



MV-124929-1/SFV-2020

**Ministerstvo vnitra**  
odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**  
**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu**  
**Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

## 1. Identifikace výzvy

### 1.1. **Zacílení výzvy**

#### 1.1.1. Specifický cíl:

- Opatření č. 1: 2 – Integrace / legální migrace
- Opatření č. 2: 3 – Návraty
- Opatření č. 3: 2 – Integrace / legální migrace

#### 1.1.2. Národní cíl:

- Opatření č. 1: 2 – Integrace
- Opatření č. 2: 1 – Doprovodná opatření
- Opatření č. 3: 3 – Kapacita

### 1.2. **Opatření:**

- 1.2.1. Opatření č. 1: Informování veřejnosti o migraci a integraci státních příslušníků třetích zemí, včetně držitelů mezinárodní ochrany.
- 1.2.2. Opatření č. 2: Poskytování bezplatné právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR.
- 1.2.3. Opatření č. 3: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců státní správy a bezpečnostních složek

### 1.3. **Číslo výzvy:** 29

### 1.4. **Název výzvy:** Integrace a návraty

### 1.5. **Druh výzvy:** kolová otevřená

### 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

## 2. Časové nastavení

### 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 6. srpna 2020

### 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 19. srpna 2020

### 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 18. září 2020

### 2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**

2.4.1. Opatření č. 1 (Informování veřejnosti): 12 měsíců

2.4.2. Opatření č. 2 (Právní poradenství): 24 měsíců

2.4.3. Opatření č. 3 (Vzdělávání): 18 měsíců

**2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**

2.5.1. Opatření č. 1 (Informování veřejnosti): 18 měsíců

2.5.2. Opatření č. 2 (Právní poradenství): 24 měsíců

2.5.3. Opatření č. 3 (Vzdělávání): 22 měsíců

**2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:**

2.6.1. Opatření č. 1 (Informování veřejnosti): 1. 1. 2021

2.6.2. Opatření č. 2 (Právní poradenství): 1. 11. 2020

2.6.3. Opatření č. 3 (Vzdělávání): 1. 1. 2021

**2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 10. 2022**

**3. Informace o formě podpory**

**3.1. Celková alokace výzvy: 32 000 000 Kč (podpora z AMIF: 28 800 000 Kč)**

- Opatření č. 1: 10 000 000 Kč
- Opatření č. 2: 7 000 000 Kč
- Opatření č. 3: 15 000 000 Kč

**3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt**

**3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je právnickou osobou<sup>1</sup>, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)<sup>2</sup>;
- má aktivní datovou schránku;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

**3.3.1. Nestátní neziskové organizace:**

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

<sup>1</sup> Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

#### 3.3.2. Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

#### 3.3.3. Mezivládní organizace:

- se zastoupením v České republice.

#### 3.3.4. Veřejné vysoké školy

- dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.

#### 3.3.5. Výzkumné instituce

- dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

#### 3.3.6. Vyšší územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace

- podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 90 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy subjektů poskytuje Ministerstvo vnitřní v souladu s Pokynem Ministra vnitřní č. 25/2018 ze státního rozpočtu spolufinancování do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu:

- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost
- Mezivládní organizace se zastoupením v České republice
- Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace
- Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace

### 3.6. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1, Opatření č. 2 a Opatření č. 3.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	9 000 000 Kč	4 000 000 Kč	10 000 000 Kč
2	6 300 000 Kč	4 000 000 Kč	7 000 000 Kč
3	13 500 000 Kč	8 000 000 Kč	15 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu (přesné vymezení monitorovacích období stanoví právní akt).

## 4. Věcné zaměření jednotlivých opatření

### 4.1. Opatření č. 1: Informování veřejnosti o migraci a integraci státních příslušníků třetích zemí, včetně držitelů mezinárodní ochrany

#### 4.1.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je informovat většinovou společnost o problematice migrace a integrace cizinců. Cizincem je v tomto kontextu myšlen státní příslušník třetí země legálně pobývajících na území České republiky<sup>3</sup>, včetně držitelů mezinárodní ochrany. Snahou opatření je vytvořit projekt poskytující reálný a nezkrácený obraz cizinců, který napomůže k jejich integraci do většinové společnosti a zároveň ke zvýšení povědomí široké veřejnosti o legální migraci (včetně vysvětlení specifických držitele mezinárodní ochrany) a integraci.

Projekt by měl být primárně zaměřen na akce pro většinovou společnost, měl by přispět k šíření objektivních informací o problematice integrace cizinců a k vzájemnému poznávání, setkávání a rozvoji vzájemných vztahů mezi většinovou společností a cizinci.

Opatření by mělo pracovat s cíleným poskytováním informací, které povede ke zvyšování povědomí o integraci cizinců v České republice. Projekt může být zaměřen celorepublikově, ale i regionálně. Dopad některých aktivit může být pouze lokální, nicméně musí být zachováno alespoň regionální zaměření projektu. Zaměření projektu nesmí být omezeno pouze na hl. m. Prahu.

<sup>3</sup> Pod definici státní příslušníci třetích zemí jsou podřazováni i oprávněně pobývajících cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevynezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014

Konkrétní zaměření projektu, způsob a nástroje provádění mediálních či informačních aktivit, způsob diseminace informací, jejich výběr a vhodnost pro naplnění cílů opatření budou zdůvodněny v projektové žádosti.

Projekt se může zaměřovat na veškeré aspekty integrace cizinců, nezávisle na pobytovém statusu osob, nicméně musí se pohybovat v rámci výše uvedených cílů opatření a nesmí se zaměřovat na nelegálně pobývajících státní příslušníky třetích zemí.

#### 4.1.2. Podporované aktivity:

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- a) vytvoření audio-vizuálních děl, která budou publikována prostřednictvím online médií, televizního vysílání, rozhlasového vysílání či obdobnými komunikačními kanály;
- b) vytvoření a realizace mediální prezentace integračních témat s využitím inovativních formátů;
- c) realizace veřejných akcí;
- d) vytvoření a vydávání informačních publikací, periodik či jednorázových materiálů, a to jak tištěných, tak elektronických;
- e) realizace vzdělávacích či přednáškových programů vůči široké (nikoli odborné) veřejnosti, zejména se zaměřením na děti nebo pedagogické pracovníky.

Příjemce musí v rámci projektu realizovat alespoň jednu z podporovaných aktivit.

#### 4.1.3. Cílová skupina

S ohledem na skutečnost, že se jedná o opatření zaměřené na většinovou společnost, není cílová skupina pro toto opatření stanovena. Aktivity realizované v rámci tohoto opatření se nicméně musí týkat státních příslušníků třetích zemí legálně pobývajících na území ČR<sup>4</sup>.

#### 4.1.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Pro opatření č. 1 jsou stanoveny tyto povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou.

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
-----	-----------------	----------------

<sup>4</sup> Pod definici státní příslušníci třetích zemí jsou podřazováni i oprávněně pobývajících cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevyomezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014

SO2N17	Počet vytvořených audio-vizuálních děl	Počet děl
SO2N18	Počet mediálních prezentací integračních témat	Počet prezentací
SO2N19	Počet akcí pro širokou veřejnost	Počet akcí
SO2N20	Počet informačních publikací, periodik či jednorázových materiálů	Počet dokumentů
SO2N21	Počet vzdělávacích či přednáškových programů vůči široké veřejnosti	Počet programů

Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

#### **4.2. Opatření č. 2: Poskytování bezplatné právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR**

##### 4.2.1. Vymezení opatření

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na poskytování bezplatného právního poradenství (jehož součástí je i zastupování před správními i soudními orgány) státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR.

Státním příslušníkům třetích zemí budou poskytovány právní služby, které jim pomohou porozumět otázce správního vyhoštění, řízení o povinnosti opustit území a případného zajištění, včetně s tím souvisejících správních a soudních řízení, a to včetně potencionálního řízení ve věci mezinárodní ochrany. Příjemce v rámci poradenství zajistí obecnou informovanost cílové skupiny o právní situaci, ve které se nachází a zároveň zajistí kvalifikovanou právní pomoc pro případné podání opravných prostředků či žalob (více viz dále).

Právní poradenství bude poskytováno primárně ve všech v danou chvíli fungujících zařízeních pro zajištění cizinců (tj. v době vyhlášení výzvy se jedná o: Bělá Jezová, Vyšší Lhoty, Balková, nicméně v případě, že dojde v průběhu realizace projektu k otevření nového ZZC, bude nezbytné zajistit právní poradenství i v něm) a dále také v regionech ČR, kdy příjemce/partner příjemce musí zajistit pravidelné poskytování právní služby minimálně v Praze, Brně, Plzni, Ostravě a Hradci Králové.

Příjemce zajistí poskytování právního poradenství v následujícím (minimálním) rozsahu v rámci zařízení pro zajištění cizinců (dále jen „ZZC“) a na území ČR:

- ZZC Bělá Jezová – zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- ZZC Vyšší Lhoty – zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- ZZC Balková – zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- Praha, Brno, Plzeň, Ostrava, Hradec Králové – v každém městě bude právní poradenství poskytováno právníkem, přičemž právní poradenství pro cílovou

skupinu musí být zajištěno minimálně 1 den v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně.<sup>5</sup>

V případě ZZC je možné snížit minimální časovou dotaci na jednu hodinu týdně, pokud je v zařízení méně než 10 cizinců. Naopak, pokud se v zařízení nachází výrazně vyšší počet cizinců než standardně, je vhodné zajistit návštěvu i dvakrát týdně, tak aby byly uspokojeny potřeby klientů.

Příjemce není povinen zajistit minimální počet návštěv právníka v ZZC v případě, že se v daném ZZC aktuálně nenachází žádní cizinci.

V souvislosti s podporou návratu a jeho usnadnění budou v rámci přednávratových příprav a z důvodu zkvalitňování pobytu v ZZC klientům pořizovány telefonní karty tak, aby široké spektrum klientů mělo zajištěno běžně dostupné telefonické spojení.

Příjemce v rámci projektu zajistí poskytování psychologických služeb zejména zranitelným osobám a dalším klientům, kteří budou v situaci, jež vyžaduje psychologickou intervenci. Součástí činností, které bude příjemce při realizaci projektu vykonávat, bude též včasná předběžná identifikace zranitelných osob. O osobách umístěných v ZZC, jež příjemce identifikuje jako zranitelné, neprodleně informuje Správu uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (se souhlasem dané osoby).

V rámci opatření bude publikována informační brožura pro cizince umístěné v ZZC. Tato brožura bude obsahovat ve stručné podobě jednoduchým jazykem základní informace objasňující zejména následující skutečnosti: Co je to ZZC; proč je osoba v ZZC; základní právní informace o rozhodnutích apod. včetně lhůt; dostupnost právního poradenství – s čím může právník pomoci. Velmi stručně základní režim v ZZC – role dispečinku a sociálních pracovníků. Brožura bude vydána minimálně v následujících jazykových mutacích: české, anglické, francouzské, ukrajinské, ruské, arabské, darí, gruzínské, vietnamské, kurdské, moldavské a paštunské. Brožury budou předávány klientům na začátku poskytování právních služeb v ZZC a část z nich bude určena pro distribuci v ZZC prostřednictvím Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.<sup>6</sup> V případě, že příjemce již takovou brožuru vytvořenou má, nebude vytvořena brožura nová, ale dojde pouze k pořízení nových výtisků a v případě potřeby k aktualizaci obsahu.

V rámci opatření bude vytvořena informační brožura i pro osoby neumístěné v ZZC, tedy osoby, které projeví zájem o právní poradenství na pobočkách příjemce/partnera příjemce. Brožura bude obsahovat podobné informace s výjimkou informací vztahujících se k pobytu v ZZC. Brožura bude vydána minimálně v následujících jazykových mutacích: české, anglické, francouzské, ukrajinské, ruské, arabské, darí, gruzínské, vietnamské, kurdské, moldavské a paštunské. V případě, že příjemce již takovou brožuru vytvořenou má, nebude vytvořena brožura nová, ale dojde pouze k pořízení nových výtisků a v případě potřeby k aktualizaci obsahu.

#### 4.2.2. Podporované aktivity

<sup>5</sup> Příjemce musí zajistit přítomnost právníka v tomto minimálním rozsahu v určeném místě tak, aby se klient mohl dostavit na konzultaci i bez předchozího objednání. Na webové stránce musí být seznam všech míst mimo ZZC, kde se poradenství poskytuje, včetně konkrétních informací o době poskytování poradenství. Místo, kde se bude poradenství poskytovat, musí být fyzicky řádně a viditelně označeno.

<sup>6</sup> Návrh obsahu letáku je před tiskem nutno zkontrolovat se Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra a odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a případné připomínky zohlednit.

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity směřující do agendy „návratů“:

- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění nebo u kterých bylo řízení o správním vyhoštění zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo u kterých bylo řízení o povinnosti opustit území zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o zajištění;
- právní poradenství pro žadatele o mezinárodní ochranu v případě, že dotčený cizinec je zároveň umístěn v ZZC (specificky týkající se problematiky řízení o udělení mezinárodní ochrany, zajištění v ZZC) a těm, kterým bylo vydáno rozhodnutí o přemístění dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013) nebo u kterých se řízení dle nařízení 604/2013 vede;
- poskytování právního poradenství osobám, které se na území České republiky nacházejí neoprávněně;
- příprava a podání neblanketních (až na výjimky) odvolání a žalob v souvislosti se správním vyhoštěním/rozhodnutím o povinnosti opustit území/rozhodnutím o zajištění/rozhodnutím o přemístění/rozhodnutím ve věci mezinárodní ochrany včetně nahlížení do spisů;
- v případě potřeby zastupování klientů před správním orgánem nebo soudem – nutno vykonávat i zastupování v případě požadavku soudu;
- komunikace a jednání s odpovědnými úřady (např. Ministerstvo vnitra, Ředitelství služby cizinecké policie, zastupitelské úřady);
- jazyková pomoc – tlumočení při jednání s klienty/cílovou skupinou (možnost zajištění tlumočení i přes telefon/videokonferenční zařízení), v odůvodněných případech překlady dokumentů nezbytných pro poskytování právního poradenství (důvodnost nutno specifikovat v monitorovacích zprávách o plnění projektu);
- poskytování psychologických služeb;
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o podmínkách a průběhu nucených návratů;
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o možnosti dobrovolného návratu, včetně nezbytné primární asistence při podání žádosti o dobrovolný návrat;
- tvorba a tisk informačních brožur (včetně předtiskových a grafických služeb).

#### 4.2.3. Další podmínky opatření

Právní poradenství musí být poskytováno osobami s právníkem vzděláním a tlumočnické/překladatelské služby osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce v odpovídající míře dorozumět (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, dokladem, že osoba je soudním tlumočnickem, ve výjimečných a odůvodněných případech čestnými prohlášeními). V případě, že tlumočnickým mateřským jazykem není čeština a osoba není soudní tlumočnickem, musí obdobně doložit odpovídající znalost češtiny. Příjemce je v rámci projektu povinen zajistit nepřetržitě poskytování právních služeb i v případě personálních změn v projektu, případným zapojením jiných zaměstnanců příjemce.

V rámci projektu je příjemce povinen v jednotlivých zařízeních a v dalších místech, kde je poradenství poskytováno, zveřejnit den v týdnu a časový údaj (např. každé



úterý od 9:30), od kterého bude právní poradce přítomen v zařízení/na jiném místě a toto dodržovat. Rovněž musí být uvedeno minimální časové rozmezí, po které je právní poradce v zařízení přítomen a připraven právní poradenství poskytnout. Dále musí být uvedeno i místo, kde lze právního zástupce navštívit. Cílem je zajistit, aby cizinci byli informováni, v jakém časovém intervalu je právník určitě přítomen a mohli poradenství efektivně využít.

V případě vyhlášení mimořádných opatření pro ochranu veřejného zdraví<sup>7</sup>, které znemožní fyzické návštěvy klientů, zajistí příjemce po předchozí dohodě se SUZ poskytování právních služeb alternativními prostředky (například telefonicky či videokonferencí) tak, aby nedošlo k výpadku poskytování služby.

#### 4.2.4. Cílová skupina

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR, kterým bylo vydáno (nebo řízení o vydání dále uvedených rozhodnutí bylo zahájeno) rozhodnutí o povinnosti opustit území či správním vyhoštění, rozhodnutí o přemístění, včetně případného rozhodnutí o zajištění.
- Žadatelé o mezinárodní ochranu (včetně cizinců v režimu zákona o azylu, např. cizinci, kteří podali kasační stížnost) v případě, že jsou umístěni v ZZC a zároveň jim bylo vydáno (nebo řízení o vydání dále uvedených rozhodnutí bylo zahájeno) rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o přemístění či správním vyhoštění, včetně případného rozhodnutí o zajištění.

#### 4.2.5. Monitorovací ukazatele

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy ukazatelů. Jde o ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Tabulka č. 1 Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N40	Počet osob, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblastech souvisejících s návraty	Počet osob

Tabulka č. 2 Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N2	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o	Počet osob

<sup>7</sup> Vyhlášených zejména dle ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky; zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a pokynů a doporučení odboru zdravotnického zabezpečení Ministerstva vnitra České republiky.

	správním vyhoštění	
SO3N3	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o povinnosti opustit území	Počet osob
SO3N32	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o zajištění	Počet osob
SO3N15	Počet osob umístěných v zařízení pro zajištění cizinců, jimž bylo poskytnuto právní poradenství související s řízením o udělení mezinárodní ochrany	Počet osob
SO3N19	Počet žalob proti rozhodnutí o přemístění	Počet žalob
SO3N23	Počet žádostí o ustanovení právního zástupce podle soudního řádu správního (a podle zákona o advokacii, pokud je to relevantní)	Počet žádostí
SO3N24	Počet osob, u kterých došlo k zastupování před soudním orgánem	Počet osob

### 4.3. Opatření č. 3: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců státní správy a bezpečnostních složek

#### 4.3.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je proškolení pracovníky veřejné správy a bezpečnostních složek přicházejících při výkonu svého povolání do styku se státními příslušníky třetích zemí v oblasti interkulturních a komunikačních kompetencí tak, aby byli schopni více efektivní práce ve vztahu k cizincům ze třetích zemí, kvalitního a rovného přístupu k nim a dosahování komunikačních cílů.

V rámci opatření musí být zpracována metodika školení v případě, že takovou metodiku žadatel zatím vytvořenou nemá. V případě, že metodikou obdobného školení již disponuje, je možné její využití či úprava.

Školící program musí být alespoň dvoudenní. Optimální obsazení kurzu je 10-20 osob. Obsahem kurzu budou jak teoretické informace o integraci státních příslušníků třetích zemí žijících v České republice, tak interaktivní psychosociální metody, které účastníkům přiblíží situaci cizinců z jejich pohledu. Dále bude školení zaměřeno i na zvládnutí interkulturně složitých nebo zátěžových situací.

Školící program může být koncipován jako dvou úroňový:

- pro začátečníky, tj. pro nové pracovníky či pracovníky, kteří obdobným školením ještě neprošli. V tomto školení bude kladen větší důraz na úvod do problematiky migrace, integrace, interkulturní psychologie a základy komunikačních dovedností.
- pro pokročilé, tedy pro pracovníky, kteří již obdobným školením prošli nebo již mají základní kompetence pro práci s cizinci. V tomto školení bude další prohlubování komunikačních kompetencí s ohledem na interkulturní komunikaci.

Přímými způsobilými náklady jsou mimo jiné ubytovací náklady za účastníky školení určeného pro primární cílovou skupinu výzvy a taktéž zajištění stravného (snídaně – oběd – večeře). Náklady na drobné občerstvení v průběhu školení patří do nepřímých nákladů.

V rámci projektu musí být proškoleny alespoň 1 500 unikátních osob při alokaci projektu 15 000 000 Kč.<sup>8</sup> Pokud se jedna osoba účastní v rámci projektu jak školení pro začátečníky, tak následně pokročilého školení, je započítána jako dva unikátní jedinci.

Všichni účastníci, kteří školení absolvují, obdrží osvědčení o absolvování školení.

V rámci projektu by mělo dojít k vyhodnocení školicího programu, např. formou dotazníků.

V rámci projektové žádosti by měl být popsán způsob, jakým žadatel zajistí účast příslušných pracovníků na školeních (tj. zejména způsob oslovení a spolupráce s dotčenými institucemi).

#### 4.3.2. Podporované aktivity

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- vytvoření školicího programu, souvisejících metodických materiálů a vybudování školicího týmu;
- realizace školení;
- vyhodnocení školení.

Je přípustná realizace i jiných aktivit, které přispějí k dosažení cíle tohoto opatření. Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.

#### 4.3.3. Cílová skupina

Primární cílovou skupinou tohoto opatření jsou zaměstnanci veřejné správy a bezpečnostních sborů. Mezi pracovníky veřejné správy a bezpečnostních sborů řadí tato výzva mimo jiné<sup>9</sup> pracovníky ústředních orgánů státní správy, krajských úřadů, obecních úřadů, úřadů práce, finančních úřadů, příslušníky Policie ČR, příslušníky městské policie a Celní správy ČR.

#### 4.3.4. Monitorovací ukazatele

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N9	Počet proškolených pracovníků v oblasti	Počet osob

<sup>8</sup> Tj. bude-li celková alokace nižší, je i minimální cílová hodnota proškolených osob přímo úměrným způsobem snížena. Tj. např. při projektu s alokací 10 000 000 Kč činí min. 1 000 osob. Jedná se o hodnoty pro nastavení cílové hodnoty monitorovacího ukazatele v žádosti o podporu. V případě nedosažení této hodnoty v průběhu realizace projektu budou aplikována standardní pravidla pro nedosažení ukazatelů dle PŽP.

<sup>9</sup> Jedná se pouze o příklady organizací, nikoli o uzavřený výčet.

	integrace nebo mezikulturního dialogu	
--	---------------------------------------	--

Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace

Místem realizace je celá Česká republika.

## 6. Informace o způsobilosti výdajů:

### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 6.3. Informace o programovém financování:

#### 6.3.1. Pro opatření č. 1 (Informování veřejnosti)

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci opatření č. 1 přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje) na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku není omezen. Maximální objem prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného majetku je 0 Kč.

Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku na celkových přímých způsobilých nákladech projektu není omezen. Maximální podíl nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku je 0 %.

#### 6.3.2. Pro opatření č. 2 (Právní poradenství) a 3 (Vzdělávání)

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci opatření č. 2 a 3 přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč

Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### 6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

1. Příloha 1 - Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
3. Příloha 3 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-29.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

**POZOR!** V rámci vzoru žádosti o podporu jsou v části VII uvedeny karty monitorovacích ukazatelů zvláště pro každé opatření odlišně. Žadatel vyplní pouze karty příslušné k danému opatření, karty ke zbývajícím opatřením odstraní.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>10</sup>.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>11</sup>
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech:

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>12</sup>
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Přílohy č. 2 a 3 mohou být předloženy i pouze ve formě.pdf s elektronickým podpisem (bez „otevřené“ verze). Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny

<sup>10</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>11</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>12</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní, případně jako sken, pokud to povaha přílohy vyžaduje.

V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu<sup>13</sup>.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: *doplň žadatel*  
Opatření: *doplň žadatel*  
Číslo výzvy: 29  
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda  
E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)  
Tel: 974 815 072

**Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

---

<sup>13</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 1441  
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 19. srpna 2020 od 10:00 na adrese: Kodaňská 1441, 101 00 Praha 10. Účast je nutné potvrdit do 17. srpna 2020 16:00 hod na e-mail [barbora.vavruskova@mvcr.cz](mailto:barbora.vavruskova@mvcr.cz).

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, respektive návraty, v závislosti na daném opatření, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně vzestupně (tj. od A po Z) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace/návraty a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů. V případě, že dojde k souběhu hodnocení a výběrového procesu s další otevřenou výzvou AMIF, může být jmenována jedna výběrová komise pro obě výzvy dohromady.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro druhé opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro druhé opatření.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-29.aspx> .

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx> , v části 2. Metodiky.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

#### **10.3.1. Opatření č. 1**

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 1 je zejména podporovat realistickou a vyváženou prezentaci oblasti integrace cizinců (v tomto případě státních příslušníků třetích zemí



legálně pobývajících na území ČR, včetně držitelů mezinárodní ochrany), vytváření předpokladů pro vzájemné a neformální poznávání a setkávání a rozvoj nekonfliktních vztahů mezi těmito osobami a majoritní společností realizaci vzdělávacích aktivit zaměřených na informování o oblasti integrace státních příslušníků třetích zemí např. se zaměřením na děti nebo pedagogické pracovníky. Důvodem je předcházení možným dezinformacím či předsudkům založených na zkreslených informacích mezi většinovou společností.

#### 10.3.2. Opatření č. 2

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 2 je zajištění poskytování bezplatné právní pomoci v oblasti návratové problematiky vycházející z tzv. návratové směrnice (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/115/ES), která stanoví, že členské státy mají zajistit státním příslušníkům třetích zemí možnost získat právní poradenství, právní zastoupení a v případě potřeby jazykovou pomoc. Jedním z cílů NP AMIF, který v této oblasti vychází z návratové směrnice, je poskytování kvalitní právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí v souvislosti s nucenými návraty.

#### 10.3.3. Opatření č. 3

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 3 je zvýšit interkulturní a komunikační kompetence pracovníků státní správy a bezpečnostních složek, přicházejících do styku se státními příslušníky třetích zemí tak, aby docházelo ke zvládnutí běžných i potenciálně konfliktních situací a docházelo k naplnění komunikačních cílů.

### **10.4. Odůvodnění zvýšené míry financování ze zdrojů EU:**

Výzva aplikuje zvýšenou míru příspěvku z rozpočtu Evropské unie na základě článku 16 odst. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí. Příspěvek z rozpočtu Evropské unie je navýšen na 90 % způsobilých výdajů projektu.

Příspěvek je navýšen z důvodu mimořádného hospodářského tlaku na státní rozpočet, který byl vyvolán ekonomickými dopady pandemie onemocnění COVID-19. Za takovéto situace není možné poskytnout spolufinancování ze státního rozpočtu Ministerstva vnitra v takové výši, jak tomu bylo standardně u všech předchozích výzev NP AMIF.

Tento fakt by vedl ke skutečnosti, že příjemci z řad nestátního sektoru by byli nuceni zajistit si spolufinancování z vlastních zdrojů, což v případě opatření, která jsou požadována v rámci této výzvy, kdy dochází k naplňování migrační politiky ČR (vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a bezpečnostních sborů, povinností vyplývajících z návratové směrnice i informování veřejnosti o migračních otázkách), není možné ze strany příjemců očekávat. Na základě zkušeností vyplývajících s realizací projektů v rámci předchozího programového období 2007-2013, při kterém nedocházelo k poskytování spolufinancování ze státního rozpočtu, je pravděpodobné, že by si v takovém případě žadatelé spolufinancování z jiných zdrojů nezvládli zajistit, projekty do výzvy nepředložili a bylo by ohroženo dosažení cílů národního programu, tj. zvyšování kapacit prostřednictvím školení, informování hostitelské společnosti a povinností vyplývajících z návratové směrnice.

Skutečnost, že se státní rozpočet nachází pod mimořádným finančním tlakem, je podložena zejména faktem, že v návaznosti na následky pandemie COVID-19 byl aktualizován státní rozpočet tak, že je nyní schválen schodek ve výši 500 mld. Kč, což je více než dvanásťnásobek původně plánovaného schodku 40 mld. Kč.

Dle makroekonomické predikce České republiky z dubna 2020 (ISSN 1804-7971) vydané Ministerstvem financí jsou negativní efekty pandemie COVID-19 naprosto bezprecedentní a mezi sebou se dále zesilují (str. 30). Predikce poklesu reálného HDP byla v tomto dokumentu předpokládána na 5,6 % (tabulka 3.1.1). Česká národní banka pak predikuje pokles HDP na rok 2020 na 8 % (Zpráva o inflaci II/2020, ISSN 1804-2457).

Dle dokumentu European Economic Forecast Spring 2020 Institutional Paper 125/May 2020 (ISSN 2443-8014) Evropská komise předpokládá pro Českou republiku v roce 2020 fiskální deficit ve výši 6,75 % HDP s výhledem fiskálního deficitu ve výši 4 % HDP v roce 2021. Oba tyto deficity přitom znamenají nesplnění jednoho z maastrichtských kritérií, které bylo až doposud ze strany České republiky plněno. Celkový nárůst vládního dluhu je nyní předpokládán z 31 % HDP na 40 % HDP.

Obdobně Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Evropské radě, Radě, Evropské centrální bance, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru, výboru regionů a Evropské investiční bance „Evropský semestr 2020 – Doporučení pro jednotlivé země“ COM (2020) 500 Final „*předpokládá rekordní 7,5 % pokles hospodářství EU v roce 2020 a nárůst o 6 % v roce 2021, což je o devět procentních bodů méně než předpokládala hospodářská prognóza z podzimu 2019*“.

Mimo jiné i z těchto analýz a predikcí vyplývá, že se veřejné rozpočty budou potýkat s mimořádným tlakem i v roce 2021 a pravděpodobně i v letech následujících.

S ohledem na mimořádný schodek státního rozpočtu bude vyvíjen tlak na každé možné uspořené výdajů. Rozpočty jednotlivých kapitol státního rozpočtu se budou více než kdy jindy potýkat s omezenými finančními prostředky a za této situace je tak nemožné zajistit v rozpočtu MV dostatečnou úroveň finančních prostředků pro pokrytí spoluúčasti ze státního rozpočtu.

#### **10.5. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-29.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí