

Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) zabezpečuje od **1. dubna 2023** na základě § 36 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve spojení s § 12 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, celkem 6 oborů státní služby dle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, z nichž 5 spadá do gesce odboru personálního MV a 1 obor státní služby spadá do gesce sekce pro státní službu MV. Rozdělení oborů státní služby mezi tyto dva organizační útvary MV zachycuje následující tabulka.

<b>Obory státní služby v gesci odboru personálního MV</b>	
č. oboru	název oboru státní služby
24	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu
25	Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém
26	System veřejné správy a všeobecná vnitřní správa
27	Archivnictví a spisová služba
59	Ochrana utajovaných informací
28	Informační a komunikační technologie  Na základě zákona č. 471/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, byla dne 1. ledna 2023 zřízena Digitální a informační agentura (dále jen "DIA"), do jejíž kompetence spadá od 1. dubna 2023 mimo jiné i gesce za obor státní služby č. 28 - Informační a komunikační technologie. Dne 28. března 2023 byla podepsána mezi služebním orgánem Ministerstva vnitra a služebním orgánem DIA součinnostní dohoda o zajištění konání úřednické zkoušky ve výše uvedeném oboru státní služby. Z uvedené součinnostní dohody vyplývá, že do doby, než bude DIA plně schopna realizovat povinnost související s organizačním zajištěním konání úřednické zkoušky, bude pro DIA tuto roli nadále zajišťovat Ministerstvo vnitra.
<b>Obor státní služby v gesci sekce pro státní službu MV</b>	
č. oboru	název oboru státní služby
63	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků

**Státní zaměstnanec ve služebním poměru** zařazený na služebním místě, které má některý z výše uvedených oborů státní služby stanoven služebním předpisem dle § 5 odst. 3 zákona, a za stejných podmínek také **zaměstnanec v pracovním poměru** přijatý na služební místo **podle § 178 nebo § 178a** zákona je na úřednickou zkoušku (dále jen „ÚZ“) z daného oboru státní služby **přihlašován personalistou svého služebního úřadu**, a to prostřednictvím Informačního systému o státní službě.

### **Následující informace se týká ÚZ v gesci odboru personálního:**

V ostatních případech lze ÚZ z výše uvedených oborů státní služby vykonat na základě **žádosti zaslané na** níže uvedenou **adresu** za úplatu (dále jen „ÚZ za úplatu“) ve výši dle služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2015 Sb., kterým se stanoví výše paušální částky nákladů spojených s vykonáním úřednické zkoušky (služební předpis je dostupný na webových stránkách MV:

<https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>). MV umožní vykonat ÚZ za úplatu státnímu zaměstnanci ve služebním poměru, který daný obor státní služby na svém služebním místě stanoven nemá, jakož i jiné osobě, která splňuje předpoklady pro přijetí do služebního poměru dle § 35 odst. 3 zákona.

**Žádost o vykonání ÚZ za úplatu** tvoří přílohu č. 2 metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky (metodický pokyn s přílohami je dostupný na webových stránkách MV: [Metodický pokyn 1/2017 - aktualizace k 6. dubnu 2020 - Státní služba \(mvcr.cz\)](#)) Splnění předpokladů pro přijetí do služebního poměru dle § 35 odst. 3 zákona je třeba doložit spolu s žádostí tak, že se **k žádosti přiloží**:

- písemné čestné prohlášení o **svéprávnosti** (viz příloha č. 2a uvedeného metodického pokynu),
- písemné čestné prohlášení o **bezúhonnosti** (viz příloha č. 2b uvedeného metodického pokynu), popř. výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce (resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky),
- písemné čestné prohlášení o **dosaženém vzdělání**, nebo originál anebo úředně ověřené kopie dokladu o dosaženém vzdělání a
- písemné čestné prohlášení o **zdravotní způsobilosti** (viz příloha č. 2c uvedeného metodického pokynu).

**Státní zaměstnanec ve služebním poměru** uvedené přílohy k žádosti o vykonání ÚZ za úplatu **nedokládá**.

**Termíny ÚZ** jsou k dispozici ve veřejné části Informačního systému o státní službě: <https://portal.isoss.cz/irj/portal/anonymous/exam-deadline-result#/home>.

Další informace o ÚZ zabezpečovaných odborem personálním MV podá koordinátor pro úřednické zkoušky na MV, nebo zabezpečující osoba pro úřednické zkoušky na MV. K dispozici je i **e-mailová adresa**: [urednicka.zkouska@mvcr.cz](mailto:urednicka.zkouska@mvcr.cz)

#### **Koordinátor pro úřednické zkoušky na MV:**

Mgr. Olga Nováková, tel. 603 191 807

#### **Zabezpečující osoba pro úřednické zkoušky na MV:**

Renáta Pomajbová, tel. 739 392 663

#### **Adresa:**

Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

