytvoření centrálního vzdělávání v průřezových oblastech, které jsou společné pro všechny obory státní služby**, resp. pro všechny státní zaměstnance a zaměstnance v pracovním poměru. Zmapování proběhlo formou dotazníkového šetření, které bylo dále zaměřeno na zmapování zájmu služebních úřadů o nové pojetí povinného vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance a zmapování možností gestorů oborů služby a gestorů průřezových právních předpisů nabídnout vzdělávání v oborech služby a v oblasti průřezových právních předpisů jak pro vlastní zaměstnance, tak pro zaměstnance ostatních služebních úřadů.

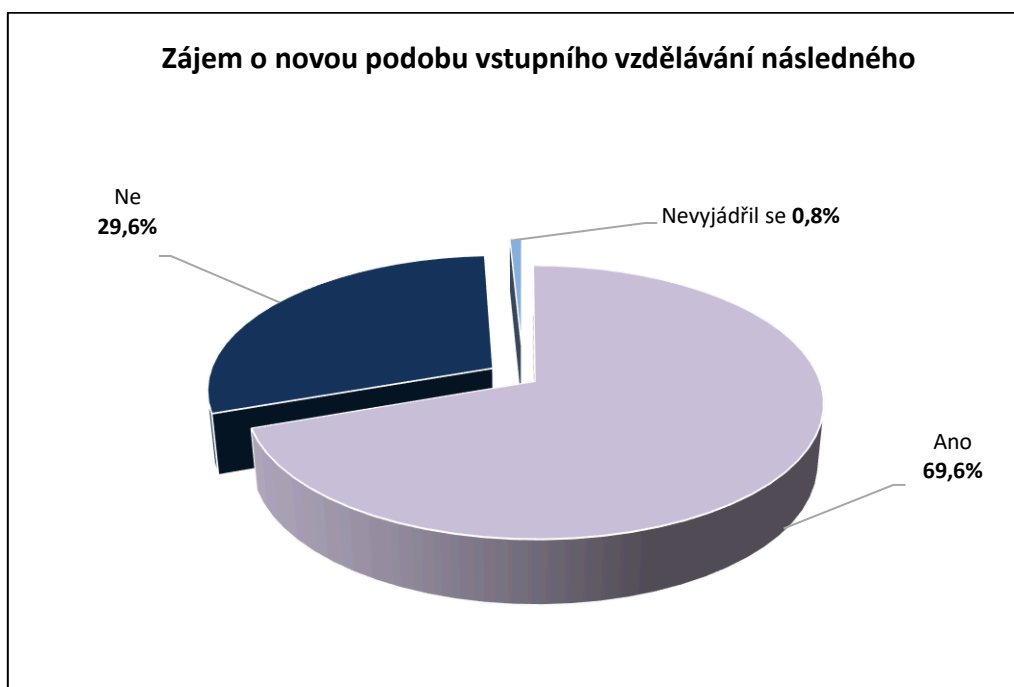
Z výsledků vyplynulo, že vzdělávání v průřezových oblastech je nejvíce zajišťováno prostřednictvím externích komerčních vzdělávacích společností, což tvoří 43 % případů/průřezových oblastí vzdělávání (viz graf č. 20).



Graf. č. 20 Zajištění průřezových oblastí vzdělávání v procentech

Nejčastěji žádanými průřezovými tématy vzdělávání, jejichž **centrální zajištění** by úřady uvítaly, jsou především manažerské a měkké dovednosti, IT dovednosti, komunikační a prezentační dovednosti, písemná a ústní komunikace a "povinná školení" týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany.

Zjištěné závěry z dotazníků ke zmapování potřebnosti proškolení v průřezových oblastech jsou pro Ministerstvo vnitra, sekci pro státní službu, nosným podkladem pro zpracování nové **vize koncepce vzdělávání**, zejména co se týká **vytvoření většinového souhlasného stanoviska úřadů** (cca 70 % ze zaslaných odpovědí) **pro nové pojetí povinného vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance**, které by bylo přípravou na vykonání obecné části úřednické zkoušky (viz graf č. 21), a **uvedení zásadních průřezových témat vzdělávání**, jejichž centrální zajištění by úřady uvítaly.



Graf č. 21 Zájem úřadů o novou podobu vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance



11. Závěr⁷

Cílem předkládaného materiálu je poskytnout v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 souhrnnou informaci o stavu vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců jednotlivých úřadů, probíhajícího v roce 2021, což bylo šetřeno na základě dotazníkového průzkumu, a dále informaci o opatřeních Ministerstva vnitra v oblasti vzdělávání v rámci jeho koordinační role.

Výsledkem šetření za rok 2021 bylo pozitivní zjištění, že všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců a téměř ve všech úřadech vázaných služebním předpisem č. 4/2019 a usnesením vlády č. 899/2020 provádí vyhodnocování vzdělávacích akcí, a to ihned po skončení vzdělávání, nebo s odstupem času (případně v kombinaci obou). Rovněž evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání vedou všechny tyto úřady, ať se jedná o vlastní databáze nebo personální informační systémy. Komplexní plány vzdělávacích akcí byly zpracovávány u více než devadesáti procent úřadů.

Průzkum byl dále zaměřený na **účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání**, tedy na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních interních a prezenčních externích forem vzdělávání, anebo distančních online forem vzdělávání. Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné, které tvořilo téměř 90 % veškerého vzdělávání. Co se týká poměru interního a externího vzdělávání, **v roce 2021 interní vzdělávání tvořilo 71 % veškerého vzdělávání** a oproti prezenční formě jednoznačně převažovalo distanční online vzdělávání, které tvořilo 82 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci v roce 2021 účastnili.

V souvislosti se závěry z dotazníkového šetření bude Ministerstvo vnitra nadále zdůrazňovat nezbytnost role vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců pro jejich další odborný a osobní rozvoj a dbát na dodržování jednotlivých procesů vzdělávání.

V návaznosti na usnesení vlády ze dne 25. května 2020 č. 562 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 a Akčnímu plánu na léta 2021 - 2023 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 bude Ministerstvo vnitra v roce 2022 plnit opatření, která budou vést ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě. Zejména bude třeba úzce spolupracovat s gestory průřezových oborů služby a právních předpisů s průřezovým dopadem na státní službu, a pro zajištění kvality a systémovosti vzdělávání je různými prostředky motivovat a podporovat ve snaze o zajištění tohoto vzdělávání nejen pro své vlastní zaměstnance uvnitř úřadu, ale i pro ostatní zaměstnance mimo jejich úřad.

⁷ Údaje nezahrnují výsledky průzkumu z ústředních správních úřadů, které jsou uvedeny v kapitole 7.



12. Přílohy

12.1 Přehled oslovených služebních a správních úřadů

SEZNAM SLUŽEBNÍCH ÚŘADŮ	
1	Úřad vlády České republiky
2	Ministerstvo dopravy
3	<i>Drážní inspekce</i>
4	<i>Drážní úřad</i>
5	<i>Státní plavební správa</i>
6	<i>Úřad pro civilní letectví</i>
7	<i>Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod</i>
8	<i>Státní fond dopravní infrastruktury</i>
9	Ministerstvo financí
10	<i>Finanční analytický úřad</i>
11	<i>Generální finanční ředitelství</i>
12	<i>Odvolací finanční ředitelství</i>
	<i>Finanční úřady</i>
13	Finanční úřad pro hlavní město Prahu
14	Finanční úřad pro Středočeský kraj
15	Finanční úřad pro Jihočeský kraj
16	Finanční úřad pro Plzeňský kraj
17	Finanční úřad pro Karlovarský kraj
18	Finanční úřad pro Ústecký kraj
19	Finanční úřad pro Liberecký kraj
20	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
21	Finanční úřad pro Pardubický kraj
22	Finanční úřad pro Kraj Vysočina
23	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
24	Finanční úřad pro Olomoucký kraj
25	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
26	Finanční úřad pro Zlínský kraj
27	Specializovaný finanční úřad
28	Ministerstvo kultury
29	Ministerstvo obrany
	<i>Krajské vojenské velitelství</i>
30	Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
31	Krajské vojenské velitelství Praha – Středočeský kraj
32	Krajské vojenské velitelství Plzeň
33	Krajské vojenské velitelství České Budějovice
34	Krajské vojenské velitelství Karlovy Vary
35	Krajské vojenské velitelství Ústí nad Labem
36	Krajské vojenské velitelství Hradec Králové
37	Krajské vojenské velitelství Pardubice



38	Krajské vojenské velitelství Liberec
39	Krajské vojenské velitelství Jihlava
40	Krajské vojenské velitelství Brno
41	Krajské vojenské velitelství Ostrava
42	Krajské vojenské velitelství Olomouc
43	Krajské vojenské velitelství Zlín
	<i>Újezdni úřady</i>
44	Újezdni úřad vojenského újezdu Boletice
45	Újezdni úřad vojenského újezdu Březina
46	Újezdni úřad vojenského újezdu Hradiště
47	Újezdni úřad vojenského újezdu Libavá
48	<i>Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti</i>
49	Ministerstvo práce a sociálních věcí
50	<i>Česká správa sociálního zabezpečení</i>
51	Pražská správa sociálního zabezpečení
52	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
53	Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov
54	Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
55	Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko
56	Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov
57	Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál
58	Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav
59	Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa
60	Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice
61	Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov
62	Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín
63	Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice
64	Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek-Místek
65	Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod
66	Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín
67	Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové
68	Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb
69	Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov
70	Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim
71	Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou
72	Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník
73	Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín
74	Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava
75	Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec
76	Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary
77	Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná
78	Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
79	Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy
80	Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín



81	Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž
82	Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora
83	Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec
84	Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice
85	Okresní správa sociálního zabezpečení Louny
86	Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník
87	Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav
88	Okresní správa sociálního zabezpečení Most
89	Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod
90	Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín
91	Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk
92	Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
93	Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
94	Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava
95	Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice
96	Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov
97	Okresní správa sociálního zabezpečení Písek
98	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih
99	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město
100	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever
101	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ
102	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ
103	Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice
104	Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov
105	Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov
106	Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram
107	Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník
108	Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany
109	Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou
110	Okresní správa sociálního zabezpečení Semily
111	Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov
112	Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice
113	Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy
114	Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk
115	Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor
116	Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov
117	Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice
118	Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov
119	Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč
120	Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště
121	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem
122	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí
123	Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín
124	Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov



125	Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín
126	Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo
127	Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou
128	<i>Státní úřad inspekce práce</i>
129	Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
130	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
131	Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
132	Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský a Karlovarský kraj
133	Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj
134	Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj
135	Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj
136	Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj
137	<i>Úřad práce České republiky</i>
138	<i>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</i>
139	Ministerstvo pro místní rozvoj
140	<i>Centrum pro regionální rozvoj</i>
141	Ministerstvo průmyslu a obchodu
142	<i>Česká obchodní inspekce</i>
143	<i>Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva</i>
144	<i>Státní energetická inspekce</i>
145	<i>Puncovní úřad</i>
146	<i>Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví</i>
147	<i>Agentura pro podnikání a inovace</i>
148	Ministerstvo spravedlnosti
149	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
150	<i>Česká školní inspekce</i>
151	Ministerstvo vnitra
152	<i>Národní archiv</i>
	<i>Státní oblastní archivy</i>
153	Státní oblastní archiv v Praze
154	Státní oblastní archiv v Třeboni
155	Státní oblastní archiv v Plzni
156	Státní oblastní archiv v Litoměřicích
157	Státní oblastní archiv v Zámrsku
158	Moravský zemský archiv v Brně
159	Zemský archiv v Opavě
160	<i>Správa základních registrů</i>
161	Ministerstvo zahraničních věcí
162	Ministerstvo zdravotnictví
	<i>Krajské hygienické stanice</i>
163	Hygienická stanice hlavního města Prahy
164	Krajská hygienická stanice Středočeského kraje
165	Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje
166	Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje



167	Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje
168	Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
169	Krajská hygienická stanice Libereckého kraje
170	Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje
171	Krajská hygienická stanice Pardubického kraje
172	Krajská hygienická stanice kraje Vysočina
173	Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
174	Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
175	Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje
176	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
177	<i>Státní ústav pro kontrolu léčiv</i>
178	Ministerstvo zemědělství
179	<i>Česká plemenářská inspekce</i>
180	<i>Státní veterinární správa</i>
181	<i>Státní zemědělská a potravinářská inspekce</i>
182	<i>Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský</i>
183	<i>Státní pozemkový úřad</i>
184	<i>Státní zemědělský intervenční fond</i>
185	<i>Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv</i>
186	Ministerstvo životního prostředí
187	<i>Česká inspekce životního prostředí</i>
188	<i>Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky</i>
189	<i>Státní fond životního prostředí</i>
190	Archiv bezpečnostních složek
191	Český báňský úřad
	<i>Obvodní báňské úřady</i>
192	Obvodní báňský úřad pro území Hlavního města Prahy a kraje Středočeského
193	Obvodní báňský úřad pro území krajů Plzeňského a Jihočeského
194	Obvodní báňský úřad pro území kraje Karlovarského
195	Obvodní báňský úřad pro území kraje Ústeckého
196	Obvodní báňský úřad pro území krajů Královéhradeckého a Pardubického
197	Obvodní báňský úřad pro území krajů Jihomoravského a Zlínského
198	Obvodní báňský úřad pro území krajů Moravskoslezského a Olomouckého
199	Obvodní báňský úřad pro území krajů Libereckého a Vysočina
200	Český statistický úřad
201	Český telekomunikační úřad
202	Energetický regulační úřad
203	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
204	Správa státních hmotných rezerv
205	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
206	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
207	Úřad pro ochranu osobních údajů
208	Úřad průmyslového vlastnictví
209	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí



210	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
211	Český úřad zeměměřický a katastrální
212	Národní sportovní agentura
	<i>Katastrální úřady</i>
213	Katastrální úřad pro hlavní město Prahu
214	Katastrální úřad pro Jihočeský kraj
215	Katastrální úřad pro Karlovarský kraj
216	Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
217	Katastrální úřad pro Liberecký kraj
218	Katastrální úřad pro Plzeňský kraj
219	Katastrální úřad pro Pardubický kraj
220	Katastrální úřad pro Středočeský kraj
221	Katastrální úřad pro Ústecký kraj
222	Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
223	Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
224	Katastrální úřad pro Olomoucký kraj
225	Katastrální úřad pro Vysočinu
226	Katastrální úřad pro Zlínský kraj
	<i>Zeměměřické a katastrální inspektoráty</i>
227	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
228	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
229	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci
230	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě
231	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích
232	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni
233	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze
234	<i>Zeměměřický úřad</i>
SEZNAM SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ	
235	Národní bezpečnostní úřad
236	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost



12.2. Vzor dotazníku ke vzdělávání za rok 2021

DOTAZNÍK					
ke vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech					
za kalendářní rok 2021					
Název úřadu:					
Odpovědná osoba, útvar:					
Kontaktní osoba, e-mail, telefon:					
1. Identifikace vzdělávacích potřeb					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem identifikujete vzdělávací potřeby zaměstnanců/státních zaměstnanců.					
Hodnocením zaměstnance/služebním hodnocením státního zam.					<input type="checkbox"/>
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státní zam. při výkonu práce/služby (charakteristika pracovního/služebního místa)					<input type="checkbox"/>
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činnosti zaměstnance/státního zam.					<input type="checkbox"/>
Jiným způsobem (uvedte zde jakým):					<input type="checkbox"/>
Neidentifikujeme					<input type="checkbox"/>
2. Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu					
Přiložte k dotazníku komplexní plán vzdělávacích akcí Vašeho úřadu na dané období.					
Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu na rok 2021 vydán				Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3. Interní a externí vzdělávání (prezenční a online forma vzdělávání)					
Do tabulky uveďte počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávacích akcí v rámci interního vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající interně ve Vašem úřadu prostřednictvím vlastních zaměstnanců coby lektorů nebo prostřednictvím externích lektorů z externích vzdělávacích společností), anebo v rámci externího vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající mimo úřad). Počty rozveďte, zda vzdělávání proběhlo prezenční nebo online formou (tj. vzděláváním probíhajícím v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinarů apod.). Zaměstnance/státního zam. započítejte do vzdělávání tolikrát, kolikrát absolvoval vzdělávací akcí (např. pokud absolvoval tři vzdělávací akce, pak bude započten třikrát).					
Druh vzdělávání (dle usnesení vlády/služebního předpisu)	Počet zaměstnanců/státních zaměstnanců				celkem
	interní vzdělávací akce		externí vzdělávací akce		
	prezenčně	online	prezenčně	online	
Vstupní vzdělávání úvodní					0
Vstupní vzdělávání následné pro zaměstnance v pracovním poměru					0
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance*					0
Vzdělávání průběžné					0
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců/představených					0
Jazykové vzdělávání					0
Celkový počet zaměstnanců/státních zam., kteří se účastnili vzdělávání	0	0	0	0	0
<small>*Vstupní vzdělávání následné je u státních zaměstnanců pouhou přípravou k vykonání úřednické zkoušky (obecné či zvláštní části), nikoli jejím samostatným vykonáním. Nelze tedy automaticky započítat počet vykonaných úřednických zkoušek.</small>					
4. Vyhodnocování vzdělávacích akcí					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem vyhodnocujete absolvované vzdělávací akce zaměstnanců a státních zaměstnanců.					
Ihned po skončení vzdělávání	Formou dotazníku				<input type="checkbox"/>
	Formou pohovoru				<input type="checkbox"/>
	Na poradě (např. útvaru/vedení)				<input type="checkbox"/>
	Jiným způsobem (uvedte zde jakým):				<input type="checkbox"/>
S odstupem času	Nevyhodnocujeme				<input type="checkbox"/>
	Formou dotazníku				<input type="checkbox"/>
	(Služebním) hodnocením zaměstnance				<input type="checkbox"/>
	Jinou formou (uvedte zde jakou):				<input type="checkbox"/>
Nevyhodnocujeme				<input type="checkbox"/>	
5. Evidence absolvovaného vzdělávání					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem evidujete absolvované vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (vedle zakládání osvědčení do osobních spisů zaměstnanců/státních zaměstnanců), a dále uveďte, co konkrétní evidence obsahuje.					
Vlastní databáze					<input type="checkbox"/>
Obsah vlastní databáze:					
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, Eduline, Odysea apod.)					<input type="checkbox"/>
Obsah evidence v personálním informačním systému:					
Nevidujeme					<input type="checkbox"/>
6. Služební volno k individuálním studijním účelům					
1) Uveďte počet státních zaměstnanců, kteří ve Vašem úřadu v roce 2021 čerpali služební volno k individuálním studijním účelům, přičemž jeden státní zaměstnanec je započten pouze jednou.					
2) Uveďte témata vzdělávání, pro která je čerpáno služební volno k individuálním studijním účelům.					
3) Uveďte celkový počet dnů služebního volna čerpaných v roce 2021 k individuálním studijním účelům.					



7. Zvýšení kvalifikace/vzdělání	
1) Do tabulky doplňte údaje týkající se zvýšení kvalifikace zaměstnanců/zvýšení vzdělání státních zaměstnanců.	
Zvýšení kvalifikace	Počet zaměstnanců
Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu (např. studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)	
Počet zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat v pracovním poměru v souvislosti se zvýšením kvalifikace na náklady úřadu	
Zvýšení vzdělání	Počet státních zam.
Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu (např. studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)	
Počet státních zaměstn., kteří nesplnili povinnost setrvat ve služebním poměru v souvislosti se zvýšením vzdělání na náklady úřadu	
2) Uveďte, jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace/vzdělání.	



Kontaktní informace

Ministerstvo vnitra České republiky
Sekce pro státní službu
Odbor koordinace státní služby a vzdělávání
Oddělení vzdělávání a úřednické zkoušky
Jindřišská 34
110 00 Praha 1
www.mvcr.cz
statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz

