

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

„METODIKA INTEGRACE PROJEKTOVÝCH KANCELÁŘÍ V ORGANIZACÍCH VEŘEJNÉHO SEKTORU“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby

V souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“), Vás vyzýváme k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, formou návrhu smlouvy o dílo na zpracování „Metodiky integrace Projektových kanceláří v organizacích veřejného sektoru“ a zajištění souvisejících workshopů.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova@mvcz.cz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Základním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na vytvoření metodiky integrace projektových kanceláří (dále jen PK) v organizacích veřejného sektoru (dále jen VS). Tato služba bude poskytována v rámci aktivit projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“ (dále jen KOZA SA VS) podpořeného v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Cíl projektu KOZA SA VS:

Cílem projektu je podpora zavádění a zvyšování standardů kvality projektového řízení ve veřejném sektoru, flexibility procesů souvisejících s projektovým řízením a podpora kvality řízení projektů.

Projekt je zaměřen na podporu implementace "Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015". V projektu vzniklá Projektová kancelář Ministerstva vnitra (PK MVČR) bude řídicí organizační jednotkou, která plánuje, měří a vyhodnocuje opatření zaměřená na implementaci projektového řízení v organizacích veřejného sektoru. PK MVČR bude dále schopna zajistit spolupráci při implementaci procesů napříč všemi organizacemi VS.

Východiska veřejné zakázky

V současné době dochází k nastavení koordinační jednotky, která bude schopna zajistit efektivní přenos projektového řízení do organizací veřejného sektoru, ale vzhledem k malým kapacitám, není možné tento proces koordinovat z jednoho místa, proto je nutné v souladu s principy projektového řízení zajistit vhodný přenos institutu projektového řízení směrem k organizacím veřejného sektoru. Tuto činnost však musí vykonávat externí subjekt, který nese jistou míru nadhledu nad stávající situací ve veřejném sektoru.

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky vychází především z nedostatků na poli projektového řízení v organizacích veřejného sektoru a vysokou poptávkou z jejich strany po integraci projektového řízení v rámci stávajících procesů. V průběhu realizace plnění bude klíčové zajištění přímé komunikace se zástupci organizací veřejného sektoru.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správní a občanské vybavenosti,
kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, včetně pokynů pro zpracování nabídek na plnění veřejné zakázky, je přiložena k této výzvě v příloze č. 1. Zadávací podmínky (Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace je k dispozici zájemcům na www.esfcr.cz a www.mvcr.cz

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 3. 2010 v 9.00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možno zasílat doporučenou poštou na výše uvedenou adresu zadavatele nebo podat na podatelnu na téže adrese osobně a se stejným označením adresáta.

Úřední hodiny podatelny: (na kontaktní adrese zadavatele)

Po, St - od 8:00 do 16:45 hodin

Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hodin

Pá - od 8:00 do 14:45 hodin

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně zájemce.

5. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 2. 3. 2010 v 11.30 hod. na kontaktní adrese zadavatele: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, v zasedací místnosti č. dv. 1.70, 1. patro. Otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomni zájemci, kteří podali nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 62 ZVZ – kvalifikační předpoklady

a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
c)	který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
d)	vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že

	majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
e)	který není v likvidaci,
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
i)	který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (nezávisně lze použít vzor uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace).

b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán a doklad o oprávnění k podnikání je nutno předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii s tím, že v souladu s § 57 odst. 2 ZVZ platí, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

A) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ – pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ předložením originálu pojistné smlouvy nebo ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadávatel požaduje, aby limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících

zákonů, ve znění pozdějších předpisů, sjednaného zájemcem na základě shora uvedené pojistné smlouvy činil v celkové výši pojistného plnění z pojistné smlouvy minimálně 10 mil. Kč.

B) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ – údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ předložením čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední 3 účetní období. Zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 7 mil. Kč za všechna účetní období.

d) Technické kvalifikační předpoklady

A) **Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** - významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech v České republice minimálně v tomto rozsahu:

- nejméně jedna (1) významná služba spočívající v realizaci organizačního nebo procesního auditu u subjektu veřejné správy, který zahrnoval i oblast projektového řízení v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH,
- nejméně jedna (1) významná služba obdobného charakteru jako je předmět zakázky, tedy zpracování analýz a metodik pro subjekty veřejné správy v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH,
- nejméně jedna (1) významná služba související s implementací projektového řízení ve veřejné správě s výší finančního plnění minimálně 1 mil. Kč bez DPH,
- nejméně jedna (1) významná služba spočívající v přípravě žádostí v oblasti lidských zdrojů pro subjekt veřejné správy, která byla alespoň částečně v souladu s principy Smart Administration nebo aplikací projektového řízení ve veřejné správě s výší finančního plnění minimálně 300 tis. Kč bez DPH,

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a podepsaným dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

B) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ - seznam techniků či technických útvarů – realizační tým.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede techniky či technické útvary (realizační tým), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zájemce nebo osoby v jiném vztahu k zájemci. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby zájemce níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- a) Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
- b) Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství pro veřejnoprávní subjekty minimálně 8 let,
- c) Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění pro veřejnoprávní subjekty v pozici projektového manažera,
- d) Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 5 let,
- e) Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 3 roky,
- f) Všichni členové týmu se podíleli na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění nebo s přípravou žádosti o dotaci v oblasti lidských zdrojů pro veřejného zadavatele,
- g) Minimálně tři členové musí mít prokazatelné zkušenosti s implementací projektového řízení ve veřejné správě v roli zaměstnanců veřejné správy nebo poskytování poradenství v této oblasti v souhrnné délce minimálně 2 roky,
- h) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s finančním řízením ve veřejné správě v délce nejméně 3 roky,
- i) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s přípravou žádostí o dotace ze strukturálních fondů v oblasti lidských zdrojů nebo Smart Administration – zkušenost minimálně se dvěma žádostmi o dotaci, kde náklady projektu činily minimálně 20 mil. Kč,
- j) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy a samosprávy v délce nejméně 5 let.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu,
2. ověřená kopie dokladu prokazující dosažené vzdělání člena týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- b) funkci při plnění veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) délku odborné praxe,
- e) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

C) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 4 písm. b) ZVZ - předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel požaduje předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Dále zadavatel požaduje předložení certifikátu systému projektového řízení vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 10006. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7. Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Uchazeč v ní uvede kontaktní osobu včetně její e-mailové adresy a kontaktní adresy. Další požadavky na zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

8. Údaje o hodnotících kriteriích

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kriteriia – **ekonomická výhodnost nabídky**. Další údaje o hodnotících kriteriích jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

9. Lhůta a místo dodání plnění, časový harmonogram plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Doba ukončení plnění je do 15. 7. 2010.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce, v případě workshopů pak Brno a Benešov.

10. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 2.900.000,- Kč bez DPH.

11. Další povinnosti dodavatele

Dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH.

V Praze dne

.....
Mgr. László Hajnal
ředitel Programové kanceláře
pro koordinaci projektů SA

Přílohy: Zadávací dokumentace včetně příloh

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

„METODIKA INTEGRACE PROJEKTOVÝCH KANCELÁŘÍ V ORGANIZACÍCH VEŘEJNÉHO SEKTORU“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele**
- 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky**
- 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny**
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Požadavky na varianty nabídek**
- 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek**
- 9. Požadavky na poskytnutí jistoty**
- 10. Zadávací lhůta**
- 11. Návrh smlouvy**
- 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 13. Přílohy zadávací dokumentace**

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova @mvcr.cz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky

V průběhu realizace projektu budou řešeny následující činnosti:

- vytvoření metodiky integrace projektového řízení v organizacích veřejného sektoru, což provede zhotovitel na základě vstupní analýzy procesů, kterou bude mít k dispozici ze strany objednatele. Metodika bude zahrnovat:
 - definice postupů pro implementaci projektového řízení v organizacích veřejného sektoru (zhotovitel musí respektovat požadavky na procesy v těchto organizacích)
 - vytvoření komunikačního plánu s důrazem na přenos výstupů směrem k organizacím veřejné správy, Tento komunikační plán by měl být dále rozdělen dle funkčnosti jeho využití, kdy prvním východiskem je především typ předmětné organizace. Prvotní cílové skupiny lze definovat ve třech oblastech a to na ústřední orgány státní správy, úřady územně samosprávných celků a výše uvedenými zřízené organizace. Komunikační plán bude nastaven tak, aby bylo možné optimálně sledovat tok procesů, včetně jejich identifikace v čase.
 - sestavení 2 typových projektů v souladu s podmínkami oblasti podpory 4.1 OPLZZ cílených na organizace veřejné správy v rozsahu cca 15 stran,
- realizace 4 workshopů se zaměřením na integraci projektového řízení v organizacích veřejného sektoru. Workshopy budou zorganizovány v 2x v Brně a 2x v Benešově. Cílovou skupinou pak budou především zaměstnanci organizací veřejné správy mající na starosti rozvoj organizace a zaměstnanci zajišťující projektové řízení. V souladu s touto částí plnění sestaví dodavatel komplexní program, včetně obsahu jednotlivých prezentací, kdy v jeho kompetenci bude rovněž zajištění vhodných prostor a povinné minimální publicity akce dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“).

Výstupem z realizace plnění bude především:

- vytvořená metodika projektového řízení v organizacích veřejného sektoru s akcentem na vytvoření projektových kanceláří včetně 2 typových projektů,
- realizace 4 workshopů.

Předpokládaný rozsah poskytovaného poradenství je 500 osobodní.

3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, cena

Smluvní ujednání mezi zadavatelem a zájemcem bude obsahovat:

- a) obchodní a platební podmínky k realizaci veřejné zakázky včetně ostatních skutečností vztahujících se k právům a povinnostem zájemce, odpovědnosti za provedení plnění atd., která jsou vymezena ve vzoru Smlouvy o dílo uvedené v příloze č. 3 Zadávací dokumentace,
- b) cena bude sjednána se započítáním všech předpokládaných prací a bude stanovena jako nejvýše přípustná,
- c) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. V tomto případě

bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Subdodávky

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální objem subdodávek je ze strany zadavatele stanoven na 30 % finančního i věcného plnění.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Doba ukončení plnění je do 15. 7. 2010.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce, v případě workshopů pak Brno a Benešov.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena na celý rozsah předmětu veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace jako cena pevná a maximální uvedená v členění bez DPH, samostatné vyčíslení DPH (%) a včetně DPH. Cena musí taktéž obsahovat veškeré náklady na práce spojené s předmětem veřejné zakázky. Rozsah prací je specifikován v bodě 2 této Zadávací dokumentace a v bodě 2 Výzvy k podání nabídky.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě a bude obsahovat údaje dle § 68 ZVZ:

- identifikační údaje zájemce s uvedením kontaktní osoby včetně jejího telefonu, e-mailové adresy, příp. kontaktní adresy,
- vlastní nabídku (viz níže v tomto bodu Zadávací dokumentace),
- podepsaný návrh smlouvy o dílo dle bodu 11 této Zadávací dokumentace,

- doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených v bodě 6 Výzvy k podání nabídky.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, v jednom originále a dvou kopiích a současně v elektronické podobě na CD dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele, způsobem dle Výzvy k podání nabídky. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem zájemce nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc s úředně ověřenými podpisy. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Zájemci musí zaslat nebo podat nabídku (1 originál, 2 kopie a nabídku v elektronické podobě) v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

„Nabídka – NEOTVÍRAT“

„Metodika integrace Projektových kanceláří v organizacích veřejného sektoru“

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem případně podpisem zájemce a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále musí být na obálce uveden název a adresa zájemce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Vlastní nabídka musí být členěna na 1. věcnou část a 2. finanční část.

1. Věcná část nabídky:

Ve věcné části nabídky zájemce uvede metodologii a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace.

2. Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle bodu 6 této Zadávací dokumentace.

Podání nabídek elektronickými prostředky

Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

- krycí list,
- obsah svazku,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- vlastní nabídka,
- návrh smlouvy,
- prohlášení o počtu listů.

8. Základní hodnotící kritérium dle § 78 ZVZ a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

- 1) **Nabídková cena** - váha tohoto dílčího kritéria činí 60%
- 2) **Metodologie a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace** - váha tohoto dílčího kritéria činí 40%. V rámci tohoto dílčího kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	50 %
Návrh typového projektu OP LZZ 4.1	30 %
Návrh realizace workshopu	20 %
Celkem	100 %

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky • Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky • Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska • Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky • Způsob komunikace s cílovou skupinou a se zadavatelem
Návrh typového projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexnost typového projektu • Provázanost návrhu typového projektu se Strategii

	realizace Smart Administration Návrh typového projektu se zaměřením na implementaci projektového řízení ve veřejném sektoru bude zpracován maximálně na 5 stran A4
Návrh realizace workshopu	<ul style="list-style-type: none"> • Obsahová struktura workshopu • Návrh oslovení cílové skupiny Návrh realizace workshopu bude zpracován maximálně na 3 strany A4

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nabídková cena.**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria.

ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Metodologie a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace.**

Jednotlivým nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise pracovní body (stupnice 1 – 100), přičemž nabídka nejlépe splňující dané subkritérium obdrží 100 pracovních bodů. Ostatním nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Pracovní body přidělené jednotlivými členy hodnotící komise jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou přepočítány vahou jednotlivých subkritérií a sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem pracovních bodů v součtu za jednotlivá subkritéria obdrží 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

a výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celá čísla.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria. Před hodnocením komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

9. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

10. Zadávací lhůta podle § 43 ZVZ

Zadávací lhůta činí 90 dní.

11. Návrh smlouvy

Zájemce doloží v nabídce návrh Smlouvy o dílo dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Zájemce není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Zadávací dokumentace předpokládá. Návrh Smlouvy musí být podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky,
- zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky,
- zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: „Metodika integrace Projektových kanceláří v organizacích veřejného sektoru“

a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru
programového řízení
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Zalomová
e-mail: veronika.zalomova@mvcv.cz
telefon: +420 974 816 307
fax: +420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

b) Identifikační údaje zájemce:

Obchodní firma:

Sídlo:
Tel., fax :
Bankovní spojení:
IČ:
DIČ:
Statutární zástupce:
Osoba oprávněná jednat za zájemce:
Kontaktní osoba (vč. telefonu a
e-mailové adresy):

Nabídková cena:

Cena celkem bez DPH:
Samostatně DPH (DPH rozdělit dle sazby):
Cena celkem včetně DPH:

V.....dne

.....
Podpis oprávněné osoby

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a – j) ZVZ.

Prohlašuji tímto, že:

- a) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) žádný z členů statutárního orgánu nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku zájemce neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) zájemce není v likvidaci,
- f) zájemce nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) zájemce ani jeho odpovědný zástupce nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů,
- j) zájemce není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro zjednodušené podlimitní řízení předložením tohoto čestného prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ.

Obchodní název (zájemce):

Sídlo:

IČ:

Toto prohlášení podepisuji jako (postavení statutárního zástupce)

V dne

podpis
titul, jméno, příjmení

NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Obchodní zákoník**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Zalomová
e-mail: veronika.zalomova@mvcz.cz
telefon: +420 974 816 307
(dále jen „**objednatel**“)

a

.....
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ... soudem ..., oddíl ..., vložka ...
Sídlo:
Kontaktní adresa:
IČ:
DIČ:
Zastoupený:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:
(dále jen „**zhotovitel**“)

Článek II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy (dále jen jako „smlouva“) je závazek zhotovitele zhotovit řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dílo, specifikované v čl. II. této smlouvy, dále poskytnout objednateli práva výhradního výkonu majetkových autorských práv a poskytnout související poradenské služby (dále jen „dílo“).

Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně zhotovené, předané a převzaté dílo sjednanou cenu.

2.2. Specifikace díla:

Předmětem díla je:

- vytvoření metodiky integrace projektového řízení v organizacích veřejného sektoru, což provede zhotovitel na základě vstupní analýzy procesů, kterou bude mít k dispozici ze strany objednatele. Metodika bude zahrnovat:
 - definice postupů pro implementaci projektového řízení v organizacích veřejného sektoru (zhotovitel musí respektovat požadavky na procesy v těchto organizacích)
 - vytvoření komunikačního plánu s důrazem na přenos výstupů směrem k organizacím veřejné správy, tento komunikační plán by měl být dále rozdělen dle funkčnosti jeho využití, kdy prvním východiskem je především typ předmětné organizace. Prvotní cílové skupiny lze definovat ve třech oblastech a to na ústřední orgány státní správy, úřady územně samosprávných celků a výše uvedenými zřizované organizace. Komunikační plán bude nastaven tak, aby bylo možné optimálně sledovat tok procesů, včetně jejich identifikace v čase.
 - sestavení 2 typových projektů v souladu s podmínkami oblasti podpory 4.1 OP LZZ cílených na organizace veřejné správy v rozsahu cca 15 stran,
- realizace 4 workshopů se zaměřením na integraci projektového řízení v organizacích veřejného sektoru. Workshopy budou zorganizovány v 2x v Brně a 2x v Benešově. Cílovou skupinou pak budou především zaměstnanci organizací veřejné správy mající na starosti rozvoj organizace a zaměstnanci zajišťující projektové řízení. V souladu s touto částí plnění sestaví dodavatel komplexní program, včetně obsahu jednotlivých prezentací, kdy v jeho kompetenci bude rovněž zajištění vhodných prostor a povinné minimální publicity akce dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“).

2.2.1. Požadovanými výstupy jsou:

- vytvořená metodika projektového řízení v organizacích veřejného sektoru s akcentem na vytvoření projektových kanceláří včetně 2 typových projektů,
- realizace 4 workshopů.

2.2.2. Termín dodání díla: 15. 7. 2010.

Článek III.

Způsob zhotovení díla

- 3.1. Smluvní strany si navzájem písemně sdělí kontaktní osoby oprávněné za ně jednat v souvislosti s faktickou realizací vypracování díla. V takovém písemném oznámení bude uvedeno jméno, příjmení kontaktní osoby, dále kontaktní adresa pro poštovní styk, telefonní spojení, faxové spojení a e-mailové adresy.
- 3.2. Zhotovitel je při pořizování díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 3.3. Zhotovitel je povinen postupovat dle článku 3.2. smlouvy v rozsahu, který vyplývá z této smlouvy a z ustanovení § 556 Obchodního zákoníku.
- 3.4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo jiným osobám než objednateli, nestanoví-li dále tato smlouva jinak.

Článek IV.

Harmonogram vypracování díla, způsob předání díla

- 4.1. Zhotovitel je povinen dílo řádně zhotovit dle čl. II této smlouvy a předat objednateli v souladu s ustanovením čl. 2.2.2. této smlouvy.
- 4.2. Dílo bude předáno objednateli vyhotovené v českém jazyce a to tak, že zhotovitel jej předá objednateli vytištěné v listinné formě ve 3 stejnopisech díla v originále. Zároveň zhotovitel předá objednateli nosič CD/DVD obsahující dílo v elektronické podobě ve formátu .DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (.BMP, .JPG, .GIF apod.).
- 4.3. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má vlastnosti a kvalitu podle této smlouvy a přejímá záruku za to, že si tyto vlastnosti zachová i po předání díla.
- 4.4. O předání a převzetí díla bude proveden zápis podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.
- 4.5. Objednatel je povinen zhotoviteli písemně oznámit, zda dílo schválil či zda vykazuje vady, nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne převzetí. Neučiní-li tak v této lhůtě, má se za to, že dílo bylo schváleno.
- 4.6. Pokud objednatel oznámí zhotoviteli ve lhůtě podle článku IV. odst. 5 smlouvy, že dílo obsahuje vady tj. že neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, je povinen zároveň oznámit jaké vady dílo obsahuje, včetně jejich bližšího popisu, a jaké nároky v souvislosti s vadami díla uplatňuje.
- 4.7. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad díla, zavazuje se zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) kalendářních dnů. Ostatní nároky z vad díla, jak vyplývají z obchodního zákoníku, zůstávají nedotčeny.

Článek V.

Celková cena díla, platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že za dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli celkovou cenu ve výši.....,- Kč bez DPH, tj.,- Kč s DPH , při % sazbě DPH, jako cenu nejvýše přípustnou.
- 5.2. Tato dohodnutá cena díla je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením díla.
- 5.3. Celkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na její plnění překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši celkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude celková cena za plnění smlouvy odpovídajícím způsobem snížena.
- 5.4. V případě nedodržení této smlouvy, snížené kvality díla a v případě nesouladu díla s právními předpisy si objednatel vyhrazuje právo úměrně snížit cenu díla.
- 5.5. Fakturace bude uskutečněna po předání a převzetí díla a jeho schválení Objednatelem dle čl. IV. této smlouvy. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem, musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.

- 5.7. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny díla nebo jeho části.
- 5.8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 5.9. Přílohou faktury (daňového dokladu) musí být kopie zápisu o předání a převzetí díla dle článku IV. odst. 4.4 této smlouvy.
- 5.10. Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, případně pokud objednatel uplatní nároky z vad díla, nebude objednatel povinen provést platbu ceny za dílo podle tohoto článku smlouvy, dokud zhotovitel nezjedná nápravu.

Článek VI.

Kontrola provádění díla

- 6.1. Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, formou tzv. kontrolních dnů, tzn. konzultací zhotovitele s objednatelem a projednáním postupu prací na díle s pověřenými zástupci objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na žádost informace o průběhu a obsahu prací v rámci plnění díla.
- 6.2. Výstupem z kontrolních dnů budou zhotovitelem vyhotovené Protokoly o kontrolních dnech podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3. Zhotovitel je povinen zapracovat do díla připomínky uplatněné objednatelem v rámci kontrolních dnů a zaznamenané v Protokolech o kontrolních dnech.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za porušení povinností vyplývajících ze smlouvy a je povinen nahradit škodu tím vzniklou objednateli. Zhotovitel za škodu neodpovídá, pouze pokud prokáže, že vznik škody byl způsoben okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost se pro účely této smlouvy považuje:
 - vyšší moc, jak je definována v odst. 2 tohoto článku smlouvy;
 - překážka definovaná v § 374 nebo § 375 Obchodního zákoníku;
 - prodlení objednatele, ačkoliv byl objednatel na důsledky prodlení zhotovitelem prokazatelně upozorněn;
 - využití informace, dokumentu nebo jiné movité věci, kterou objednatel předal zhotoviteli, pokud zhotovitel upozornil objednatele na možnost vzniku škody v souvislosti s jejich využitím a objednatel na jejich využití i přes upozornění trval;
 - dodržením nevhodných pokynů objednatele, pokud zhotovitel objednatele na nevhodnost jeho pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení i přes upozornění trval.
- 7.2. Vyšší mocí se pro účely smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost podle ustanovení § 374 odst. 1 Obchodního zákoníku, a to při splnění všech těchto předpokladů:
 - událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti; a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala; a
- nelze rozumně předpokládat, že v době podpisu smlouvy povinná strana vznik této události předvídala.

Článek VIII.

Práva duševního vlastnictví

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně zhotovitel.
- 8.2. Bude-li výsledkem nebo součástí předmětu díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), např. díla fotografická, jež budou součástí díla; dílo literární, jež může být obsaženo v díle, aj., dnem předání díla objednateli náleží objednateli na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na dobu ochrany, a pro území celého světa včetně České republiky, výhradní právo k výkonu majetkových autorských práv k těmto Předmětům ochrany podle autorského zákona. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli výhradní právo k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to ke splnění účelu této smlouvy a v souladu s ní, a to na celou dobu trvání majetkových autorských práv a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona může objednatel v rámci svých uživatelských práv nabytých dle tohoto článku dále poskytnout třetím osobám (formou podlicence i postoupení), a to i bez souhlasu zhotovitele. Ustanovení § 558 Obchodního zákoníku se nepoužije.
- 8.3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání předmětu díla objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže se prohlášení zhotovitele v tomto odstavci ukáže nepravdivým nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (dvěstětisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody.

Článek IX.

Povinnost mlčenlivosti

- 9.1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, přičemž je nesmí zpřístupnit žádné třetí osobě.
- 9.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám,
 - b. obdrží od objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo
 - c. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.3. Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek X.

Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

- 10.1. V případě nedodržení termínu předání díla podle čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy, a to i v případě nepřevzetí díla z důvodů vad díla, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle článku IV. odst. 4.7. této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 10.2. V případech porušení mlčenlivosti dle č. IX. smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč, (slovy třístatisíc korun českých), za každé takové jednotlivé porušení mlčenlivosti
- 10.3. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 10.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich vyúčtování.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.
- 10.6. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem se, kromě případu uvedeného v článku VIII. odst. 3 smlouvy, považuje zejména:
 - prodlení s předáním díla ve lhůtě dle článku IV. odst. 1 smlouvy o více než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně zhotovitele;
 - včasné neodstranění vad díla dle článku IV. odst. 7 smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad díla řádně uplatněn, a to v souladu s článkem IV. odst. 5 a 6 smlouvy.
- 10.7. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky či připomínky v průběhu realizace díla a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení díla nepostupuje.
- 10.8. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 10.9. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
- 10.10. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ a musí být označen číslem projektu.

- 11.2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 11.3. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na díle.
- 11.4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 11.5. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy včetně ceny plnění.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15.7.2010.
- 12.3. V souladu s § 261 odst. 2 Obchodního zákoníku se závazkový vztah založený touto smlouvou řídí Obchodním zákoníkem.
- 12.4. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Číslované písemné dodatky se po podpisu obou smluvních stran stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 12.5. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 12.6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
- 12.7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy:

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel