

Výroční zpráva o činnosti Rady vlády pro informační společnost do 30. 6. 2015

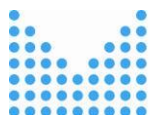
Název PPOV Rada vlády pro informační společnost

Vznik – datum a způsob usnesením vlády č. 24. listopadu 2014 č. 961

Data poslední aktualizace statutu dne 14. 1. 2015 usnesením vlády č. 21

Obsah

I.	Předseda a členové Rady vlády pro informační společnost (dále „Rada“)	3
II.	Zaměstnanci	5
III.	Přehled činností	6
III.	A) Přehled a program zasedání Rady vlády pro informační společnost	7
III.	B) Přehled a program zasedání Předsednictva Rady vlády pro informační společnost	8
III.	C) Výbory a pracovní skupiny	14
IV.	Výstupy	15
IV.	A) Výstupy dostupné na internetu	15
IV.	B) Prezentace Rady vlády pro informační společnost	15
IV.	C) Materiály, na které se zaměřují aktivity RVIS	16
IV.	D) Výstupy Rady vlády pro informační společnost	16
V.	Rozdělení dotací	18
VI.	Mezinárodní spolupráce	18
VII.	Výdaje v KČ za sledovaný rok	18
VIII.	Plán činnosti na rok 2015	19
VIII.	A) Úkoly plynoucí z činnosti Rady a plán pro rok 2015	20
IX.	Závěr	22
	Použité zkratky	22
	Seznam příloh	22
	Kontaktní informace	24



I. Předseda a členové Rady vlády pro informační společnost (dále „Rada“)
Stav k 30. 4. 2015

JMÉNO	TRVALÝ ZÁSTUP	RESORT	Funkce zastávaná v Radě
Milan Chovanec	JUDr. Jaroslav Strouhal	Ministerstvo vnitra	předseda Rady
Ing. Andrej Babiš	Ing. Miroslav Hejna	Ministerstvo financí	místopředseda Rady
Ing. Karla Šlechtová	JUDr. Mgr. Vlastimil Fidler	Ministerstvo pro místní rozvoj	místopředseda Rady
Ing. Jan Mládek, CSc.	Ing. Jiří Havlíček, MBA	Ministerstvo průmyslu a obchodu	místopředseda Rady
MVDr. Pavel Bělobrádek, Ph.D, MPA		Úřad vlády	místopředseda Rady
Mgr. Bohdan Urban		Ministerstvo vnitra	člen
Ing. Pavel Dvořák		Úřad vlády	člen
Marek Ondroušek		Úřad vlády	člen
JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D		Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	člen
Ing. Vlastimil Nezval		Ministerstvo dopravy	člen
Ing. Josef Havaš, MBA		Ministerstvo dopravy	člen
Ing. Jiří Havlíček, MBA	Ing. Miloslav Marčan	Ministerstvo průmyslu a obchodu	člen
Mgr. Karel Novotný, MBA,LLM		Ministerstvo průmyslu a obchodu	člen
Ing. Ivan Hotěk		Ministerstvo zahraničních věcí	člen
Mgr. Lenka Ptáčková Melicharová		Ministerstvo zdravotnictví	člen
Ing. Zdeněk Adamec		Ministerstvo zemědělství	člen
Mgr. Jiří Zmatlík		Ministerstvo vnitra	člen
Mgr. Jana Vildumetzová		Ministerstvo vnitra	člen
Mgr. Bc. Robert Baxa		Ministerstvo práce a sociálních věcí	člen



JUDr. Olga Letáčková		Ministerstvo pro místní rozvoj	člen
Mgr. Ondřej Malý		Český telekomunikační úřad	člen
Ing. Hanuš Weisl		Ministerstvo financí	člen
Ing. Jaroslav Šmíd		Národní bezpečnost- ní úřad	člen
plk. Zdeněk Rýpar		Ministerstvo obrany	člen
Ing. Jan Ladin		Ministerstvo spravedlnosti	člen
Ing. Ondřej Felix, CSc.		Digital Champion	člen
plk. Mgr. Pavel Osvald		Ministerstvo vnitra	člen



Rada vlády pro informační společnost vznikla rozhodnutím vlády ze dne 24. listopadu 2014 č. 961 rozdělením Rady vlády pro informační společnost (dále také Rada) a konkurenceschopnost na Radu vlády pro informační společnost a Radu vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst.

Rada vlády pro informační společnost spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu prostřednictvím společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.

II. Zaměstnanci

Úkoly sekretariátu Rady dle jejího statutu zabezpečovala od samého počátku Rady tj. 24. listopadu 2014 Ing. Kateřina Vidrnová., která k 30. 5. 2015 opustila resort Ministerstva vnitra. V současné době činnost sekretariátu administruje Ing. Helena Duffková a Mgr. Lucie Novotná.

Kontaktní údaje na sekretariát jsou:

Mgr. Lucie Novotná,

Referent odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra

Telefon 974 816 629, **Mobil** 602 232 261

lucie.novotna1@mvcv.cz

Ing. Helena Duffková

Referent odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra

Telefon 974 817 544

helena.duffkova@mvcv.cz

Dle článku č. 10 Statutu Rady za plnění úkolů Sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Rady, kterým je vedoucí útvaru Ministerstva vnitra zajišťujícího činnost sekretariátu Rady.



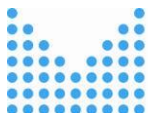
Sekretariát Rady zejména:

- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
- b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
- d) podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy,
- e) spolupracuje s vedoucími pracovních skupin Rady,
- f) pravidelně aktualizuje informace, zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů Rady a o pracovních skupinách Rady a jejich činnostech, na webových stránkách Ministerstva vnitra.

III. Přehled činností

Rada se v celém svém složení se poprvé sešla 18. prosince 2014, kdy se dne 18. prosince konalo ustavující zasedání. V roce 2015 se sešla dne 6. února, 13. dubna a 19. června. Další setkání se uskuteční 9. října a 12. prosince 2015. Termíny pro zasedání v roce 2016 určeny prozatím nebyly. Ze všech zasedání jsou zpracovávány zápisy. Po schválení jsou veřejně přístupné na webových stránkách RVIS (kapitola „Tisk a publikace, výstupy na Internetu“).

Rada má 27 členů – předsedu, jímž je ministr vnitra, který trvale pověřil svým zastupování svého náměstka pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií JUDr. Jaroslava Strouhala, 5 místopředsedů a dále zástupce Ministerstva vnitra, Úřadu vlády, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnost, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Českého telekomunikačního



úřadu, Národního bezpečnostního úřadu. Členem Rady je rovněž Digital Champion a tajemník Rady.

III. A) Přehled a program zasedání Rady vlády pro informační společnost

18. prosince 2014, Rada vlády pro informační společnost
<ul style="list-style-type: none">✓ Projednání a schválení jednacího řádu RVIS.✓ Informace o struktuře pracovních výborů.✓ Plán zasedání rady a Předsednictva pro rok 2015.✓ Návrh programu zvyšujících efektivnost služeb veřejné správy a podpurných ICT služeb.✓ Informace o strategickém cíli 3 Strategie a implementačního plánu/Koncept NAP (Národní architektonický plán).✓ Informace o záměrech MV ve vztahu k zákonu ISVS✓ Různé: informace ke schvalování materiálu cestou JŘBÚ, představení problematiky horizontální a vertikální spolupráce při využívání in-house výjimky dle § 18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
6. února 2015 Rada vlády pro informační společnost
<ul style="list-style-type: none">✓ Schválení materiálu Návrh opatření zvyšujících efektivnost služeb veřejné správy a podpurných ICT služeb.✓ Informace o zřízení Pracovní skupiny RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění.✓ Informace o nařízení eIDAS – co přináší, informace o oblastech, ve kterých je třeba regulace.✓ Informace o projektových okruzích včetně diskuse o projektových



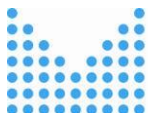
okruzích mimo rozeslané

- ✓ Informace Ministerstva pro místní rozvoj o postupu prací na úpravě usnesení vlády ze dne 10. dubna 2013 č. 246.
- ✓ Různé: úkol Ministerstva pro místní rozvoj – vypracování materiálu k problematice horizontální a vertikální spolupráce při využívání tzv. in-house výjimky dle § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách; strategický cíl 3 – zvýšení dostupnosti a transparentnosti; pracovní skupiny a výbory; informace o novele zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; projekt Elektronická evidence tržeb; plán práce RVIS v roce 2015; Datové úložiště pro RVIS.

13. dubna 2015 Rada vlády pro informační společnost

- ✓ Informace o změně Statutu RVIS v návaznosti na zapracování připomínek v Návrhu opatření zvyšujících efektivitu elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb.
- ✓ Informace o činnosti PS RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění.
- ✓ Informace o stavu a výsledcích pracovních výborů RVIS.
- ✓ Projednání prioritních okruhů MV.
- ✓ Informace o stavu příprav výzev z programového období 2014+.
- ✓ Informace MMR o stavu usnesení vlády ze dne 10. dubna 2013 č. 246 zrušení usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, a uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na základě výjimek a významných veřejných zakázek.
- ✓ Informace o projektu EET – Elektronická evidence tržeb.

III. B) Přehled a program zasedání Předsednictva Rady vlády pro informační společnost



V čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Členy Předsednictva Rady jsou předseda Rady a místopředsedové Rady.

Předsednictvo Rady zejména:

- a) řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
- b) projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k problematice reformy veřejné správy a dále k problematice informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy mezi zasedáními Rady,
- c) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Předsednictvo Rady se schází v pravidelných dvoutýdenních intervalech a řeší dílčí problematiku, která vyplývá z jednání celé Rady.

9. ledna 2015 – Předsednictvo
<ul style="list-style-type: none">✓ Informace o zřízení pracovní skupiny RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění.✓ Informace o připomínkách k Návrhu opatření zvyšujících efektivnost služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb.✓ Různé: technické připomínky k jednacímu řádu RVIS, připomenutí nutnosti řešit problematiku elektronické fakturace, připomínky k čl. 3 odst. 3 Statutu Pracovní skupiny.
30. ledna 2015 – Předsednictvo
<ul style="list-style-type: none">✓ Informace o zřízení pracovní skupiny RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění.✓ Informace o nařízení eIDAS.



- ✓ Informace o projektových okruzích.

20. února 2015 – Předsednictvo

- ✓ Schválení zápisu ze zasedání předsednictva RVIS dne 30. ledna 2015;
- ✓ Informace o vypořádání připomínek k materiálu Návrh opatření zvyšující efektivnost služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb vč. informace o návrhu souvisejícího usnesení vlády.
- ✓ Projednání Statutu a Přílohy č. 1 ke Statutu Pracovní skupiny Rady vlády pro informační společnost pro jednací řízení bez uveřejnění (PS JŘBU) vč. informace o přípravě dopisu k způsobu předkládání materiálů této pracovní skupině.
- ✓ Informace o činnosti PS JŘBU.
- ✓ Vyjádření předsednictva RVIS k materiálu „Vývoj AVIS v roce 2015“ a "Zajištění aplikačního modulu IS ADIS pro zpracování kontrolních hlášení DPH podle novely zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty od 1. 1. 2016" předloženému Ministerstvem financí, projednanému a doporučenému ke schválení předsednictvem RVIS Pracovní skupinou JŘBU.
- ✓ Informace o centralizovaném nákupu ORACLE a WMware.

6. března 2015 – Předsednictvo

- ✓ Informace o vypořádání připomínek k materiálu Návrh opatření zvyšující efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb.
- ✓ Vyjádření předsednictva RVIS k materiálu předloženému PČR „Nákup SW Plass Data pro DVI tým“ projednanému a doporučenému



ke schválení předsednictvem RVIS pracovní skupinou JŘBU.

- ✓ Vyjádření předsednictva RVIS k materiálům předloženým MŠMT „Rozšíření funkcionalit informačních systémů“ a „Vývoj a úpravy informačních systémů“, projednaných a doporučených ke schválení předsednictvem RVIS.

20. března 2015 – Předsednictvo

- ✓ Vyjádření předsednictva RVIS k materiálu předloženému Lesy České republiky, s. p., „Technologický upgrade výrobně/ekonomického IS SEIWIN 3 na SEIWIN 5“ projednanému a doporučenému ke schválení předsednictvem RVIS pracovní skupinou JŘBU.
- ✓ Projednávání projektu MORIS 2.0.
- ✓ Různé: informace o společném jednání Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí a Ministerstva vnitra k problematice aplikace výjimek pro vztahy mezi veřejnými zadavateli na vertikální a horizontální úrovni, projednán program na Radu v Hradci Králové.

3. dubna 2015 – Předsednictvo

- ✓ Vyjádření Předsednictva RVIS k případným veřejným zakázkám JŘBU.
- ✓ Diskuse k programu zasedání RVIS v Hradci Králové.
- ✓ Informace o výstupech ze setkání vedoucích pracovních výborů RVIS ve středu 1. dubna 2015.

17. dubna 2015 – Předsednictvo



- ✓ Informace a diskuse o výstupech zasedání Rady vlády pro informační společnost 13. dubna v Hradci Králové u příležitosti Konference Internet ve státní správě a samosprávě.
- ✓ Audity, problematika EET – elektronická evidence tržeb, projektové okruhy.
- ✓ Různé: projednané zakázky pracovní skupinou JŘBU; dopady zákona o kybernetické bezpečnosti; úkol Ministerstva pro místní rozvoj – novela usnesení č. 246.

7. května 2015 – Předsednictvo

- ✓ Informace k hlasování per rollam a schválení zápisu ze zasedání předsednictva RVIS 3. 4. 2015.
- ✓ Informace k průběhu jednání k tématu auditních kontrol s Ing. Miloslavem Kalou, prezidentem Národního kontrolního úřadu.
- ✓ Informace k projednávaným materiálům pracovní skupinou JŘBÚ.
- ✓ Informace o zajištění centralizovaného zadávání společností VMware.
- ✓ Informace k projektovým okruhům odboru.
- ✓ Informace o projektu EET – Elektronická evidence tržeb.

22. května 2015 – Předsednictvo

- ✓ Informace k průběhu jednání o auditních kontrolách JUDr. Strouhala a Ing. Havlíčka s Ing. Miloslavem Kalou, prezidentem Národního kontrolního úřadu.
- ✓ Informace k projednávaným materiálům pracovní skupinou JŘBÚ.
- ✓ Informace k implementaci informačního systému o státní službě (ISoSS).



<ul style="list-style-type: none">✓ Schválení nově doplněné strategie „Návrh opatření zvyšující efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb“.✓ Návrh programu společného zasedání RVIS a RVVS.<ul style="list-style-type: none">1. Prioritizace agend2. Implementační plány / Projektové okruhy3. Prioritizace činností RVIS4. Optimalizační hypotézy5. Výroční zpráva6. eIDAS – zpráva o činnosti MV a nové aktivity7. Informace o připravované novele právních předpisů8. Různé<ul style="list-style-type: none">a. informace o novele UV č. 246,b. informace o činnosti pracovních výborů,c. anonymizace smluv,d. centrální nákupy,e. jiné✓ Různé<ul style="list-style-type: none">1. Návrh mimořádného zasedání k projektovým okruhům 1. 6. 2015 od 8: 30 hodin.2. Schválení zápisů z Předsednictva Rady vlády pro informační společnost ze 17. 4. 2015.
<p style="text-align: center;">3. června 2015 – Předsednictvo (mimořádné zasedání)</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Projektové okruhy✓ Výroční zpráva



III. C) Výbory a pracovní skupiny

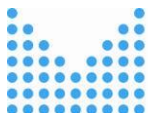
Rada vlády pro informační společnost je propojena s Radou vlády pro veřejnou správu, a to jednak prostřednictvím společného sekretariátu, tak skrze **Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě**, předsedou je Ing. Petr Kuchař.

Dále byly pod RVIS zřízeny 3 pracovní výbory:

1. Pracovní výbor pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT, předsedou je zástupce Ministerstva vnitra Mgr. Tomáš Kroupa z odboru Hlavního architekta, který byl jmenován dne 30. dubna 2015. Do konce června se předpokládá oslovení jednotlivých orgánů a institucí k nominaci jejich zástupců a svolání prvního řádného jednání. V současnosti probíhá jednání na úrovni Ministerstva vnitra k identifikaci témat. Hlavním tématem výboru bude Národní architektonický plán.

2. Pracovní výbor pro Digitální agendu, předsedou je Ing. Vilém Veselý z Ministerstva průmyslu a obchodu. První schůze Pracovního výboru se konala 6. března 2015, jejímž účelem bylo především stanovení postupu v koordinaci digitální agendy v ČR a navázání na činnost a úkoly Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost. Pracovní výbor se v tomto roce chce zaměřit na průběžnou zprávu o plnění úkolů plynoucích z Digitálního Česka 2.0 a z Digitální agendy (pololetí 2015), a dále pak konsolidovanou reakci na Strategii jednotného digitálního trhu, kterou vydala Evropská komise 6. 5.2015.

3. Pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT v čele s předsedou Ing. Miroslavem Hejnou z Ministerstva financí. Pracovní výbor se poprvé sešel dne 11. 6. 2015, kde se zabýval zejména definicemi standardů a metrik pro centralizované nákupy ICT (vládou pověřen resort MV), standardů a metrik pro vyhodnocování efektivnosti IT systémů, problematikou odměňování IT pracovníků v souvislosti se zákonem o státní službě, koordinací



výstavby datových center v souladu s útvarem hlavního architekta Ministerstva vnitra a aspekty udržitelnosti respektive bussiness continuity významných a kritických systémů státu v souvislosti zejména se zákonem o kybernetické bezpečnosti. Doposud byla řešena problematika práce programu na dosavadních zasedáních RVIS a předsednictva RVIS a to zejména centralizované zadávání (MV), standardizace tiskových řešení a standardizace HW a SW pro desktopové služby. Očekávaným výstupem práce komise pro druhé pololetí roku 2015 jsou stanoviska ke všem výše zmiňovaným oblastem, dle nominací jednotlivých členů RVIS respektive předsednictva RVIS.

Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění

Do struktury Rady spadá rovněž Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU). V současnosti se skládá ze 14 členů (5 zástupců ministerstva vnitra, 3 zástupců Ministerstva financí, 2 zástupců Ministerstva zemědělství a po jednom zástupci zde má Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo obrany a Úřad vlády Pracovní skupina se zabývá projednáváním veřejných zakázek vypsanych podle § 23 zákona č. 37 o veřejných zakázkách. Prozatím bylo projednáno 14 zakázek v tomto režimu.

IV. Výstupy

IV. A) Výstupy dostupné na internetu

Zápisy z jednotlivých zasedání Rady vlády a další dokumenty jsou zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva vnitra:

<http://www.mvcr.cz/clanek/rada-vlady-pro-informacni-spolecnost.aspx>

IV. B) Prezentace Rady vlády pro informační společnost

☚ Dne 22. ledna 2015, Praha, konference itSMF (The IT Service Management Forum), přednášející JUDr. Jaroslav Strouhal, předseda RVIS; náměstek ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií, téma: **Český eGovernment 2015+; Cesta k udržitelnému rozvoji**



✚ Dne 26. února 2015, Praha, Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR, 20. schůze Výboru pro Veřejnou správu a regionální rozvoj, přednášející: Mgr. Bohdan Urban, tajemník RVIS, v té době ředitel odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra, Ing. Petr Kuchař, ředitel odboru Hlavního architekta Ministerstva vnitra, Ing. Ondřej Felix, CSc. Digitální šampión ČR, téma: **Informace MV o stavu eGovernmentu aneb kudy k „Digital default“ v ČR** (Příloha č. 1: prezentace Informace MV o stavu eGovernmentu aneb kudy k „Digital default“ v ČR)

✚ Dne 13. dubna 2015, Hradec Králové, konference Internet ve státní správě a samosprávě, přednášející: Mgr. Bohdan Urban, tajemník RVIS, téma: **Činnost Rady vlády pro informační společnost** (Příloha č. 2: prezentace Činnost Rady vlády pro informační společnost)

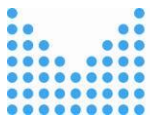
IV. C) Materiály, na které se zaměřují aktivity RVIS

Dle Statutu Rady vlády pro informační společnost je Rada stálým odborným poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a informačních a komunikačních technologií. Působnost a činnosti Rady plynou též ze Statutu RVIS (zejména z čl. 2).

IV. D) Výstupy Rady vlády pro informační společnost

Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb

Rada vlády pro informační společnost dne 18. prosince 2014 projednala strategii Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb (Příloha č. 3: Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb).



Materiál stručně shrnuje problematiku eGovernmentu v České republice, co se v posledních letech v oblasti elektronizace veřejné správy udělalo. Analyzuje nedostatky stávajícího stavu řízení ICT v ČR a navrhuje opatření, která povedou ke zvýšení efektivity a snížení administrativní náročnosti služeb veřejné správy a navazujících ICT služeb.

Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb zároveň upozorňuje na to, že navrhovaná opatření zatím nemají stanovenou prioritu a ani nemají časový horizont realizace ani přiřazen orgán/osobu zodpovědnou za jeho dosažení. Tyto informace budou specifikovány až poté, co vláda rozhodne o prioritách (např. politických).

Materiál prostřednictvím Rady prošel meziresortním připomínkovým řízením. Připomínky k materiálu vneslo Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo průmyslu a obchodu. K materiálu se též vyjadřovali odborníci na řízení procesů, informací a ICT stojící mimo veřejnou správu. Připomínky se týkaly lehčích úprav textu, zpřesnění pojmů a vyjasnění činností.

Zásadní připomínky související s odměnami ICT zaměstnanců veřejné správy a finanční náročnosti uvedených opatření vneslo Ministerstvo průmyslu a obchodu a Ministerstvo zahraničních věcí.

Zásadní připomínka ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu k navrhovaným opatřením a nedostatkům se týkala požadavku na doplnění materiálu o specifikaci, jak jednotlivá opatření reagují na deklarované nedostatky. Požadavek byl vypořádán doplněním materiálu o tabulku, ze které je jednoznačně zřejmá logická návaznost příslušných opatření na specifikované nedostatky, která se stala součástí strategie.

Mezi důležité připomínky k návrhu pro opatření O23 („Vybudovat síť Národních a regionálních datových center propojených bezpečnou datovou komunikační infrastrukturou, která budou poskytovat sdílené ICT služby orgánům veřejné moci“), je nutné změnit legislativu, jinak nebude moci být zmíněné opatření zrealizováno. Na půdě RVIS bude téma diskutováno a budou následně připraveny legislativní materiály k dané věci. Dále ze strany Ministerstva vnitra byl upraven název návrhu,



bylo zde doplněno slovo „elektronických“ služeb veřejné správy, a to z důvodu výstižnějšího zaměření k dané problematice.

Tento návrh je nyní předkládán do meziresortního řízení, a následně bude předložen vládě.

Rada vlády pro informační společnost zejména:

- Koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti a ICT
- Projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k problematice informační společnosti, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy
- Projednává a schvaluje návrhy předložené pracovními výbory
- Projednává programy, klíčové projekty, harmonogramy výzev a výzvy zaměřené na efektivní veřejnou správu, eGovernment a ICT (včetně projektů financovaných z rozpočtu, a to po předložení studie proveditelnosti či projektového záměru vč. cost-benefit analýzy a souhlasném stanovisku útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra)

Úkolům a prioritám Rady odpovídá i struktura a složení pracovních výborů a skupin Rady, jak je uvedena výše.

V. Rozdělení dotací

Rada vlády pro informační společnost o dotacích nerozhoduje ani se nepodílí na jejich rozdělování.

VI. Mezinárodní spolupráce

Rada vlády pro informační společnost nespolupracuje na mezinárodní úrovni.

VII. Výdaje v KČ za sledovaný rok

V souvislosti s činností Rady v roce 2014 ani v roce 2015 nevznikly Ministerstvu vnitra ani ostatním rezortům žádné finanční výdaje.



VIII. Plán činnosti na rok 2015

Ve své činnosti bude Rada i nadále sledovat základní linky úkolů, k nimž byla zřízena. Klíčovými opatřeními jsou zejména *koordinace rozvoje a centralizace provozu ICT služeb*. Navrhovaná – a postupně zaváděná - centralizace ICT služeb ponechává na příslušném ministerstvu zodpovědnost za věcný obsah ICT služeb, které se využívají na podporu agendy, která je v gesci tohoto ministerstva. Odděluje však garanci technologickou tak, aby bylo možné využívat pro podporu různých agend stejnou technologickou platformu (datové centrum) a její obslužný personál. Jinak řečeno, za definici funkcionalit (vstupů, výstupů, podpořených činností) ICT služby bude i nadále zodpovědný gestor agendy (obvykle věcně příslušné ministerstvo), a to i pro ostatní uživatele (obce, kraje). Za technickou realizaci a provoz bude zodpovědný dodavatel centrálního technologického řešení.

Základními okruhy, kterými se Rada i nadále bude zabývat, jsou:

- postupná realizace konkrétních opatření vyplývajících z Návrhu opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb;
- materiály týkající se působnosti útvaru hlavního architekta – investice do ICT nad 10 mil. Kč;
- veřejné zakázky ICT s přesahem na kmenové projekty eGovernmentu;
- provazby v rámci tohoto programového období (2014+) mezi Projektovými okruhy – výzvami – strategickým rámcem, vč. vazby na implementační plán;
- nákupy ICT – centrální řešení pro stát a veřejnou správu;
- kmenové projekty eGov (eIDAS, eGon Services Bus, MORIS);
- záměry centralizace informačních systémů, popř. budování nových centrálních IS;
- naplňování harmonogramu výzev a zásadních výzev pro oblast eGovernmentu;



- schvalování a naplňování implementačních plánů ke Strategickému rámci a souvisejících dokumentů;
- legislativní opatření k zavádění efektivní podpory eGovernmentu pro oblast veřejné správy;
- supervize zajištění elementárních činností v oblasti eGovernmentu (včetně nových aktivit typu správa národní architektury eGovernmentu, implementace nařízení eIDAS, vymanění se z vleku dodavatelů tzv. vendor lock-in, již uvedené centralizace nákupů a odstranění nutnosti uzavírání smluv v režimu tzv. jednacího řízení bez uveřejnění).

Navrhovaná opatření povedou zejména k:

- postupné eliminaci multiplicitních řešení stejně zaměřených informačních systémů (IS) veřejné správy (**sdílení centrálních služeb**),
- výraznému snížení nákladů na provoz a rozvoj standardních ICT služeb (jako je např. spisová služba nebo e-mail) - (**zefektivnění nákupu komoditních ICT služeb**),
- **standardizaci, zvýšení kvality, efektivity a měřitelnosti služeb veřejné správy**,
- využití dat ze stávajících informačních systémů veřejné správy pro potřeby lepšího řízení a rozhodování ve veřejné správě (**využití provozních dat veřejné správy**),
- zvýšení rozsahu a uživatelské přívětivosti elektronické formy služeb veřejné správy pro občany firmy (**uživatelská přívětivost a úspora času občanů i podnikatelů**).

VIII. A) Úkoly plynoucí z činnosti Rady a plán pro rok 2015

Do konce roku 2015 jsou plánována tři zasedání celé RVIS, včetně zasedání konaného 19. června, které je společné s Radou vlády pro veřejnou správu. Další dvě zasedání se uskuteční 19. října a 11. prosince 2015. Současně budou probíhat zasedání Předsednictva RVIS v intervalech takových jako dosud, tj. dvoutýdenních.



Prozatím nejvýznamnější činnosti pro rok 2015 RVIS předpokládá:

1. ve spolupráci s ostatními resorty definovat a dokončit prioritní projektové okruhy,
2. v současné době je připraven k přeložení vládě definitivní Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb

Definované úkoly plynoucí z činnosti:

- 1) Prostřednictvím Rady se budě vládě jedenkrát za půl roku předkládat zpráva o plnění navrhovaných opatření včetně finanční analýzy na kalkulaci nákladů na mzdy pracovníků a jejich zajištění provozu, společně ke zprávám o plnění opatření se bude předkládat i finanční rozvaha těchto opatření.
- 2) Do konce roku 2015 Rada předloží návrh novely zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem tohoto plnění je identifikace realizovatelnosti opatření, jejich prioritizace a konkrétní určení odhadu úspor přijatého řešení.
- 3) Do konce roku 2015 Rada předloží ke schválení Národní architektonický plán.
- 4) Dále se navrhuje – v návaznosti na opatření uvedená v předloženém Návrhu opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb – přistoupit k vytvoření a schválení Základních zásad postupu při čerpání finančních prostředků na služby souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 10 milionů Kč, čímž dojde k posílení hlavního architekta eGovernmentu, útvaru eGovernmentu a Rady a vybuduje se tak odborné kapacitní zázemí v rámci Ministerstva vnitra. Ministerstvo vnitra bude v souvislosti s implementací zásad poskytovat ostatním resortům kontinuální metodickou podporu.



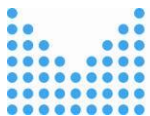
IX. Závěr

RVIS přispěje k zavedení jednotných pravidel pro schvalování investičních záměrů a pravidel centrálního nákupu produktů a služeb v oblasti ICT. Všechny nové ICT projekty veřejné správy budou realizovány pouze v případě, že budou zapadat do tzv. Národního architektonického plánu. V souladu se záměrem sdílení dat a služeb musí platit, že služby jsou implementovány jenom jednou, jedno ministerstvo je zavádí pro celý stát.

Použité zkratky

EET	elektronická evidence tržeb
eIDAS	Evropské nařízení o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
HW	hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
ISVS	Informační systémy ve veřejné správě
JŘBU	Jednací řízení bez uveřejnění
MV	Ministerstvo vnitra
NAP	Národní architektonický plán
PS	Pracovní skupina
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
SW	software

Seznam příloh



1. Prezentace Informace MV o stavu eGovernmentu aneb kudy k „Digital default“ v ČR.
2. Prezentace Činnost Rady vlády pro informační společnost.
3. Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kontaktní informace

Tajemník RVIS:

Mgr. Bohdan Urban

Tajemník RVIS

Telefon: 974 816 629

bohdan.urban@mvcr.cz

Sekretariát RVIS:

Mgr. Lucie Novotná,

Referent odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra

Telefon 974 816 629, **Mobil** 602 232 261

lucie.novotna1@mvcr.cz

Ing. Helena Duffková

Referent odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra

Telefon 974 817 544

helena.duffkova@mvcr.cz

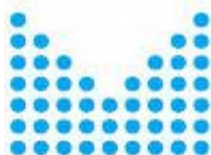
Rada vlády pro informační společnost – Sekretariát RVIS

Ministerstvo vnitra

Nám. Hrdinů 3

140 21 Praha 4

www.mvcr.cz



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Informace MV o stavu e-Governmentu aneb kudy k „Digital by default“ v ČR

JUDr. Jaroslav Strouhal
Náměstek ministra vnitra pro IKT

Ing. Petr Kuchař
ředitel odboru HA

Ing. Ondřej Felix CSc.
digitální šampión ČR

Mgr. Bohdan Urban
ředitel odboru eGov

PSP ČR, Výbor pro Veřejnou správu a regionální rozvoj, 20. schůze, 26. únor 2015



Rádi bychom navázali na minulé zasedání výboru 13.1.2015, kde proběhla informace ministra vnitra o dalším postupu při naplňování dokumentu „**Strategický rámec rozvoje veřejné správy**“ a dalších legislativních krocích na úseku elektronizace veřejné správy.

Po minule probraných tématech:

- Modernizace veřejné správy
- revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
- profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

bychom dnes rádi podrobně probrali téma **elektronizace veřejné správy pomocí nástrojů eGovernmentu**.



nejdříve příklad ze zahraničí: UK „digital by default“



- česky „přirozeně elektronické, z podstaty digitální, primárně digitální“
- součást **Government Digital Strategy** vlády UK, která má cíl: „elektronické služby musí být tak jednoduché a pohodlné, že všichni ti, kteří je mohou využít tak učiní, zatímco ti, kteří nemohou, nejsou vyloučeni z využívání těchto služeb jiným způsobem“
- vyhlášeno v 6/2012, zavazuje vládu UK „všechny nové nebo přepracované služby musí splnit standardy strategie do 4/2014“
- odpovědnost za realizaci má ministr pro úřad vlády (Cabinet Office) Francis Maude, MP



nejdříve příklad ze zahraničí: UK „digital by default“



- existuje **Government Service Design Manual**
- obsahuje 26 bodů, které musí vývojový tým každé nové služby splnit před jejím uvedením do provozu v rámci portálu gov.uk
- Pro zajímavost jen některé z nich. Vývojový tým musí:
 - 6.1: provést hlubkový výzkum uživatelů služby, jejich potřeb a určit, co z toho vyplývá pro design digitální služby a asistovaného ovládání služby
 - 6.15: ponechat veškerý nový zdrojový kód otevřený (open source) a uveřejněný pod vhodnou licencí (anebo pro konkrétní části kódu doplnit vysvětlení, proč nemohou být otevřené)
 - 6.25: připravit záložní plán pro případ výpadku či dočasné nefunkčnosti služby
 - 6.26: úspěšně otestovat celou službu od začátku do konce přímo s odpovědným ministrem vlády



Co se v ČR povedlo v právních předpisech

- Digitální zákony: č.111/2009 o ZR, č.300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentu, č.365/2000 o ISVS, č.263/2011 kterým se mění zákon č.385/2000 o ISVS a zákon č.300/2008, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentu, č.167/2012, kterým se mění zákon č.499/2004 o archivnictví a spisové službě, č.227/2000 o elektronickém podpisu + další související zákony týkající se jednotlivých odvětví
- v různých agendových zákonech přibýlo "a s dálkovým přístupem" umožňující digitální přístup k existujícím službám
- základ propojeného datového fondu v zákoně č.111/2009 o ZR a navazujících novelách, kde přibýly paragrafy vyžadující přístup k referenčním údajům v registrech a k ISEO (pro historii), umožňující zahájit implementaci principu "Obíhají data, nikoli lidé"
- základ úplného elektronického podání v zákoně č.365/2000 o ISVS a zákoně č.300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentu (DS)
- v některých agendových zákonech je prosazeno elektronické podání, např. Sociální pojištění, nebo daně, bohužel spíše v donucovací pozici a bez případné RIA (hodnocení dopadů regulace)



A co bychom v legislativě ještě potřebovali

- 1) univerzální samoobsluha: jeden občan, úřad i stát
Vede k jednoduššímu státu pracujícím podle std. pravidel tj. transparentně a bez korupce a k eliminaci místní a redukci nutné věcné příslušnosti.
Je třeba umožnit elektronické samoobslužné podání bez nutnosti osobní návštěvy – upravit agendové zákony, které to zakazují
- 2) Propojený datový fond: jeden občan, jedna data
Vede k eliminaci nutnosti ohlašovací povinnosti a k zásadnímu zvýšení kvality údajů a zjednodušení procesu pro občany.
Je třeba upravit agendové zákony vynucující osobní ohlášení změn tak, aby preferovaly automatické převzetí změn od ZR a propojených systémů
- 3) Důvěryhodná identita: jedna identita, jeden občan, jeden průkaz
Vede k bezpečným a důvěryhodným službám
Je třeba zavést do legislativy pojem důvěryhodné eIdentity, identifikace, autentizace v návaznosti na nařízení eIDAS

Úplné Elektronické Podání využívá/zavádí do praxe všechny 3 principy.



Aktuální strategie, o co se opíráme

- **Strategie a Implementační plán služeb veřejné správy a eGovernmentu**
 - **Strategický rámec** rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 schválen Vládou dne 27.8.2014 č. 680
 - **Implementační plány** Strategického rámce schváleny Vládou dne 14.1.2015 pod čj. 1578/14, 10 cílů
- **Opatření zvyšující efektivnost služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb**
 - Materiál MV projednáváný na tripartitě 4.9.2014, dále na zasedání RVIS 18.12.2014, vypořádání na RVIS 6.2.2015, bude postoupen k projednání vládě, očekáváme do konce března
 - shrnuje strategické transformace eGOV a ICT, které musíme v ČR udělat



Strategický Rámec rozvoje VS 2014-20





Hlavní aktivity specifického cíle 3.1

1. **Dobudování architektury eGovernmentu**
 - propojit vše co bylo vybudováno do říditelného katalogu služeb
2. **Koncepční zajištění fungování eGov a realizace projektů ICT**
 - kterak služby vůbec zřídít a provozovat tak, aby byly opravdu sdílené
3. **Tvorba koncepčně strategického materiálu řízení investic do ICT**
 - rozdělit na komodity a projekty a definovat pravidla sourcingu, G-Cloud
4. **Prosazování principu Open Data**
 - národní katalog OD, živé datasety, standardizace, licence dat atd.
5. **Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend**
 - plán jak publikovat i nereferenční data ze ZR, kompozitní služby a tzv. eGON Service Bus

9



Hlavní aktivity specifického cíle 3.1

6. **Dobudování ICT systémů VS a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti**
 - koordinace postupů, jednotné hlášení incidentů, CERT
7. **Podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT**
 - zatím otevřeno, čeká na legislativu o institucionální podpoře bezp. ICT
8. **Novelizace relevantní legislativy vztahující se k eGovernmentu**
 - zákon č. 385/2000 přizpůsobit mechanismu sdílených služeb
9. **Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové informační systémy**
 - eIDAS, identita, autentifikace, důvěryhodné doručení, podpisy, archivace
10. **Zajištění úplného elektronického podání vybraných agend**
 - propojený datový fond + identifikace občana = internetová samoobsluha



Opatření zvyšujících efektivitu služeb elektronické VS a podpůrných ICT služeb (tzv. strategické transformace)

- a) Od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na **jednotné architektuře** a jednotných pravidlech (Národní Architektonický Plán)
- b) Od závislosti na dodavateli k vlastní kompetenci k řízení vývoje a provozu ICT (jak najít a udržet odborníky pro vlastní kompetenci)
- c) Od nezávislých a **nejednotných procesů VS** ke **standardizovaným**, provázaným, efektivním a měřitelným službám VS (procesní legislativa, neváže na sebe...)
- d) Od **úředních přepážek** k **digitální samoobsluze** umožněné koordinovanou publikací ICT služeb a jednotnou autentizací (**Úplné elektronické podání**)



Opatření zvyšujících efektivitu služeb elektronické VS a podpůrných ICT služeb (tzv. strategické transformace)

- e) Od izolovaných dat k **propojeným a otevřeným datům VS**, v důsledku vede ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivitě služeb VS (otevřít, využít, prezentovat...)
- f) Od **izolovaných IS** ke **sdíleným ICT službám**, od izolovaných provozních prostředí ke koordinované síti Národních a regionálních DC, propojených bezpečnou datovou komunikační infrastrukturou (legislativa: zákon č.365/2000 – od izolovaných systémů ke sdílení)
- g) Od **izolovaných identitních systémů** k **jednotným identitním systémům** uživatelů služeb (subjektů práva) - předpoklad Úplného Elektronického Podání
- h) Od pasivního přijímání EU legislativy a ICT projektů k **aktivní participaci** na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU (eIDAS, el.faktura atd.)



klíčové vize (1. ze 3)

1. Úplné elektronické podání

- **Dnes:** Úředník obsluhuje občana na úřadě, má přístup do příslušného AIS k jeho údajům, občan musí fyzicky přijít. DS neplní úlohu období fyzického šanonu, protože po 90-ti dnech zpráva mizí
 - **Vize:** Občan se sám připojí přes internet k portálu veřejné správy a tam se 1x autentifikuje. Po úspěšné autentifikaci nabídne portál v několika sekcích vše, co by mohl občan se státem vyřizovat, namátkou:
 - Všechna jeho daňová přiznání za 10 let dozadu + přílošky a odhlášky k daním
 - Všechny zásluky zasílané občanem státu i státem občanovi za 20 let dozadu
 - Výstupy ze sociálního poj. př. započítaná odpracovaná doba, zaměstnavatelé...
 - Výstupy ze zdravotního poj., jaké úkony za občana ZP platila, kdy, komu, kolik
 - Občanova kompletní zdravotní dokumentace (přeshraničně předpokládá eIDAS)
 - Možnost občana ověřit jaká data o něm stát vede, možnost vidět kdo k datům přistupoval a pod jakým zmocněním
 - Možnost požádat o změnu svých dat (jméno, stav, bydliště...)
 - Možnost požádat o voličský průkaz či dokonce provést samotnou volbu
- Pokud nemůže či nechce, vždy má možnost vyřídit asistovaně**



klíčové vize (1. ze 3)

1. Úplné elektronické podání

Co je třeba vyřešit pro ÚEP:

- Jednotný identitní systém - garantovanou autentifikaci občana, založenou na více faktorech, kombinace toho co držím (karta, tzv.token) a co vím (PIN), případně i co jsem (biometrická data)
- Odstranit u agend, kde není třeba nic vyzvednout, místní příslušnost. A pokud je co vyzvednout, občan by si mohl v okamžiku žádosti vybrat libovolné místo, kam si chce přijít vyzvednout, či kam poštou doručit
- Navrhnout integrační platformu, do které se budou moci přidávat jednotlivé agendy, které po sdělení ověřené identity budou dovolovat zobrazení informací i konstrukci příslušného podání daného typu





klíčové vize (1. ze 3)

1. Úplné elektronické podání

Co dnes již máme:

1. Formuláře CzechPoint@home vystavené na PVS (dnes 14ks)
2. Specializované portály, které identitu odvodí od přihlášení do Datové schránky fyzické osoby (např. e-portál ČSSZ)
3. Specializované aplikace, které se připojují k DS přes jejich elektronické rozhraní (tzv.API) a jménem občana tak mohou například podat přiznání k dani z příjmu FO.



klíčové vize (2. ze 3)

2. Zaručená elektronická identita

- Nařízení č.910/2014 eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el.transakce na vnitřním trhu
- Úkol zní: mít státem garantovanou identitu občana a k ní mít technický prostředek pro bezpečnou autentifikaci jako daná identita a mít možnost jednat jejím jménem vůči státu i vůči soukromým subjektům (banky, pojišťovny, operátoři, utility atp.)
- Elektronická identita subjektů práva je založena na základních registrech
- Základním důvěryhodným technickým prostředkem pro autentizaci má být eOP – elektronický občanský průkaz. K němu je třeba dokončit infrastrukturu
 - čtečky a software zprostředkující ostatním aplikacím garantovanou identitu občana a uzákonit autenizační certifikáty
- Registr plných mocí a to jak občan -> občan
tak občan -> právnická osoba
- Dokončené identitní schéma budeme tzv. notifikovat do EU a uznávat schémata ostatních států EU28





klíčové vize (3. ze 3)

3. řízení investic do ICT služeb

- Na všech úrovních 4-vrstvého modelu sdílených služeb (služby VS, služby IS, služby platform a databází, služby infrastruktury a datových center) je třeba umožnit **centralizovaný nákup investic do ICT**. Zvýší se tím sdílení a klesne cena na uživatele. Zatím konflikt se ZVZ.
- Představa: aplikační e-shop kde by si např. obec XY mohla objednat aplikaci např. spisové služby pro její 3 uživatele a platit za ní provozovateli. Tím může být ÚSU nebo i soukromý poskytovatel. Naráží na ZVZ, protože e-shop se nemůže zúčastnit výběrového řízení.
- Další příklad je možnost umístit do **datového centra** vlastněného resortem financí aplikaci věcně příslušnou resortu např. Dopravy. Naráží na ZVZ, protože výjimka „in-house“ toto nepodporuje.
- Přirozeně by si vynutilo **standardizaci platform i aplikací** a nutnost existence kritérií pro posuzování daného typu služby.
- V UK se takový systém jmenuje G-Cloud: **náklady na ICT služby klesly po zavedení o 10-50%, zkrátila se doba realizace** – průměrná doba v r.2014 od zakoupení k zavedení služby byla 60 dnů!



Rada Vlády pro informační společnost (RVIS)

- **Zřízena** usnesením vlády č. 961 ze dne **24.11.2014**
- Rada je stálým **poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády** pro oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a informačních a komunikačních technologií
- Rada má **22 členů**, kterými jsou předseda, místopředsedové a další členové Rady (zástupci ÚSU zejm. ministerstev)
- Zřízení Rady představuje **silnou podporu i pro naplňování vládních i resortních priorit** v oblastech informační společnosti a konkurenceschopnosti
- Je **nástupcem RVKIS**, která v původní podobě vznikla v roce 2007 a naposledy se sešla v prosinci roku 2013
- Od **rozdělení kompetencí** Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost si vláda slibuje v oblasti ICT a eGovernmentu **efektivnější řízení**, vyšší akceschopnost a větší důraz na implementaci



Rada Vlády pro informační společnost (RVIS)

- Zasedání Rady proběhla 18.12.2014 a 6.2.2015
- Projednání návrhu Národního architektonického plánu, Návrhu opatření zvyšujících efektivnost služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb a zřízení pracovní skupiny pro JŘBÚ
- V době mezi jednáními Rady řídí činnost Rady pětičlenné předsednictvo (MV, MMR, MF, MPO a místopředseda vlády pro VVI)
- Dle Statutu a v souladu s Implementačním plánem pro Strategii se v rámci Rady zřizují:
 - Společný řídicí výbor pro eGovernment, který je společný pro RVIS a RVVS a který má v gesci MV
 - Pracovní výbor pro bezpečnost, strategii a architekturu ICT, kterému předsedá opět zástupce MV
 - Pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT, kterému předsedá zástupce MF
 - Pracovní výbor pro digitální agendu, kterému předsedá zástupce MPO
- Další jednání RVIS 13.4.2015 v Hradci Králové na konferenci ISSS



RVIS – pracovní skupina pro JŘBÚ

- Založena rozhodnutím předsedy RVIS o zřízení pracovní skupiny na základě návrhu předsedy vlády z 15.12.2014 jako reakce na dosavadní nedostatky v systému řízení ICT ve státní správě, které byly popsány v již publikovaných analýzách a dokumentech
- Právníky, ekonomy a ICT specialisty do skupiny navrhl Úřad vlády, MV, MF, MMR a MZe
- Nominování expertů budou hodnotit zakázky v oblasti ICT zadávané formou tzv. JŘBÚ
- Projednávání materiálů přispěje k vyšší transparentnosti ICT zakázek ve státní správě - především ty případy, kdy jednotlivé resorty chtějí například zadat zakázku přímo jednomu konkrétnímu uchazeči formou takzvaného jednacího řízení bez uveřejnění (JŘBÚ)
- Jedním z výstupů bude i tvorba standardních postupů pro tyto typy zakázek
- Pracovní skupina začala pracovat v polovině ledna 2015



Děkujeme za pozornost...

- Komentáře,
- Dotazy,
- Diskuse...



Nové technologie - příklady

– Můj úřad, aplikace MV

- **Mobilní aplikace** zaměřená na popis životních situací strukturovaně
- Praktický návod pro občany jak postupovat a jaké dokumenty dokládat
- Přizpůsobeno pro mobilní koncová zařízení
- V realizaci vykreslení polohy úřadu na mapových podkladech
- Bude nabízeno jako aplikace pro nejpoužívanější platformy iPhone/Android/WindowsMobile



Nové technologie - příklady

Rozcestník

- Na úvodní obrazovce naleznete přehled životních situací
- Vybrali jsme pro ukázkou životní situaci - Změna bydliště



Nové technologie - příklady

Základní kroky

Poté co si zvolíte životní situaci, která Vás zajímá, zobrazí se Vám základní kroky k jejímu řešení



Termíny jsou zobrazeny s odkazem na rozhodný den

Datum rozhodného dne může uživatel změnit



Nové technologie - příklady

Kromě základního popisu zobrazujeme výši poplatku za úřední výkon.

Po zadání rozhodného datumu jsou termíny přepočítány dle správních lhůt na kalendářní data

Změna trvalého bydliště
Hlášení místa trvalého pobytu probíhá na "ohlášovně", tj. většinou na obecním úřadu nebo úřadu obvodu či městské části.

Poplatek: 50 Kč

14 + 15 dní

Změna trvalého bydliště
Hlášení místa trvalého pobytu probíhá na "ohlášovně", tj. většinou na obecním úřadu nebo úřadu obvodu či městské části.

Poplatek: 50 Kč

20. 01. 2015

04. 02. 2015

Žádost o nový občanský průkaz
Podání žádosti na úřadu obce s rozšířenou působností (a městských částí Praha 1 - 22) nebo elektronicky.
Zapsání je třeba provést do 15 dní. Úřad má následně 30 dní na vyřízení agendy.



Nové technologie - příklady

Návštěva úřadů je závislá na novém trvalém bydlišti občana.
Po zadání se zpřístupní nabídka se zobrazením adresy konkrétního úřadu.

Změna bydliště

Stěhujete se?

Změna bydliště je někdy jednoduchou a jindy celkem komplikovanou záležitostí. Záleží na tom, zda měníte místo trvalého pobytu a také na tom, zda se stěhujete do jiného okresu. Přestěhování v rámci jednoho okresu je jednodušší než přes celý kraj.

V rámci stěhování je potřeba hlásit změnu všem institucím, které s vámi komunikují. Většina z nich bude vyžadovat novou adresu uvedenou v občanském průkazu. Nová občanka je dokumentem, který si musíte zaplatit.

Prosím zadejte min. 3 znaky a vyberte...

dobříč

Dobříč, okres Píseň-sever

Dobříč, okres Praha-západ

Dobřichov

Dobřichovice

Dobřík

Dobříč

Dobříčsko

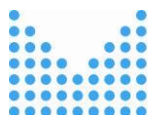
Dobříč, okres Píseň-sever

Stěhujete se?

Změna bydliště je někdy jednoduchou a jindy celkem komplikovanou záležitostí. Záleží na tom, zda měníte místo trvalého pobytu a také na tom, zda se stěhujete do jiného okresu. Přestěhování v rámci města je tedy jednodušší než přes celý kraj.

V rámci stěhování je potřeba hlásit změnu všem institucím, které s vámi komunikují. Většina z nich bude vyžadovat novou adresu uvedenou v občanském průkazu. Nová občanka je dokumentem, který si musíte zaplatit.

Dobříč, okres Píseň-sever



 MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY


Nové technologie - příklady

Informace o úřadech budou dále rozšiřovány (co do obsahu) a pravidelně synchronizovány

Po kliknutí na údaj bude provedena odpovídající akce:

- Telefon » mobilní telefon vytočí číslo úřadu
- WWW » zobrazeny webové stránky
- Email » otevře se nový email a vyplní emailová adresa úřadu



 MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Nové technologie - příklady

Změna trvalého bydliště

Co potřebuji? Kde a jak? **Co potřebuji?**

Hlášení místa trvalého bydliště
Hlášení změny trvalého bydliště
Poplatek

Změna trvalého bydliště

00 50 Kč

vyplnitelný a podepsaný **příloha** listek k trvalému pobytu, který je k dispozici na každé obšlášovně
je možné používat pouze originální tiskopis


občanský průkaz
musí být platný a nesmí být z něj být z důvodu jiné změny pobytu oddělena viditelná část

doklad opravňující užívat byt nebo dům (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, anebo **úředně ověřené písemné potvrzení** oprávněné osoby o souhlasu s ohlášením změny místa trvalého pobytu. potvrzení může být uděleno osobně i před zaměstnancem ohlašovy

Kliknutím na "Co potřebuji" získá občan přehledný seznam podkladů, které jsou pro daný krok vyžadovány. Těž včetně administrativních poplatků

Každý podklad si kliknutím může občan "odškrtnout" jako splněný.



 MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Nové technologie - příklady

Uživatel získá snadno i další informace v sekci "Oficiální zdroje"

Změna trvalého bydliště

Co potřebuji? Kde je úřad? Oficiální zdroje

Změna trvalého bydliště

Hlášení trvalého pobytu
(na Portálu veřejné správy)

Změna trvalého bydliště - jak postupovat
(gulda.cz)

I tyto zdroje budou dále doplňovány a synchronizovány do aplikace z důvodu poskytnutí co nejvyšší informovanosti pro občana.



eGovernment
2015


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY


ISSS
INSTITUT PRO
INFORMAČNÍ SOCIÉTU


INTERVENANT
OPERAČNÍ
PROGRAM



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
TAKÉ PRO NÁS ROZVOJ


Příloha č. 2

Činnost Rady vlády pro informační společnost

Mgr. Bohdan Urban

eGovernment
2015


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY


ISSS
INSTITUT PRO
INFORMAČNÍ SOCIÉTU


INTERVENANT
OPERAČNÍ
PROGRAM

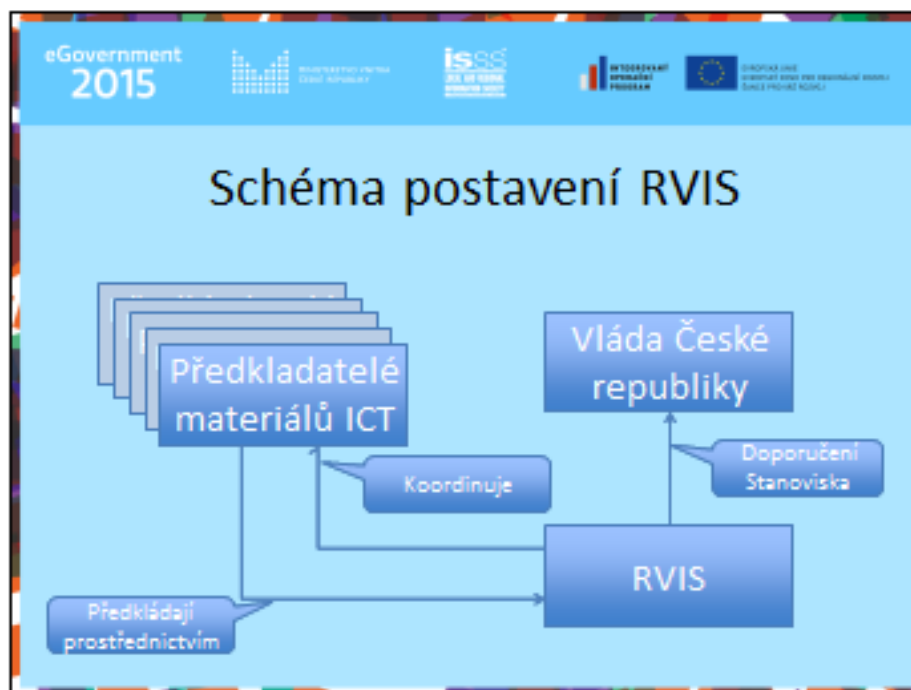

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
TAKÉ PRO NÁS ROZVOJ

Co je RVIS?

- Historie - zřízení a návaznost na RV KIS
- Účel - koordinace aktivit v oblasti eGov a ICT
- Cíle - leadership, standardizace & centralizace
- RVIS jako součást koordinačního mechanismu ESIF (spolu s RVVS)

„Od zřízení RVIS si vláda slibuje efektivnější řízení a větší důraz na obě tyto oblasti – konkurenceschopnost a informační společnost. Věřím, že důvěru, kterou do nás vláda vložila, neklameme a brzy za sebou uvidíme první výsledky.“

- JUDr. Jaroslav Strouhal





Vybrané činnosti RVIS


- Strategický cíl 3 (Strategie a implementační plán) a projektové okruhy
- Koncept Národního architektonického plánu
- Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb
- Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění
- Nařízení eIDAS


Dosavadní činnost RVIS


- Shrnutí dosavadních zasedání RVIS
- Zasedání předsednictva
- Plán zasedání pro rok 2015



eGovernment
2015

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

STÁT ČESKÉ REPUBLIKY

OPERATIVNÍ
PROGRAM

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
TENTO PROJEKT NIKDY

Děkuji za pozornost!

- Více informací na:

www.mvcr.cz

=> eGovernment

=> Rada vlády pro informační společnost

bohdan.urban@mvcr.cz



Příloha č. 3

I.

Návrh opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb



Obsah

1.	Úvod	46
2.	Rekapitulace stávajícího stavu a jeho nedostatků	46
3.	Cíle a navrhovaná opatření pro jejich dosažení	49
3.1.	Od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech	50
3.2.	Od závislosti na dodavatelích k vlastní kompetenci k efektivnímu řízení vývoje a provozu ICT v ČR	52
3.3.	Od nezávislých a nejednotných procesů veřejné správy ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám veřejné správy	52
3.4.	Od specializovaných úředních přepážek k digitální samoobsluze umožněné koordinovanou publikací uživatelsky přívětivých ICT služeb	52
3.5.	Od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivitě služeb VS	53
3.6.	Od izolovaných výpočetních systémů ke sdíleným ICT službám	54
3.7.	Od izolovaných identitních systémů k jednotným identitním systémům uživatelů služeb veřejné správy a úředníků veřejné správy	55
3.8.	Od pasivního přijímání legislativy a ICT projektů EU k aktivní participaci na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU	55
4.	Odhad nákladů na vybudování odborného zázemí v rámci ministerstva vnitra	56
5.	Přílohy	56
5.1.	Příloha 1: Principy, na nichž jsou navrhovaná opatření postavena	56
5.2.	Příloha 2: Katalog sdílitelných certifikovaných ICT služeb	59
5.3.	Příloha 3: Vazby ukazující, která opatření řeší které nedostatky	1
5.4.	Příloha 4: Terminologický slovník	5



Úvod

Informační a komunikační technologie (ICT) jsou ve vyspělých zemích využívány jako vhodný nástroj zvyšování efektivity a uživatelské přívětivosti služeb státu. V ČR byla v této oblasti realizována řada úspěšných projektů, současně však byly prosazeny a realizovány ICT projekty, které jdou proti tomuto cíli a vyplývaly značné finanční částky. Zároveň mediální obraz vykresluje oblast ICT v ČR jako náchylnou na korupční praktiky.

Tento dokument analyzuje nedostatky stávajícího stavu řízení ICT v ČR a shrnuje navrhovaná opatření, která povedou ke zvýšení efektivity a snížení administrativní náročnosti služeb veřejné správy a navazujících ICT služeb. **Jejich realizace přinese ČR úspory v rozsahu mld. Kč ročně a současně povede k výraznému snížení korupčního potenciálu v oblasti ICT projektů.**

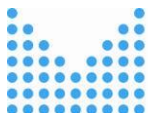
Navrhovaná opatření zatím nejsou prioritizována, nemají stanovený časový horizont realizace a nemají přiřazen orgán/osobu zodpovědnou za jeho dosažení. Tyto informace budou specifikovány až poté, co vláda rozhodne, která opatření mají být realizována a s jakou politickou prioritou.

1. Rekapitulace stávajícího stavu a jeho nedostatků

V ČR se v posledních letech realizovala řada ICT projektů, které zvyšují efektivitu služeb veřejné správy (VS). Mezi nejvýraznější patří Procesní řízení agend VS, Základní registry, Datové schránky, CzechPoint, Státní pokladna a IS Registr živnostenského podnikání. Na druhé straně byly realizovány projekty, které by při kvalitním řízení ICT nemohly být ani zahájeny (např. Systém pro registraci vozidel, Karta sociálního pojištění a mnohé projekty řešící duplicitně tutéž funkcionalitu pro různé instituce státu).

Mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- **N01 - na koncepci rozvoje veřejné správy ani na koncepci ICT není dosažena potřebná shoda rozhodujících politických sil** (na rozdíl od severských a dalších zemí). **Díky tomu se koncepce rozvoje ICT a jejího řízení velmi často mění**, přitom s ohledem na objemy vynaložených prostředků i na dobu životnosti některých služeb by koncepce měla být v základních rysech platná i po střídání vlád či jednotlivých vrcholových manažerů.
- **N02 - chybějí potřebné kompetence pro řízení ICT veřejné správy.** Protože platy ICT odborníků ve VS jsou v průměru na 60 % platů v soukromém sektoru, nemá VS šanci získat dostatek kvalitních ICT odborníků. To v důsledku vede k outsourcingu většiny vývojových a provozních ICT aktivit, k **vysoké závislosti na externích dodavateli**



a k tomu, že outsourcované aktivity nemá kdo kvalifikovaně zadávat a kontrolovat. **Změna v odměňování interních pracovníků VS**, periodická kontrola jejich kompetencí a **insourcing** řady dosud outsourcovaných aktivit zejména pro sdílené služby **by veřejné správě mohly ušetřit miliardy Kč a současně výrazně zvýšit kvalitu i spolehlivost provozovaných systémů.**

- **N03 - neexistuje centrální orgán s pravomocemi standardizace a řízení rozvoje ICT ve veřejné správě. Aplikuje se resortní přístup k řízení rozvoje ICT.** Jeho důsledky jsou: nejednotná koncepce a nejednotná pravidla rozvoje, duplicitní systémy, zbytečně a neefektivně vynaložené finance státu.

Duplicity jsou mj. způsobeny stávajícím zněním zákona 365/2000Sb., který každému orgánu veřejné moci (OVM) dává svobodu v pořizování provozních informačních systémů¹. Zaregistrované IS VS (a tím spíše dosud nezaregistrované IS) nikdo mezi sebou neporovnával, Nikdo ani neměl mandát něco takového udělat pro celou veřejnou správu. Finanční dopady tohoto stavu není možné proto určit přesně, lze ho pouze řádově odhadnout – viz následující bod.

- **N04 - ve VS je běžné, že se nerozlišuje zodpovědnost OVM za jím zpracovávaná data (věcná kompetence) od zodpovědnosti za výběr a provoz aplikace a infrastruktury (technologická kompetence), kterými se data zpracovávají.** Proto je běžné, že aplikace se stejnou funkcionalitou (účetnictví, HR, spisová služba, kancelářské aplikace atd.) a jejich technologická infrastruktura (servery, operační systémy, databázové systémy atd.) jsou jednotlivými OVM nakupovány a **provozovány multiplicitně, izolovaně a nezávisle na sobě.**

S ohledem na to, že:

- počet OVM je cca 7500
- počet registrovaných informačních systémů VS je 5 932 (v tom nejsou zahrnuty provozní a publikační IS)²
- investiční náklady registrovaných IS jsou cca 123 mld.
- roční provozní náklady registrovaných IS jsou cca 22 mld.

se dá odhadnout, že **rozsah zbytečných duplicit v IS a v jejich technické infrastruktuře činí ve finančním vyjádření desítky mld. Kč.**

- **N05 - neexistují jednotná pravidla pro schvalování investičních záměrů a pravidla nákupu produktů a služeb v oblasti ICT**, a to i přesto, že se ročně na ICT projekty a provoz ICT systémů vynakládají desítky mld. Kč a že je tato oblast náchylná na korupci. Neexistují rovněž reálně využitelné efektivní metody financování střednědobého a dlouhodobého provozu informačních systémů včetně financování nezbytných

¹ vysvětlení pojmu Provozní informační systémy – viz Příloha 1 a 3

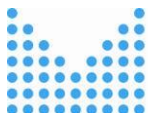
² údaje jsou získány z <https://www.sluzby-isvs.cz/ISolSVS/Reports/CelkoveSumy.aspx>



průběžných věcných a technologických úprav ICT ve veřejné správě. Existence jasných a průhledných pravidel a kontrola jejich dodržování by mohla ročně ušetřit finanční částky v řádu mld. Kč.

- **N06 - neexistují jednotná pravidla sledování nákladů (investičních a provozních), výnosů a kvality služeb veřejné správy a ICT služeb³.** To má mimo jiné za důsledky:
 - vláda, zákonodárci ani jednotlivé OVM nemají informace o tom, jaké jsou celkové roční náklady a výnosy služeb VS a ICT služeb (např. jaké jsou náklady na vydávání řidičských průkazů, na spisovou službu, na e-mail atd.), jaká je struktura těchto nákladů, ani o tom, jak se liší náklady různých poskytovatelů téže služby. To komplikuje manažerská rozhodnutí na úrovni vlády, ministerstev i jednotlivých OVM
 - poskytovatele služeb nelze odměňovat na základě objemu a kvality poskytnutých služeb
 - u řady projektů není kontrolováno dosahování plánovaných finančních a nefinančních přínosů ICT investic.
- **N07 – stávající koncepce jasně neřeší vazbu mezi službami VS a ICT podporou těchto služeb** (nejsou založeny na závazné tzv. Enterprise architektuře využívané v předních zemích – USA, VB, severské země, Austrálie atd.). To vede k tomu, že investice do ICT nejsou často posuzovány z hlediska, jak zefektivní službu VS, jak sníží její administrativní náročnost a/nebo jak zlevní ICT služby.
- **N08 - i když se v propojování (společném využívání dat) IS státu díky základním registrům výrazně pokročilo, informační systémy úřadů nejsou dostatečně propojeny,** takže se stále nedaří dodržovat pravidlo, že mají obíhat data nikoliv občané (viz např. vyřizování dávek mateřského a rodičovského příspěvku). Důsledkem je jednak nízká přívětivost služeb VS a jednak vysoké administrativní náklady služeb pro občany a firmy.
- **N09 - rozsah a úroveň služeb veřejné správy, které jsou dostupné přes e-kanál (elektronické podání) jsou stále výrazně menší než v předních zemích, neexistuje jednotný portál pro přístup ke všem e-slужbám veřejné správy.** To také vyvolává vysoké administrativní náklady služeb VS pro občany a firmy. Zcela chybí možnost využití tabletů a chytrých telefonů při komunikaci s veřejnou správou.
- **N10 - velmi málo se využívají sdílené služby,** kdy jeden provozovatel službu poskytuje více zákazníkům (úřadům). Např. Holandsko ušetřilo zavedením sdílené služby pro řízení lidských zdrojů (HR) pro všech 12 jejích ministerstev 300 mil EUR ročně. USA a VB snížily využitím sdílených ICT služeb formou služeb cloud computingu náklady na takto provozované ICT služby o 20 až 50%. Jedním z hlavních důvodů, proč se sdílené služby nevyužívají, je nevyřešené **financování vývoje a provozu sdílených služeb** ve veřejné správě.

³ kategorizace služeb – viz Příloha 1



- **N11 - data uložená v informačních systémech se nedostatečně využívají pro řízení státu** (viz např. stav datové základny Centrálního registru administrativních budov (CRAB) a jeho omezené využití pro správu a údržbu nemovitostí státu. V případě, že by datová základna CRABu byla naplněna kvalitními daty, bylo by možné zastropováním některých výdajů v rozpočtu ušetřit cca 800mil. Kč ročně.).
- **N12 – není využívána jednotná identifikace a autentizace osob** při využívání různých služeb (včetně e-slужeb) státu. Její využití by jednak zjednodušilo komunikaci osob se státem a jednak by výrazně snížilo náklady na dosud duplicitní systémy identifikace.
- **N13 - nedostatečná aktualizace legislativy definující způsob realizace jednotlivých agend** způsobuje, že některé e-slужby nejsou dostatečně legislativně zakotveny a související elektronické dokumenty nejsou rovnocenné papírovým dokumentům. Převážná většina legislativou definovaných procesů výkonu veřejné správy nevyužívá možností e-slужeb.
- **N14 - principy otevřeného vládnutí a otevřených dat jsou zatím využívány velmi omezeně.** To oproti vyspělým zemím:
 - snižuje dostupnost informací pro občany a firmy
 - snižuje transparentnost veřejné správy pro občany
 - vytváří podmínky pro korupci
- **N15 - nekonceptní ochrana informací a bezpečnostních aktiv státu před zneužitím a kybernetickým útokem** má za důsledek, že IS ČR nejsou kvalitně připraveny na:
 - identifikaci a odražení kybernetických útoků
 - odstranění následků takových útoků
- **N16 - ČR aktivně nevystupuje v orgánech EU připravujících nové legislativní normy a projekty týkající se eGovernmentu. Implementace přijatých norem není koordinovaně řízena.**

2. Cíle a navrhovaná opatření pro jejich dosažení

Dále popsaná reformní opatření jsou navržena tak, aby ČR překonala nedostatky uvedené v kap.2.

Opatření jsou uvedena ve skupinách, které vedou k dosažení některého z následujících **základních cílů (směrů) rozvoje služeb VS a ICT služeb**⁴:

- C1) Od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech
- C2) Od závislosti na dodavatelích k vlastní kompetenci k efektivnímu řízení vývoje a provozu ICT v ČR

⁴ Některá dále uvedená opatření slouží k dosažení více cílů. Opatření je uvedeno u toho cíle, který je pro opatření dominantní.



- C3) Od nezávislých a nejednotných procesů veřejné správy ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám veřejné správy
- C4) Od specializovaných úředních přepážek k digitální samoobsluze umožněné koordinovanou publikací uživatelsky přívětivých ICT služeb
- C5) Od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivnosti služeb VS
- C6) Od izolovaných výpočetních systémů ke sdíleným ICT službám (od izolovaných provozních prostředí ke koordinované síti Národních a regionálních datových center propojených bezpečnou datovou komunikační infrastrukturou)
- C7) Od izolovaných identitních systémů k jednotným identitním systémům uživatelů služeb veřejné správy a úředníků veřejné správy
- C8) Od pasivního přijímání legislativy a ICT projektů EU k aktivní participaci na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU.

Všechny cíle a s nimi související opatření respektují společný princip:

Od nepopsaného (neznámého), přes poznané a popsané, k efektivně řízenému.

2.1. Od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech

O1. Vybudovat instituci veřejné správy ČR, která bude schopna převzít zodpovědnost za strategické, projektové i provozní řízení ICT VS ČR jako celku a dostane k tomu odpovídající pravomoc.

O2. S tímto účelem ustanovit Radu vlády pro informační společnost (RVIS) jako orgán určující strategii a pravidla rozvoje ICT služeb v ČR. Výkonným orgánem, který bude připravovat materiály pro jednání RVIS a bude kontrolovat plnění usnesení vlády týkající se ICT, stanovit Úřad hlavního architekta veřejné správy (ÚHA). Do RVIS přizvat i zástupce opozice, aby se zajistila kontinuita koncepce rozvoje ICT.

O3. Legislativně zakotvit RVIS a ÚHA a jejich pravomoci

- včetně jejich pravomocí při určování závazné architektury ICT služeb, pravidel schvalování ICT projektů atd. Současný zákon 365/2000 Sb. např. vylučuje z vlivu zákona provozní IS

Útvar hlavního architekta vybavit potřebnými pravomocemi a personálním zajištěním pro tyto úkoly:

- nastavit a rozvíjet strategii ICT ve veřejné správě
- navrhnout a rozvíjet Národní architekturu veřejné správy a ICT služeb
- nastavit základní procesy a pravidla řízení rozvoje ICT v ČR. Například zda daná ICT služba musí být poskytována pouze státem vlastněnou institucí, či zda může být poskytována i soukromým subjektem



- nastavit pravidla a standardy informační bezpečnosti
- zřídit a udržovat centrální katalog provozovaných ICT služeb (viz kap. 3.6)
- zavést a udržovat centrální katalog sdělitelných certifikovaných ICT služeb (viz kap. 3.6)
- nastavit spolupráci s ICT jednotlivých státních institucí
- nastavit a měřit základní výkonové metriky v ICT (KPI)
- monitorovat stav provozovaných ICT služeb
- nastavit pravidla a parametry pro výběr dodavatelů ICT služeb
- reportovat vládě stav ICT služeb
- sjednávat nápravná opatření při nedodržování stanovených postupů
- implementovat v ČR standardy EU pro řízení ICT a aktivně se na rozvoji těchto standardů podílet.

O4. Pověřit ÚHA vybudováním Národní architektury, tj. architektury služeb VS a navazujících ICT služeb na principech Enterprise architektury (podobně jako ve vyspělých zemích)

O5. Pověřit ÚHA vypracováním strategie reformy ICT investic včetně popisu procesu schvalování ICT investic. U významných ICT projektů zavést povinnost vypracování investičního záměru/studie proveditelnosti a jeho schválení ÚHA a RVIS (význam bude určen dle Total Cost of Ownership ve strategii reformy ICT investic).

Každý investiční záměr ICT projektu musí obsahovat údaje dle předepsané struktury, přinejmenším:

- Strategický cíl a účel projektu
- Určení věcného správce, technického správce a provozovatele⁵
- Popis shody se základními principy Národní architektury eGovernmentu, pozice budovaného IS v celkové architektuře, návaznosti (zejména na úrovni poskytovaných a požadovaných služeb a dat) na ostatní IS
- Investiční a provozní náklady po dobu 5 let
- Měřítka úspěchu projektu a způsob jejich ověřování

O6. Pověřit ÚHA vypracováním strategie sourcingu ICT služeb (které ICT služby bude VS zajišťovat sama nebo prostřednictvím státních center sdílených služeb, viz opatření č.23, a které je naopak v daném období vhodné outsourcovat na externí dodavatele)

O7. Stanovit závazná pravidla průběžného udržitelného a říditelného financování provozu ICT ve střednědobém horizontu, založeném na povinném vyhodnocování pětiletého Total Cost of Ownership

⁵ Význam těchto pojmů – viz příloha 4



2.2. Od závislosti na dodavateli k vlastní kompetenci k efektivnímu řízení vývoje a provozu ICT v ČR

O8. Změnit odměňování pracovníků řídících ICT ve státě tak, aby se blížilo svojí úrovni srovnatelným profesím v soukromém sektoru a aby bylo závislé na dosažení jasně stanovených cílů

S ohledem na obtížnost prosazení této změny by změna mohla probíhat postupně od klíčových rolí k rolím méně významným. Klíčovými rolemi jsou v této fázi role, které budou vytvářet novou koncepci řízení ICT ve VS, navrhovat architekturu služeb VS a ICT služeb, formulovat sourcingovou strategii, formulovat poptávky na externí dodávky, vybírat nejvhodnější nabídky a kontrolovat stav dodávek.

O9. Zajistit a udržovat u těchto pracovníků potřebné kompetence - zajistit školení pracovníků VS podílejících se na řízení a provozu ICT služeb a periodicky ověřovat jejich znalosti (pro tento účel úzce spolupracovat s univerzitními pracovišti, která jsou na tuto oblast specializovaná)

O10. Zahájit dle stanovené sourcingové strategie proces insourcingu těch ICT aktivit, jejichž externí řešení je pro VS nevýhodné a pro jejichž realizaci má VS dostatek kvalifikovaných lidských zdrojů, a to prioritně pro systémy sdílených služeb

2.3. Od nezávislých a nejednotných procesů veřejné správy ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám veřejné správy

O11. Pokračovat v projektu Procesní modelování agend veřejné správy

- ve spolupráci s garanty jednotlivých agend popsat procesy realizujících doposud nepopsané agendy, navrhnout metriky a začít procesy měřit
- u jednotlivých agend prověřit efektivitu stávajících, případně navrhnout nové e-sluzby s agendou související
- optimalizovat procesy a jejich ICT podporu. Při optimalizaci zajistit, aby se od občanů a firem nevyžadovaly informace, které veřejná správa již má
- navrhnout změny legislativy tam, kde to změny procesu zajišťujícího službu a/nebo zavedení e-sluzby vyžadují

O12. Měřit služby VS a u vybraných služeb odměňovat poskytovatele služeb VS s přihlédnutím k objemu a kvalitě poskytnutých služeb (např. dle počtu vydaných občanských průkazů, podle rozsahu poskytnutých e-sluzeb)

2.4. Od specializovaných úředních přepážek k digitální samoobsluze umožněné koordinovanou publikací uživatelsky přívětivých ICT služeb

O13. U agend, u kterých je to smysluplné, popsat a začít realizovat úplné elektronické podání (e-sluzbu) – viz též O10

O14. Zaktualizovat a průběžně udržovat portál veřejné správy ve spolupráci s ostatními resorty a specializovanými portály (př. BusinessInfo, eAGRI) jako jednotné místo



pro poskytování informací o službách veřejné správy a místo, ze kterého uživatel (občan, firma) může aktivovat jednotlivé e-slужby

O15. Ve spolupráci s ICT průmyslem zrealizovat projekt povinné e-fakturace vůči státu

O16. Dokončit projekty eSbírka a eLegislativa

O17. Pokračovat v projektu eHealth

2.5. Od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy
a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivitě služeb VS

O18. Prosadit standardní způsob publikování a sdílení individuálních údajů o fyzických a právnických osobách a dalších subjektech dat z klíčových agend veřejné správy

Důsledné využití systému Základních registrů spolu se systémy budovanými v rámci Centrálního Místa Služeb KIVS dovoluje postupně propojit údaje z jednotlivých agendových informačních systémů (údaje o řidičích, plátcích pojištění, plátcích daní, pachatelích přestupků,...) s referenčními údaji o fyzických a právnických osobách vedených v Základních registrech a vytvořit propojený datový fond veřejné správy pro potřeby všech zákonných agend VS i subjektů práva. Služby publikující údaje z propojeného datového fondu budou dodržovat definované striktní standardy bezpečnosti, provozní spolehlivosti a zákonnosti, navazující na pravidla definovaná zákonem o základních registrech a zákonem o ISVS. Pro jednotlivé subjekty práva definovat přístup k jejich údajům v propojeném datovém fondu prostřednictvím Portálu veřejné správy.

O19. Prosadit publikování rozhodnutí, dokumentů a dat veřejné správy formou otevřených dat (nevztahuje se na data se zvláštním režimem)

Jedním ze základních pilířů transparentní veřejné správy (tzv. otevřeného vládnutí) je princip otevřenosti dat ve veřejné správě. Cílem je postupně přecházet k principu „vše veřejně“, kdy obecně platí, že data, u kterých to má smysl a která nepodléhají utajení, nebo nejsou chráněnými aktivy bezpečnostních sborů a zpravodajských služeb ČR, jsou veřejná. Mezi hlavní cíle pro nejbližší období patří:

- hledání úspor prostřednictvím otevřených dat – otevřená data mohou nejenom zvýšit transparentnost veřejné správy, ale mohou současně uspořit náklady na komunikaci mezi jednotlivými orgány veřejné moci,
- rozvoj legislativních, procesních a technických opatření pro publikování otevřených dat ve veřejné správě jako základního pilíře otevřeného státu a posílení konkurenceschopnosti.

O20. U informačních systémů prověřit, zda nevyžadují data, která již veřejná správa má a duplicity sběru dat eliminovat (je realizováno též opatřeními O4 a O10)

Přebírání dat z jiných informačních systémů veřejné správy řešit důsledně prostřednictvím služeb propojeného datového fondu veřejné správy a eliminovat tak duplicity, neaktuálnost a nejednoznačnost přebíraných údajů.

O21. Využít data uložená v CRABu k zastropování rozpočtových výdajů na užití, správu a údržbu nemovitostí na průměrné mediánové hodnotě. Podobně využít data Státní



pokladny. Využívat statistické údaje propojeného datového fondu k optimalizaci výkonu agend veřejné správy.

2.6. Od izolovaných výpočetních systémů ke sdíleným ICT službám

O22. Optimalizovat aktuálně provozované ICT služby s využitím Katalogu provozovaných ICT služeb veřejné správy

Katalog provozovaných ICT služeb je jedním z klíčových nástrojů řízení ICT ve veřejné správě – viz zkušenosti USA a Velké Británie. Jeho role je zachycena na obrázku 1 v příloze 1. Navazuje na katalog služeb veřejné správy a eviduje veškeré ICT služby (SaaS, DaaS, PaaS, IaaS), které jsou provozovány jak pro interní potřebu úřadů, tak nabízeny jako e-sloužby občanům a firmám.

Katalog umožňuje zjistit celou řadu významných manažerských informací, například:

- jaké jsou duplicity v provozovaných IS VS a kolik by se ušetřilo jejich eliminací,
- jaké jsou investiční a roční provozní náklady konkrétní ICT služby,
- které ICT služby využívá daný úřad a kolik ho to stojí,
- kterými úřady je využívána daná ICT služba,
- apod.

O23. Nákup nových ICT služeb směřovat na sdílené služby s využitím Katalogu sdílitelných certifikovaných ICT služeb

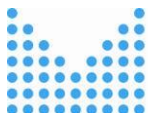
Katalog formou veřejného portálu publikuje ty nabízené ICT služby, které mohou organizace veřejné správy využívat jako sdílitelnou službu, a publikuje také finanční a další podmínky jejich využití. Jedná se o obdobu amerického (<http://cloud.cio.gov>) nebo britského (<http://govstore.service.gov.uk/cloudstore>) katalogu (podrobněji viz Příloha 2).

O24. Vybudovat síť státních center sdílených služeb včetně národních a regionálních datových center propojených bezpečnou datovou komunikační infrastrukturou, která budou poskytovat sdílené ICT služby orgánům veřejné moci

Tato mezirezortní koordinační role MV bude příslušet státním podnikům v oblasti ICT⁶ zřízených rozhodnutími Vlády ČR v rámci tzn. “in-house výjimky“ (§18, ZVZ) a to v následujících klíčových rolích:

- Jako partneři MV v roli spolutvůrce strategie a koncepcí realizace eGovernmentu v ČR.
- Ústřední výkonná složka pro realizaci a implementaci a provoz kritických projektů státu v oblasti ICT.
- Naplnění role sdíleného poskytovatele infrastrukturních ICT služeb státu, zejména provozovatele informačních systémů a datových center.
- Zajištění role systémového architekta, integrátora a projektového dohledu v rámci ICT projektů státu.

⁶ Např. Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby, Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p.



V této souvislosti je možné se rovněž inspirovat zahraničními vzory existujících státních agentur a státních společností v zemích EU poskytujících ICT služby státním orgánům jako je agentura Statens IT v Dánsku, Bundesrechenzentrum GmbH v Rakousku, agentura Logius v Nizozemí nebo státní ICT agentury v jednotlivých německých spolkových zemích.

O25. Legislativně zakotvit způsob financování sdílených ICT služeb od jejich implementace až po udržitelnost provozu a nezbytný rozvoj

2.7. Od izolovaných identitních systémů k jednotným identitním systémům uživatelů služeb veřejné správy a úředníků veřejné správy

O26. V návaznosti na stejně zaměřený projekt EU navrhnout a implementovat jednotnou identifikaci a autentizaci občanů ČR vůči VS s využitím stávajících identit systému Datových schránek provázaných na systém ZR podle zásady jeden občan, jedna elektronická identita pro ISVS

Informační systém Datových schránek obsahuje v současnosti více než 900 000 elektronických identit fyzických osob, využívajících tuto elektronickou službu veřejné správy. Využití elektronického občanského průkazu a Základních registrů umožňuje tento existující systém využít pro elektronickou identifikaci, autentizaci a autorizaci všech občanů ČR při přístupu k ISVS.

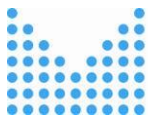
O27. Dokončit implementaci jednotné identifikace a autentizace úředníků veřejné správy ČR v návaznosti na identitní prostor CzechPoint podle zásady jeden úředník, jedna elektronická identita pro ISVS

Stávající identitní prostor CzechPoint obsahuje cca 100 000 elektronických identit úředníků státní správy a samosprávy ČR, umožňující přístup těchto úředníků k cca 500 ISVS. Využití elektronického občanského průkazu a Základních registrů umožňuje tento existující systém využít pro elektronickou identifikaci, autentizaci a autorizaci všech úředníků VS ČR při přístupu k ISVS.

2.8. Od pasivního přijímání legislativy a ICT projektů EU k aktivní participaci na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU

O28. Aktivně se v orgánech EU podílet na tvorbě legislativy, norem a projektů, které se týkají eGovernmentu. Pověřit ÚHA řízením implementace přijatých norem a projektů.

O29. Připojit se k iniciativě / projektu „Cloud for Europe“ – propojeno s opatřením O22.



3. Odhad nákladů na vybudování odborného zázemí v rámci ministerstva vnitra

V rámci zpracování tohoto koncepčního materiálu byly rovněž odhadnuty náklady na mzdové a nemzdové výdaje. Jde o výdaje - byť na předběžné úrovni - které umožní vybudovat odborné kapacitní zázemí v rámci MV (posílení útvaru hlavního architekta eGovernmentu, útvaru eGovernmentu a Rady vlády pro informační společnost).

Rada vlády pro informační společnost již byla zřízena usnesením vlády č. 961 ze dne 24.11.2014 a začala pracovat.

Útvar hlavního architekta eGovernmentu, zřízený v rámci MV k 1.6. v podobě Samostatného oddělení hlavního architekta eGovernment, byl s účinností od 15.2. změněn na Odbor Hlavního architekta eGovernmentu a zahajuje svoji činnost v nově utvořené struktuře.

Náklady a úspory v souvislosti s implementací tohoto materiálu budou dále upřesněny, jakmile dojde k politické shodě na těch opatřeních, které mají být implementovány. Vzhledem k možným úsporám v řádu stamilionů až miliard korun je však vynaložení těchto nákladů – včetně nákladů personálních - zcela účelné.

V rámci **nemzdových výdajů** jde o služby potřebné k vytvoření a udržení know-how v této oblasti, zejm. jde o outsourcing služeb (architektonická mapa, příprava a hodnocení strategií, hodnocení projektových záměrů, konzultační činnost v oblasti nové legislativy a eIDAS, odborná podpora RV IS a dále finančně-analytických služeb v oblasti hodnocení návratnosti) v hodnotě **cca 20.500.000 Kč pro rok 2014 a 2015**.

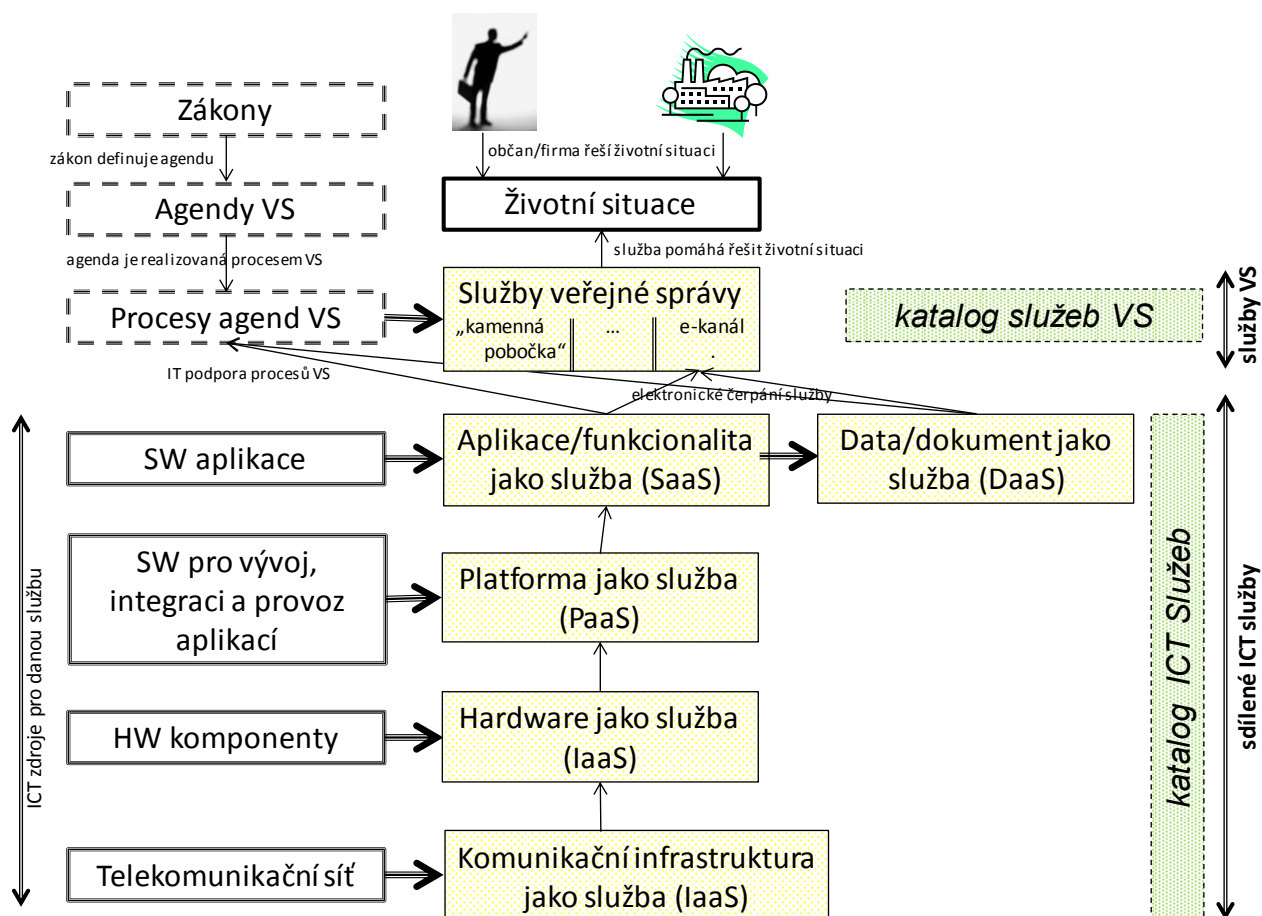
Předpokládá se postupný útlum outsourcingu v souvislosti s narůstající kompetencí věcně zodpovědných útvarů v rámci in-housingu. Určité penzum činností v oblasti řízení investic však nebude – s ohledem na kompetitivní tržní prostředí a limity na platy ve veřejné správě – nikdy možné zcela pokrýt interními zdroji.

4. Přílohy

4.1. Příloha 1: Principy, na nichž jsou navrhovaná opatření postavena

Principy jsou navrženy tak, aby umožňovaly maximální sdílení služeb (a tím maximální sdílení vložených finančních, lidských i materiálních zdrojů státu) a současně efektivní a transparentní řízení služeb.

Principy dělí služby veřejné správy a navazující ICT služby do pěti vrstev – viz obrázek 1.



Obrázek 1: Vztahy služeb veřejné správy a jednotlivých typů ICT služeb

Legenda k obrázku:

Služba veřejné správy realizuje zákonem stanovenou službu veřejné správy směrem k občanům a firmám (např. vydávání občanských průkazů, vydávání stavebního povolení atd.).

Aplikační služba (Software as a Service, SaaS) podporuje jednu nebo více služeb VS tím, že dodává funkcionalitu potřebnou k realizaci služby veřejné správy (např. evidování občana, vyměření daně z příjmu atd.).

Datová služba (Data as a Service, DaaS) podporuje jednu nebo více služeb VS tím, že jí dodává potřebné údaje (např. základní identifikace občana, informace o nemovitosti, směnné kurzy měn atd.).

Služba platformy (Platform as a Service, PaaS) dodává softwarové aplikaci provozní platformu, na které je aplikace vyvinuta a zpracovávána. Platforma zahrnuje vývojové prostředí, integrační nástroje, operační systém, databázový systém a další komponenty potřebné pro vývoj a provoz aplikací.



Hardwarové služby a komunikační služby (Infrastructure as a Service, IaaS) dodávají správně dimenzované hardwarové a komunikační služby nutné pro realizaci platformových, aplikačních a datových služeb.

Služby veřejné správy a navazující aplikační služby (první a druhá vrstva služeb na obrázku 1) se dělí na:

- **agendové** – zajišťují agendu definovanou zákonem (např. vydávání občanských průkazů, stavební povolení apod.). Počet agend je cca 350,
- **provozní** (backoffice) – slouží na podporu agendových služeb, na vnitřní chod úřadů a na správu jejich zdrojů (např. e-mail, spisová služba, human resource management, účetnictví, správa budov atd.),
- **publikační** – slouží pro zveřejňování informací občanům a firmám a obsahují navigační mechanismus, pomocí kterého občané a firmy mohou využívat e-sloužby veřejné správy,
- **informační služby bezpečnostních složek** (mají specifický režim).

Pro řízení provozu a rozvoje služeb musí existovat jasná pravidla. Ta nejpodstatnější jsou:

1) Každá služba má svého:

- **věcného správce** (gestora), který rozhoduje o obsahu a pravidlech fungování služby. Věcným správcem může být pouze OVM (ministerstva, správní úřady, samosprávné celky). Každá agendová služba má vždy jen jednoho správce. Je jím ministerstvo zodpovědné za službu (agendu). Provozní služba mívá obvykle více správců. Když služba má jednoho správce, jedná se o centralizovaně řízenou službu.
- **služby veřejné správy mají kromě věcného správce i technického správce**, který rozhoduje o technickém zajištění služby veřejné služby. Stanovuje podmínky realizace podpůrných ICT služeb tak, aby služba byla dodávána v souladu s požadavky věcného správce. Technický správce je pro každou veřejnou službu jen jeden, určuje ho věcný správce, a to na základě obecně platných pravidel.
- **provozovatele** (poskytovatele), který službu provozuje a dodává zákazníkům. Provozovatelů služby může být více (viz např. výdej občanských průkazů, e-mail). Když služba má jednoho provozovatele, jedná se o centralizovaně provozovanou službu.

2) Pro rozvoj jednotlivých služeb musí platit jednotná pravidla daná závaznou a schválenou architekturou služeb.

3) U každé služby je nutné sledovat její investiční a provozní náklady a rozsah a kvalitu poskytnutí služby. Jestliže má služba více správců a více provozovatelů, musí být možné srovnání nákladů a výkonů (rozsah a kvalita) podle gestorů a provozovatelů.

4) Je-li to technicky možné, pak vláda může rozhodnout, že poskytovatelé služeb jsou odměňováni za rozsah a kvalitu jimi poskytovaných služeb. Tento princip odměňování je běžný pro čtyři spodní typy služeb, může být ale využit v některých případech



i pro odměňování poskytovatelů služeb veřejné správy (tzv. úkonové financování služeb VS).

4.2. Příloha 2: Katalog sdílitelných certifikovaných ICT služeb

V katalogu budou standardizovaným způsobem popsány všechny ICT služby poskytované státními i soukromými subjekty, které prošly periodickým výběrovým řízením a certifikací (podobně jako ve Velké Británii). Certifikace bude prověřovat zejména, zda:

- služba je v souladu se závaznou architekturou ICT služeb veřejné správy,
- její zabezpečení odpovídá deklarované míře bezpečnosti,
- funkcionality odpovídá popisu služby,
- cena odpovídá aktuálním cenovým relacím na ICT trhu.

Bude-li libovolná organizace veřejné správy chtít pořídit novou ICT službu, může nahlédnout do katalogu a vybrat bez řízení z certifikovaných služeb tu, která jí nejlépe vyhovuje. Tento způsob výběru zajistí:

- při nákupu výběrového ICT služeb ve veřejné správě bude používán princip „Cloud first“ – podobně jako v USA a Velké Británii, postupný přechod k využívání sdílených služeb,
- náklady na ICT služby budou klesat,
- jeden dodavatel nezíská monopol.

Do katalogu se budou dostávat i ICT služby soukromých firem na základě poptávek veřejné správy, které budou pravidelně vyhlašovány. Dodavatel vyplní předepsaný formulář, úřad hlavního architekta službu prověří (certifikuje), pro certifikované následně dohodne vzorovou smlouvu. Poté je služba umístěna do katalogu.

U každé služby bude v katalogu uvedena stručná charakteristika a dále odkaz na vzorovou smlouvu a detailní popis služby.

Služby bude možné v katalogu vyhledávat pomocí fulltextu nebo využitím různých kritérií např. dle ceny, dle modelu nasazení (veřejný, privátní Cloud), dle úrovně zabezpečení atd.

Na portálu bude každý měsíc publikován report s řadou přehledových údajů:

- seznam úřadů a jimi používané služby,
- počet zákazníků a počet uživatelů jednotlivých služeb,
- celkový finanční objem získaný daným poskytovatelem za danou službu (za měsíc, za rok,...).

4.3. Příloha 3: Vazby ukazující, která opatření řeší které nedostatky

OPATŘENÍ \ NEDOSTATKY	N01	N02	N03	N04	N05	N06	N07	N08	N09	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16
O1. Vybudovat instituci veřejné správy ČR, ustanovit Radu vlády pro informační společnost (RVIS) jako orgán určující strategii a pravidla rozvoje ICT služeb v ČR, stanovit Úřad hlavního architekta veřejné správy, Do RVIS přizvat i zástupce opozice	X	X	X										X			
O2. Legislativně zakotvit RVIS a ÚHA a jejich pravomoci	X	X	X										X			
O3. Pověřit ÚHA vybudováním Národní architektury, tj. architektury služeb VS a navazujících ICT služeb na principech Enterprise architektury (podobně jako ve vyspělých zemích)			X		X	X	X	X								
O4. Pověřit ÚHA vypracováním strategie reformy ICT investic včetně popisu procesu schvalování ICT investic					X	X										
O5. Pověřit ÚHA vypracováním strategie sourcingu ICT služeb							X		X	X	X		X			
O6. Stanovit závazná pravidla průběžného udržitelného a říditelného financování provozu ICT ve střednědobém horizontu, založeném na povinném vyhodnocování pětiletého Total Cost of Ownership					X	X					X			X		

O7. Změnit odměňování pracovníků řídících ICT ve státě tak, aby se blížilo svojí úrovni srovnatelným profesím v soukromém sektoru a aby bylo závislé na dosažení jasně stanovených cílů		X								X						
O8. Zajistit a udržovat u těchto pracovníků potřebné kompetence - zajistit školení pracovníků VS podílejících se na řízení a provozu ICT služeb a periodicky ověřovat jejich znalosti		X	X	X												
O9. Zahájit dle stanovené sourcingové strategie proces insourcingu těch ICT aktivit, jejichž externí řešení je pro VS nevýhodné a pro jejichž realizaci má VS dostatek kvalifikovaných lidských zdrojů, a to prioritně pro systémy sdílených služeb		X			X		X			X						
O10. Pokračovat v projektu Procesní modelování agend veřejné správy							X	X	X							
O11. Měřit služby VS a u vybraných služeb odměňovat poskytovatele služeb VS s přihlédnutím k objemu a kvalitě poskytnutých služeb		X	X		X	X			X							
O12. U agend, u kterých je to smysluplné, popsat a začít realizovat úplné elektronické								X	X							
O13. Zaktualizovat a průběžně udržovat portál veřejné správy ve spolupráci s ostatními resorty a specializovanými portály			X						X		X					
O14. Ve spolupráci s ICT průmyslem zrealizovat projekt povinné e-fakturace vůči státu	X					X										

O15. Dokončit projekty eSbírka a eLegislativa	X		X	X			X		X							
O16. Pokračovat v projektu eHealth	X		X	X	X				X							
O17. Prosadit standardní způsob publikování a sdílení individuálních údajů o fyzických a právnických osobách a dalších subjektech dat z klíčových agend veřejné správy			X				X			X				X		
O18. Prosadit publikování rozhodnutí, dokumentů a dat veřejné správy formou otevřených dat (nevztahuje se na data se zvláštním režimem)								X						X		
O19. U informačních systémů prověřit, zda nevyžadují data, která již veřejná správa má a duplicity sběru dat eliminovat (je realizováno též opatřeními O4 a O10)										X	X					
O20. Využít data uložená v CRABu k zastopování rozpočtových výdajů na užití, správu a údržbu nemovitostí na průměrné mediánové hodnotě. Podobně využít data Státní pokladny. Využívat statistické údaje propojeného datového fondu k optimalizaci výkonu agend veřejné správy					X			X			X					
O21. Optimalizovat aktuálně provozované ICT služby s využitím Katalogu provozovaných ICT služeb veřejné správy							X	X	X	X	X			X		
O22. Nákup nových ICT služeb směřovat na sdílené služby s využitím Katalogu sdílitelných certifikovaných ICT služeb			X		X	X			X	X	X					

O23. Vybudovat síť státních center sdílených služeb včetně národních a regionálních datových center propojených bezpečnou datovou komunikační infrastrukturou, která budou poskytovat sdílené ICT služby orgánům veřejné moci			X	X			X	X	X	X	X					
O24. Legislativně zakotvit způsob financování sdílených ICT služeb od jejich implementace až po udržitelnost provozu a nezbytný rozvoj	X	X	X		X					X	X		X			
O25. V návaznosti na stejně zaměřený projekt EU navrhnout a implementovat jednotnou identifikaci a autentizaci občanů ČR vůči VS s využitím stávajících identit systému Datových schránek provázaných na systém ZR podle zásady jeden občan, jedna elektronická identita pro ISVS		X										X	X			X
O26. Dokončit implementaci jednotné identifikace a autentizace úředníků veřejné správy ČR v návaznosti na identitní prostor CzechPoint podle zásady jeden úředník, jedna elektronická identita pro ISVS			X									X	X			
O27. Aktivně se v orgánech EU podílet na tvorbě legislativy, norem a projektů, které se týkají eGovernmentu. Pověřit ÚHA řízením implementace přijatých norem a projektů							X		X	X					X	X
O28. Připojit se k iniciativě / projektu „Cloud for Europe“ – propojeno s opatřením O22				X		X		X	X						X	X

Legenda/vysvětlivka: zelený křížek = prioritní (může být pouze 1), žlutý křížek = návazný a doprovodný (může být více)

4.4. Příloha 4: Terminologický slovník

Termín / zkratka	Význam
agendová služba veřejné správy	Realizuje agendu definovanou zákonem (např. vydávání občanských průkazů, stavební povolení apod.).
provozní služba veřejné správy	Slouží na podporu agendových služeb, na vnitřní chod úřadů a na správu jejich zdrojů (např. e-mail, spisová služba, human resource management, účetnictví, správa budov atd.).
publikační služba veřejné správy	Slouží pro zveřejňování informací občanům a firmám a obsahují navigační mechanismus, pomocí kterého občané a firmy mohou využívat e-slужby veřejné správy.
e-slужba veřejné správy	Realizuje agendovou službu veřejné správy prostřednictvím elektronického podání (např. výpis z katastru nemovitostí, podání daňového přiznání). Je jednou s forem SaaS.
SaaS	Software jako služba. Služba dodává zákazníkovi funkcionalitu softwarové aplikace, s jejíž pomocí může zpracovávat svoje data (výpočet mzdy, zpracování daňového přiznání, apod.).
DaaS	Data jako služba. Služba dodává zákazníkovi data (např. směnné kurzy měn, předpověď počasí, mapu požadované lokality apod.).
PaaS	Platforma jako služba. Zákazník si najímá technologickou infrastrukturu včetně nástrojů na vývoj, integraci a provoz aplikací (programovací nástroje, operační systém, databázový systém atd.).
IaaS	Infrastruktura (hardware a komunikační síť) jako služba. Zákazník najímá výpočetní výkon, datové úložiště, síť a další výpočetní zdroje a zároveň má možnost si nainstalovat libovolný software, což zahrnuje operační systémy a aplikace.
Cloud Computing	Model dodávky ICT služeb umožňující všudypřítomný pohodlný síťový přístup ke sdíleným ICT službám (typu SaaS, DaaS, PaaS nebo IaaS), který může být velmi rychle připraven a dodán s minimálním úsilím a interakcí poskytovatele.
privátní cloud	Služby cloudu jsou poskytovány výhradně pro účely jedné organizace nebo korporace. Datové centrum přitom může být provozováno buď samotnou organizací, nebo třetí stranou.
veřejný cloud	Služby cloudu jsou k dispozici široké veřejnosti. Datové centrum je vlastněno organizací prodávající cloud služby.

