



č. j. MV-177741-16/SFV-2019

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. **Specifický cíl:** 3 - Návraty

Národní cíl: 1 – Doprovodná opatření

1.2. **Opatření:**

- Opatření č. 1: Posílení návratových kapacit MV ČR
- Opatření č. 2: Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková

1.3. **Číslo výzvy:** 26

1.4. **Název výzvy:** Návratová opatření

1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnotící komise

2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 20. 12. 2019

2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 2. 1. 2020

2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 27. 2. 2020 ve 23:59

V případě, že budou žádosti o podporu předloženy před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců

2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 33 měsíců

2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. 4. 2020

2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů:** 31. 12. 2022

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 65 000 000 Kč

3.2. **Podpora z AMIF:** 48 750 000 Kč

3.3. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.4. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Definice oprávněného žadatele:

Ministerstvo vnitra – odbor azylové a migrační politiky (IČ 00007064). (Opatření č. 1)

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021) - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících. (Opatření č. 2)

Žadatel předkládá právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	20 250 000 Kč	Není stanovena	27 000 000 Kč
2	28 500 000 Kč	Není stanovena	38 000 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

4.1.1 Opatření č. 1

Cílem opatření je komplexním způsobem posílit infrastrukturu návratové asistence v České republice prostřednictvím rozšíření návratového aparátu Ministerstva vnitra České republiky a tím zajistit co nejdostupnější nabídku služeb souvisejících s asistovaným dobrovolným návratem (dále ADV).

Předkládaný projekt bude zaměřen na řadu dílčích komponent, které ve vzájemné synergii přinesou zefektivnění provádění dobrovolných návratů v ČR.

V rámci opatření budou realizovány zejména následující dílčí komponenty:

1. Zlepšení dostupnosti návratové asistence a poradenství pro cílovou skupinu cizinců prostřednictvím např.:
 - a. vytvoření detašovaných pracovišť včetně jejich plnohodnotného vybavení,
 - b. pořízení nezbytných motorových vozidel tak, aby byla zajištěna regionální dostupnost služeb jednotlivých pracovišť,
 - c. zajištění návštěv zařízení, ve kterém jsou umístěny osoby cílové skupiny,
 - d. poskytování individuálního návratového poradenství,
 - e. podpory využívání technického vybavení videokonferenčních zařízení včetně proškolení personálu.
2. Zvýšení informovanosti o návratové asistenci aktérů vystupujících v rámci návratového procesu a prohloubení jejich vzájemné spolupráce prostřednictvím např.:
 - a. proškolení pracovníků dalších státních a nestátních institucí v oblasti návratového procesu,
 - b. navázání a prohloubení spolupráce s relevantními státními i nestátními subjekty na regionální úrovni,
 - c. prohloubení spolupráce se zastupitelskými úřady.
3. Zlepšení kompetencí pracovníků MV ČR v oblastech souvisejících s návratovým procesem prostřednictvím např.:
 - a. školení pracovníků MV ČR v oblastech obecně souvisejících s návratovým procesem,
 - b. jazykových prohlubujících kurzů,
 - c. stáží u partnerských institucí v zahraničí,
 - d. školení pro práci s EU IT systémy souvisejícími s oblastí návratů,
 - e. vyslání pracovníků MV ČR do zahraničí v pozici návratového experta a následné sdílení zkušeností s návratovým procesem v dané destinaci.
4. Zvýšení informovanosti o možnostech dobrovolného návratu mezi cílovou skupinou cizinců.
5. Analýza možných změn koncepce návratové asistence poskytované MV ČR.
6. Úpravy interních postupů a procesů MV ČR.
7. Zajištění formálních a technických podmínek pro využívání evropského cestovního dokladu.

Výzva nestanovuje předepsané klíčové aktivity. Nicméně klíčové aktivity musí být detailně popsány v žádosti o podporu a musí přispět k naplnění výše uvedených dílčích komponent tohoto opatření. Dílčí cíle žádosti o podporu nemusí být formulovány totožně s dílčími komponentami tohoto opatření, jejich formulace je ponechána na žadateli. V rámci projektu nemusí být dosaženo všech vyjmenovaných

komponent. Zároveň jejich výčet není uzavřený a je možné zahrnutí i obdobných komponent, pokud přispějí k naplnění cíle tohoto opatření.

4.1.2. Opatření č. 2

Cílem opatření je zkvalitnění podmínek pobytu zajištěných cizinců v Zařízení pro zajištění cizinců (dále též „ZZC“) Balková Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (adresa objektu Balková 1, 331 65, Balková) prostřednictvím zrekonstruování kuchyně. Rekonstrukce přispěje k zajištění ekonomického, hygienicky nezávadného a moderního provozu pro tepelné zpracování a výdej pokrmů s podstatným zvýšením počtu připravovaných jídel. Jelikož v objektu nebylo zařízení pro hromadnou přípravu stravy od roku 2005 provozováno a strojní vybavení bylo demontováno, jedná se o komplexní rekonstrukci celých prostor kuchyně, která může zahrnovat také úpravu prostor, včetně jejich členění, vzduchotechniky a nákupu nové technologie, případně i doplnění základní infrastruktury.

Podporovány jsou zejména následující aktivity:

1. Příprava související dokumentace;
2. Výběr zhotovitele;
3. Rekonstrukce / výstavba kuchyně včetně:
 - a. nákupu odpovídajícího vybavení rekonstruovaných prostor;
 - b. autorský a stavební dozor;
 - c. dokončovacích prací.

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu. Výstupem projektu bude plně funkční zařízení pro hromadnou přípravu stravy, vyhovující stávajícím hygienickým a technickým normám. Kuchyň musí být dimenzována na ubytovací kapacitu ZZC, včetně započtení zaměstnanců SUZ i ostatních složek vykonávajících činnost v zařízení, a to s odpovídající rezervou pro krizový stav. Dopadem projektu bude v první řadě komfort pro obyvatele a zaměstnance objektu, kteří se v současnosti stravují formou dovozu zchlazených pokrmů, které jsou v místě pouze ohřívány. Dalším dopadem bude vyrovnání ubytovacího standardu a podmínek pro pobyt klientů s ostatními zařízeními SUZ. Změna umožní využívat zařízení v jeho plné ubytovací kapacitě.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. V případě opatření č. 1 je příjemce povinen sledovat dva typy ukazatelů. Jde o ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. V případě opatření č. 2 jsou stanoveny pouze ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou.

Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti odstraní nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkajících se daného opatření.**

Opatření č. 1:

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3C1	Počet osob, které absolvovaly odbornou přípravu zaměřenou na otázky návratu a podporovanou z fondu ¹	Počet osob
SO3C3	Počet vrácených osob, jejichž návrat byl spolufinancován fondem, osoby, které využily možnost dobrovolného návratu ²	Počet osob
SO3N30	Počet nově vytvořených pracovišť	Počet pracovišť

Tabulka č. 2: Ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N26	Počet osob, které obdržely individuální přednávratové poradenství a pomoc	Počet osob
SO3N27	Počet osob, které získaly informace o dobrovolných návratech prostřednictvím informační kampaně ³	Počet osob
SO3N30	Počet podaných a posouzených žádostí o ADV	Počet žádostí

¹ Jedna osoba může absolvovat více druhů školení, nicméně do monitorovacího ukazatele bude započtena pouze jedenkrát nezávisle na počtu absolvovaných školení.

² Uvede se počet osob, které obdržely jakoukoli formu návratové asistence financovanou byť jen částečně z projektu, včetně přednávratového poradenství, a jejichž návrat se skutečně uskutečnil.

³ Způsob nápočtu osob stanoví žadatel v žádosti o podporu, tak aby odpovídal jím zvolené formě informační kampaně. Může se jednat např. o počet zhlédnutí videoklipu, počet návštěv stránky, počet lajků, počet odběrů obsahu apod. Vzhledem k tomu, že to není technicky možné, bude v rámci tohoto ukazatele vykazován celkový počet osob nezávisle na cílové skupině.

Opatření č. 2:

Tabulka č. 3: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N28	Počet zrekonstruovaných objektů	Počet objektů

4.3. Cílová skupina:

Opatření č. 1:

Cílovou skupinou pro toto opatření mohou být:

- státní příslušníci třetích zemí, o jejichž žádosti o povolení k pobytu, jejich oprávněný pobyt nebo mezinárodní ochranu v členském státě dosud nebylo pravomocně rozhodnuto;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří mají v členském státě právo k pobytu, oprávněný pobyt nebo požívají mezinárodní ochrany ve smyslu směrnice 2011/95/EU nebo dočasné ochrany ve smyslu směrnice 2001/55/ES;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří se nacházejí v členském státě a nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území členského státu, včetně těch státních příslušníků třetích zemí, jejichž vyhoštění bylo odloženo v souladu s článkem 9 a čl. 14 odst. 1 směrnice 2008/115/ES;

Žadatel se nemusí povinně v projektu zaměřit na všechny skupiny osob uvedených výše.

Je-li to relevantní, mohou být cílovou skupinou některých aktivit zaměstnanci či spolupracovníci aktérů, kteří se podílejí na návratovém procesu, např. v případě školení či výměny informací.

Opatření č. 2:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina projektu stanovena. Zařízení musí být po dobu projektu i po dobu udržitelnosti využíváno jako zařízení pro zajištění cizinců v souladu se zákonem č. 236/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů. Ve výjimečných případech souvisejících s vývojem migrační situace, kdy je zásadním způsobem naplněna kapacita azylových zařízení, může být zařízení využito jako azylové zařízení dle zákona č. 325/1999 Sb. a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 a jeho cíli.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Administrativní zajištění projektu není místně omezeno.

Opatření č. 1 – Není místně omezeno.

Opatření č. 2 - Zařízení pro zajištění cizinců Balková Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (adresa objektu Balková 1, 331 65, Balková).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 1: Platí, že zařízení/vybavení pro potřeby fungování návratových pracovišť MV ČR může být pořízeno prostřednictvím Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra IČ: 67779999 a zařízení/vybavení může zůstat v jeho majetku, bude-li zajištěno, že po dobu trvání projektu a udržitelnosti bude zařízení/vybavení používáno příjemcem projektu v souladu s cíli projektu.

Pro opatření č. 2: V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu předloží stavební povolení (pokud to charakter akce vyžaduje), příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby, či jiný schvalovací dokument odpovídající charakteru stavby. Nejpozději společně se závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci projektu příjemce předloží nezbytnou dokumentaci k předání stavby.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není výzvou omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti, které se vztahuje na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro zařízení/vybavení, na která se vztahuje udržitelnost, je dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, jejich zavedení do evidence majetku.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-26.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána⁴ statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁵.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁶
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁷
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky, respektive v systému eSSL GINIS.

Případné další přílohy žádosti o podporu předkládá žadatel v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného „pdf“). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis

⁴ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁵ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁶ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁷ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁸.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo (nejedná se o doručovací adresu!):

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 1441

101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

⁸ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiná opatření. V případě, že bude některá z žádostí o podporu vyřazena v průběhu hodnocení a výběru projektů, dojde k částečnému ukončení výzvy v daném opatření s dílčí alokací výzvy a odpovědný orgán bude oprávněn vyhlásit novou výzvu na opatření, v rámci kterého byla žádost o podporu vyloučena.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.4 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV**

Vzory jsou uveřejněny na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-26.aspx>.
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory

v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

Opatření č. 1: Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, subjektem odpovědným za realizaci dobrovolných návratů výzvou definovaných cílových skupin. Specifická povaha tohoto opatření (akce) spočívá v posílení schopnosti a kapacity Ministerstva vnitra realizovat dobrovolné návraty, které MV ČR provádí na základě §123a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 54a zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů. V rámci opatření č. 1 se MV ČR nachází v monopolním postavení.

Opatření č. 2: Jednou z priorit NP AMIF je zlepšování podmínek a kapacit v zařízeních pro zajištění cizinců. Zařízení pro zajištění cizinců jsou provozována Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. V případě opatření č. 2 se SUZ nachází v monopolním postavení.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, je dostupný na <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-26.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí